Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Risorse Strumentali e Patrimonio

CORSO-CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.12 POSTI DI TECNICO SERVIZI ALL'UTENZA DI CATEGORIA C (di cui N. 4 riservati al personale interno di ER.GO), per le sedi ER.GO di Bologna, Parma, Modena, Ferrara, Cesena.

ER.GO è l'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori, istituita ai sensi della Legge della Regione Emilia-Romagna n.15 del 27 luglio 2007 e s.m.i., è un ente pubblico, dipendente dalla Regione, dotato di personalità giuridica, di autonomia amministrativa, patrimoniale, organizzativa, contabile e finanziaria.
ER.GO offre servizi e interventi a studenti e neolaureati delle Università e degli Istituti dell'alta formazione artistica e musicale (AFAM) e degli altri Istituti di grado universitario dell'Emilia-Romagna, a studenti e neolaureati stranieri inseriti in programmi di mobilità internazionale e di ricerca, a ricercatori e professori provenienti da altre Università o Istituti di ricerca italiani o stranieri.
L'Azienda, presente coi suoi servizi nelle principali città regionali sedi di corsi universitari, eroga interventi e servizi di sostegno economico, tra i quali:
borse di studio; servizio abitativo; contributi vari (straordinari, per programmi di mobilità internazionale, ecc…); servizi di informazione; servizi di accompagnamento di studenti disabili; servizi di orientamento al lavoro; servizi ristorativi.
L'Azienda, che ha la propria sede legale a Bologna in Via S. Maria Maggiore 4, è articolata nelle seguenti Sedi territoriali:
* Bologna-Romagna (con uffici a Bologna in Via Schiavonia 3, a Cesena in Via Montalti 69 e a Forlì presso la Residenza Sassi Masini in Via Maroncelli 1);
* Parma (con uffici in Vicolo Grossardi 4)
* Modena e Reggio Emilia (con uffici a Modena in Via Vignolese 671 e a Reggio Emilia in Via Borsellino 26)
* Ferrara (con uffici in Via Ariosto 35 ed in Via Saragat 1)

Visti:
Il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e successive modifiche ed integrazioni;
la determinazione della Direttrice n.5 del 10/01/2020 "Piano triennale dei fabbisogni professionali

di ER.GO e capacità assunzionale – anni 2020-2022";
la determinazione della Dirigente del Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Risorse strumentali e Patrimonio n. 14 del 30/01/2020 "Piano Occupazionale anni 2020-2022";
la determinazione della Direttrice n. 402 del 18/09/2020 "Revisione del Piano triennale dei fabbisogni professionali di ER.GO e capacità assunzionale – anni 2020-2022";
la L.R. n. 43 del 26 novembre 2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella regione Emilia-Romagna" e ss.mm.ii.;
il Regolamento Regionale 2 novembre 2015, n. 3 "Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale";
il Regolamento d'Organizzazione di ER.GO, approvato con determinazione della Direttrice n.233 del 25/06/2018;
la determinazione della Direttrice di ER.GO n. 426 del 30/09/2020, che approva il presente Avviso;

RENDE NOTO

È indetto un corso-concorso per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.12 posti di Tecnico servizi all'utenza–categoria C–posizione economica C.1 (di cui 4 posti riservati a personale interno di ER.GO).
Il Tecnico servizi all'utenza svolge attività di: informazione qualificata, relazione con l'utenza e pubblicizzazione degli interventi e dei servizi, gestione rapporti con l'utenza gestione di servizi all'utenza (concorsuali, abitativi, ristorativi, orientamento al lavoro, ecc.), predisposizione, gestione e conservazione degli atti e dei documenti amministrativi di pertinenza, presidio dei regolamenti di ospitalità, controllo e sviluppo del sistema di offerta, gestione di appalti e convenzioni riferiti ai servizi.

ART. 1 - INDICAZIONI GENERALI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le assunzioni sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del corso-concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il concorrente che, regolarmente convocato, non si presenterà nel giorno e all'ora stabiliti per ognuna delle prove previste dal presente bando, sarà considerato rinunciatario e, quindi, escluso dal concorso, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore.

