



**COMUNE DI VILLASALTO - PROVINCIA SUD SARDEGNA**  
**COMUNU DE BIDDESATU - PROVINCIA SUD SARDIGNA**

Corso Repubblica n. 61, 09040 Villasalto, tel. 070/956901, fax 070/95690230, C.F.  
01391410923

mail: [protocollo@comune.villasalto.ca.it](mailto:protocollo@comune.villasalto.ca.it) - [protocollo.villasalto@pec.comunas.it](mailto:protocollo.villasalto@pec.comunas.it); sito web:  
[www.comune.villasalto.ca.it](http://www.comune.villasalto.ca.it)

**BANDO DI CONCORSO PER ESAMI, TITOLI E PROVA PRATICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI OPERAIO SPECIALIZZATO, PATENTE B+C+CQC MERCI – CAT. B3 (COLLABORATORE TECNICO).**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO**

**In esecuzione della Deliberazione G.C.:**

- n. 105 del 30/12/2019 come modificata ed integrata dalla Delibera di G.C. n. 41 del 28/05/2020 inerente la programmazione del fabbisogno del personale – triennio 2020/2022;
- n. 41 del 28/05/2020 avente ad oggetto: “Programmazione del personale 2020/2022. Rimodulazione secondo l’art. 33, comma2, del D.L. 34/2019 convertito in Legge n. 56/2019”;
- n. 48 del 11/06/2020 avente ad oggetto: Interpretazione autentica profilo professionale relativo a "operaio qualificato autista" con pat. B+C+CQC Merci;
- n. 86 del 08/10/2020 avente ad oggetto: indirizzi in merito all’attivazione dei procedimenti assunzionali;
- e della propria Determinazione del Responsabile del servizio n. 326/413 del 09/10/2020;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**Visto** il Regolamento comunale per l’ordinamento degli uffici e servizi, la dotazione organica e l’accesso agli impieghi;

**Preso atto** che per la presente procedura ci si è avvalsi della facoltà di cui all’art. 3, comma 8, della L. 56/2019 al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego;

**RENDE NOTO**

In esecuzione dei sopracitati provvedimenti è indetto un concorso pubblico, per esami, titoli e prova pratica, per la copertura di n. 1 posto di operaio specializzato a tempo indeterminato e pieno - Categoria giuridica ed economica B3 (Collaboratore Tecnico) del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, da impiegare presso il Servizio Tecnico con le seguenti mansioni:

- conduzione automezzi e mezzi dell’Ente quali ad esempio spazzatrice, o quelli concessi da parte dell’Unione dei Comuni del Gerrei, etc.;
- realizzazione di piccole opere di manutenzione di immobili e patrimonio come da declaratorie al CCNL del comparto Enti Locali;

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, dal Regolamento Uffici e Servizi dell’Ente e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Il dipendente assunto a seguito di procedura selettiva di cui al presente bando è soggetto al periodo di prova di cui all’art. 105 del Regolamento comunale vigente sull’accesso all’impiego mediante selezione pubblica,

ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. Il vincitore dovrà permanere nella sede di primo impiego per un periodo di 5 anni, ai sensi dell'art. 35 – comma 5-Bis – del D.Lgs 165/2001. Norma quest'ultima, rimarcata dalla Legge 26/2019 di conversione del D.L. 4/2019, che inserisce nell'art. 3 del D.L. 90/2014 – convertito nella Legge 114/2014 – un nuovo comma 5-septies, ai sensi del quale: «*i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. Norma non derogabile dai contratti collettivi*».

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dalle norme regolamentari del Comune di Villasalto.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

## **1 – CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro che verrà instaurato con il vincitore del concorso avrà le seguenti caratteristiche:

**Categoria – B3**

**Posizione economica – B3**

**Profilo professionale** – Operaio specializzato autista automezzi e mezzi comunali ed addetto alla realizzazione di piccole opere di manutenzione di immobili e patrimonio come da declaratorie al CCNL del comparto Enti Locali;

**Servizio – Tecnico;**

È attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali per la categoria B3. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma delle vigenti disposizioni di legge.

