



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045
Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 4 POSTI DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE” - CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, CON RISERVA DEL 50% DEI POSTI AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI GENZANO DI ROMA

IL DIRIGENTE AREA FINANZIARIA

In esecuzione della propria determinazione n. 276 del 11.10.2019,

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 23.11.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata integrata la Programmazione Triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019/2021 – Piano occupazionale anno 2019, successivamente integrata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 06.03.2019 e Deliberazioni del Commissario Straordinario n. 56 del 08.08.2019 e n. 72 del 23.09.2019;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per la Disciplina delle Procedure Selettive e di Assunzione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 07.06.2010, come integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 07.05.2012;

VISTO il Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 240 del 28.11.2011 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 487 del 9 maggio 1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*”;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 con il quale è stato approvato il “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa*”;

VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell’UE n. 2016/679;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

CHE è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. **4 posti** di “**Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile**” – **cat. D, posizione economica D1**, da assegnare all’Area Amministrativa e Finanziaria.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045
Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

Dei posti messi a concorso il 50%, pari a n. 2 posti, è riservato al personale interno, ai sensi del combinato disposto degli artt. 24, commi 1 e 2, del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, e 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

Nella graduatoria finale opera, altresì, la riserva di legge prevista ai sensi del D. Lgs. n. 66/2010 art. 678, comma 9 e art. 1014, comma 1 e comma 4, a favore dei militari volontari delle FF.AA.

1) **Trattamento economico**

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico del personale di categoria D, posizione economica D1, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, costituito da: stipendio iniziale, indennità di comparto, tredicesima mensilità, assegno al nucleo familiare se dovuto, nonché eventuali indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e norme contrattuali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni legislative.

2) **Requisiti di ammissione**

Alla selezione sono ammessi i candidati in possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito Decreto del Capo dello Stato) o di uno Stato membro dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. I cittadini di Stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e comma 3-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalla norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- Idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. Il Comune si riserva di sottoporre i vincitori agli accertamenti preventivi di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
- Avere pieno godimento dei diritti politici e civili e di essere iscritto nelle liste elettorali;
- Non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045
Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

menzione etc.) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificare la natura);

- Non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità;
- Non essere stato destituito o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non risultare decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D. P.R. n. 3/57;
- Per i soli cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

REQUISITI SPECIFICI:

- Possesso del seguente titolo di studio:
 - **Diploma di Laurea**, vecchio ordinamento, in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economica e Commercio o titoli equipollenti;

oppure

- **Diploma di Laurea Magistrale (LM)**, nuovo ordinamento, in Giurisprudenza (LM G/01), in Scienze Politiche (LM-56; LM-62; LM-63), in Economia e Commercio (LM-56; LM-77), o **Lauree Specialistiche (LS)** di cui al D. M. n. 509/1999, equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009;
- **Laurea (L)** di cui al DM 270/2004, in Scienze dei servizi giuridici (L14), Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L36), Scienze dell'economica e della gestione aziendale (L18), Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L16), Scienze economiche (L33) o **Laurea (L)** di cui al DM 509/1999 equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato in GU del 7 ottobre 2009, n. 233;

(Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce).

- Conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045
Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

- Ai fini dell'applicazione della riserva al personale interno: inquadramento nella categoria C e possesso di un'anzianità di servizio presso il Comune di Genzano di Roma, a tempo pieno ed indeterminato, di almeno 36 mesi maturati in una delle Aree del posto messo a concorso o di almeno 60 mesi maturati in Aree diverse, fermo restando il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno, ivi compreso il titolo di studio.

3) Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice utilizzando il modello fac-simile allegato al presente bando, debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, dovrà essere consegnata e/o spedita al Comune di Genzano di Roma – Servizio Risorse Umane, via Italo Belardi n. 81, entro e non oltre, pena l'inammissibilità, **il 12.12.2019 corrispondente al trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4ª Serie Speciale “Concorsi ed esami” n. 89 del 12.11.2019** mediante una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Genzano di Roma, sito in via Italo Belardi n. 81, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;
- Spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Genzano di Roma – Servizio Risorse Umane, via Italo Belardi n. 81, 00045 – Genzano di Roma (RM). La data di spedizione della domanda di partecipazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio postale. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'ente oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del presente bando, in tal caso farà fede il timbro di accettazione del protocollo dell'Ente;
- Invio tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: protocollo@comunegenzanodiromapec.it. Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC; eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate dal server.