ART. 2 – PROCEDURA CORSO-CONCORSUALE

Il corso-concorso è una procedura concorsuale che viene espletata in base alle modalità di seguito indicate, che si articolano nelle seguenti fasi:

- una prova di ammissione al corso, secondo la disciplina dell'art. 10, ai fini dell'ammissione alla fase successiva che è il corso di formazione in preparazione delle prove del concorso.
  La Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria provvisoria con il risultato della prova di ammissione al corso di cui al successivo art. 10 dei candidati idonei, in base al punteggio conseguito nella prova di ammissione al corso, con indicazione degli ammessi alla fase di formazione di cui all'art. 11;

- in questa fase sarà valutata esclusivamente la prova di ammissione al corso senza la valutazione dei titoli;
- I dipendenti di ER.GO di categoria B che intendono partecipare alla prova riservata non partecipano alla prova di ammissione al corso (vedi art. 9 anche per la modalità di selezione dei candidati che potranno essere ammessi al corso concorso);
- una fase di formazione, secondo la disciplina dell'art. 11, della durata complessiva di 50 ore suddivise in un massimo di 12 giornate, con l'ammissione alle prove successive in relazione alla presenza almeno al 80% delle ore delle giornate di formazione;
- alla fase di formazione obbligatoria sarà ammesso un numero di candidati pari a 24 + 4 posti riservati al personale interno che ne faccia domanda;
- una prova scritta e una prova orale, secondo la disciplina dell'art. 14, che dovranno essere sostenute da coloro che avranno superato la verifica finale della fase di formazione e rafforzamento.

All'esito positivo della prova scritta e orale, la commissione esaminatrice redigerà la graduatoria di merito di cui al successivo art. 15 sommando i punteggi conseguiti relativi alla valutazione dei titoli.

I primi 8 classificati esterni e ai primi 4 classificati interni nell'ambito delle graduatorie definitive di merito saranno nominati vincitori ed ER.GO procederà alla stipulazione del contratto per l'assunzione a tempo indeterminato ripartiti nei due anni 2021 e 2022 in relazione ai fabbisogni previsti dal relativo piano triennale.

ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CORSO-CONCORSO

Per l'ammissione al corso-concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana oppure
    - per i candidati che non hanno cittadinanza italiana:
      - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Sono fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale;
      - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
    - per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea: essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

- età non inferiore ad anni 18;

- titolo di studio: diploma di scuola media superiore (maturità);

Il candidato che ha conseguito il titolo di studio richiesto presso un istituto estero, deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:
essere in possesso del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente;
ovvero
aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza. Tale provvedimento dovrà essere trasmesso ad ER.GO, entro il termine che sarà comunicato e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva, pena l'esclusione. Il candidato potrà essere ammesso alla selezione, con riserva, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto. Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di

equipollenza o equivalenza sono reperibili al link ministeriale:
https://www.miur.gov.it/equipollenze

- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;

- godimento dei diritti civili e politici;

- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo

- non avere riportato condanne penali definitive per i reati contro la pubblica amministrazione di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p. e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (Nota 1);

- non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001;

- non essere stati licenziati per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso da meno di cinque anni e non essere stati licenziati per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001;

- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stati sottoposti a misure di prevenzione.

- per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e anche al momento dell'assunzione.

Il Servizio Risorse umane, Organizzazione, Risorse strumentali e Patrimonio può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

ART.4 - DOMANDA DI AMMISSIONEAL CORSO-CONCORSO

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere presentata con modalità telematiche come sotto indicate, entro e non oltre le ore 13:00 del **30/11/2020**.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

I candidati dovranno compilare la domanda dal sito di ER.GO al link https://dossier.er-go.it

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico, tramite invio all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato di due comunicazioni: la prima inviata immediatamente, a riprova dell'avvenuta ricezione della

candidatura da parte di ER.GO, la seconda in un successivo momento, riportante il riepilogo PDF della candidatura inviata e gli estremi della protocollazione della domanda stessa. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte di ER.GO.

L'accesso al modulo di domanda avviene esclusivamente attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - https://www.spid.gov.it/).

Non è possibile integrare la propria candidatura successivamente all'invio della stessa o alla scadenza dei termini per la presentazione della stessa.
Non è possibile inviare più candidature.

