



CITTÀ DI CHIVASSO

**Pubblicazione sulla G.U. n. 85 del 30/10/2020
Scadenza presentazione domande 30/11/2020**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, DI CUI 1 RISERVATO AL PERSONALE INTERNO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - C.C.N.L. 21/05/2018 COMPARTO FUNZIONI LOCALI – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO.

Ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001, uno dei due posti messi a concorso è riservato a personale interno dell'Ente appartenente alla categoria immediatamente inferiore.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 1 posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PERSONALE E CONTENZIOSO DEL LAVORO**

Richiamata:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 11/06/2020, avente ad oggetto: "Verifica delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato del comune di Chivasso per l'attuazione della nuova disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 a seguito dell'entrata in vigore del D.M. del 17.03.2020. Aggiornamento PTFP 2020/2022."

Dato atto che è già stata completata, con esito negativo, la procedura di mobilità obbligatoria prodromica ex artt. 34-bis del d.lgs. n. 165/2011 e ss.mm.ii.;

Visti:

- l'art. 35 del d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- il d.lgs. n. 75/2017, di modifica ed integrazione del sovra richiamato d. lgs. n. 165/2001, che prevede l'obbligatorietà dell'accertamento nei pubblici concorsi della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- il vigente Regolamento comunale sul reclutamento del personale, approvato con deliberazione di G.C. n. 305 del 19.12.2019;
- il C.C.N.L. 21/05/2018.

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 2 posti, di cui:

- 1 riservato al personale interno dell'Ente appartenente alla categoria immediatamente inferiore,
- ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 1 posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

di **Istruttore Direttivo Contabile – cat. D – posizione economica 1 - così ripartiti:**

- **n. 1 posto da assegnare ai Servizi Finanziari presso l'Area Affari Generali;**
- **n. 1 posto da assegnare al Servizio Patrimonio presso l'Area Servizi Amministrativi/ Istruzione e Trasporti.**

Nella presente procedura concorsuale vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246) e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dal ROUS (Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali) e dagli atti amministrativi comunali di cui i candidati possono prendere visione presso il Servizio Personale del Comune.

I vincitori del concorso saranno inquadrati nella figura professionale di "Istruttore Tecnico" per la quale è prevista:

- a) stipendio base annuo lordo previsto dal vigente CCNL pari ad Euro 20.344,07 oltre a XIII mensilità e alle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo previste;
- b) l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Il trattamento giuridico ed economico, di cui alla lett. a), è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e sarà adeguato in relazione agli incrementi stipendiali previsti dai futuri C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 65 (limite ordinamentale);
- b) Cittadinanza Italiana oppure Cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- c) Non aver riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) Non avere procedimenti penali in corso;
- e) Idoneità psico - fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da coprire. Prima dell'assunzione, il vincitore del concorso verrà sottoposto a visita medica di controllo da parte del medico competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. Qualora il vincitore risultasse non idoneo, o qualora non si presentasse alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo ovvero rifiutasse di sottoporvisi, verrà considerato rinunciatario all'assunzione a tempo indeterminato senza possibilità di pretendere alcunché;
- f) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare laddove espressamente previsti per legge;
- g) Titolo di studio: **Diploma di Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) o titolo equipollente** ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza; oppure Diploma di Laurea magistrale o specialistica in "Scienze dell'economia" (LM-56 e 64/S) o "Scienze economico-aziendali" (LM-77 e 84/S) oppure Laurea triennale in "Scienze dell'economia e della gestione aziendale" (L18) o in "Scienze economiche" (L33) oppure

Laurea (D.M. n. 509/99) in "Scienze dell'economia e della gestione aziendale" (17) o in "Scienze economiche" (28). Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001;

- h) I titoli di studio di livello universitario devono essere stati rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto ad uno dei titoli di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa e di aver inoltrato la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca mediante raccomandata A/R, entro il termine di scadenza del bando. Il candidato, all'atto della stipula del contratto di lavoro, deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza/determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle relative informazioni; in caso contrario, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti all'atto di assunzione;
- i) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non italiani, ai sensi dell'art. 38, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché dell'art. 3 del D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n. 174, devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti nella Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove concorsuali;
- j) possesso della patente di guida di tipo B non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione;
- k) conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La padronanza di tali materie sarà accertata nella prima prova scritta.

I requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

CAUSE DI NON AMMISSIONE

Non sono ammessi al concorso:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati:
 - destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
 - dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- coloro che abbiano subito una condanna penale definitiva per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- coloro che presentino domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa. In merito si specifica che, in applicazione dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, la domanda in questione dovrà essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;
- coloro che spediscono o presentino domanda dopo la scadenza del termine stabilito nel bando;

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, per difetto dei requisiti prescritti o insufficiente documentazione così come previsto all'art. 15, c. 4, del vigente regolamento dei concorsi e delle selezioni.

COMUNICAZIONI AGLI AMMESSI

Apposita comunicazione contenente l'elenco dei candidati ammessi a ciascuna delle prove concorsuali, sarà resa nota a tutti gli effetti agli interessati mediante pubblicazione nella sezione dedicata sul sito istituzionale dell'Ente almeno tre giorni lavorativi antecedenti le prove stesse.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati non inclusi negli elenchi succitati devono ritenersi non ammessi.

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito e a parità di merito e titoli di preferenza, sono di seguito elencate.

A parità di merito hanno diritto di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del d. lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

DOMANDA DI AMMISSIONE

1. CONTENUTI

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- il cognome, il nome, il luogo, la data di nascita, il codice fiscale, il luogo di residenza, il domicilio nel caso non sia coincidente con la residenza;
- l'indicazione del concorso cui intende partecipare;
- i recapiti ai quali inviare ogni comunicazione relativa al concorso: è obbligatorio dichiarare almeno due tra i seguenti recapiti: numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di PEC;
- il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando;
- il Comune in cui è iscritto alle relative liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'eventuale possesso dei requisiti per fruire di riserve, qualora previste dal bando;
- le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico ovvero l'assenza degli stessi;
- gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza previsti dal presente bando o dalle vigenti disposizioni di legge;
- il possesso di eventuali ulteriori requisiti previsti dal bando;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando e le norme del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;
- il consenso al trattamento dei dati personali.

Il candidato portatore di handicap, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 104/1992, e che intende avvalersene, ha l'onere di dichiarare:

- di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi degli articoli 3 e 4 della legge 104/1992 (allegando la relativa certificazione medico-sanitaria);
- quali ausili gli sono necessari per lo svolgimento di ciascuna tipologia di prova (allegando la documentazione medico-sanitaria che ne comprova la necessità);
- quali tempi aggiuntivi gli sono necessari per lo svolgimento di ciascuna tipologia di prova (anche mediante rinvio alla documentazione medico-sanitaria allegata, che deve comunque essere prodotta);
- se ha diritto all'esenzione dallo svolgimento dell'eventuale preselezione ai sensi dell'art. 20, comma 2-*bis*, della legge 104/1992 e se intende avvalersene (allegando la documentazione medico-sanitaria che attesti il possesso dei relativi presupposti).

La domanda di ammissione alla selezione, qualora redatta in carta semplice, deve

essere sottoscritta dal concorrente con firma autografa e corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La mancata sottoscrizione, effettuata come sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

2. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- copia della quietanza della Tesoreria Comunale (UNICREDIT S.P.A. - DIVISIONE C.R.T. - Agenzia di Chivasso - cod. IBAN IT84Q0200830370000003289116) attestante il versamento della somma di Euro 10,00 per tassa di concorso, oppure il talloncino del vaglia postale di pari importo intestato al Tesoriere comunale di Chivasso, oppure la ricevuta del versamento sul conto corrente postale numero 30968101 intestato al Comune di Chivasso - Servizio di Tesoreria, indicando il tipo di concorso cui si partecipa;
- curriculum professionale sottoscritto dal concorrente;
- fotocopia leggibile e non autenticata di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità.

