

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie
AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI

Avviso

Indizione concorso pubblico, in forma aggregata, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare, cat. D - n. 4 posti per l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini quale Azienda capofila; n. 5 posti per l'Azienda Ospedaliera – Universitaria Policlinico Umberto I quale Azienda aggregata.; n. 1 posto per l'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea quale Azienda aggregata.

AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO – FORLANINI
Circonvallazione Gianicolense, 87 - 00152 ROMA P.I. 04733051009

Indizione concorso pubblico, in forma aggregata, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare, cat. D, ripartiti nel modo che segue:

- n. 4 posti per l’Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini quale Azienda capofila;
- n. 5 posti per l’Azienda Ospedaliera – Universitaria Policlinico Umberto I quale Azienda aggregata;
- n. 1 posto per l’Azienda Ospedaliera Sant’Andrea quale Azienda aggregata.

In attuazione della deliberazione n. 1209 del 10/08/2020 da intendersi integralmente riprodotta, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare, cat. D.

Il numero dei posti messi a concorso può essere ampliato, a seguito di apposito atto regionale di autorizzazione.

Le disposizioni che regolamentano l’indizione, l’espletamento, l’ammissione, la partecipazione dei concorrenti e la conclusione della presente procedura selettiva sono quelle previste dal D.P.R. n. 487 del 09/03/1994, dal D.P.R. n. 220 del 27/03/2001, dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, dal D.C.A. n. U00405 del 31/10/2018, così come modificato e integrato con D.C.A. n. U00378 del 12/09/2019.

Alla presente procedura si applica la riserva ai volontari delle FF.AA. di cui all’art. 678 comma 9 e all’art. 1014 del D.Lgs n. 66 del 15/03/2010 e s.m.i. per la percentuale prevista.

A norma dell’art. 7, comma 1, del D.lgs 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal C.C.N.L. Area Personale Comparto del S.S.N. e dalla normativa vigente al momento dell’assunzione.

La graduatoria potrà essere utilizzata da tutte le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Lazio, diverse da quelle già aggregate, così come previsto dalle disposizioni regionali soprarichiamate, su espressa autorizzazione regionale e sempre nel rispetto degli equilibri economico finanziari del S.S.R..

ART. 1 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali

- a) Cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all’impiego e alle mansioni della posizione bandita, il cui accertamento sarà effettuato a cura dell’Azienda Ospedaliera prima dell’immissione in servizio.

- c) Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato

Requisiti Specifici

Laurea in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare, classe SNT3, L/SNT3 - classe delle lauree in professioni tecniche ovvero Diploma Universitario in Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare, conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3, del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i., ovvero Diplomi o attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni alla Laurea o al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

Iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti a pena di esclusione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127/1997 e s.m.i., la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni, non è soggetta a limiti di età.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria o indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento.

La omessa indicazione anche di un solo requisito generale o specifico o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice e senza autenticazione della firma, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini – Circonvallazione Gianicolense, 87 - 00152 Roma – consegnata, a pena di esclusione, entro il 30[^] (trentesimo) giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nonché sul sito web aziendale con una delle seguenti modalità:

- consegna al Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera S. Camillo Forlanini, Circonvallazione Gianicolense, 87 – 00152 Roma, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 specificando esternamente sulla busta chiusa in carattere leggibile a stampatello le seguenti informazioni: nome, cognome e descrizione del concorso;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) cardioperfusionista.ao.scf@pec.it specificando l'oggetto del concorso. La domanda dovrà essere scannerizzata e inviata in unico file in formato pdf. L'utilizzo della P.E.C. è consentito solo da indirizzo di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazioni del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda e/o PEC, né da eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito e forza maggiore. Sarà obbligo del candidato comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito e/o PEC.

