



**CONSORZIO ISONTINO SERVIZI INTEGRATI  
C.I.S.I.**

Sede legale e amministrativa - 34072 - Gradisca d'Isonzo - via Zorutti n. 35  
Tel. 0481 / 956022, 956023, 93097 - Fax 0481 / 956025 - C.F. 80000750317  
Sito web [www.cisi-gorizia.it](http://www.cisi-gorizia.it) - PEC [cisi-gorizia@certgov.fvg.it](mailto:cisi-gorizia@certgov.fvg.it)

**SCADENZA: 26.11.2020**

**BANDO DI CONCORSO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 5 POSTI DI EDUCATORE PROFESSIONALE - CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI CENTRI DIURNI, RESIDENZIALITÀ ED EXTRACISI.**

**Publicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 84 dd. 27.10.2020**

**IL DIRETTORE GENERALE**

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 398 dd. 16.9.2020 con la quale si è proceduto all'approvazione del presente bando;

**RENDE NOTO**

Che il Consorzio Isontino Servizi Integrati, con il presente bando, indice un concorso, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura, a tempo pieno ed indeterminato di nr. 5 posti di Educatore Professionale, categoria D, posizione economica D1, da assegnare al Servizio Centri Diurni, Residenzialità ed Extracisi.

Il presente bando viene emanato nel rispetto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modifiche ed integrazioni, nonché in conformità alla legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 -"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alle assunzioni in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative o situazioni che lo rendessero necessario.

**ART. 1  
MANSIONI DEL PROFILO PROFESSIONALE**

Ai sensi dell'Allegato 1 ("elenco profili professionali del C.I.S.I.") del Regolamento sulla disciplina delle selezioni e procedure per le assunzioni di personale, adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 53 dd. 17.09.2019, l'Educatore Professionale svolge delle mansioni educative con diretta responsabilità dei risultati.

## **ART.2 NUMERO POSTI E RISERVE**

Il numero di posti messi a concorso è 5 (cinque).

Il 30% di detti posti è riservato ai sensi dell'art. 1014, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i..

I posti riservati, se non utilizzati a favore delle categorie di riservatari di cui al comma 3, sono conferiti agli idonei secondo l'ordine di graduatoria. Coloro che intendano avvalersi delle riserve di posti di cui al comma 3 devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

## **ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO**

A detto profilo è attualmente attribuito il seguente trattamento economico corrispondente alla posizione economica D1 del C.C.R.L. 15.10.2018, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia:

- a) stipendio annuo lordo iniziale € 26.472,83;
- b) tredicesima mensilità;
- c) salario aggiuntivo nella misura annua complessiva prevista per dodici mensilità di € 1.016,76;
- c) altre indennità se e in quanto dovute per legge o contratto collettivo e decentrato;
- d) assegni per nucleo familiare, se e in quanto dovuti per legge.

Detti compensi sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge.

## **ART. 4 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla procedura concorsuale possono partecipare solamente coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di cui al presente bando, risultino essere in possesso dei seguenti requisiti:

### REQUISITI GENERALI:

- [ 1 ] Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, con un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. La partecipazione è ammessa anche per i cittadini extracomunitari, secondo quanto disciplinato dalla legge italiana in materia;
- [ 2 ] godere dei diritti civili e politici;
- [ 3 ] posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- [ 4 ] età non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- [ 5 ] idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione (il C.I.S.I. effettuerà la visita medica preassuntiva);
- [ 6 ] possesso della patente di guida categoria "B" o superiore, in corso di validità;
- [ 7 ] non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati

decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni;

[ 8 ] non avere riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art.16 comma 8 del CCRL FVG 26.11.2004 come integrato dal D. Lgs.150/2009 e s.m.i. (È obbligatorio indicare, comunque, eventuali altre condanne penali subite rispetto alle quali l'amministrazione si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità alla procedura. Il candidato si obbliga a comunicare la sussistenza di eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico, il cui esito con condanna o patteggiamento potrà, in caso di assunzione, portare all'interruzione del rapporto di lavoro);

[ 9 ] non avere a carico misure interdittive per reati sessuali a danno di minori (D.Lgs. 39/2014, come da direttiva 2011/93/UE del Parlamento Europeo contro l'abuso e lo sfruttamento dei minori e la pornografia minorile);

[ 10 ] insussistenza di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D.Lgs. 39/2013 e s.m.i., ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;

#### REQUISITI RELATIVI AI TITOLI DI STUDIO:

Il requisito di ammissione al concorso è il possesso di uno dei seguenti titoli di studio o equivalenti/equipollenti:

- Laurea triennale in Scienze dell'Educazione e Formazione, educatore professionale socio pedagogico (classe laurea L19);
- Laurea triennale professioni Sanitarie della Riabilitazione, educatore professionale socio sanitario (classe laurea L/SNT2);

Sono altresì ammessi coloro che posseggono una Laurea Magistrale assorbente le classi di laurea sopra indicate.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia.