## **2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL PUBBLICO CONCORSO**

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario, in osservanza del disposto di cui all'art. 75 del Regolamento Uffici e Servizi dell'Ente, che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri della Unione Europea, secondo le previsioni dettate dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli stati membri della UE devono possedere i requisiti di cui al DPCM n. 174 del 07.02.1994. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono comunque essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti e dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- d) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare di leva o volontario ai sensi della vigente normativa (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
- e) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (Ex terza media). **I cittadini degli stati membri della UE che presenteranno documenti redatti in lingua straniera dovranno allegare una traduzione in lingua italiana, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare;**
- f) Iscrizione nelle liste elettorali e godimento dei diritti politici. Non possono accedere alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo. **Per i cittadini stranieri è inoltre richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza.**
- g) non aver riportato condanne penali, e non essere stato interdetto o sottoposto a misure restrittive che escludano dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h) non essere stati destituiti o dispensati o decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 3,87 - non rimborsabile, su: conto corrente bancario intestato a Servizio di Tesoreria del Comune di Villasalto – Banco di Sardegna, IBAN IT16F010158642000000010100; oppure conto corrente postale n. 16674095, con causale "Partecipazione selezione pubblica n. 1 posto di operaio specializzato autista a tempo indeterminato e pieno - Categoria giuridica ed economica B3";
- j) possesso delle seguenti patenti di guida: patente di tipo B – C, patente CQC merci.

Il requisito dell'idoneità fisica sarà accertato dall'Amministrazione per i vincitori del concorso, prima del periodo di prova, per il tramite del medico competente.

Non è consentito l'accesso a chi ha superato i limiti di età per il collocamento in quiescenza ai sensi della vigente normativa. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti dagli aspiranti candidati entro la data di scadenza del presente bando e mantenuti al momento dell'assunzione. **La mancanza di cognome, nome, residenza o domicilio, indicazione del concorso a cui si intende partecipare e firma del candidato sulla domanda di ammissione a selezione comporterà l'inammissibilità della domanda stessa, con conseguente esclusione dal concorso.**

### 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata a: Comune di Villasalto – Corso Repubblica, 61 - 09040 Villasalto (SU).

La stessa dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, dando atto che contestualmente il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Villasalto [www.comune.villasalto.ca.it](http://www.comune.villasalto.ca.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso". Qualora la scadenza coincida con il giorno del sabato o festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo non festivo.

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro il suddetto termine perentorio presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Villasalto; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Villasalto o la data di trasmissione e ricezione della raccomandata A/R o della Pec.

L'inoltro della domanda è a completa ed esclusiva responsabilità del candidato.

Le modalità di presentazione ammesse sono le seguenti:

- a mano direttamente presso il Comune – Ufficio Protocollo – ubicato al piano terra, negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì - dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00;
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Villasalto – Ufficio Amministrativo e Finanziario – Corso Repubblica, 61 – 09040 Villasalto (SU), riportante nella busta, oltre i dati del mittente, l'oggetto "Domanda di partecipazione per la copertura di n. 1 posto di operaio specializzato autista, Cat. B3 (Collaboratore Tecnico), a tempo pieno e indeterminato ai sensi del D.Lgs. n.165/2001";
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: [protocollo.villasalto@pec.comunas.it](mailto:protocollo.villasalto@pec.comunas.it), riportante nell'oggetto "Domanda di partecipazione per la copertura di n. 1 posto di operaio specializzato autista, Cat. B3 (Collaboratore Tecnico), a tempo pieno e indeterminato ai sensi del D.Lgs. n.165/2001". La domanda con i relativi allegati devono essere sottoscritti e inviati in un unico file in formato pdf, unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità del candidato, ed esclusivamente tramite una casella di posta elettronica certificata personale. Non è valido l'invio effettuato da una e-mail ordinaria o da una PEC di altro soggetto.

Si precisa che, per le domande inoltrate a mezzo posta, la data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione, fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo dei trenta giorni. Le domande presentate a mezzo raccomandata A/R devono essere trasmesse entro la scadenza ultima stabilita risultante dal timbro postale di spedizione e saranno ammesse purchè pervenute all'Ente entro e non oltre 5 giorni successivi alla scadenza medesima.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Uffici e Servizi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora si rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, o a causa di sopraggiunti limiti e divieti stabiliti da norme di legge o dall'evolversi delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando stesso. L'eventuale riapertura dei termini sarà resa pubblica con le stesse modalità e forme previste per il corrente bando.

