

*Bando di concorso pubblico per esami, con eventuale prova preselettiva, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale al 83,33% (30 ore settimanali) di n. 5 posti di **Assistente Amministrativo/Contabile**, categoria giuridica C, posizione economica C1, C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, di cui n. 1 riservato ai militari volontari congedati senza demerito e n. 1 riservato alle categorie protette di cui all'articolo 18 comma 2 della legge n. 68/1999.*

Scadenza presentazione domande: 7 dicembre 2020

In esecuzione del Decreto del Direttore n. del 6 novembre 2020 è indetto un bando di concorso pubblico per esami, con eventuale prova preselettiva, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale al 83,33% (30 ore settimanali) di n. 5 posti di **Assistente Amministrativo/Contabile**, categoria giuridica C, posizione economica iniziale C1, C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, di cui n. 1 riservato ai militari volontari congedati senza demerito e n. 1 riservato alle categorie protette di cui all'articolo 18 comma 2 della legge n. 68/1999.

Il presente concorso è indetto contestualmente alla preventiva procedura di mobilità del personale di cui all'articolo 34-bis del D.lgs. 30.3.2001 n. 165. Pertanto, solo al termine di tale procedura, con apposito atto di natura ricognitiva sarà definito il numero dei posti effettivamente messi a concorso.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 D.lgs n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

ART. 1

PROFILO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITÀ

L'**Assistente Amministrativo/Contabile** provvede all'istruzione e all'espletamento, con autonomia operativa, delle procedure attinenti le pratiche amministrative, contabili e di bilancio, anche con utilizzo di sistemi informatici, per le quali sono richieste le conoscenze teoriche e pratiche per la corretta applicazione di norme, su direttive impartite da appartenenti a categorie superiori. Inoltre provvede alla redazione sintetica di verbali, comunicazioni, testi e documenti. E' addetto ai rapporti con l'utenza, con capacità di trattare nel merito problemi prospettati nell'ambito dei settori di propria competenza. Coordina le posizioni di lavoro di minore contenuto professionale delle quali è in grado di assolvere i compiti.

ART. 2

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al profilo professionale di Assistente Amministrativo/Contabile è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria C1, previsto dal CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali – 2016/2018, pari allo stipendio tabellare di € 16.953,39, annuo lordo, oltre a:

- Tredicesima mensilità;
- indennità di comparto pari a € 458,00 annui lordi;

*Bando di concorso pubblico per esami, con eventuale prova preselettiva, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale al 83,33% (30 ore settimanali) di n. 5 posti di **Assistente Amministrativo/Contabile**, categoria giuridica C, posizione economica C1, C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, di cui n. 1 riservato ai militari volontari congedati senza demerito e n. 1 riservato alle categorie protette di cui all'articolo 18 comma 2 della legge n. 68/1999.*

Scadenza presentazione domande: 7 dicembre 2020

- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- eventuale salario accessorio previsto dalla contrattazione integrativa.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

Prima dell'immissione in servizio si procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo parziale al 83,33% (30 ore settimanali), ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali.

ART. 3

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza. Sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:

- Cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- Cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- Cittadini di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini stranieri devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:

-godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;

-essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo alla data di scadenza dell'avviso/bando;

3. idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;

*Bando di concorso pubblico per esami, con eventuale prova preselettiva, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale al 83,33% (30 ore settimanali) di n. 5 posti di **Assistente Amministrativo/Contabile**, categoria giuridica C, posizione economica C1, C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, di cui n. 1 riservato ai militari volontari congedati senza demerito e n. 1 riservato alle categorie protette di cui all'articolo 18 comma 2 della legge n. 68/1999.*

Scadenza presentazione domande: 7 dicembre 2020

4. godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
6. non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
7. non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, impediscano di instaurare un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
8. titolo di studio: diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado.

I cittadini dell'Unione Europea ed i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosca l'equivalenza del titolo di studio posseduto secondo le procedure previste dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. I possessori di un titolo di studio estero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equivalenza dello stesso ad uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno dichiarare gli estremi del provvedimento di equivalenza rilasciato dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

Tutti i requisiti richiesti, compresi eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione, e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con ESU di Padova.