TUTTI I DOCUMENTI ALLEGATI DOVRANNO ESSERE ELENCATI NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

Si precisa che:

- Il documento imperfetto comporta l'esclusione dal concorso ove si tratti di documento richiesto per l'ammissione.
- I certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane.
- Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Le uniche irregolarità ed omissioni sanabili sono quelle previste dall'art. 15, comma 3, del Regolamento comunale per i concorsi. Il Servizio Personale promuoverà l'eventuale regolarizzazione entro un congruo termine, fissato prima dello svolgimento della prima prova scritta ovvero entro il 10/12/2020 data entro la quale il candidato verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento a pena di esclusione dalla prova concorsuale così come previsto dal comma 2 del succitato art. 15.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice utilizzando l'allegato modello, dirette al Servizio Personale del Comune, dovranno pervenire:

- a mani, al Protocollo presso lo Sportello Unico Polivalente (SUP) del Comune di Chivasso – Piazza C.A. Dalla Chiesa 5, 10034 Chivasso (aperto al pubblico con i seguenti orari: lunedì - mercoledì – giovedì - venerdì: dalle ore 9 alle ore 12; martedì: dalle ore 9 alle ore 11 e dalle ore 15 alle ore 17; sabato: dalle ore 9 alle ore 11);
- mediante invio a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento (a.r.);
- mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.comune.chivasso.to.it;

entro il termine perentorio di **giorni TRENTA** dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta

Ufficiale – IV Serie (G.U.) ovvero entro il 30/11/2020, pena l'esclusione.

Si precisa che, in caso di inoltro tramite PEC, l'invio della domanda e dei relativi allegati dovrà avvenire in un unico file in **formato PDF**. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.comune.chivasso.to.it:

- 1) sottoscrizione del file PDF con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- 2) sottoscrizione della domanda cartacea e relativi allegati con **firma autografa del candidato e scansione** di tutta la documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità) in un unico file in **formato PDF**.

In caso di inoltro della domanda con raccomandata a.r., ai fini dell'accettazione e della conseguente ammissione al concorso, **è necessario che la stessa pervenga entro e non oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande.**

I candidati le cui domande, pur spedite a mezzo posta con raccomandata a.r. entro il termine previsto, non siano pervenute entro la data predetta, NON saranno ammessi a partecipare; a tal proposito NON fa fede il timbro postale.

La data di arrivo della domanda risulta dal timbro apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Chivasso.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

PROVE DI ESAME

Le prove avranno per oggetto le seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali;
- Nozioni in materia di controllo di gestione negli enti locali;
- Disciplina in materia di gestione e valorizzazione del patrimonio degli enti pubblici;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- La responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy.

Prove scritte

La prima prova scritta consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta aperta e/o test a risposta multipla sulle materie previste dal programma d'esame.

N.B. La prima prova scritta sarà preceduta dalla somministrazione dei quesiti necessari all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni

informatiche più diffuse e della lingua inglese. Qualora il candidato non risponda correttamente ad almeno la metà dei quesiti posti, per ciascuna delle due materie di cui sopra, non sarà ritenuto idoneo e la Commissione non procederà alla correzione della restante parte delle prove scritte sostenute dal medesimo, escludendo pertanto il candidato dalla prova orale.

La seconda prova scritta consisterà in una prova teorico pratica sulle materie previste dal programma d'esame.

La prova orale sarà volta ad approfondire e a valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, le attitudini dimostrate, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative.

Non è consentito ai candidati nel corso delle prove l'utilizzo di leggi, codici e testi di riferimento, anche non commentati, pena l'esclusione dal concorso.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si terranno nelle seguenti date:

Prima prova - scritta: 14/12/2020 ore 10,00

Seconda prova - scritta: 14/12/2020 ore 15,00

Prova orale: 11/01/2021 ore 10,00

Il luogo di svolgimento delle prove di cui sopra sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Chivasso entro i tre giorni antecedenti la data di svolgimento di ciascuna prova.

Le date fissate dal bando hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Si ribadisce che l'elenco dei candidati ammessi alle varie prove sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.chivasso.to.it nella sezione dedicata: Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, entro tre giorni lavorativi antecedenti le prove.

Tutte le comunicazioni relative al concorso anche in merito a spostamenti di date, orari o sedi, saranno effettuate esclusivamente tramite il sito internet predetto, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per i quali saranno effettuate comunicazioni personali.

I candidati via via ammessi alle varie prove, individuati negli elenchi che saranno di volta in volta pubblicati nella sezione dedicata sul sito istituzionale dell'Ente, sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nei giorni e nell'ora sopra indicati per le prove.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Si precisa che:

- **la votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di 21/30 per ciascuna delle due prove scritte (art. 29 del Regolamento per i Concorsi);**
- **la prova orale si intende superata se il candidato consegue la votazione pari o superiore a 21/30 (art. 29 Regolamento per i Concorsi);**
- **il punteggio finale si ottiene sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte alla votazione conseguita nella prova orale.**

GRADUATORIA

Sono dichiarati vincitori i candidati che nella graduatoria di merito, formata dalla Commissione esaminatrice, hanno ottenuto il punteggio finale più alto.

