

In esecuzione del Decreto del Direttore n. .... del 6 novembre 2020 è indetto un bando di concorso pubblico per esami, con eventuale prova preselettiva, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di **Assistente informatico**, categoria giuridica C, posizione economica C1, C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, di cui n. 1 riservato ai militari volontari congedati senza demerito.

Il presente concorso è indetto contestualmente alla preventiva procedura di mobilità del personale di cui agli artt. 34/34-bis del D.lgs. 30.3.2001 n. 165. Pertanto, solo al termine di tale procedura, con apposito atto di natura ricognitiva sarà definito il numero dei posti effettivamente messi a concorso.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 D.lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

## **ART. 1**

### **RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'**

L' "Assistente Informatico" collabora con i profili superiori all'implementazione e allo sviluppo di procedure complesse nel campo dell'informatica e della comunicazione. Si occupa della gestione operativa degli impianti, delle tecnologie informatiche, dell'aggiornamento della documentazione tecnica hardware di base e conseguenti monitoraggi e interviene direttamente per la soluzione di qualsiasi problema di carattere operativo.

E' responsabile inoltre dell'efficienza di tutte le apparecchiature di rete e concorre alla manutenzione per quanto di competenza. Fornisce agli utilizzatori la necessaria consulenza per un corretto utilizzo delle risorse di rete. Cura la gestione di flussi informativi e assicura la sicurezza e l'integrità delle informazioni. Coordina eventuali posizioni di lavoro a minor contenuto professionale.

## **ART. 2**

### **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Al profilo professionale di "Assistente informatico" è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria C1, previsto dal CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali – 2016/2018, pari allo stipendio tabellare di € 20.344,07, annuo lordo, oltre a:

- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto pari a € 549,60 annui lordi;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- eventuale salario accessorio previsto dalla contrattazione integrativa.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

Prima dell'immissione in servizio si procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali.

### **ART. 3**

#### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

##### 1. cittadinanza

Sono in possesso del requisito i seguenti soggetti :

- Cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- Cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- Cittadini di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini stranieri devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;

-essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo alla data di scadenza dell'avviso/bando;

3. idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;

4. godimento dei diritti civili e politici e, pertanto non essere esclusi dall'elettorato politicoattivo;

5. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

6. non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;

7. non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, impediscano di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

8. essere in possesso del diploma di maturità quinquennale (diploma di scuola secondaria di secondo

grado), di perito informatico, perito elettronico, perito delle telecomunicazioni, o comunque ad indirizzo informatico.

E' ammesso al concorso il candidato che, pur non in possesso di uno dei titoli anzidetti, sia in possesso di titolo di studio superiore, che sia assorbente rispetto a quello richiesto ai sensi di legge, ovvero diploma di laurea, vecchio ordinamento o nuovo ordinamento (L – LS - LM), in Informatica, in Scienza dell'Informazione, Ingegneria Elettronica e delle Telecomunicazioni.

In caso di denominazione differente si deve fare riferimento alle seguenti classi di laurea:

- CLASSE L08 Lauree in Ingegneria dell'Informazione;
- CLASSE L31 Lauree in Scienze e Tecnologie Informatiche;
- CLASSE 23-S Laurea Specialistica in Informatica;
  
- CLASSE 35-S Lauree specialistiche in Ingegneria informatica;
- CLASSE 100–S Lauree specialistiche in Tecniche e metodi per la società dell'Informazione;
  
- CLASSE LM18 Lauree Magistrali in Informatica;
- CLASSE LM25 Lauree Magistrali in Ingegneria dell'Automazione;
- CLASSE LM27 Lauree Magistrali in Ingegneria delle Telecomunicazioni;
- CLASSE LM29 Lauree Magistrali in Ingegneria Elettronica;
- CLASSE LM32 Lauree Magistrali in Ingegneria Informatica;
- CLASSE LM66 Lauree Magistrali in Sicurezza Informatica;

I cittadini dell'Unione Europea ed i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs . n. 165/2001, in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosca l'equivalenza del titolo di studio posseduto secondo le procedure previste dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001 a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

I possessori di un titolo di studio estero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equivalenza dello stesso ad uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno dichiarare gli estremi del provvedimento di equivalenza rilasciato dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti richiesti, compresi eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione, e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con ESU di

Padova.