Nella domanda di partecipazione datata e firmata, redatta seguendo le modalità dello schema esemplificativo di cui all'allegato "A" del presente bando, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., quanto segue:

- a) il cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, gli indirizzi di posta elettronica e di posta elettronica certificata (e-mail e P.E.C.), il recapito telefonico;
- b) la cittadinanza posseduta, con l'indicazione, ove necessario, del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno e di dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, nonché eventuali carichi penali pendenti;
- e) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) l'idoneità fisica specifica alla mansione della posizione funzionale in argomento;
- g) il titolo di studio previsto nei requisiti specifici;
- h) l'iscrizione all'albo professionale;
- i) gli eventuali altri titoli di studio posseduti;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego come da Allegato B;
- l) gli eventuali servizi prestati nel profilo professionale oggetto del concorso presso privati convenzionati, ospedali classificati o privati non convenzionati con tutte le specificazioni del caso come dal Allegato B;
- m) l'indicazione in ordine decrescente delle sedi di destinazione preferite, con la consapevolezza che tale indicazione ha carattere meramente indicativo e non vincolante per l'Azienda. La mancata indicazione dell'ordine di preferenza determina l'assegnazione in base all'ordine della graduatoria. La mancata accettazione della destinazione comporterà comunque l'esclusione del candidato vincitore dalla graduatoria in via definitiva;
- n) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza a parità di punteggio nella graduatoria di merito (D.P.R. 487/1994 e s.m.i.);
- o) eventuale diritto alla riserva dei posti nella assunzioni in favore dei militari volontari congedati ai sensi del D.Lgs 66/2001 art. 1014 co. 1 e 3 e art. 678 co. 9 e s.m.i.;
- p) di avere necessità di tempi aggiuntivi, nonché di ausili nel caso di portatori di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5/2/1992 n. 104;
- q) di essere in possesso della casella di posta elettronica certificata (intestata unicamente al candidato);
- r) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere data ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, comprensivo del codice di avviamento postale e di recapito telefonico (in mancanza verrà utilizzato l'indirizzo di residenza) e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- s) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando;
- t) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003.

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso

Coloro che intendono avvalersi dei titoli di preferenza e/o precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, risultino pervenute prima o oltre il termine stesso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

ART. 3 – CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione, dovrà essere allegata la ricevuta del versamento di Euro 10,00 - non rimborsabile – inserendo nella causale “cardioperfusionista”, effettuato come di seguito indicato:

- sul conto corrente bancario intestato all'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini presso la Tesoreria Banca di Credito Cooperativo di Roma
IBAN IT80L0832703232000000002000.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso redatta come da fac simile Allegato A, devono essere allegate:

- 1) dichiarazione sostitutiva/atto notorio redatto utilizzando l'allegato “B”;
- 2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della formazione della graduatoria;
- 3) curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato dal candidato;
- 4) le pubblicazioni, edite a stampa e prodotte in originale, ovvero presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- 5) un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
- 6) documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap;
- 7) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 8) ricevuta del versamento di Euro 10,00.

ART. 5 - AUTOCERTIFICAZIONE

Tutti i requisiti ed i titoli che si intendono far valere debbono essere prodotti, in applicazione del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 artt. 19, 46, 47 e s.m.i., esclusivamente sotto forma di autocertificazione.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il

candidato intende produrre, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione o la parziale valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, part-time, ecc.), l'orario di lavoro, le date di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionale ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Per i periodi di servizio prestati all'estero presso organismi internazionali e/o titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che gli interessati specificino l'esatta denominazione dell'Ente, la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio e/o titolo di studio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, al fine della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento).

Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze armate, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 220/2001, è necessario che gli interessati specificino, l'esatto periodo di servizio svolto nelle mansioni riconducibili al profilo a concorso ovvero con il minor punteggio previsto dal sopracitato decreto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%;

Per i periodi di servizio prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, nell'autocertificazione deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 761 del 20/12/1979, in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Le autocertificazioni attestanti il servizio prestato presso Case di Cura private devono espressamente contenere l'indicazione del regime di accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio prestato, non sarà considerato nei titoli di carriera ma eventualmente nel curriculum formativo e professionale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte in originale, ovvero possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000. Non possono essere valutate le pubblicazioni dove non risulti l'apporto del candidato.