È in facoltà dell'ESU di Padova disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove selettive, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dai controlli, effettuati anche a campione, emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

*Bando di concorso pubblico per esami, con eventuale prova preselettiva, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale al 83,33% (30 ore settimanali) di n. 5 posti di **Assistente Amministrativo/Contabile**, categoria giuridica C, posizione economica C1, C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, di cui n. 1 riservato ai militari volontari congedati senza demerito e n. 1 riservato alle categorie protette di cui all'articolo 18 comma 2 della legge n. 68/1999.*

Scadenza presentazione domande: 7 dicembre 2020

ART. 4

DOMANDA DI AMMISSIONE: CONTENUTI, TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Per partecipare al concorso è necessario presentare domanda, utilizzando esclusivamente l'**Allegato_1a**.

La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione: 1.) curriculum vitae redatto secondo le modalità di cui all'**Allegato_1b**; 2.) dichiarazione di presa visione dell'informativa privacy (**Allegato_1c**), 3.) fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione, il curriculum vitae e la dichiarazione di presa visione dell'informativa privacy devono essere firmate dal candidato, pena l'esclusione.

I candidati dovranno dichiarare all'interno del modulo di domanda di partecipazione:

- il possesso dei titoli che danno diritto alla riserva dei posti secondo quanto previsto dagli articoli 5 e 6 del presente bando di concorso;
- la percentuale di invalidità e l'eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/1992;
- l'eventuale possesso di titoli che conferiscano il diritto alla preferenza a parità di punteggio ai sensi dellanormativa vigente, con specificazione dei titoli stessi. L'omissione di tale dichiarazione non è sanabile unavolta scaduti i termini di vigenza del presente bando di concorso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve in ogni caso essere trasmessa all'ESU di Padova, pena l'esclusione, entro il **termine perentorio del giorno 7 dicembre 2020, esclusivamente** al seguente indirizzo **di posta elettronica certificata** (p.e.c.) **esu@cert.esu.pd.it** avendo cura di allegare la documentazione richiesta in formato Portable Document Format (.pdf), che non contenga macroistruzioni o codici eseguibili.

L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura "*Bando di concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale al 83,33% (30 ore settimanali) di n. 5 posti di **Assistente Amministrativo/Contabile**, categoria CI,*"

L'utilizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, in caso contrario:

- è richiesta la sottoscrizione della domanda e dei suoi allegati mediante firma digitale, pena l'esclusione dalla procedura;
- o, in alternativa,
- la domanda, sottoscritta con firma autografa, e scansionata in formato .pdf, dovrà essere trasmessa unitamente a scansione in formato .pdf di documento di riconoscimento in corso di

*Bando di concorso pubblico per esami, con eventuale prova preselettiva, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale al 83,33% (30 ore settimanali) di n. 5 posti di **Assistente Amministrativo/Contabile**, categoria giuridica C, posizione economica C1, C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, di cui n. 1 riservato ai militari volontari congedati senza demerito e n. 1 riservato alle categorie protette di cui all'articolo 18 comma 2 della legge n. 68/1999.*

Scadenza presentazione domande: 7 dicembre 2020

validità.

E' consentito al candidato sprovvisto di pec personale di inviare la domanda di partecipazione e i relativi allegati tramite un indirizzo di posta elettronica semplice/ordinaria/non certificata, ma in questo caso, non gli sarà inviata la ricevuta di accettazione né la ricevuta di avvenuta consegna della domanda trasmessa.

I file allegati al messaggio non devono superare la dimensione massima di totali 40 Mb.

Non saranno comunque accettate le domande spedite successivamente alla data di scadenza del bando.

Inoltre non saranno ritenute valide le istanze inviate attraverso modalità diverse da quelle sopra precisate, pena l'esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito imputabili al candidato, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'istanza di partecipazione e dei relativi allegati possono essere consultati e scaricati dal sito istituzionale www.esu.pd.it Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Per quanto riguarda il **Curriculum vitae (Allegato_1b)**, in sede di compilazione, il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare in modo dettagliato ed esaustivo, tutti gli elementi utili per poter valutare la qualità professionale ed esperienza acquisiti (**data di inizio e data di fine del rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, datore di lavoro, CCNL applicato, ufficio di appartenenza, profilo professionale rivestito, mansioni effettivamente svolte, incarichi di responsabilità, ecc.**).

Tutte le dichiarazioni nei Curricula devono essere rese in modo esplicito, preciso e circostanziato. La dichiarazione generica non è ritenuta valida, e pertanto non sarà oggetto di valutazione.