#### **ART. 5**

##### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINE E MODALITA'**

Le domande di ammissione alla procedura concorsuale, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, debitamente sottoscritte (pena l'esclusione dalla procedura) e corredate da copia non autenticata di un valido documento di identità del candidato (escluso il caso di sottoscrizione della domanda a mezzo firma digitale), indirizzate al Consorzio Isontino Servizi Integrati - C.I.S.I, via Zorutti n. 35, 34072, Gradisca d'Isonzo (GO), dovranno pervenire entro il **termine perentorio delle ore 12.00 del 26 novembre 2020** all'Ufficio Protocollo con una delle seguenti modalità:

- Presentazione a mano all'Ufficio Protocollo del C.I.S.I., situato in via Pietro Zorutti, n. 35 a Gradisca d'Isonzo (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio) da lunedì a giovedì: 08.30-13.30 e 15.00-17.00, venerdì 08.30-13.30. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa;
- Spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di cui sopra. In tal caso, sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo, nonché l'indicazione: "Concorso pubblico per la copertura di nr. 5 posti di Educatore Professionale (D1)".

In tal caso, la domanda deve pervenire nel termine perentorio indicato in precedenza. L'Ente non si assumerà alcuna responsabilità per la consegna tardiva da parte di soggetti terzi, eventualità che renderà la domanda inammissibile;

- Invio tramite PEC dalla casella di posta elettronica certificata personale del candidato alla casella di posta elettronica certificata del C.I.S.I.: [cisi-gorizia@certgov.fvg.it](mailto:cisi-gorizia@certgov.fvg.it) (faranno fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio);

In questo caso le domande sono valide (art. 65 D.Lgs. 82/2005 e art. 38 D.P.R. 445/2000):

- a. se presentate allegando il modulo di domanda in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale;
- b. se presentate con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate, tra le quali quelle pervenute con posta elettronica non certificata.

I candidati dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo con le medesime modalità di cui sopra.

Le comunicazioni, escluse quelle che il presente bando prevede vengano fatte attraverso il sito istituzionale del C.I.S.I., verranno fatte al recapito del candidato dichiarato obbligatoriamente nella domanda. Il Consorzio non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni qualora dovuto ad inesattezze nell'indicazione del recapito oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo.

In caso di presentazione di due domande da parte della stessa persona, verrà presa in considerazione solo l'ultima pervenuta. Nel caso di errori nella redazione della domanda, si richiede di rimandare interamente la documentazione, presentando una nuova domanda entro il termine perentorio.

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, pertanto le domande pervenute oltre i termini suddetti saranno escluse dalla procedura di selezione.

Tutte le domande eventualmente presentate al C.I.S.I. prima della pubblicazione del presente bando, non saranno prese in considerazione.

Il Consorzio non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## **ART.6**

### **CONTENUTI DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

La domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere debitamente sottoscritta e deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla procedura, comprensivo, qualora disponibili, di indirizzo PEC, e-mail e numero telefonico;
- il titolo di studio posseduto, l'anno di conseguimento e l'Istituto/Università che l'ha rilasciato. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equipollenza, di riconoscimento o di equiparazione al corrispondente titolo italiano;
- il possesso della patente di guida in corso di validità (minimo categoria "B");
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- l'eventuale situazione di portatore di handicap, con la conseguente necessità, ai sensi dell'art.