A parità di merito la preferenza sarà determinata con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui a pag. 4 del presente Bando, purché gli stessi siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria finale di merito rimane efficace dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione, per il tempo e con le modalità di indirizzo previste dalla normativa vigente.

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata, mediante scorrimento degli eventuali idonei, per l'effettuazione di assunzioni a tempo determinato, secondo le vigenti disposizioni di legge. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato mantiene il diritto all'assunzione in ruolo, ove ne ricorrano i presupposti e nel rispetto delle norme, secondo l'ordine della graduatoria.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

I concorrenti che saranno dichiarati vincitori del concorso dovranno presentare, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro (che avverrà solo alle condizioni già esplicitate), e nel termine di 30 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, concernente i sottoelencati stati, fatti e qualità personali e precisamente:

- a. data e luogo di nascita;
- b. cittadinanza italiana o in uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- c. godimento dei diritti politici;
- d. residenza;
- e. titolo di studio posseduto;
- f. procedimenti penali;
- g. posizione rispetto agli obblighi militari;
- h. codice fiscale.

La predetta dichiarazione può essere resa su modulo disponibile presso il Servizio Personale del Comune di Chivasso e deve essere sottoscritta alla presenza del Funzionario incaricato a ricevere la dichiarazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

I vincitori, inoltre, prima dell'immissione in servizio, potranno essere sottoposti ad accertamento sanitario al fine della valutazione dell'idoneità alle mansioni del posto messo a concorso.

La nomina sarà fatta a titolo di esperimento secondo l'ordine della graduatoria di merito approvata a termine di legge ed acquisterà stabilità dopo sei mesi di effettivo servizio con esito positivo.

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito e, comunque, entro 30 giorni dalla ricezione della medesima.

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciataro al posto a meno che non compri un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

ATTENZIONE: Ai sensi dell'articolo 35, comma 5 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. e ii., nonché ai sensi dell'art. 24, comma 4, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi comunali, i vincitori del concorso hanno l'obbligo di permanenza in servizio presso il Comune di Chivasso per un periodo non inferiore a 5 anni.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Chivasso si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse escludendo ai concorrenti qualsiasi pretesa o diritto.

INFORMATIVA IN MERITO ALLA RACCOLTA DEI DATI PERSONALI

Art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003 n.196

Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa sulla privacy, in ordine al procedimento instaurato con presente avviso si informa che:

- a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;**
- b. il conferimento dei dati si configura come onere obbligatorio del concorrente per partecipare al concorso e, successivamente, per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione;**
- c. la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nella esclusione del concorso;**
- d. i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono il personale del Comune coinvolto nel procedimento, i membri della Commissione Giudicatrice, le altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato ed ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.;**
- e. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 e ss. del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196;**
- f. soggetto attivo della raccolta dei dati è il Servizio Personale e Contenzioso del Lavoro del Comune di Chivasso, presso il quale possono essere visionati gli atti del concorso;**
- g. il titolare al trattamento dei dati è il Comune di Chivasso;**
- h. il DPO (Data Protection Officer) è il dr. Paolo Tiberi – dpo@comune.chivasso.to.it.**

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità dei concorsi ed alle disposizioni contenute nel ROUS (Regolamento

sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi) e nel Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Chivasso, dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì, nonché telefonare al predetto ufficio contattando i seguenti numeri telefonici: 011/ 91.15.210 - 91.15.214.

Chivasso, lì 30/10/2020

IL RESPONSABILE
SERVIZIO PERSONALE E CONTENZIOSO DEL LAVORO
Dott.ssa Daniela Moreggia



SCHEMA DI DOMANDA

(crociare solo le caselle che interessano e compilare)

ALL'UFFICIO PERSONALE
del Comune di CHIVASSO
P.zza C.A. Dalla Chiesa, 8
10034 – CHIVASSO (TO)