ART. 5

RISERVA DEI POSTI PER I MILITARI VOLONTARI CONGEDATI SENZA DEMERITO

Aisensi dell'art. 1014, comma 1 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, è prevista la riserva di 1 posto per i militari volontari congedati senza demerito ovvero:

- volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma ovvero volontari in servizio permanente;
- ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678, comma 9).

*Bando di concorso pubblico per esami, con eventuale prova preselettiva, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale al 83,33% (30 ore settimanali) di n. 5 posti di **Assistente Amministrativo/Contabile**, categoria giuridica C, posizione economica C1, C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, di cui n. 1 riservato ai militari volontari congedati senza demerito e n. 1 riservato alle categorie protette di cui all'articolo 18 comma 2 della legge n. 68/1999.*

Scadenza presentazione domande: 7 dicembre 2020

A tale fine i candidati in possesso dei requisiti prescritti dovranno dichiarare il possesso dei medesimi.

La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

Nel caso in cui non ci siano idonei che abbiano titolo ad usufruire della suddetta riserva, l'amministrazione procederà all'assunzione, ai sensi e nei limiti della normativa vigente, secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

ART.6

RISERVA DI POSTI AI SOGGETTI DI CUI ALL'ARTICOLO 18 COMMA 2 DELLA LEGGE N. 68/1999 E ALLE CATEGORIE AD ESSE EQUIPARATE PER LEGGE

E' prevista la riserva di 1 posto:

- a) per i soggetti che risultano essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 18, comma 2 della Legge 68/99 ed essere iscritti presso i competenti Servizi dei Centri per l'Impiego;
o in alternativa
- b) essere in possesso dei requisiti di cui alla Legge 407/1998 e ss.mm.ii. (per quest'ultimo requisito non è necessaria l'iscrizione presso i Servizi dei Centri per l'Impiego)

A tale fine i candidati in possesso dei requisiti prescritti dovranno dichiarare il possesso dei medesimi.

La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

Nel caso in cui non ci siano idonei che abbiano titolo ad usufruire della suddetta riserva, l'amministrazione procederà all'assunzione, ai sensi e nei limiti della normativa vigente, secondo l'ordine della graduatoria generale di merito che verrà approvata.

ART. 7

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- la mancata allegazione del documento di identità in corso di validità;
- la mancata allegazione e/o sottoscrizione del curriculum vitae e/o della dichiarazione di presa visione dell'informativa privacy;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'articolo 3;

*Bando di concorso pubblico per esami, con eventuale prova preselettiva, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale al 83,33% (30 ore settimanali) di n. 5 posti di **Assistente Amministrativo/Contabile**, categoria giuridica C, posizione economica C1, C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, di cui n. 1 riservato ai militari volontari congedati senza demerito e n. 1 riservato alle categorie protette di cui all'articolo 18 comma 2 della legge n. 68/1999.*

Scadenza presentazione domande: 7 dicembre 2020

- la ricezione da parte dell'ESU di Padova della domanda oltre la scadenza del termine (**7 dicembre 2020**) o con modalità diverse da quelle previste all'art. 4.

ESU di Padova si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà comunicato esclusivamente attraverso apposito avviso pubblicato sul **sito istituzionale dell'ESU di Padova, all'indirizzo www.esu.pd.it nella home page sezione News ed eventi e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.**

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti e ai candidati non sarà inviato alcun altro ulteriore avviso.

ART. 8

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

PROVA PRE-SELETTIVA

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 50 (cinquanta), a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, potrà essere effettuata una prova pre-selettiva, che consisterà nella risoluzione in un tempo predeterminato di appositi quiz a risposta multipla vertenti sulle materie indicate nella prova scritta.

Saranno ammessi alle successive fasi della selezione i candidati che si classificheranno nelle prime 50 posizioni, oltre ad eventuali ex aequo alla cinquantesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio utile alla graduatoria finale di merito.

La persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva.

Per la predisposizione, somministrazione, correzione dei test la commissione potrà avvalersi di professionisti esterni specializzati in selezione del personale e di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

I risultati dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta pratica e della prova orale saranno portati a conoscenza dei candidati attraverso appositi avvisi ed elenchi pubblicati sul sito istituzionale dell'ESU di Padova, all'indirizzo www.esu.pd.it nella home page sezione News ed eventi oltre che nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

*Bando di concorso pubblico per esami, con eventuale prova preselettiva, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale al 83,33% (30 ore settimanali) di n. 5 posti di **Assistente Amministrativo/Contabile**, categoria giuridica C, posizione economica C1, C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, di cui n. 1 riservato ai militari volontari congedati senza demerito e n. 1 riservato alle categorie protette di cui all'articolo 18 comma 2 della legge n. 68/1999.*

Scadenza presentazione domande: 7 dicembre 2020

Analogamente si procederà per la pubblicazione di eventuali variazioni delle date o sedi calendarie delle prove medesime.