20 della L.104/92 e dall'art. 16, comma 1°, della L. 68/99, per l'espletamento delle prove, di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica da allegarsi alla domanda e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla circolare n. 6 dd. 24.07.1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri (copia cartacea o scansione in formato pdf in base alla modalità di presentazione scelta della domanda);

- l'eventuale condizione prevista dall'art. 20 comma 2 bis della L. 104/92 e s.m.i. (invalidità uguale o superiore all'80%) per la quale i candidati non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva;
- l'assenza di condanne penali e carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art.16 comma 8 del CCRL FVG 26.11.2004 come integrato dal D.Lgs.150/2009 e s.m.i.;
- l'assenza di altre condanne penali e carichi pendenti;

ovvero

le eventuali altre condanne penali subite (tale dichiarazione andrà effettuata indicando la data e il numero della sentenza o di decreto penale di condanna, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, non menzione, sospensione condizionale e applicazione della pena su richiesta);

ovvero

gli eventuali altre procedimenti penali in corso (tale dichiarazione andrà effettuata indicando gli eventuali procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede);

- il possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione dei diritti di preferenza a parità di punteggio (D.P.R. 487/94), così come espressamente indicati nell'elenco allegato 2 al presente bando di selezione;
- il diritto di accesso alle riserve di posti dedicati alle forze armate, di cui all'art. 2 del presente bando;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;
- l'accettazione e l'osservanza delle prescrizioni e misure poste in essere durante le fasi concorsuali dal C.I.S.I. al fine di prevenire il rischio da contagio da COVID-19;
- il recapito presso il quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni relative alla procedura e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;
- il consenso al trattamento dei dati personali.

Alla domanda dovranno essere **allegati**, a pena di esclusione dalla procedura:

**a) copia fotostatica di un valido documento di identità del candidato** (escluso il caso di sottoscrizione della domanda a mezzo firma digitale);

**b) ricevuta del versamento della tassa concorso** (in nessun caso rimborsabile) dell'importo pari a euro 10,00 (giusta deliberazione C.d.A. n. 53 dd.17.10.2019) da effettuarsi sul conto corrente bancario presso Intesa Sanpaolo di codice Iban IT39G0306912344100000300156, intestato al C.I.S.I. - Servizio Tesoreria, specificando la seguente causale: "Cognome Nome - Tassa partecipazione concorso pubblico Educatore Professionale". Il mancato invio, assieme alla domanda, dell'attestazione del versamento della tassa di ammissione non comporta l'esclusione dal concorso solo se il versamento della stessa è stato effettuato entro il termine di scadenza di presentazione della domanda stabilito con il presente bando.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 ("Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari

in materia di documentazione amministrativa”) non è richiesta l’autenticazione della sottoscrizione delle domande per la partecipazione a concorsi per l’assunzione nelle pubbliche amministrazioni.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione al concorso hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazioni” ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l’uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall’eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

L’Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

**Ogni comunicazione in relazione all’ammissione alle diverse fasi concorsuali sarà attuata esclusivamente tramite la pagina web istituzionale dell’Ente, all’indirizzo: [www.cisi-gorizia.it](http://www.cisi-gorizia.it), sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso.**

## **ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**(Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale)**

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del G.D.P.R. 679/2016, i dati personali (qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato) che identifichi o renda identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc.) ivi compresi i dati “particolari” i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (quali ad esempio i dati relativi alla salute), nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei candidati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trattati, dal C.I.S.I. esclusivamente per l’attività di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei, per il periodo necessario alla procedura. Il C.I.S.I. effettuerà il trattamento con modalità organizzative ed operative che mirano a garantire la riservatezza, l’invulnerabilità e la sicurezza dei dati. L’interessato gode dei diritti di cui all’art. 15 del G.D.P.R. 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del C.I.S.I., titolare del trattamento, nella figura del Presidente del Consorzio; il Referente del trattamento è il Direttore Generale. Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è l’avv. Paolo Vicenzotto. I dati personali sono trattati dagli incaricati del Servizio Amministrativo Finanziario e della Direzione. **Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell’ammissione alla procedura (pena l’esclusione). L’accettazione dell’informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell’art. 7 del G.D.P.R. 2016/679.** Ai sensi della legislazione vigente il C.I.S.I. si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, e solo per le finalità connesse al procedimento.

## **ART. 8**

### **AMMISSIBILITÀ E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI**

Le domande giunte entro i termini saranno esaminate d'ufficio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità e della presenza di eventuali vizi.

Nel caso in cui la domanda contenga vizi non sanabili il candidato sarà escluso dalla presente procedura.

