



Deliberazione della Commissione Straordinaria
(Dr. G. Meloni - Dr.ssa M. C. Ippolito - Dr. D. Giordano)

REGISTRO GENERALE

N. 604 del 23 LUG. 2020

STRUTTURA PROPONENTE: S.C. GRUeF
 PROPOSTA N.

OGGETTO: Avviso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 13 posti di
“COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO EDUCATORE PROFESSIONALE” -
CAT. D

Il costo scaturente dalla presente proposta viene imputato nel bilancio _____ come segue:

CONTO _____ €. _____
 CONTO _____ €. _____
 CONTO _____ €. _____
 CONTO _____ €. _____
 Note _____

Il Funzionario Bilancio e Programmazione _____

Il Direttore/Dirigente ed il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, attestano la completezza e la regolarità a norma di legge dei dati, dei documenti e delle procedure seguite

Responsabile del procedimento
 Dott. Antonio Diano

Il Direttore S.C. GRUeF
 Dott. Filippo Carrozza

Data 15/7/2020

Parere del Direttore Amministrativo

Favorevole Non Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma Data

[Signature] 17.07.2020

Parere del Direttore Sanitario

Favorevole Non Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma Data

[Signature] 21-07-2020

IL DIRETTORE della S.C. GRUeF

Premesso che con DPR dell'11/03/2019 registrato alla Corte dei Conti il 19/03/2019 la gestione dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria è stata affidata alla Commissione Straordinaria composta dal Prefetto Giovanni Meloni, dal Viceprefetto Vicario Maria Carolina Ippolito e dal Dirigente Area I Dir. Seconda Fascia Dr. Domenico Giordano;

Visto il Decreto legislativo 502/1992 e s.m.i.;

Visto il DPR 220/2001 e s.m.i.;

Considerato che l'ASP di Reggio Calabria ha adottato l'atto deliberativo n. 125 del 28 febbraio 2020 con il quale è stato approvato il Piano del Fabbisogno del personale 2020-2022;

Preso atto che il Commissario ad acta per il Piano di Rientro con DCA n. 69 del 23 marzo 2020 ha approvato il "Piano del fabbisogno del personale dell'ASP di Reggio Calabria" autorizzando le assunzioni di personale per gli anni 2020-2021 nei limiti del tetto di spesa previsto;

Vista la deliberazione aziendale n. 224 del 9 aprile 2020 avente per oggetto: "Piano assunzionale 2020 - Attuazione";

Visto il CCNL di riferimento triennio 2016-2018 pubblicato sulla GURI il 6-10-2018;

Dato atto che l'assunzione dei n. 13 Collaboratori Professionali Sanitari Educatore Professionale - Cat D, è di fondamentale importanza per l'erogazione dei servizi socio - sanitari a favore della collettività;

Considerato che volendo dare nuovo impulso all'azione amministrativa e sanitaria, questa Azienda intende procedere con un Avviso pubblico per procedere all'assunzione delle professionalità sopra citate e, ad oggi, carenti;

Visto l'Avviso pubblico appositamente redatto e parte integrante e sostanziale del presente atto **all. 1**

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
Per quanto espresso in narrativa che qui s'intende integralmente riportato e trascritto.

PROPONE

ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Di approvare l'Avviso Pubblico, parte integrante e sostanziale del presente atto, relativo alla copertura di n. 13 Collaboratori Professionali Sanitari Educatori Professionali - Cat D;

Di disporre che l'assunzione del personale avverrà nell'anno 2021 nel rispetto dei limiti del tetto di spesa previsto;

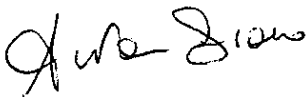
Di stabilire che dopo la scadenza dei termini previsti nell'Avviso de quo, la Commissione esaminatrice appositamente nominata provvederà alla ammissione dei candidati in possesso dei requisiti previsti;

Di trasmettere tramite l'Ufficio Affari Generali copia del presente atto alla Presidenza della Regione Calabria, al Commissario ad acta per il Piano di Rientro, al Dipartimento Regionale Tutela della Salute, alla S.C. GRUeF e di trasmettere, altresì, copia del presente avviso sia al BUR Calabria che, per estratto, alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché a provvedere alla pubblicazione dello stesso su un quotidiano a tiratura regionale per consentire la massima diffusione possibile;

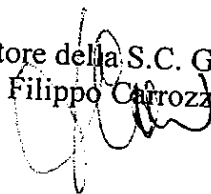
Di incaricare l'ufficio URP a procedere alla pubblicazione dell'Avviso appositamente repertoriato nel sito aziendale www.asprc.it nella sezione "Concorsi"