Sono irricevibili le domande:

- a) pervenute oltre i termini di scadenza del bando, tenuto conto di quanto stabilito per la trasmissione con raccomandata A/R;
- b) pervenute con modalità diversa da quelle sopra descritte;
- c) utilizzo posta elettronica ordinaria o utilizzo di casella PEC non corrispondente a quella personale del concorrente.

#### 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso - redatta in carta semplice come da schema allegato al bando e sottoscritta con firma autografa o digitale - il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", sotto la propria personale responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- b) il concorso al quale si intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- d) la residenza ed il preciso recapito (se diverso dalla residenza), presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni di indirizzo e sollevando la stessa Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- e) il godimento dei diritti civili e politici, nonché il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini stranieri è inoltre richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- f) di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso impeditivi dell'instaurazione del rapporto di pubblico impiego (ovvero, in caso positivo, indicare quale condanna e la data della sua comminazione, il tipo di imputazione e la data di apertura del procedimento, ovvero il suo numero);
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sia stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10/1/1957 n. 3, nonché coloro nei cui confronti sia stato adottato provvedimento di recesso per giusta causa;
- h) il titolo di studio posseduto, nonché la data ed il luogo del suo conseguimento; i cittadini degli stati membri della UE che presenteranno documenti redatti in lingua straniera dovranno allegare una traduzione in lingua italiana, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare;
- i) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, la posizione nei riguardi di tale obbligo e quella relativa agli obblighi del servizio militare;
- j) gli eventuali titoli che danno diritto alle precedenza e/o preferenze di legge;
- k) **il possesso delle seguenti patenti di guida: patente di tipo B + C, CQC merci in corso di validità;**
- l) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- m) di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
- n) l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale ed agli adempimenti conseguenti;
- o) gli eventuali titoli professionali o di servizio ritenuti utili ai fini della valutazione;

- p) di avere preso visione del bando di concorso con accettazione integrale del suo contenuto;
- q) indicazione della lingua straniera prescelta fra inglese o francese;
- r) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- s) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse.

L'omissione o la incompletezza di una o più delle dichiarazioni di cui alle precedenti lettere del presente punto - ad eccezione di quelle relative al cognome, nome, residenza o domicilio, l'indicazione del concorso a cui si intende partecipare e firma - non determinano la esclusione dal concorso ma ne è consentita la regolarizzazione mediante produzione di dichiarazione integrativa secondo quanto stabilito nel Regolamento Uffici e Servizi dell'Ente.

### 5 - VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

In relazione al numero delle prove che i candidati debbono sostenere, i complessivi 90 punti riservati alle prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prima prova scritta;
- 30 punti per la seconda prova pratica-applicativa;
- 30 punti per la terza prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato almeno 21/30 nella prova scritta e una votazione non inferiore a 18/30 per quella pratica-applicativa.

### 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti, secondo quanto stabilito dalla delibera G.C. n. 86 del 01.10.2020:

Categoria I	Titoli di studio	punti 4
Categoria II	Titoli di servizio	punti 4
Categoria III	Titoli vari	punti 2
	<b>Tot. Punti</b>	<b>punti 10</b>

Precisato che gli unici titoli speciali obbligatori per la partecipazione al concorso in oggetto sono quelli per cui il concorso stesso è stato bandito, o meglio **possesso della Licenza media e delle patenti di cat. B+C + CQC Merce**, qualsiasi altro titolo posseduto dal candidato sarà oggetto di valutazione e di attribuzione di punteggio, finalizzati a valorizzare il profilo professionale e l'esperienza nel profilo lavorativo oggetto del posto messo a concorso, secondo la tabella di seguito riportata.

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come di seguito:

- titolo di studio richiesto per l'accesso al posto: fino a 3 punti secondo il seguente prospetto:

TITOLO IN DECIMI	TITOLO IN SESSANTESIMI	TITOLO IN CENTESIMI	TITOLO IN GIUDIZIO COMPLESSIVO	VALUTAZIONE
da 6,00 a 6,99	da 36 a 41	Da 60 a 69	sufficiente	0,75
da 7 a 7,99	da 42 a 47	Da 70 a 79	buono	1,50
Da 8 a 8,99	Da 48 a 53	Da 80 a 89	distinto	2,25
Da 9 a 10	Da 54 a 60	Da 90 a 100	ottimo	3,00

- per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti se inerente il profilo professionale oggetto del concorso ovvero 0,2 punti negli altri casi (max 1 titolo valutabile).