Sono considerate irregolarità non sanabili, anche singolarmente, e comportano comunque l'esclusione dalla procedura quelle di seguito elencate:

- a) mancata indicazione nella domanda di ammissione del cognome e nome, della data e luogo di nascita, della residenza e del recapito del candidato;
- b) mancata sottoscrizione della domanda (autografa o digitale);
- c) omessa presentazione della copia di un documento di identità valido (salvi i casi di sottoscrizione della domanda a mezzo firma digitale);
- d) domanda pervenuta oltre il termine di scadenza del bando;
- e) mancato versamento della tassa di concorso nei termini di scadenza di presentazione della domanda di ammissione.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, in relazione ai requisiti, il Consorzio ha la facoltà di invitare il concorrente a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione. Tale termine ha carattere perentorio. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte della/e irregolarità rilevata/e o l'inosservanza dei termini perentori accordati comporteranno l'esclusione dalla procedura.

## **ART. 9**

### **PRESELEZIONE**

Nel caso in cui il numero delle domande ammissibili, per forma e requisiti, sia superiore a 69, l'Amministrazione si riserva la possibilità di far precedere le prove scritte da una prova preselettiva consistente nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di domande a risposta multipla, vertente sulle medesime materie oggetto delle prove scritte, di cultura generale, di logica.

Conseguiranno l'ammissione alle prove d'esame scritte i primi 60 candidati che otterranno una valutazione positiva nel test. I candidati ex-aequo alla sessantesima posizione saranno, comunque, ammessi alla prova d'esame. In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/92 e s.m.i., che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso.

Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del C.I.S.I. (<http://www.cisi-gorizia.it>), sulla homepage del sito e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, con indicazione della data, dell'ora e della sede dove verrà svolta la preselezione, con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso. La pubblicazione sul sito istituzionale della data della preselezione vale quale comunicazione personale ai singoli candidati ammessi alla medesima, che, pertanto, dovranno presentarsi, senza altro preavviso, nella data, nell'ora e nella sede indicata.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione i candidati dovranno essere muniti di valido documento

di riconoscimento. La mancata partecipazione alla preselezione nel giorno e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale. Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti. Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. È altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia oggetti. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva, e di quelli ammessi a sostenere le prove d'esame concorsuali, saranno esclusivamente pubblicati sul sito istituzionale del C.I.S.I ([www.cisi-gorizia.it](http://www.cisi-gorizia.it)), sulla homepage del sito e nella sezione bandi e concorsi, almeno 20 (venti) giorni prima delle prove d'esame. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame.

## **ART. 10 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Con Determinazione del Direttore Generale verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da tre esperti in materia scelti tra funzionari in possesso di qualifica pari o superiore a quella del posto messo a concorso.

La Commissione sarà nominata e resa nota successivamente all'ammissione dei candidati, con le modalità previste dal Regolamento sulla disciplina delle selezioni e procedure per le assunzioni di personale dell'Ente.

## **ART. 11 PROCEDURA DI SELEZIONE**

La selezione dei candidati sarà effettuata assegnando un punteggio massimo di 64 punti dato dalla valutazione di titoli, dalla media delle valutazioni di due prove scritte, dalla valutazione di una prova orale, come di seguito delineato:

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI (MASSIMO 4 PUNTI)**

I titoli oggetto di valutazione saranno ascritti alle seguenti categorie:

- a) titoli di studio;
- b) titoli di servizio.

La valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio da parte della Commissione Esaminatrice precederà la prova orale e riguarderà i soli candidati ammessi a sostenere la stessa.

I suddetti titoli, autocertificati con la domanda di ammissione, potranno essere richiesti dal servizio competente per la gestione del personale dipendente al termine della selezione.

I titoli richiesti per l'accesso alla presente selezione pubblica non verranno valutati.



Il punteggio attribuito dalla Commissione Esaminatrice ai titoli non può essere superiore a 4 punti che verranno così suddivisi:

TITOLI DI STUDIO (max 2 punti):

- 1 punto: possesso di uno o più attestati di corso di formazione di almeno 600 ore erogato da agenzia formativa accreditata in ambito della disabilità;
- 1 punto: possesso di laurea, ulteriore a quella valutata per l'accesso al concorso, in:  
servizio sociale;  
psicologia;  
sociologia;  
filosofia.

TITOLI DI SERVIZIO (max 2 punti):

- 1 punto: aver svolto il servizio civile universale della durata minima di un anno nel settore A "assistenza", area di intervento 1 "disabilità";
- 1 punto: possedere esperienza lavorativa minima annuale nei servizi semiresidenziali o residenziali per persone disabili.

Come esperienza lavorativa, viene computata l'esperienza alle dipendenze di un ente pubblico o di un ente privato maturata nei dieci anni antecedenti il termine per la presentazione delle candidature nell'ambito della disabilità che abbiano comportato il relazionamento diretto con utenza disabile.