#### **ART. 4**

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE: CONTENUTI, TERMINE**

#### **E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Per partecipare al concorso è necessario presentare domanda, utilizzando esclusivamente l'**Allegato\_2A**. La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione: 1.) curriculum vitae redatto secondo le modalità di cui all'**Allegato\_2B**; 2.) dichiarazione di presa visione dell'informativa privacy (**Allegato\_2C**), 3.) fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

**La domanda di partecipazione, il curriculum vitae e la dichiarazione di presa visione dell'informativa privacy devono essere firmate dal candidato, pena l'esclusione.**

I candidati dovranno dichiarare all'interno del modulo di domanda di partecipazione:

- il possesso dei titoli che danno diritto alla riserva dei posti secondo quanto previsto **dall'articolo 5** del presente bando di concorso;
- la percentuale di invalidità e l'eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/1992;
- l'eventuale possesso di titoli che conferiscano il diritto alla preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente, con specificazione dei titoli stessi. L'omissione di tale dichiarazione non è sanabile una volta scaduti i termini di vigenza del presente bando di concorso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve in ogni caso essere trasmessa all'ESU di Padova, pena l'esclusione, entro il **termine perentorio del giorno 7 dicembre 2020, esclusivamente** al seguente indirizzo **di posta elettronica certificata** (p.e.c.) **esu@cert.esu.pd.it** avendo cura di allegare la documentazione richiesta in formato Portable Document Format (.pdf), che non contenga macroistruzioni o codici eseguibili.

L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura "*Bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Assistente Informatico categoria CI*".

L'utilizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, in caso contrario:

- è richiesta la sottoscrizione della domanda e dei suoi allegati mediante firma digitale, pena l'esclusione dalla procedura;

o, in alternativa,

- la domanda, sottoscritta con firma autografa, e scansionata in formato .pdf, dovrà essere trasmessa unitamente a scansione in formato .pdf di documento di riconoscimento in corso di validità,

E' consentito al candidato sprovvisto di pec personale di inviare la domanda di partecipazione e i relativi allegati tramite un indirizzo di posta elettronica semplice/ordinaria/non certificata,

ma in questo caso, non gli sarà inviata la ricevuta di accettazione né la ricevuta di avvenuta consegna della domanda trasmessa.

I file allegati al messaggio non devono superare la dimensione massima di totali 40 Mb.

Inoltre non saranno ritenute valide le istanze inviate attraverso modalità diverse da quelle sopra precisate, pena l'esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito imputabili al candidato, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'istanza di partecipazione e dei relativi allegati possono essere consultati e scaricati dal sito istituzionale [www.esu.pd.it](http://www.esu.pd.it), sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Per quanto riguarda il **Curriculum vitae (Allegato\_2B)**, in sede di compilazione, il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare in modo dettagliato ed esaustivo, tutti gli elementi utili per poter valutare la qualità professionale ed esperienza acquisiti (data di inizio e data di fine del rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, datore di lavoro, CCNL applicato, ufficio di appartenenza, profilo professionale rivestito, mansioni effettivamente svolte, incarichi di responsabilità, ecc.).

Tutte le dichiarazioni nei Curricula devono essere rese in modo esplicito, preciso e circostanziato. La dichiarazione generica non è ritenuta valida, e pertanto non sarà oggetto di valutazione.

## **ART. 5**

### **RISERVA DEI POSTI PER I MILITARI VOLONTARI CONGEDATI SENZA DEMERITO**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, è prevista la riserva di 1 posto per i militari volontari congedati senza demerito ovvero:

- volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma ovvero volontari in servizio permanente;
- ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678, comma 9).

A tale fine i candidati in possesso dei requisiti prescritti dovranno dichiarare il possesso dei medesimi.