I candidati diversamente abili dovranno specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap.
L'handicap andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta certificazione dovrà essere consegnata in cartaceo in sede di prova di ammissione al corso. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice. Nella richiesta di eventuali ausili il candidato diversamente abile dovrà tenere conto che la prova di accesso al corso come indicato nell'art. 10 consisterà in un test composto da quesiti a risposta multipla, pertanto la richiesta di ausili dovrà essere correlata al tipo di disabilità e alla tipologia della prova da sostenere.
La commissione per la prova di ammissione al corso potrà decidere se concedere tempo aggiuntivo mantenendo invariato il numero di domande, oppure ridurre il numero delle domande tramite scelta casuale random mantenendo invariato il tempo complessivo a diposizione del candidato diversamente abile (in questo modo viene comunque garantito un tempo aggiuntivo per singola domanda).

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Per i dipendenti di ER.GO che intendono partecipare al corso concorso la scadenza è la medesima alle ore 13 del 30/11/2020 e dovranno protocollare l'apposito modulo presso la segreteria di Direzione.

I candidati, sia gli esterni sia i dipendenti di ER.GO, dovranno versare tramite bonifico una tassa di concorso del valore di 10,00 € e indicare nel modulo di domanda il numero di CRO del bonifico.
Il bonifico dovrà recare come causale la dicitura "Corso-concorso C1 – NOME E COGNOME DEL CANDIDATO" e dovrà essere effettuato a favore della Tesoreria di ER.GO Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori sul C/C IBAN IT 92 W 03069 02477 100000046028.

ART. 5 - CAUSE DI NON AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Costituiscono motivo di non ammissione alla procedura:
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;

- mancato versamento della tassa di concorso.

ART. 6 - AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

ER.GO provvederà a verificare d'ufficio il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura.

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Risorse strumentali e Patrimonio saranno ammessi alla procedura selettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda secondo le modalità previste.

I controlli relativi alla regolarità della domanda inoltrata saranno effettuati in esito alla prova di ammissione al corso e limitatamente ai candidati ammessi alla fase successiva.

Qualora la domanda risulti parzialmente priva della dichiarazione relativa al possesso di taluno dei requisiti, il Responsabile del Procedimento provvederà a chiedere l'integrazione all'interessato fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.

I candidati che nella domanda di partecipazione alla procedura abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti, sono esclusi dalla procedura, senza richiesta di integrazione.

In mancanza dei requisiti richiesti, con provvedimento motivato, ER.GO può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura.

ART. 7- COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con determinazione della Direttrice di ER.GO è nominata la commissione esaminatrice, composta da un numero di persone non inferiore a tre. Verrà altresì nominato il soggetto che svolgerà la funzione di segretario.

ART. 8 – SVOLGIMENTO DEL CORSO-CONCORSO

Lo svolgimento del concorso prevede:
- una prova scritta di ammissione al corso con modalità e alla data che saranno pubblicate sul sito di ER.GO entro la data del 03/12/2020;
- formazione della durata di 50 ore complessive (per un massimo di 12 giornate nell'arco di 3 mesi);
- esame finale dei partecipanti al corso per poi procedere, con i primi 12 in graduatoria, all'assunzione.

Con avviso pubblicato sul sito dell'Ente www.er-go.it, seguendo il percorso: "Ricerca di Personale", entro il 03/12/2020,verrà comunicata ai candidati la data della prova di ammissione al corso di cui sopra e il luogo. NON VI SARANNO ALTRE COMUNICAZIONI E I CANDIDATI DOVRANNO LEGGERE ATTENTAMENTE LE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE AL CORSO.

ART. 9 – RISERVA DI POSTI PER IL PERSONALE INTERNO

N. 4 posti messi a concorso sono riservati a dipendenti a tempo indeterminato di ER.GO – Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori attualmente inquadrati nella categoria B.
Questi concorrenti non sono tenuti all'effettuazione della prova di ammissione al corso di cui all'art.10; sono tenuti, per partecipare al corso concorso, a presentare la domanda di ammissione e in questo caso saranno ammessi al corso coloro che hanno una maggiore anzianità di servizio presso ER.GO.
Non vi sono impedimenti affinché i dipendenti di ER.GO di categoria B partecipino al concorso anche nella parte pubblica e non riservata. Possono quindi presentare entrambe le domande, per il corso concorso esterno, partecipando alla prova di ammissione al corso, e per il concorso interno non partecipando alla prova di ammissione al corso. Per il concorso interno saranno scelti i primi 4 in relazione alla maggiore anzianità di servizio presso ER.GO.