I servizi prestati a tempo parziale (part-time) o per frazioni di anno saranno valutati in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio, sempre se maturati entro i 10 anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

In applicazione dell'art. 2050 del D.Lgs. 66/2010 "i periodi di effettivo servizio militare, prestati presso le Forze armate, sono valutati nei pubblici concorsi con lo stesso punteggio che le commissioni esaminatrici attribuiscono per i servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici". Verrà attribuito un punto per anno o saranno valutati in proporzione per frazione di anno.

**VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Norme generali sul pubblico impiego e diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Elementi di diritto amministrativo e di diritto degli Enti Locali, della normativa sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy;
- Legislazione nazionale e regionale F.V.G. in materia socio-assistenziale, sanitaria e della disabilità;
- Pedagogia generale e sociale;
- Sociologia;

- Psicologia generale e dell'handicap;
- Progettazione e valutazione educativa;
- Modelli assistenziali e approcci nell'assistenza a persone con handicap;
- Metodologia educativa e riabilitativa delle persone con disabilità;
- Lavoro multidisciplinare e d'equipe;
- Etica e deontologia professionale.

Le PROVE D'ESAME consisteranno in:

- Una *prova scritta di carattere teorico* in cui il candidato sarà chiamato a dimostrare cognizioni tecniche, valutazioni astratte e costruzioni di concetti riguardanti una o più materie collegate al ruolo da ricoprire. Il punteggio massimo attribuibile a tale prova sarà di punti 30;
- Una *seconda prova scritta di tipo teorico-pratico* che consisterà nell'analisi e risoluzione di casi concreti che comportano attività di progettazione e problem solving mediante l'applicazione di nozioni teoriche. Il punteggio massimo attribuibile a tale prova sarà di punti 30.
- Una *prova orale*, cui potranno essere ammessi i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta un punteggio di almeno 21/30, la quale sarà finalizzata all'accertamento delle attitudini e capacità professionali richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, nonché alla verifica delle conoscenze e competenze possedute, anche in relazione ad un approfondimento delle tematiche delle prove. Verranno richiesti, inoltre, elementi di diritto amministrativo, nonché conoscenza della normativa sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy. Il punteggio massimo attribuibile a tale prova sarà di punti 30. La prova orale si considererà superata qualora il candidato consegua la votazione minima di 21/30.

La valutazione verrà effettuata tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica;
- conoscenze di tecniche di lavoro, o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia.

La Commissione sceglierà se iniziare la correzione delle prove scritte dalla prima o dalla seconda, dopodiché procederà alla correzione di entrambe le prove di ciascun candidato solo qualora, per la prima corretta, questi abbia raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

Per lo svolgimento delle prove la commissione assegnerà un termine massimo di durata, fissato a discrezione della commissione stessa di volta in volta.

In sede di prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001, verrà accertata la **conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse** tra gli Enti del Comparto: programma di videoscrittura e foglio elettronico, browser per la navigazione Internet, posta elettronica. Verrà accertata, inoltre, la **conoscenza della lingua inglese**.

La Commissione, prima dello svolgimento delle prove scritte si riunisce per stabilire i criteri di valutazione, individuare i temi o le prove pratiche da far effettuare ai candidati, scegliendo un numero di temi o prove non inferiore a tre che, visti da tutta la commissione, verranno chiusi in buste separate non trasparenti e senza segni esterni.

La prova si effettuerà sul tema o prova contenuto nella busta che uno dei candidati avrà estratto a sorte tra quelle predisposte.

## **ART. 12 CALENDARIO DELLE PROVE**

Gli elenchi dei candidati ammessi alle prove scritte, così come l'elenco dei candidati esclusi, saranno comunicati attraverso la pubblicazione di apposito bando sul sito web istituzionale del C.I.S.I. ([www.cisi-gorizia.it](http://www.cisi-gorizia.it)) alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, con **almeno 20 (venti) giorni di preavviso**, sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso il citato sito internet. Con lo stesso bando i candidati saranno informati dei giorni, degli orari e del luogo in cui si svolgeranno le prove.

Nel caso di esclusione di candidati, le relative motivazioni saranno riportate nella determinazione dirigenziale di ammissione al concorso, quale allegato non pubblicabile ma accessibile agli interessati in base alla normativa vigente.

Le pubblicazioni hanno il valore di notifica e, quindi, assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

Per essere ammessi a sostenere le prove scritte i candidati dovranno esibire idoneo e valido documento di riconoscimento, munito di fotografia, a norma di legge.