In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le eventuali dichiarazioni allegate dovranno essere sottoscritte con firma digitale ovvero sotto forma di scansione di originali firmati in ciascun foglio e in formato PDF.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione deve essere riportata, oltre ai dati del mittente, la seguente dicitura: “*Contenente*



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045
Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di n. 4 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile - cat. D''.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi informatici o postali imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- Indirizzo di residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva, numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione;
- Indicazione della procedura selettiva alla quale il candidato intende partecipare;
- Possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2 del presente bando;
- Il godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- Di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quale condanna o la natura del procedimento penale) e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non risultare decaduto dall'impiego ai sensi della vigente normativa;
- Posizione nei confronti degli obblighi di leva, per i soli cittadini sottoposti a tale obbligo;



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045
Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

- Possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento della mansione propria del posto messo a concorso;
- Possesso dei requisiti che danno diritto, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, alla preferenza, in caso di parità di punteggio, o possesso di eventuali titoli che diano diritto alla riserva fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ai sensi dell'art. 43 del D. P.R. n. 445/2000;
- Titolo di studio posseduto e richiesto come requisito per la partecipazione, con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e della data del rilascio e la votazione riportata (per i titoli di studio conseguiti all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza con il titolo di studio italiano);
- Conoscenza della lingua inglese nella quale sostenere il colloquio, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001;
- Fermo restando la successiva verifica dell'idoneità al servizio, il candidato diversamente abile dovrà specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove concorsuali e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al tipo di disabilità posseduta, secondo quanto previsto dall'art. 30 della Legge n. 104/1992. A tal fine il candidato dovrà allegare, pena la non fruizione del relativo ausilio richiesto, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della Legge 104/1992;
- Di aver preso visione e di accettare tutte le clausole previste nel bando di concorso nonché, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- Consenso al trattamento dei dati personali.
- Per il solo personale interno, ai fini dell'applicazione della riserva: la categoria di appartenenza specificando l'anzianità di servizio nella predetta categoria maturata alle dipendenze del Comune di Genzano di Roma nelle medesime Aree del posto messo a concorso o in diverse Aree;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 de D.P.R. n. 45/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045
Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

5) Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare la seguente documentazione:

- Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00, effettuato mediante una delle seguenti modalità:
 - Versamento C/C postale n. 51078004 intestato a Comune di Genzano di Roma – Servizio Tesoreria, causale “*Tassa di concorso per n. 4 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile cat. D*”;
 - Bonifico bancario presso la BCC Colli Albani, sul conto corrente codice IBAN IT59Y089513913000000357890, intestato a Comune di Genzano di Roma – Servizio Tesoreria, causale “*Tassa di concorso per n. 4 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile cat. D*”;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, sottoscritta dal candidato;
- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto in calce, a pena di esclusione;
- eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza, così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994;
- un elenco, redatto in carta semplice, della documentazione e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione al concorso. Tale elenco deve essere allegato alla domanda e debitamente sottoscritto dal candidato.

I candidati potranno, altresì, allegare ogni titolo o documento ritenuto utile ai fini del concorso. In tal caso, sulla documentazione allegata in copia dovrà essere apposta la dicitura: “*Io sottoscritto.....dichiaro, sotto la mia personale responsabilità, che la presente copia è documento conforme all'originale*”

6) Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal bando;



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045
Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

- l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali o dell'indirizzo del candidato;
- la mancata sottoscrizione in calce delle domanda di partecipazione;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- l'omessa o errata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- la mancanza della ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso.

7) Verifica dei requisiti, ammissione al concorso e calendario delle prove

Tutti i candidati le cui domande saranno pervenute entro il termine di scadenza e con le modalità previste dal precedente art. 2 sono ammessi con riserva all'eventuale preselezione.

L'elenco di tali candidati e la data di svolgimento della eventuale preselezione sarà reso noto mediante affissione all'Albo on-line e sul sito istituzionale del Comune di Genzano di Roma – Sezione “Bandi e Concorsi”.

Per i soli candidati che avranno superato l'eventuale preselezione o comunque prima di procedere alle prove scritte il Servizio Risorse Umane procederà alla verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva.

L'elenco dei candidati ammessi/esclusi alla procedura selettiva nonché il calendario delle prove d'esame saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nelle medesime modalità sopra indicate.

Tali pubblicazioni costituiscono, a tutti gli effetti, formale convocazione e la mancata presentazione equivarrà a rinuncia con contestuale esclusione del candidato.

8) Eventuale preselezione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, nel caso in cui dovessero pervenire **oltre 50 domande** di partecipazione al concorso, ad una prova preselettiva consistente in un questionario a risposta multipla riguardante gli argomenti delle prove d'esame e eventuali argomenti di cultura generale e attualità. A seguito della preselezione, saranno ammessi a sostenere le prove scritte i primi 30 candidati nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del trentesimo candidato.

Alla preselezione saranno ammessi tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione entro i termini previsti, con riserva di verificare successivamente il possesso dei requisiti di partecipazione. Tale verifica sarà effettuata esclusivamente per coloro che avranno superato con esito positivo la preselezione, prima dell'ammissione alle prove scritte.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045
Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

In caso di esclusione all'esito della procedura di verifica dei requisiti di partecipazione saranno ammessi alle successive fasi concorsuali i candidati utilmente collocati di seguito nella graduatoria della preselezione e fino a concorrenza del numero massimo come sopra determinato.