ART. 10 – PROVA DI AMMISSIONE AL CORSO DEL CONCORSO

La prova di ammissione al corso consisterà in un test, composto fino ad un massimo di 80 (ottanta) quesiti a risposta multipla, per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e critico-verbale e per la conoscenza delle seguenti materie: diritto costituzionale, con particolare riferimento al titolo V della Costituzione; diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo, trasparenza e anticorruzione, disciplina del lavoro pubblico; lingua inglese; informatica. Verrà assegnato fino ad un massimo di un minuto per ogni domanda.

Sul sito internet www.er-go.it, sarà pubblicato il diario per lo svolgimento e le modalità della prova, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà e con l'indicazione delle modalità di pubblicazione degli elenchi dei candidati ammessi alla successiva fase e delle informazioni relative a modalità e tempi del suo svolgimento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal corso-concorso.

Correzione e superamento della prova

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:
risposta esatta: +1punto;
risposta errata o mancata risposta: -0,33 punti.

Qualora la commissione decidesse di ridurre il numero di domande per i candidati diversamente abili, anche l'assegnazione del punteggio per singola domanda corretta e errata/non risposta verrà riparametrata in modo da garantire la possibilità di raggiungimento del medesimo massimo punteggio finale.
A seguito della correzione della prova di ammissione al corso, la commissione esaminatrice redigerà la graduatoria provvisoria di merito dei candidati idonei, in base al punteggio conseguito, con indicazione degli ammessi alla fase di formazione di cui all'art. 11.
Sono ammessi alla fase di formazione i 24 candidati idonei che hanno ottenuto il punteggio più alto alla prova di ammissione al corso. In caso di parità di punteggio nella graduatoria in esito alla prova di ammissione al corso, verrà ammesso alla fase successiva il candidato con minore età anagrafica. In caso di rifiuto dei candidati collocati in modo utile la graduatoria verrà scorsa. Oltre ai 24 ammessi con la graduatoria della prova di ammissione al corso, verranno ammessi alla fase successiva ulteriori n. 4 candidati tra quelli che hanno presentato domanda come dipendente interno

di ER.GO, secondo le modalità indicate all'art.9.

La valutazione conseguita nella prova di ammissione al corso non è considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso.

Con successivo avviso pubblicato sul sito dell'Ente www.er-go.it, seguendo il percorso: "Ricerca di personale", verranno comunicati ai candidati i risultati della prova di ammissione al corso.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito sopra indicato. Eventuali modifiche ai calendari verranno comunicate attraverso il medesimo strumento.

Ai candidati idonei ammessi alla formazione, verrà chiesto di presentare il curriculum vitae che verrà valutato ai fini del concorso successivo alla formazione.

ART.11 - FORMAZIONE

La fase di formazione è parte integrante della procedura corso-concorsuale, cui sono tenuti a partecipare tutti gli ammessi, ha un carattere teorico-pratico-applicativo e una durata complessiva di 3 mesi per un massimo di 12 giornate. La frequenza dell'attività formativa e di rafforzamento è obbligatoria e non potrà essere inferiore all'80% delle ore programmate, a pena di esclusione.

Entro la data di avvio delle attività di formazione sarà fornito ai partecipanti il Regolamento, da firmare per accettazione, recante le modalità di svolgimento delle attività medesime e della valutazione finale, nonché gli obblighi e gli impegni a carico dei partecipanti e le cause che possono comportare la revoca della partecipazione alle attività di formazione e di rafforzamento, con possibilità di subentro, entro il primo mese dall'avvio di detta attività, del primo idoneo in graduatoria.

Il gruppo sarà supportato da un Tutor, esperto in ambito formativo e nei processi di apprendimento, che redigerà una scheda di presentazione alla commissione esaminatrice, finalizzata a dare conto del comportamento dell'allievo nel periodo di formazione, che terrà conto di:
- eventuali richiami o osservazioni;
- eventuali ritardi rispetto l'orario di inizio delle lezioni;
- eventuali violazioni alle norme di comportamento comunicate all'avvio dei corsi;
- impegno, attenzione e rispetto dei ruoli.

Durante il percorso di formazione verranno trattati gli argomenti specifici del profilo professionale richiesto relativi al Diritto allo Studio Universitario e alla gestione dei rapporti con l'utenza, con particolare riferimento ai servizi erogati da ER.GO. Questi argomenti saranno poi oggetto di valutazione nelle prove finali (sia scritta che orale).