Il Responsabile del Proc.to

Dott Antonio Diano



Il Direttore della S.C. GRUeF
dott. Filippo Carozza



LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista la suddetta proposta per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato e trascritto adotta la presente

DELIBERA

Di approvare l'Avviso Pubblico, parte integrante e sostanziale del presente atto, relativo alla copertura di n. 13 Collaboratori Professionali Sanitari Educatori Professionali – Cat D;

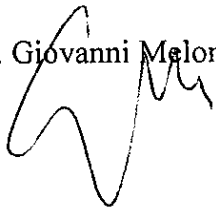
Di disporre che l'assunzione del personale avverrà nell'anno 2021 nel rispetto dei limiti del tetto di spesa previsto;

Di stabilire che dopo la scadenza dei termini previsti nell'Avviso de quo, la Commissione esaminatrice appositamente nominata provvederà alla ammissione dei candidati in possesso dei requisiti previsti;

Di trasmettere tramite l'Ufficio Affari Generali copia del presente atto alla Presidenza della Regione Calabria, al Commissario ad acta per il Piano di Rientro, al Dipartimento Regionale Tutela della Salute, alla S.C. GRUeF e di trasmettere, altresì, copia del presente avviso sia al BUR Calabria che, per estratto, alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché a provvedere alla pubblicazione dello stesso su un quotidiano a tiratura regionale per consentire la massima diffusione possibile;

Di incaricare l'ufficio URP a procedere alla pubblicazione dell'Avviso appositamente repertoriato nel sito aziendale www.asprc.it nella sezione "Concorsi"

Dr. Giovanni Meloni



LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Dr.ssa Maria Carolina Ippolito

Dr. Domenico Giordano



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' trasmessa al Collegio Sindacale in data 23 LUG. 2020

IL DIRETTORE AA. GG.

_____ *[Signature]*

La presente deliberazione e' stata pubblicata il 23 LUG. 2020

IL DIRETTORE AA. GG.

_____ *[Signature]*

La presente deliberazione e' conforme all'originale per uso amministrativo

IL DIRETTORE AA. GG.

La presente deliberazione e' stata trasmessa all'Assessorato alla Sanità (*) in data _____

IL DIRETTORE AA. GG.

(*)Art. 13 L.R. N.11/2004. (Controlli sugli atti delle aziende) 1. Sono soggetti a controllo preventivo della Giunta regionale i seguenti atti delle aziende del servizio sanitario regionale: a) **bilancio economico-preventivo, bilancio di esercizio comprensivo del conto consultivo**; b) **atto aziendale e piani attuativi comprensivi delle dotazioni organiche e loro variazioni**; c) **regolamenti di organizzazione**. 2. Gli atti indicati nel comma precedente sono trasmessi, entro quindici giorni dall'adozione, al Dipartimento regionale della Sanità, che provvede all'istruttoria necessaria per l'esercizio del controllo. La Giunta regionale esercita il controllo sugli atti di cui al comma precedente entro 60 giorni dalla data di ricezione; decorso inutilmente tale termine gli atti si intendono approvati.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In attuazione della deliberazione aziendale 604 del 23/4/20 della Commissione Straordinaria è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria, di n. 13 (tredici) posti di:

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO EDUCATORE PROFESSIONALE - CAT. D

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al D.Lgs 30/12/1992, n. 502 e s.m.i., al D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e s.m.i., al D.P.R. 27/03/2001, n. 220 e s.m.i. "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale" e secondo quanto previsto dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i..

1) RISERVE E PREFERENZE

Sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative si prevedono le seguenti riserve:

- n. 1 posto a favore delle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12.03.1999, n. 68 o alle categorie a esse equiparate per legge (non rientrano nella fattispecie coloro che sono iscritti per altri motivi negli elenchi del collocamento, capo I della L. 68/99 (diritto al lavoro dei soggetti diversamente disabili);

- una riserva del 20% dei posti in favore dei candidati già dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria in altri profili, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso.

Sono fatti salvi i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione obbligatoria ai sensi della legge 68/1999. A tale proposito, i candidati diversamente abili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, debbono essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, 2° comma della Legge 68/1999, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve/precedenze dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 18 comma 1 decreto legislativo 502/92 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

b) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente. Il personale già dipendente è esonerato dalla visita medica.