Durante le prove non sarà consentita la consultazione di testi. Non sarà, inoltre, consentito detenere durante lo svolgimento delle prove palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Ai candidati che al termine delle prove scritte conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione, quale unica notifica, mediante pubblicazione sul sito del C.I.S.I. La convocazione alla prova orale sarà comunicata, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni, con le medesime modalità.

Eventuali modifiche al calendario delle prove saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito del C.I.S.I.: i candidati sono tenuti, pertanto, a tenersi aggiornati mediante consultazione sul sito stesso.

Saranno disposte anche misure particolari in caso di emergenza sanitaria, che saranno pubblicate sul sito internet, che si chiede di consultare regolarmente.

## **ART.13 APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO.**

Espletata la procedura concorsuale, la Commissione redigerà la graduatoria finale, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, dato dalla somma del punteggio attribuito alle prove scritte, alla prova orale e ai titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla legge e dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria verrà approvata con provvedimento del Direttore Generale e, dopo l'approvazione, verrà pubblicata sul sito istituzionale [www.cisi-gorizia.it](http://www.cisi-gorizia.it), sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso. Tale pubblicazione assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

La graduatoria rimane valida per il periodo determinato dalla legge in vigore e decorre dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata per la copertura dei posti di cui alla presente procedura, o di ulteriori posti vacanti, nei termini previsti dalla normativa vigente.

I candidati vincitori della selezione riceveranno comunicazione via raccomandata con avviso di ricevimento o PEC e verranno invitati ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nella data indicata nella comunicazione di assunzione.

Antecedentemente all'assunzione verranno effettuati gli accertamenti sanitari atti a verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire. L'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

I candidati vincitori saranno chiamati all'osservanza del codice di comportamento per i dipendenti del C.I.S.I., reperibile sul sito web del Consorzio nella sezione Amministrazione Trasparente (<http://www.cisi-gorizia.it/index.php?id=36571&L=0>).

I candidati vincitori dovranno presentare, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, una dichiarazione specifica relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ed agli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento del C.I.S.I.. Dette dichiarazioni saranno rese su modelli predisposti dal C.I.S.I..

L'assunzione non avrà luogo qualora non sia stato rispettato il termine, senza giustificato motivo, per la presentazione di tali dichiarazioni o di altri documenti richiesti.

Nel caso di mancata sottoscrizione da parte dei candidati del contratto individuale di lavoro o delle dichiarazioni sopra descritte, o in caso, comunque, di rinuncia al posto o della impossibilità a perfezionare l'assunzione, il Consorzio potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 19, comma 4, della L.R. 18/2016 e s.m.i. i vincitori non potranno ottenere trasferimenti per mobilità prima che siano trascorsi cinque anni dall'assunzione.

**Le assunzioni saranno subordinate alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di limiti alla spesa del personale, nonché al rispetto di ulteriori vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive o rese applicabili alla Regione anche successivamente alla pubblicazione del presente bando. Per quanto sopra l'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di che trattasi.**

#### **ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI**

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Generale del C.I.S.I., dott. Saverio Merzliak.

Il responsabile dell'istruttoria è la dott.ssa Nicoletta Belletti ([nicoletta.belletti@cisi-gorizia.regione.fvg.it](mailto:nicoletta.belletti@cisi-gorizia.regione.fvg.it)).

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

La conclusione del procedimento è fissata allo scadere dei sei mesi dall'espletamento della prima prova scritta (o preselezione se prevista) (salvo proroghe o sospensioni giustificate).

Il presente bando non vincola in alcun modo il C.I.S.I. che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo e di non procedere alla procedura concorsuale, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di procedure concorsuali.

Il presente bando e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili all'indirizzo [www.cisi-gorizia.it](http://www.cisi-gorizia.it).

Le comunicazioni effettuate sul sito Internet valgono come notifica a tutti gli effetti di legge. Si consiglia, quindi, di visionare il sito con una certa frequenza.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Segreteria ed Affari Generali o l'Ufficio Personale del Consorzio allo 0481-956022, rispettivamente agli interni 605 e 603, nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30 e dal lunedì al giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30.

Gradisca d'Isonzo, li 28/10/2020

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Saverio Merzliak

*(Documento firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005)*

Allegati:

- 1) domanda di partecipazione;
- 2) elenco titoli di preferenza.