- per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti se inerente il profilo professionale oggetto del concorso ovvero 0,5 punti negli altri casi (max 1 titolo valutabile).

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

Tipologia	Tipologia	Punti	Tipologia	Punti	Tipologia	Punti
Esperienza lavorativa quale autista di un automezzo/mezzo per il/i quale/i è necessaria una patente fra quelle richieste per la partecipazione al concorso. Esperienza che deve essere certificata da titolo o documento probatorio Es. (dichiarazione impresa, estremi contratto di appalto, busta paga, attestazione Centro per l'Impiego, etc...)	0 – 6 Mesi	1	6 – 12 Mesi	2	Oltre 12 mesi	3
Eventuali altre esperienze lavorative su automezzi/mezzi avente inerenza col posto di cui al presente bando (Es. gru, perforatrici, aut spurgo, etc.....) comprovata con i medesimi mezzi di prova di cui al punto precedente.	0 – 6 Mesi	0,50	6 – 12 Mesi	0,75	Oltre 12 mesi	1

I complessivi 2 punti disponibili per i titoli vari sono attribuiti, come da Delibera di G.C. 86/2020, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

- Altra patente/abilitazione di guida/altra qualifica professionale posseduta: n. 1 punto per ogni altra patente/abilitazione/qualifica professionale posseduta inerente il profilo professionale oggetto del concorso;

Il Comune assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda. Ai sensi e per gli effetti del GDPR Nuovo Regolamento sulla Privacy (Reg. UE n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio politiche del personale del Comune e trattati per le finalità connesse al concorso, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

## **7 - TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito hanno titolo di preferenza le categorie di candidati riportate nell'articolo 5, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. A parità di merito, la preferenza è determinata dai titoli indicati al comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e dichiarati nell'allegato A1.

La documentazione attestante il possesso degli anzidetti titoli verrà eventualmente richiesta a seguito dell'espletamento delle prove concorsuali, in caso di acclarata situazione di parità.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana. Devono inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

## **8 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegato il curriculum vitae, la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, nonché la ricevuta (in originale o in copia) comprovante il pagamento della tassa di concorso fissata in € 3,87 e copia delle tipologie di patenti e patentino richiesti per l'accesso al concorso.

Per i cittadini stranieri i certificati, rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane; agli atti e documenti redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare.

Resta comunque la facoltà di verificare anche a campione quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

## **9- AMMISSIONE - ESCLUSIONE**

In osservanza dell'art. 74 del Regolamento Uffici e Servizi dell'Ente, l'ammissione o l'esclusione dal concorso è disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario, previo accertamento della regolarità dei requisiti previsti dal presente bando.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dal concorso devono intendersi ammessi e sono tenuti a presentarsi, per sostenere le prove previste per il presente concorso (scritta, pratica e orale), presso la sede nel giorno ed ora indicati presente bando.

## **10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame secondo quanto previsto dall'art. 80 del vigente Regolamento Uffici e Servizi dell'Ente.

## **11 - SEDE E DATE DELLE PROVE: SCRITTA, PRATICA-APPLICATIVA ED ORALE**

Saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, nell' "Albo pretorio on - line" del sito internet istituzionale, [www.comune.villasalto.ca.it](http://www.comune.villasalto.ca.it), come "tipo documento" - "**Bando o selezione del Comune**", e nella sezione di amministrazione trasparente "Bandi di Concorso", oltre ai criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 33/2013.

Ai candidati partecipanti ammessi alla prova scritta prevista nel bando è data comunicazione esclusivamente tramite avviso pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune nonché tramite il sito internet [www.comune.villasalto.ca.it](http://www.comune.villasalto.ca.it) nella home page e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

I candidati che hanno presentato istanza di ammissione al concorso saranno ammessi a sostenere la prova scritta se non ricevono comunicazione scritta di esclusione.