Come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) Laurea in Scienze della Educazione e Formazione, classe di laurea L19 ovvero Laurea di primo livello in Educazione Professionale appartenente alla classe L/SNT02 – Professioni Sanitarie della Riabilitazione ovvero Diploma universitario di Educatore Professionale, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi (D.M. 27/07/2000 e successive modificazioni e integrazioni e Decreto 29.03.2001, n. 182);

b) Iscrizione al relativo Albo Professionale, ai sensi e per gli effetti della legge 3/2018 che ha istituito l'obbligatorietà di iscrizione nell'albo: "Per l'esercizio di ciascuna delle professioni sanitarie, in qualunque forma giuridica svolto, è necessaria l'iscrizione al rispettivo albo" (Capo II, art. 5, comma 2); Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria – Commissione Straordinaria – Via Sant'Anna Il Tronco n. 18 - 89100 Reggio Calabria – solo ed unicamente tramite pec alla pec istituzionale: concorsi.asprc@certificatamail.it. Nell'oggetto della pec ogni candidato dovrà scrivere obbligatoriamente : "Concorso per C.F.S – Educatore Professionale Cat. D – Cod. 0001 – *proprio Nome e Cognome*".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine obbligatoriamente, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto/Università che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni; se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva/precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio allegando alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
- l) la lingua straniera per la quale sostenere la verifica scelta tra *inglese e francese*;
- m) il domicilio o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto, ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale l'indirizzo di residenza di cui al punto a);
- n) la disponibilità ad operare presso le strutture ed il servizio dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;
- o) di accettare tutto quanto previsto nel Bando di Concorso de quo.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria, comunicandolo alla pec sopra citata. L'Asp di Reggio Calabria non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Si precisa, inoltre, che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare obbligatoriamente il curriculum formativo e professionale formato europeo redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato.

Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Alla DOMANDA DI PARTECIPAZIONE con riferimento al presente concorso si dovranno allegare:

- la COPIA DI DOCUMENTO VALIDO DI IDENTITÀ PERSONALE;
- il CURRICULUM VITAE, formato europeo, autocertificato ai sensi del DPR 445/2000

- eventuali PUBBLICAZIONI;

- ELENCO DATATO E FIRMATO IN DUPLICE COPIA DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI PRESENTATI, redatto in carta semplice ed autocertificato ai sensi del DPR 445/2000.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, eventuale iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le PUBBLICAZIONI, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), tempo pieno/part-time (con indicazione dell'impegno orario), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare l'attività stessa. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, monte ore settimanale e sede di svolgimento della stessa).

Il candidato dovrà attestare che se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del DPR 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali rese dal candidato, la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc...) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

5) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, secondo le modalità di seguito riportate, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio del 30° giorno successivo** alla data di

pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Si accettano solo ed unicamente istanze presentate dai candidati da pec alla pec precedentemente citata.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita, per come detto, entro il termine indicato.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle Pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE E PUNTEGGI

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dall'art. 44 del DPR 27.03.2001, n. 220 e s.m.i. La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

L'Azienda, nel caso in cui i partecipanti al Concorso siano in numero superiore a 500, potrà effettuare delle prove preselettive (tests a risposta multipla ed aperta), i cui criteri valutativi saranno comunicati preventivamente agli stessi tramite sito istituzionale aziendale.

7) PUNTEGGI

La Commissione dispone, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 220/2001 complessivamente di 100 punti così ripartiti:

-30 punti per i titoli

-70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

-30 punti per la prova scritta

-20 punti per la prova pratica

-20 punti per la prova orale

In base al DPR 27.03.2001, n. 220 in materia di concorsi pubblici del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

-titoli di carriera max punti 15

-titoli accademici e di studio max punti 4

-pubblicazioni e titoli scientifici max punti 4

-curriculum formativo e professionale max punti 7

La determinazione dei criteri di massima si effettua prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione si atterrà ai principi indicati negli art. 8, 11, 20, 21, 22 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220.

Le prove di esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA: consistente in un elaborato scritto su argomenti previsti nel piano di studi del corso di laurea relativo al profilo oggetto della selezione;

PROVA PRATICA: consistente nella esecuzione e/o illustrazione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

PROVA ORALE: su argomenti attinenti lo specifico profilo professionale, sulla legislazione sanitaria nazionale e regionale, sull'organizzazione delle aziende sanitarie, sulla disciplina del rapporto di lavoro del servizio sanitario nazionale nonché su elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze dell'utilizzo del personal computer e verifica della conoscenza a livello iniziale di una lingua straniera a scelta del candidato fra le seguenti: francese, inglese. Verranno discusse e valutate con ogni candidato, eventuali, precedenti esperienze lavorative in ambito socio - educativo nello stesso ambito del profilo professionale di che trattasi; la partecipazione ad almeno un Master di I o II livello della durata non inferiore a 1500 ore su tematiche attinenti alla qualifica professionale in questione ed alle mansioni e funzioni che la stessa deve espletare per l'ASP di Reggio Calabria; il conseguimento di altre Lauree/Diplomi di Laurea oltre quella richiesta come requisito specifico all'ammissione allo stesso.