Ai fini del presente concorso, certificazioni allegate rilasciate da pubbliche amministrazioni non verranno prese in considerazione.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e dell'art. 15 della Legge 183 del 12/11/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 19 - 46 - 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 6 – AMMISSIONE / ESCLUSIONE

L'ammissione e/o l'eventuale esclusione è disposta con provvedimento immediatamente efficace dal Direttore U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane. La comunicazione ai candidati viene effettuata **esclusivamente** tramite pubblicazione sul sito www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione "Concorsi".

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, con successivo separato atto deliberativo, secondo le modalità previste dall'art. 44 del D.P.R. 220/2001 e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35-bis del D.Lgs 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici".

ART. 8 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario della prova scritta verrà pubblicato non meno di 15 giorni prima della data di effettuazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito aziendale www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione "Concorsi".

Il diario della prova pratica sarà pubblicato almeno 20 giorni prima del giorno della convocazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito aziendale www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione "Concorsi".

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritta e pratica, mediante pubblicazione sul sito aziendale www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione "Concorsi".

Il calendario della prova orale sarà comunicato esclusivamente sul sito web aziendale.

Le suddette convocazioni con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento costituiscono a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura in parola. Non seguiranno ulteriori comunicazioni in merito.

I candidati all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilite, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

ART. 9 – PRESELEZIONE

In relazione al numero di candidature pervenute è facoltà dell'amministrazione che bandisce il concorso prevedere l'eventuale svolgimento di prove preselettive.

ART. 10 – PROVE D'ESAME

Gli esami si svolgeranno a norma dell'art. 43 del D.P.R. 220/2001 e consisteranno nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA: consistente nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica.

PROVA PRATICA: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

PROVA ORALE: su argomenti attinenti il profilo a concorso. Nell'ambito della prova orale si effettua, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e alla verifica della conoscenza della lingua inglese. Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza della prova scritta, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza della prova pratica, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

ART. 11 - TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001, dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 70 punti per le prove di esame;
- b) 30 punti per i titoli.

I 70 punti per la valutazione delle prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera: 10 punti;
- Titoli accademici e di studio: 5 punti;
- Pubblicazioni e titoli scientifici: 5 punti;
- Curriculum formativo e professionale: 10 punti.

ART. 12 – GRADUATORIA

La graduatoria generale – a valenza regionale – sarà formulata dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione si riserva, secondo necessità, l'utilizzo della graduatoria degli idonei, secondo l'ordine della stessa ed entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini e sarà pubblicata sul sito aziendale www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione "Concorsi" nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio ed ha validità a decorrere dal giorno successivo dalla data di approvazione della stessa.

L'assunzione, successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito, è sempre subordinata alla verifica da parte dell'Azienda della compatibilità economico – finanziaria.

Il numero dei posti messi a concorso può essere ampliato, nel rispetto degli atti di programmazione e pianificazione regionali, commissariali e aziendali nonché dei vincoli economico finanziari e a seguito di apposito atto di assenso regionale.

L'Azienda provvede a trasmettere la graduatoria alla Regione Lazio, unitamente a tutta la necessaria documentazione per l'assunzione del vincitore.

L'assunzione avviene nel rispetto dell'ordine finale di graduatoria.

I vincitori saranno invitati ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali e si impegna a rimanere in servizio presso l'Azienda di destinazione per almeno 5 anni. Ai fini giuridici ed economici l'assunzione decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

La graduatoria finale può essere utilizzata da altre Aziende o Enti del S.S.R o essere oggetto di scorrimento solo in presenza di una espressa autorizzazione della struttura regionale, sempre nel rispetto delle disposizioni commissariali e regionali in materia.