ART. 12 – ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La valutazione complessiva, che prevede una prova scritta e un colloquio orale, sarà il risultato della somma dei seguenti punteggi massimi:
- punteggio relativo ai titoli e alle esperienze professionali: **fino a punti 15**;
- punteggio attribuito all'esito della prova scritta: **fino a 55 punti**;

- punteggio attribuito all'esito della prova orale: **fino a 30 punti**;

ART. 13 – VALUTAZIONE DEI TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI SOLTANTO PER CHI VIENE AMMESSO AL CORSO AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PROVA SUCCESSIVA AL CORSO DI FORMAZIONE

La commissione esaminatrice valuta i titoli di servizio fino ad un massimo di 15 punti.
Fino a 3 punti: sarà valutata l'attività svolta con rapporto di lavoro a tempo determinato o a tempo indeterminato nella categoria B presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 (0,50 punti ogni 2 anni di servizio fino a un massimo di 3 punti);
Fino a 5 punti: in relazione al voto del diploma di maturità;
Fino a 3 punti in relazione all'eventuale possesso della laurea triennale;
Fino ad ulteriori 2 punti nel caso di laurea magistrale/magistrale a ciclo unico;
Fino ad ulteriori 2 punti nel caso che il voto della laurea triennale, magistrale/magistrale a ciclo unico abbia un punteggio da 100 a 105 (un punto) da 106 a 110 (2 punti).

Art.14 - ESAME FINALE

Al termine delle attività di formazione saranno svolte, con le modalità e nei tempi indicati dal Regolamento di cui al precedente art. 11, una prova scritta e una prova orale aventi ad oggetto le stesse materie previste per la prova di ammissione al corso e quelle trattate in fase di formazione.
Le suddette prove verranno valutate dalla commissione esaminatrice, che provvederà all'attribuzione di un punteggio massimo di 55 (cinquantacinque) punti per la prova scritta (che sarà sulle materie della prova di ammissione al corso e sulle materie del corso e potrà avvenire anche con domande a risposta chiusa e/o aperta) e 30 (trenta) punti per la prova orale (che verterà sulle materie relative al corso di formazione).
Tale punteggio contribuirà alla determinazione del punteggio complessivo della graduatoria finale della procedura corso-concorsuale.

Sono ammessi alla prova scritta i candidati che abbiano regolarmente frequentato l'80% delle ore complessive di attività formativa in sede di valutazione precedentemente descritta all'art. 11.

L'avviso di convocazione per la prova scritta sarà pubblicato sul sito www.er-go.it almeno venti giorni prima del suo svolgimento. Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza nella data e nell'ora stabilita per lo svolgimento della prova per qualunque causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal corso-concorso.

ART.15 – GRADUATORIA

Ultimato l'esame finale, la commissione esaminatrice stilerà due graduatorie di merito, una per gli esterni e una per gli interni, sulla base del punteggio complessivo conseguito nella prova scritta e nella prova orale. N. 8 candidati verranno assunti dalla graduatoria dei partecipanti esterni e n.4 dalla graduatoria riservata gli interni, rispettivamente n. 4 e n. 2 nel 2021 e gli altri 4 e 2 nel 2022, eventuali variazioni rispetto al numero delle assunzioni in relazione agli anni potranno avvenire sulla base del piano triennale dei fabbisogni professionali adottato da ER.GO per gli anni 2021 e 2022.
Qualora al termine della procedura gli idonei interni siano in numero inferiore a 4 i posti non assegnati agli interni verranno assegnati ai partecipanti esterni idonei in graduatoria.

In caso di parità di punteggio, il criterio di preferenza utilizzato sarà quello della minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9, L. 191/98.

Le graduatorie finali sono approvate con provvedimento della Direttrice di ER.GO pubblicate sul sito Internet di ER.GO.

ART. 16 - CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI DEI CANDIDATI

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
ER.GO provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art.75 del medesimo Decreto.

ART.17 – ASSUNZIONE DEI VINCITORI E VALIDITA' DELLE GRADUATORIE

ER.GO dichiara vincitori i primi 12 candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito,8 della graduatoria riservata agli esterni e 4 candidati della graduatoria riservata agli interni, così come previsto nel piano del fabbisogno occupazionale degli anni 2021 e 2022, previo accertamento circa la veridicità delle dichiarazioni rese al riguardo dai candidati medesimi nella domanda di partecipazione.
Qualora al termine della procedura gli idonei interni siano in numero inferiore a 4, i posti non assegnati agli interni verranno assegnati ai partecipanti esterni idonei in graduatoria.