L'Azienda si riserva, altresì, nel caso in cui ci dovesse essere nuovamente l'emergenza COVID, ad oggi non preventivabile, di comunicare preventivamente ai candidati, tramite sito istituzionale, le procedure e le modalità di esecuzione delle prove di che trattasi.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 21/30. Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati sul sito istituzionale aziendale: www.aspre.it sezione Concorsi

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

8) AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione entro i termini fissati dal bando, sono ammessi con riserva alla presente procedura. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova scritta o l'eventuale prova preselettiva per come indicato all'art 6.

Il diario delle prove sarà divulgato nel sito istituzionale predetto – sezione Concorsi, con riferimento al presente concorso, nel rispetto dei termini di preavviso previsti per legge (almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, non saranno quindi effettuate convocazioni individuali. La mancata presentazione del candidato alle prove d'esame nelle date ed orari fissati equivale a rinuncia. La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporta l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Alle prove di esame i candidati debbono presentarsi muniti di documento valido di identità personale non scaduto di validità.

Si precisa che, con riferimento all'ammissione con riserva dei candidati, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza del bando stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

9) GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, ai voti conseguiti nelle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9/5/1994, n. 487 e s.m.i.

Non è inserito in graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

L'Azienda approva la graduatoria, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva/precedenze dei posti previste dal presente bando e dalle vigenti disposizioni di legge.

Sono fatti salvi i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione obbligatoria ai sensi della legge 68/1999. A tale proposito, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, debbono essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, 2° comma della Legge 68/1999, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Si applicano altresì le riserve/precedenze previste all'art 1 del presente bando.

Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano i titoli di precedenza/preferenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. Tale graduatoria dei vincitori rimane efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione della stessa sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella stessa categoria e profilo professionale che dovessero rendersi disponibili entro il termine di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità, è utilizzata altresì, per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

10) ADEMPIMENTI PREASSUNTIVI

Sulla base delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni, il concorrente utilmente collocato nella graduatoria finale, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Si

richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni normative vigenti.

11) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria.

12) DISPOSIZIONI VARIE

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. La partecipazione di ogni candidato/a al presente Avviso prevede la completa accettazione di tutto quanto in esso previsto.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale per come previsto dal CCNL di riferimento e da eventuali note integrative allo stesso.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria.

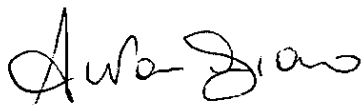
La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia. L'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda. Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di ammissione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Il presente avviso non è vincolante per l'Azienda, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna stipula di contratto, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari. L'Azienda si riserva, inoltre, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dal vigente avviso o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

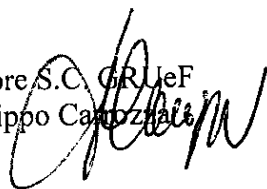
Per eventuali informazioni o per acquisire copia del bando, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio GRUeF al dott. Antonio Diano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.00 al 0965-347334 oppure inoltrando apposite richieste entro e non oltre dieci giorni prima della scadenza del presente Concorso alla pec concorsi.aspre.it@certificatamail.it

Il Presente Avviso consta di n. nove fogli redatti con supporto informatico da parte del Responsabile del procedimento.

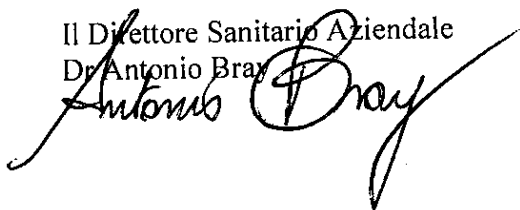
Il Responsabile del Procedimento
Dott. Antonio Diano



Il Direttore S.C. GRUeF
Dott. Filippo Capozzali



Il Direttore Sanitario Aziendale
Dr. Antonio Bray



Il Direttore Amministrativo Aziendale
Dott.ssa Daniela Costantino