Il/La sottoscritto/a _____
chiede di partecipare al concorso per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2
posti, di cui 1 riservato al personale interno dell'Ente appartenente alla categoria immediatamente
inferiore, ed 1 riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA., di **Istruttore Direttivo
Contabile – cat. D – posizione economica 1 - di cui uno da assegnare ai Servizi
Finanziari presso l'Area Affari Generali ed uno al Servizio Patrimonio presso l'Area
Servizi Amministrativi/ Istruzione e Trasporti**, indetto da codesto Comune a fronte
dell'avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione
mendace ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 28/12/2000, n.443, sotto la propria personale
responsabilità, dichiara:

A. di essere nato/a a _____, il _____
e di essere residente in _____ (_____)
CAP _____, Via/Corso _____
n° _____ C.F. _____;

B. di voler ricevere le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo:
città _____ (_____) CAP _____
Via/Corso _____, n° _____
tel. _____
E-mail: _____;
PEC: _____;

C. di possedere il seguente titolo di studio:

conseguito in data _____
presso _____

(N.B.: SE IL TITOLO È STATO CONSEGUITO ALL'ESTERO specificare di essere in
possesso della dichiarazione, rilasciata dalla competente Autorità, che tale titolo è
riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal presente bando e indicare gli estremi
del provvedimento relativo: _____;

**N.B.: PER LE SOTTOSTANTI DICHIARAZIONI CROCETTARE L'OPZIONE CHE IL
CANDIDATO INTENDE INDICARE.**

D. di essere cittadino italiano

oppure

- essere cittadino di uno dei seguenti Stati membri dell'Unione Europea

e di godere:

- dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
 di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

E.

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

oppure, in caso contrario,

- di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di _____ per (indicare i motivi) _____;

F.

- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.

in caso contrario

- di avere riportato le seguenti condanne penali

oppure

- di avere in corso i seguenti procedimenti penali

G.

- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare (laddove espressamente previsti per legge) servizio prestato presso _____

in qualità di _____

dal _____ al _____;

H.

- di essere disposto/a a rendere le dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi della L. 15/68 e dell'art. 46 del D.P.R. 444/2000, relative ai documenti richiesti da questa amministrazione;

I.

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

- di non essere stato/a licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

J.

- di avere l'idoneità fisica, psichica ed attitudinale al posto messo a concorso;

K.

- di essere a conoscenza che prima della stipula del contratto individuale di lavoro (che potrà avvenire solo al verificarsi delle condizioni di cui al precedente punto) e prima dell'immissione in servizio verrà sottoposto ad accertamento sanitario ai sensi del d. lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni, al fine della valutazione dell'idoneità alle mansioni del posto messo a concorso;

L.

- di avere preso visione dell'informativa in merito alla raccolta dei dati personali;
- di essere a conoscenza che il trattamento dei dati personali forniti all'amministrazione avverrà secondo quanto risulta dalla informativa di cui all'art. 13 del d. lgs. n. 196/2003, nonché ai sensi delle disposizioni di cui al regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016;

M.

- di appartenere alle categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'elenco riportato a pag. 4 del bando, ovvero (specificare il titolo) _____

N.

- di possedere la patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (patente B).
- di avere conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

O.

- di appartenere alla categoria che dia diritto alla riserva del posto (volontario delle FF.AA.), precisando l'esatta indicazione del titolo che attesta il diritto:
_____;

P.

- di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando e le norme del regolamento per i concorsi e le selezioni;

Q.

- di possedere i requisiti necessari per l'ammissione alla riserva ex art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001, per n. 1 posto in favore del personale interno dell'Ente, ed in particolare: di essere dipendente del Comune di Chivasso, di ruolo a tempo indeterminato, inquadrato in categoria C, progressione economica _____, e di

essere in servizio presso l'Area _____ Servizio
_____.

R.

Altro: _____.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) quietanza della Tesoreria Comunale (UNICREDIT S.P.A. – DIVISIONE C.R.T. - Agenzia di Chivasso) attestante il versamento della somma di Euro 10,00 per la tassa concorso, oppure il talloncino del vaglia postale di pari importo intestato al Tesoriere Comunale di Chivasso, indicando il tipo di concorso a cui si partecipa, oppure ricevuta del versamento sul conto corrente postale n. 30968101 intestato a "Città di Chivasso - Servizio di Tesoreria";
- 2) fotocopia non autenticata e leggibile di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità;
- 3) curriculum professionale firmato e sottoscritto dal concorrente.

Data _____

FIRMA