Il soggetto vincitore individuato per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato che non accetta o che non si presenta alla convocazione dell'Azienda di destinazione è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria.

Il soggetto chiamato per l'assunzione da una Azienda, non capofila o non aggregata dell'originaria procedura, che non accetta o che non si presenta alla convocazione è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria.

La graduatoria – a valenza regionale – rimane efficace per anni tre a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della stessa. Sono fatte salve le disposizioni di legge vigenti in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata Legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera.

ART. 14 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

L'immissione in servizio del vincitore resta subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi a cura del Medico Competente di questa Azienda.

L'assunzione sarà subordinata alla verifica da parte dell'Azienda della compatibilità economico finanziaria.

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante la stipula di un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del S.S.N..

Verificata la sussistenza dei requisiti si procederà alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) si fa presente che il concorrente vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Azienda provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di documentazione, acquisendone direttamente i dati qualora in possesso di altre Amministrazioni e l'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione determinerà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Al candidato assunto in servizio verrà attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo nazionale di lavoro del Servizio Sanitario Nazionale.

ART. 15 – NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione "Concorsi" nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini si riserva piena facoltà di prorogare e riaprire i termini, revocare, sospendere e modificare il presente bando, nonché di sospendere o revocare il procedimento di assunzione ove ricorrano motivi di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi presso l'U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini – Circonvallazione Gianicolense, 87 - 00152 Roma, telefono 06/58706115 - sito internet: www.scamilloforlanini.rm.it.

**IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Fabrizio d'Alba)**

"ALL. A"

AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA

SAN CAMILLO - FORLANINI

Circonvallazione Gianicolense, 87 00152 ROMA

...1...sottoscritt... chiede di essere ammess... al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare, cat. D.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere nat. a (prov.....) il e di risiedere a Via..... n..... cap..... tel/cell..... codice fiscale e-mail..... P.E.C.....;
2. di essere cittadino italiano;
3. di essere cittadino (indicare la nazionalità) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo.....;
5. di aver / non aver (cancellare la voce che non interessa) riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo indicare gli estremi della condanna riportata e/o i procedimenti in corso).....;
6. di essere in possesso dell'idoneità fisica specifica alla mansione;
7. di essere in possesso del Diploma di Laurea in conseguita presso l'Università di..... in data con voto
8. di essere iscritto all'albo professionale di n..... dal
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari.....;
10. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
11. di indicare in ordine decrescente le sedi di destinazione preferite che corrispondono all'Azienda capofila ed alle Aziende aggregate della presente procedura concorsuale: 1).....2).....3).....(la preferenza espressa ha carattere meramente indicativo e non costituisce alcun vincolo per l'Azienda);
12. di avere/non avere (cancellare la voce che non interessa) i seguenti titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza o riserva D.P.R. 487/94 art.5; Legge 127/1997 co. 7 come integrato dall'art. 2 co. 9 della Legge 101/1998 e s.m.i.;
13. di avere/ non avere diritto alla riserva dei posti nelle assunzioni in favore dei militari volontari congedati ai sensi del D.Lgs 66/2010 e s.m.i.;
14. di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104/1992 e pertanto di avere necessità, durante lo svolgimento delle prove, di tempi aggiuntivi e/o dei seguenti ausili.....;
15. di essere in possesso della seguente casella di posta elettronica certificata (intestata

- unicamente al candidato):
16. domicilio presso il quale deve essere data, ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando in..... Via
n. cap
tel.....Pec.....;
17. di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando;
18. di autorizzare al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Dichiara infine di essere consapevole che quanto affermato corrisponde a verità e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/ 2000 n. 445.

Al fine della valutazione di merito il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore) e un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Luogo e data

Firma

"All. B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI
DEGLI ARTT. 46, 19 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N.445.