La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

Nel caso in cui non ci siano idonei che abbiano titolo ad usufruire della suddetta riserva, l'amministrazione procederà all'assunzione, ai sensi e nei limiti della normativa vigente, secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

## ART. 6

### AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- la mancata allegazione del documento di identità in corso di validità;
- la mancata allegazione e/o sottoscrizione del curriculum vitae e/o della dichiarazione di presa visione dell'informativa privacy;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art.3;
- la ricezione da parte dell'ESU di Padova della domanda oltre la scadenza del termine (7 dicembre 2020) o con modalità diverse da quelle previste all'art. 4.

ESU di Padova si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

**L'elenco dei candidati ammessi alle prove** sarà comunicato esclusivamente attraverso apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ESU di Padova, all'indirizzo [www.esu.pd.it](http://www.esu.pd.it), nella **sezione News ed eventi e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso**.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti e ai candidati non sarà inviato alcun altro ulteriore avviso.

## ART. 7

### SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

#### PROVA PRE-SELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia superiore a 30 (trenta), a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova pre-selettiva che consisterà in un test di cultura generale e/o psicoattitudinale e/o sulle materie su cui verteranno le prove scritte.

Saranno ammessi alle successive fasi della selezione i candidati che si classificheranno nelle prime 30 posizioni, oltre ad eventuali ex aequo alla trentesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio utile alla graduatoria finale di merito.

La persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva. Per la predisposizione, somministrazione, correzione dei test la commissione potrà avvalersi di professionisti esterni specializzati in selezione del personale e di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

I risultati dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta pratica e della prova orale saranno portati a conoscenza dei candidati attraverso appositi avvisi ed elenchi pubblicati sul sito istituzionale dell'ESU di Padova, all'indirizzo [www.esu.pd.it](http://www.esu.pd.it) nella home page sezione News ed eventi e nella

### sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

Analogamente si procederà per la pubblicazione di eventuali variazioni delle date o sedi calendari delle prove medesime.

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

## **VALUTAZIONE, PROVE E PROGRAMMA D'ESAME**

La scelta dei candidati avverrà in base ad una valutazione per esami.

L'esame sarà articolato in:

- una prova scritta;
- una prova orale.

Il punteggio complessivo di 60 è così ripartito:

- per la prova scritta 30 punti;
- per la prova orale 30 punti;

I punteggi relativi a ciascuna prova d'esame sono espressi in trentesimi.

La valutazione finale sarà determinata dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

La prova preselettiva non dà luogo a punteggio.

L'idoneità viene conseguita con una valutazione minima per ciascuna prova di 21/30.

Al termine della procedura viene redatto un elenco degli idonei in ordine prioritario.

## **PROVA SCRITTA**

La prova scritta consisterà in una prova a carattere teorico–pratico, volta alla verifica della conoscenza teorica e di base degli argomenti d'esame, nonché delle capacità di applicazione di tali competenze in casi d'uso concreti. La prova verterà sulle seguenti materie:

- Attività di assistenza ed help desk su postazioni di lavoro, amministrazione server fisici e virtuali e sistemi operativi Linux e Windows,
- Gestione di sistemi di backup e recovery;
- Linguaggi programmazione;
- Conoscenza di database relazionali S.Q.L. ;
- Nozioni fondamentali su *application* server e altre componenti *middleware*;
- Attività sistemistiche informatiche, conduzione e configurazione di apparati di rete e di sistemi in contesti di *data center* virtuali e *cloud*;
- Conoscenza di strumenti per *l'office automation*, proprietari e liberi;

- Data privacy e sicurezza informatica anche in relazione al GDPR 2016/679;
- Nozioni fondamentali di gestione documentale;
- Principi in materia di appalti pubblici di forniture e servizi, con particolare riferimento al sistema di *procurement* e di approvvigionamento di beni e servizi ICT;
- Nozioni fondamentali in materia di Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005 (CAD) e Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione)

La prova scritta, a discrezione della Commissione, potrà consistere in domande a risposta aperta e/o chiusa, nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di elaborati tecnici, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione sulle materie d'esame sopraindicate, per verificare le capacità e le competenze tecnico/specialistiche del candidato di affrontare problematiche inerenti i tipici processi di lavoro che possono interessare la figura professionale oggetto del presente concorso.

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

## **PROVA ORALE**

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta: in tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo-relazionale e l'approccio comunicativo, nonché le competenze in tema di problem solving.

Nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza e l'utilizzo dei principali strumenti software in ambiente windows (office e/o open office) e della lingua inglese.

Per i candidati stranieri, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

## **ART. 8 CALENDARIO DELLE PROVE**

Il calendario e la sede delle prove saranno pubblicati attraverso apposito avviso pubblicato sul sito web dell'ESU di Padova, all'indirizzo [www.esu.pd.it](http://www.esu.pd.it), **nella sezione News eventi e nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso**).

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali e la pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti.

### **Prova Preselettiva.**

Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuare la prova preselettiva, la data della stessa sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

### **Prova Scritta**

La data della prova scritta sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento. Sarà pubblicato nel sito istituzionale l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta.

### **Prova Orale**

La data della prova orale sarà resa nota con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

Saranno pubblicati sul sito istituzionale gli elenchi dei candidati ammessi alla prova orale.

E' pertanto cura del candidato verificare, di volta in volta, la sede, il giorno e l'orario di svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

## **ART. 9**

### **FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI ED ASSUNZIONI**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, costituita dalla somma dei punteggi riportati rispettivamente nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria definitiva, dopo l'espletamento delle verifiche in merito all'ammissibilità dei candidati e tenuto conto di eventuali riserve e preferenze, viene approvata con Decreto del Direttore ed è immediatamente efficace.

Dopo l'approvazione, la graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'albo pretorio on line dell'ESU di Padova, oltre che all'indirizzo [www.esu.pd.it](http://www.esu.pd.it) (nella sezione News ed Eventi e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso).

Dalla data di pubblicazione decorrono eventuali termini assegnati ai candidati ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

La graduatoria resterà valida per il periodo di tre anni dalla data di approvazione, secondo quanto previsto dal presente bando e a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

L'assunzione dei vincitori, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, è subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'ESU di Padova negli esercizi di riferimento.

L'assunzione dei vincitori è sempre subordinata in ogni caso all'ottenimento da parte dell'ESU di

Padova della preventiva autorizzazione della Regione del Veneto, ai sensi della D.G.R. n. 1841/2011 e ss.mm.ii.

L'assunzione dei vincitori, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro. La non accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato formulata comporterà la cancellazione dalla graduatoria finale del concorso.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D. Lgs. n. 165/2001, i vincitori dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

I dipendenti assunti in servizio saranno soggetti ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in sei mesi. Ai fini del completamento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, i dipendenti si intendono confermati in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzioni a tutti gli effetti.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

L'ESU di Padova si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica.

L'ESU di Padova si riserva in ogni caso di valutare l'utilizzazione della graduatoria finale per scorrimenti ulteriori rispetto all'assunzione dei vincitori, sia a tempo indeterminato che determinato, nel rispetto della normativa vigente per i contratti a termine, ed utilizzando la graduatoria secondo principio meritocratico, ovvero sia ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" per periodo residuale di assunzione, posizionato più in alto in graduatoria.

## **ART. 10**

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il candidato dichiara di avere preso visione dell'informativa di cui all'**allegato 2C**, in tutte le sue parti, nessuna esclusa, e si impegna a restituirla debitamente firmata allegandola alla domanda di partecipazione alla selezione.

## **ART. 11**

### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente avviso non vincola l'A.R.D.S.U.-E.S.U. di Padova, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto.

L'A.R.D.S.U.-E.S.U. di Padova si riserva pertanto la facoltà di modificare, revocare, annullare, sospendere e prorogare i termini della procedura in oggetto in caso di mutamento delle condizioni che

hanno portato all'emanazione del presente avviso, nonché di riaprire il termine per la presentazione delle domande, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

## **ART. 12**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente selezione si fa riferimento alle norme legislative, nazionali, regionali e regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando viene pubblicato integralmente all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'ESU di Padova all'indirizzo [www.esupd.gov.it](http://www.esupd.gov.it) alla sezione **News Eventi oltre che nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso**.

Per ogni eventuale informazione sul presente bando è possibile contattare il Settore Risorse Umane e Organizzazione, nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ai seguenti recapiti telefonici: 049.82.35.650/654.

**IL DIRETTORE**

Dott. Stefano Ferrarese