La prova scritta avrà luogo il giorno 09/12/2020 alle ore 9.00 presso i locali dell' "Alberghetto" ubicati in via Cristoforo Colombo – Loc. "Su Bacilli" - Villasalto.

Durante lo svolgimento della prova è espressamente esclusa la consultazione di dizionari e di testi normativi o di altri documenti, ancorché non commentati, nonché l'utilizzo di apparecchiature telefoniche

ed elettroniche.

Ultimata la correzione degli elaborati relativa alla prova scritta sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Villasalto l'elenco dei candidati ammessi alla prova pratica-applicativa. Tale elenco sarà altresì pubblicato sul sito internet [www.comune.villasalto.ca.it](http://www.comune.villasalto.ca.it).

La prova pratica-applicativa avrà luogo il giorno 04/01/2020 alle ore 9.00 presso i locali dell' "Ex Cantina di Villasalto" ubicati nella Strada Provinciale n. 27 – ingresso lato San Nicolò Gerrei.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. L'assenza o il ritardo alla prova costituisce rinuncia alla prova medesima.

Ultimata l'attribuzione dei punteggi della prova pratica-applicativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Villasalto, nonché sul sito internet [www.comune.villasalto.ca.it](http://www.comune.villasalto.ca.it), l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale (con espressa indicazione dei punteggi riportati nella prova scritta e in quella pratica-applicativa). Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

I candidati risultati idonei alla prova scritta e pratica saranno ammessi a sostenere la prova orale.

Il colloquio avrà luogo il giorno 08/01/2021 alle ore 10.00 presso i locali dell' "Alberghetto" ubicati in via Cristoforo Colombo – Loc. "Su Bacilli" - Villasalto.

Qualsiasi variazione di data, orario o luogo di svolgimento delle prove, sarà pubblicata all'albo pretorio e inserita sul sito internet del Comune [www.comune.villasalto.ca.it](http://www.comune.villasalto.ca.it). Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale. I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi al concorso in oggetto.

Le prove scritta, pratica e orale si intendono superate con la votazione di almeno 21/30 per quella scritta e orale e 18/30 per quella pratica-applicativa.

## **12 - MATERIE E PROVE D'ESAME**

**Il concorso consisterà nello svolgimento di una prova scritta, una pratica-applicativa ed una orale.**

La commissione dispone del punteggio di cui agli articoli 85 e 86 del Regolamento Uffici e Servizi dell'Ente, e secondo quanto previsto dal presente bando di concorso.

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta si svolgerà mediante la compilazione di un elaborato contenente 30 domande a risposta multipla. La prova verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (Principi);
- Diritto Enti Locali (Nozioni);
- Modalità di utilizzo in sicurezza dei veicoli e delle macchine di movimento terra;
- Dispositivi di comando e di sicurezza e loro funzionamento;
- Componenti strutturali, organi portanti, organi di trasmissione, dispositivi di sicurezza, dispositivi di comando e funzionamento, impianto idraulico - elettrico – frenatura – direzione dei veicoli e dei mezzi di movimento terra.

### **PROVA PRATICA-APPLICATIVA**

La prova consisterà nella dimostrazione pratica di capacità attinenti alle mansioni da svolgere. In particolare la prova tenderà a dimostrare le capacità specifiche del candidato su:

- guida di uno fra i seguenti automezzi/mezzi: Camion, spazzatrice, autobotte, o altro mezzo utilizzabile con una delle patenti richieste;
- espletamento piccoli lavori di manutenzione di immobili e patrimonio come da declaratorie al CCNL del comparto Enti Locali;

### **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in quesiti posti in forma diretta al candidato sulle materie del bando miranti ad accertare la conoscenza complessiva del candidato su uno o più dei seguenti argomenti:

- Normativa in materia di Sicurezza sul lavoro ai sensi del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
- Nozioni di Diritto Enti Locali ai sensi del D. Lgs. 267/2000;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti e codice di comportamento (DPR 62/2013);
- Nozioni di manutenzione e gestione degli impianti e degli edifici comunali.