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

VALUTAZIONE, PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

La scelta dei candidati avverrà in base ad una valutazione per esami.

L'esame sarà articolato in:

- una prova scritta;
- una prova orale.

Il punteggio complessivo di 60 è così ripartito:

- per la prova scritta 30punti;
- per la prova orale 30punti;

I punteggi relativi a ciascuna prova d'esame sono espressi in trentesimi.

La valutazione finale sarà determinata dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

La prova preselettiva non dà luogo a punteggio.

Al termine della procedura viene redatto un elenco degli idonei in ordine prioritario.

PROVA SCRITTA

La prova avrà un contenuto teorico-pratico e verterà sulle seguenti materie:

- Normativa nazionale, regionale e regolamentare in materia di diritto allo studio universitario;
- Normativa regionale sull'ordinamento degli ESU del Veneto;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge 7/8/1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni - D.P.R. 12/4/2006, n. 184);
- Elementi di contabilità della Regione del Veneto;
- Elementi in materia di contratti della Pubblica amministrazione (D.Lgs. 18/4/2016, n. 50 e successive modificazioni ed integrazioni), con particolare riferimento a forniture e servizi "sotto soglia";

*Bando di concorso pubblico per esami, con eventuale prova preselettiva, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale al 83,33% (30 ore settimanali) di n. 5 posti di **Assistente Amministrativo/Contabile**, categoria giuridica C, posizione economica C1, C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, di cui n. 1 riservato ai militari volontari congedati senza demerito e n. 1 riservato alle categorie protette di cui all'articolo 18 comma 2 della legge n. 68/1999.*

Scadenza presentazione domande: 7 dicembre 2020

- Normativa in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di anticorruzione, di trasparenza e di privacy, di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- Nozioni di diritto penale limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ESU di Padova;
- Conoscenza e uso della lingua inglese;
- Conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Consisterà nella verifica del grado di conoscenza posseduto dal candidato sulle materie d'esame e sulla sua capacità di contestualizzare e mettere in pratica quanto di sua conoscenza.

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà ottenere una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito internet con le modalità sopra precisate.

PROVA ORALE

La prova è volta a verificare le conoscenze e le capacità del candidato, come ad esempio quella di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, rispondere ad obiezioni, di mediare tra diverse posizioni. Verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare la prova d'esame.

Per i candidati stranieri, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

ART. 9

CALENDARIO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta o alla prova preselettiva laddove debba essere svolta, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale **www.esu.pd.it** **nella home page sezione News ed eventi oltre che nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso in data 22 gennaio 2021.**

Nella medesima data saranno pubblicati la data, l'ora e il luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva o della prova scritta o eventuali rinvii.

Eventuali variazioni di calendario, sede, orario, modalità di svolgimento delle prove, saranno sempre comunicati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale.

Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti, anche processuali, dal primo giorno di pubblicazione, e non saranno seguite da altra comunicazione.

*Bando di concorso pubblico per esami, con eventuale prova preselettiva, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale al 83,33% (30 ore settimanali) di n. 5 posti di **Assistente Amministrativo/Contabile**, categoria giuridica C, posizione economica C1, C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, di cui n. 1 riservato ai militari volontari congedati senza demerito e n. 1 riservato alle categorie protette di cui all'articolo 18 comma 2 della legge n. 68/1999.*

Scadenza presentazione domande: 7 dicembre 2020

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà comunicato con le medesime modalità, almeno venti giorni prima della data fissata per lo svolgimento della stessa.

Nel rispetto delle norme statali, regionali e locali relative all'emergenzasanitaria COVID-19, l'A.R.D.S.U.-E.S.U. di Padova potrà stabilire lo svolgimento della prova orale con modalità telematiche.

All'atto della presentazione della domanda di ammissione, il candidato dichiara di accettare tutte le prescrizioni e le misure relative alle modalità di svolgimento delle prove che saranno adottate dall'A.R.D.S.U.-E.S.U. per ragioni connesse all'emergenzasanitaria, con il contestuale impegno a conformarsi alle stesse.

Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale dell'ESU di Padova.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali e la pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti.

E' pertanto cura del candidato verificare, di volta in volta, la sede, il giorno e l'orario di svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, munito di valido documento di identità.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 10

FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI ED ASSUNZIONI

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, costituita dalla somma dei punteggi riportati rispettivamente nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria definitiva, dopo l'espletamento delle verifiche in merito all'ammissibilità dei candidati e tenuto conto di eventuali riserve e preferenze, viene approvata con Decreto del Direttore ed è immediatamente efficace.

Dopo l'approvazione, la graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'albo pretorio on line dell'ESU di Padova, oltre che all'indirizzo www.esu.pd.it (nella sezione News ed Eventi oltre che nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso).

Dalla data di pubblicazione decorrono eventuali termini assegnati ai candidati ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

*Bando di concorso pubblico per esami, con eventuale prova preselettiva, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale al 83,33% (30 ore settimanali) di n. 5 posti di **Assistente Amministrativo/Contabile**, categoria giuridica C, posizione economica C1, C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, di cui n. 1 riservato ai militari volontari congedati senza demerito e n. 1 riservato alle categorie protette di cui all'articolo 18 comma 2 della legge n. 68/1999.*

Scadenza presentazione domande: 7 dicembre 2020

La graduatoria resterà valida per il periodo di tre anni dalla data di approvazione, secondo quanto previsto dal presente bando e a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

L'assunzione dei vincitori, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, è subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'ESU di Padova negli esercizi di riferimento.

L'assunzione dei vincitori è sempre subordinata in ogni caso all'ottenimento da parte dell'ESU di Padova della preventiva autorizzazione della Regione del Veneto, ai sensi della D.G.R. n. 1841/2011 e ss.mm.ii.

L'assunzione dei vincitori, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro. La non accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato formulata comporterà la cancellazione dalla graduatoria finale del concorso.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D. Lgs. n. 165/2001, i vincitori dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

I dipendenti assunti in servizio saranno soggetti ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in sei mesi. Ai fini del completamento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, i dipendenti si intendono confermati in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

L'ESU di Padova si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica.

L'ESU di Padova si riserva in ogni caso di valutare l'utilizzazione della graduatoria finale per scorrimenti ulteriori rispetto all'assunzione dei vincitori, sia a tempo indeterminato che determinato, e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso ed al verificarsi di necessità di personale di

tipotemporaneo o eccezionale sino ad un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato per graduatoria (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo), raggiungibile anche in modo cumulato, tra diversi periodi di assunzione, proroghe o rinnovi contrattuali derivanti anche da

*Bando di concorso pubblico per esami, con eventuale prova preselettiva, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale al 83,33% (30 ore settimanali) di n. 5 posti di **Assistente Amministrativo/Contabile**, categoria giuridica C, posizione economica C1, C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, di cui n. 1 riservato ai militari volontari congedati senza demerito e n. 1 riservato alle categorie protette di cui all'articolo 18 comma 2 della legge n. 68/1999.*

Scadenza presentazione domande: 7 dicembre 2020

diverse e successive esigenze / proposte di assunzione, ed utilizzando la graduatoria secondo principio meritocratico, ovverosia ripartendo sempre dal primo candidato “libero” e “disponibile” per periodo residuale di assunzione, posizionato più in alto in graduatoria.

ART. 11

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il candidato dichiara di avere preso visione dell'informativa di cui all'**allegato 1c**, in tutte le sue parti, nessuna esclusa, e si impegna a restituirla debitamente firmata allegandola alla domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 12

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola l'A.R.D.S.U.-E.S.U. di Padova, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto.

L'A.R.D.S.U.-E.S.U. di Padova si riserva pertanto la facoltà di modificare, revocare, annullare, sospendere e prorogare i termini della procedura in oggetto in caso di mutamento delle condizioni che hanno portato all'emanazione del presente avviso, nonché di iraprire il termine per la presentazione delle domande, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dalla presente selezione si fa riferimento alle norme legislative, nazionali, regionali e regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando viene pubblicato integralmente all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'ESU di Padova all'indirizzo **www.esu.pd.it** alla sezione **News ed Eventi e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso**.

Per ogni eventuale informazione sul presente bando è possibile contattare il Settore Organizzazione e Personale, nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 al seguente recapito telefonico: 049.82.35.654.

IL DIRETTORE

Dott. Stefano Ferrarese