..l. sottoscritt.
nato a il residente
in..... Via.....
cap..... tel.....,
con riferimento all'allegata istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami,
per la copertura a tempo indeterminato di n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario –
Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare, cat. D,
consapevole che in caso di falsa dichiarazione gli atti verranno trasmessi alla Procura della
Repubblica per l'applicazione delle previste sanzioni penali e si procederà alla revoca del
provvedimento di ammissione al concorso pubblico, ovvero alla risoluzione del contratto di
lavoro stipulato, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere in possesso della Laurea in conseguita presso l'Università
..... città in data con voto.....;
2. di indicare gli estremi del Decreto di riconoscimento di eventuali titoli di studio conseguiti
all'estero
3. di essere iscritto nell'albo professionale di al
n. dal
4. di aver prestato servizio, nel profilo oggetto del concorso, presso pubbliche amministrazioni
come di seguito indicato:

Ente:.....;

Indirizzo

Profilo Professionale

dal al

a tempo determinato

a tempo indeterminato

altro (specificare se libero professionale, collaborazione, borsa di studio etc.).....;

tempo pieno

tempo parziale

rapporto cessato il indicare le motivazioni.....;

(ripetere questo schema per ogni diverso datore di lavoro pubblico)

5. di aver prestato servizio, nel profilo di oggetto del concorso, presso privati convenzionati,
ospedali classificati o privati non convenzionati (specificare la tipologia dell'ente o il
servizio non verrà valutato come di seguito indicato:

Ente:

Tipologia (privato convenzionato, ospedale classificato o privato non convenzionato)

.....

Indirizzo

Profilo Professionale

dal al

assunzione a seguito di chiamata diretta specificare gg/mm/aa

assunzione a seguito di procedura concorsuale atto n. del

a tempo determinato

- a tempo indeterminato
 altro (specificare se libero professionale, collaborazione, borsa di studio etc.).....;
 tempo pieno
 tempo parziale
 rapporto cessato il indicare le motivazioni.....;
 (ripetere questo schema per ogni diverso datore di lavoro)
 (specificare se trattasi di Istituto Classificato di cui all'art. 4 comma 12 del D.lgs 502/1992 che ha adeguamento il proprio ordinamento relativamente al personale alle disposizioni di cui al D.lgs 502/1992 con atto n. del ed assunto mediante procedura concorsuale a decorrere dal.....);

6. di aver prestato servizio all'estero ai sensi dell'art. 22 D.P.R. 220/2001 (indicare il provvedimento di riconoscimento);

- Ente:.....;
 Tipologia (pubblico o privato).....;
 Indirizzo;
 Profilo Professionale;
 dalal;
 a tempo determinato
 a tempo indeterminato
 tipologia del contratto.....;
 tempo pieno
 tempo parziale
 rapporto cessato il indicare le motivazioni.....;
 (ripetere questo schema per ogni diverso datore di lavoro)

7. di aver prestato servizio, nel profilo richiesto dal bando, ai sensi dell'art. 20 co. 2 del D.P.R. 220/2001 (specificare Arma, profilo professionale, periodo, motivazione della cessazione).....;

8. di avere/ non avere diritto alla riserva dei posti nelle assunzioni in favore dei militari volontari congedati ai sensi del D.Lgs 66/2010 e s.m.i.;

9. di essere in possesso di eventuali altri titoli che si intendano dichiarare;

10. di aver effettuato corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti (specificare se come organizzatore di corso, uditore o relatore, Ente organizzatore, argomento, data e luogo di svolgimento e se effettuato con esame finale);

11. di aver svolto le seguenti attività di docenza (indicare corso di studio o/e ente ed indirizzo presso il quale il corso si è svolto, dalal.....nella materia di);

12. che le copie delle seguenti pubblicazione, allegata alla presente dichiarazione, sono conformi all'originale in mio possesso, (indicare per ciascuna pubblicazione il nome della rivista/libro, titolo, specifica di tutti i nomi ed ordine degli autori intervenuti, anno di pubblicazione, impact factor);

13. di possedere i seguenti ulteriori titoli:

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore).

Luogo e data

Firma