ER.GO procede inoltre all'accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno dei vincitori.

La graduatoria di merito ha validità due anni dalla data di pubblicazione sul sito di ER.GO www.er-go.it, fatte salve eventuali successive diverse disposizioni legislative in materia.

La graduatoria potrà quindi essere utilizzata nei successivi due anni dalla data di pubblicazione in relazione al piano dei fabbisogni occupazionali di ER.GO.

Al termine della procedura concorsuale, i candidati che risulteranno vincitori saranno invitati a sottoscrivere il contratto di lavoro con ER.GO sulla base della posizione in graduatoria.

ER.GO al momento delle assunzioni potrà destinare i candidati che risulteranno vincitori in una delle diverse sedi che sono Bologna, Modena, Parma, Ferrara, Cesena. I candidati in relazione alla loro posizione in graduatoria potranno scegliere i posti delle diverse sedi.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori, o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.

I vincitori assumono servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali.

L’assunzione è soggetta ad un periodo di prova di mesi sei, superato positivamente il quale verrà acquisita la stabilità del posto.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio dei vincitori sono comunque subordinati, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte di ER.GO, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione e alle disponibilità finanziarie dell'ente.

Nel rispetto di quanto disposto nell’art. 14-bis co. 5 septies del D. L. n. 4/2019 come convertito dalla L. 28 marzo 2019, n.26, i vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo della graduatoria ai sensi del citato art. 14-ter D.L. n. 4/2019, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 18 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni locali per il profilo professionale di Tecnico servizi all’utenza, categoria C, posizione economica C1, nonché eventuali assegni per il nucleo familiare ove spettanti, la 13^ mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant’altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute stabilite dalla legge.

A norma del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell’art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

ART. 19 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura corso-concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase da ER.GO previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui ER.GO venga in possesso in occasione dell’espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016 (Nota 2).

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.
Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi incaricati di fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della selezione.

Il titolare del trattamento dei dati è ER.GO – Azienda Regionale per il Diritto agli studi superiori, con sede legale e amministrativa in via Santa Maria Maggiore, 4 - 40121 Bologna; il responsabile del

trattamento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Risorse Strumentali e Patrimonio; Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate da ER.GO nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria, approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito internet www.er-go.it.

L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali; la rettifica o la cancellazione dei dati; la limitazione del trattamento; la portabilità dei dati; l'opposizione al trattamento. L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

ART. 21 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

ER.GO si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Tutti gli atti e i comunicati di ER.GO relativi alla presente procedura di selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.er-go.it, seguendo il percorso: "Ricerca di Personale" al link relativo alla presente procedura.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali comunicazioni indirizzate ai singoli candidati, successive a quelle relative alla ricezione della candidatura, saranno inviate agli stessi esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica ordinaria, ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, dichiarato in sede di domanda.

ER.GO si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

ER.GO non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni causato da non esatte dichiarazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura di selezione, con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale, è fissato in mesi 8 a decorrere dalla data della prima prova ivi compresa la prova di ammissione al corso.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Personale inviando una richiesta scritta all'indirizzo di posta elettronica: concorsi@er-go.it

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio "Risorse umane, Organizzazione, Risorse Strumentali e Patrimonio".

Per quanto non previsto nel presente avviso si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale (Regione Emilia Romagna), da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione sul BURERT, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Nota 1:

Articolo 314 – Peculato.

Articolo 316 – Peculato mediante profitto dell'errore altrui; Articolo 316-bis – Malversazione a danno dello Stato; Articolo 16-ter – Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato.

Articolo 317 – Concussione.

Articolo 318 – Corruzione per un atto d'ufficio.

Articolo 319 – Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio; Articolo 319-ter – Corruzione in atti giudiziari; Articolo 319-quater – Induzione indebita a dare o promettere utilità.

Articolo 320 – Corruzione di persona incaricata di un pubblico sevizio.

Articolo 322 – Istigazione alla corruzione; Articolo 322-bis – Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri.

Articolo 323 – Abuso d'ufficio.

Articolo 325 – Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per

ragioni di ufficio. Articolo 326 – Rivelazione ed utilizzazione di segreti di

ufficio.

Articolo 328 – Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione.

Articolo 329 – Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della

forza pubblica. Articolo 331 – Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità.

Articolo 334 – Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.

Articolo 335 – Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.

Nota 2:

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).