Sarà, inoltre oggetto della prova orale la verifica della conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra francese e inglese e sulla conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera potrà essere effettuato tramite un colloquio o mediante traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Saranno dichiarati rinunciari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

### **13 - DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Durante lo svolgimento delle prove è espressamente esclusa la consultazione di qualunque tipo di testo, normativa, o altri documenti, ancorché non commentati.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nelle prove scritte e pratica - applicativa una votazione, rispettivamente, di almeno 21/30 e 18/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, in quella pratica-applicativa, nella prova orale, e dal punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta e quella pratica-applicativa, ai fini dell'ammissione alla prova orale, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Villasalto [www.comune.villasalto.ca.it](http://www.comune.villasalto.ca.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

### **14 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate a mezzo PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione, o con raccomandata con ricevuta di ritorno.

Verranno, invece resi noti mediante pubblicazione nell'Albo pretorio dell'Ente, come allegati alla determinazione di approvazione, e nella Sezione Trasparenza sotto sezione "Bandi di Concorso" gli elenchi degli ammessi alle diverse prove previste nel presente concorso, nonché i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove, e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 33/2013.

Le comunicazioni e informazioni concernenti la presente procedura concorsuale sono pubblicate sul sito istituzionale [www.comune.villasalto.ca.it](http://www.comune.villasalto.ca.it). Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti gli interessati.

### **15 - GRADUATORIA E PUBBLICAZIONE COMUNICAZIONI CON VALORE LEGALE**

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando i voti conseguiti nella prova scritta, pratica-applicativa, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dalla L. n. 160/2019 (comma 149 art. 1), la graduatoria resterà valida per un periodo di due anni dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata nel rispetto della normativa vigente in materia.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

La graduatoria degli idonei, verrà pubblicata all'Albo del Comune di Villasalto per almeno 15 giorni, e nella Sezione trasparenza del Sito Istituzionale – sottosezione "Bandi di Concorso". Dalla data di pubblicazione della graduatoria del concorso all'albo pretorio del Comune decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la costituzione, anche per rapporti di lavoro part time e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato anche gli altri Enti del Comparto Funzioni Locali, come disposto nella Legge di Bilancio del 2020.

## **16 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatta.

## **17 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere agli obblighi legali. I dati raccolti nell'espletamento della presente procedura potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'Albo Pretorio che nella sezione "Amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura di concorso e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati determinerà l'esclusione dell'istante.

Il Comune di Villasalto assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda. Ai sensi e per gli effetti GDPR Nuovo Regolamento sulla Privacy i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio politiche del personale del Comune e trattati per le finalità connesse al concorso, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi dell'art. 15 del GDPR, ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali (mediante richiesta al titolare), di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi da parte del Titolare. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Villasalto al trattamento dei dati personali.

Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Villasalto – Corso Repubblica n. 61, 09040 Villasalto, PEC [protocollo.villasalto@pec.comunas.it](mailto:protocollo.villasalto@pec.comunas.it)

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO) è l'Avv.to Luca Garau. I dati di contatto del DPO sono i seguenti: Telefono: 0709190855 Mobile: 3248626409 E-mail: [avv.lucagarau@gmail.com](mailto:avv.lucagarau@gmail.com) PEC: [lucagarau24785@pec.it](mailto:lucagarau24785@pec.it)

## 18 - NORME FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia. Si rinvia, inoltre, a tutte le disposizioni riportate nei Regolamenti Comunali emanate dal Comune di Villasalto, che si intendono accettate dai concorrenti istanti.

L'assunzione in servizio del candidato dichiarato vincitore potrà essere disposta fatti salvi eventuali limiti e divieti alle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni stabiliti da norme di legge.

I vincitori del concorso sono tenuti a permanere in servizio nel Comune di Villasalto per un periodo non inferiore a 5 anni. La mobilità presso altri enti è in ogni caso subordinata all'assenso espresso dell'Amministrazione.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Villasalto – Corso Repubblica n. 61 - tel. 070/956901 (orario per il pubblico – dal lunedì al venerdì - dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e martedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00). Il Responsabile del procedimento è il Dott. Stefano Lusso – Responsabile del servizio Amministrativo-Finanziario.

Il bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Villasalto al seguente indirizzo [www.comune.villasalto.ca.it](http://www.comune.villasalto.ca.it) – sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso”.

Villasalto, 09.10.2020



Il Responsabile del Servizio  
Amm.vo/Fin.rio

Dott. Stefano Lusso