La valutazione riportata nella prova di preselezione non produrrà alcun effetto sulle future prove di esame né ai fini della formazione della graduatoria finale.

9) Commissione esaminatrice

I candidati saranno esaminati da una Commissione costituita secondo le norme di legge vigenti e in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale sulla disciplina delle procedure selettive e di assunzione.

La Commissione procederà all'espletamento ed alla valutazione delle prove concorsuali nonché alla formazione della graduatoria finale.

10) Prove d'esame e valutazione dei titoli

Le prove della selezione consisteranno in una prova scritta, in una prova a contenuto teorico-pratico ed in una prova orale, volte all'accertamento del possesso del grado di professionalità e delle conoscenze dei candidati, sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale e dell'Unione Europea;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa sui procedimenti amministrativi e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e n. 118/2011);
- Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001);
- Norme in materia di semplificazione amministrativa e di tutela dei dati personali;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.);
- Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- CCNL Funzioni Locali, con particolare riferimento alla gestione giuridico-economica del personale degli Enti Locali;
- Elementi sul Codice degli appalti relativamente all'acquisto di beni e servizi;



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045
Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

- Nozioni sui programmi informatici più diffusi.

La prima prova scritta consisterà in **tre** quesiti a risposta aperta.

La seconda prova scritta, di tipo teorico-pratica, volta a verificare la capacità operativa tecnico-pratica relativamente alle materie della prova scritta, consisterà nella stesura di un atto o provvedimento amministrativo, anche con riferimento alla soluzione di un caso pratico proposto e all'indicazione delle fasi procedurali necessarie all'adozione dell'atto richiesto o alla soluzione del caso proposto.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta, sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché sulla verifica pratica della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

In questa fase la Commissione valuterà, per i cittadini stranieri, l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La durata massima delle prove scritte sarà fissata a discrezione della Commissione Esaminatrice.

Durante le prove scritte, i candidati potranno consultare esclusivamente testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione Esaminatrice ed i dizionari. È vietato l'utilizzo di telefoni cellulari, computer portatili o altre apparecchiatura elettroniche o di comunicazione.

Le prove scritte e la prova orale si terranno presso la Sede Comunale, sita in via Italo Belardi n. 81, secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.genzanodiroma.roma.it nella Sezione "Bandi e Concorsi" e all'Albo on-line, con un preavviso di almeno 15 giorni.

La suddetta comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi, senza ulteriore comunicazione da parte del Comune, nel giorno e nel luogo indicati, per sostenere le prove d'esame, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Eventuali modifiche alle sedi o alle date delle prove potranno essere comunicate ai candidati anche solo telefonicamente o mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet istituzionale del Comune.

Ciascuna prova d'esame sarà valutata in trentesimi e si considera superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a **21/30**.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045
Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

La mancata presentazione alle prove d'esame equivale a rinuncia al concorso, con conseguente esclusione, qualunque sia la causa, anche se dovuta a forza maggiore.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Alla valutazione dei titoli saranno assegnati complessivi 10 punti, ripartiti come segue:

- Titoli di studio max 4 punti
- Titoli di servizio max 4 punti
- Curriculum formativo e professionale max 1 punto
- Titoli vari e culturali max 1 punto

La valutazione dei titoli sarà effettuata nel rispetto dei criteri definiti dal CAPO III – Valutazione dei titoli e degli esami, artt. dal 17 al 23, del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina delle Procedure Selettive e di Assunzione.

11) Graduatoria

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte con il voto riportato nella prova orale ed il punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

A parità di punti, si terrà conto degli eventuali titoli di preferenza indicati dal candidato nella domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

La graduatoria finale è approvata con apposito atto del Dirigente del Servizio Risorse Umane e, ai sensi della Legge n. 145/2018, art. 1, commi 361 e 362, conserva la sua efficacia per tre anni a decorrere dalla data di adozione del provvedimento di approvazione e potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendessero disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima.

La graduatoria può essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato nel profilo dei posti messi a concorso, sia a tempo pieno che a tempo parziale, in assenza di graduatorie appositamente predisposte.

12) Comunicazioni ai candidati

Come già specificato al precedente punto 10, il diario e la sede delle prove nonché la data dell'eventuale preselezione sono fissati dalla Commissione Giudicatrice e pubblicati all'Albo online e sul sito istituzionale del Comune di Genzano di Roma.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045
Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

Tale avviso sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Attraverso i medesimi strumenti saranno resi noti:

- Gli esiti della eventuale preselezione;
- L'elenco dei candidati ammessi e gli esiti delle due prove scritte;
- L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale e l'esito della stessa;

Tali pubblicazioni avranno, a tutti gli effetti, valore di convocazione e la mancata presentazione equivale a rinuncia con conseguente esclusione dal concorso.

13) Nomina del vincitore, presentazione dei documenti ed assunzione

I candidati dichiarati vincitori e gli eventuali dipendenti ritenuti idonei ai fini dell'applicazione della riserva, saranno invitati a presentare al Servizio Risorse Umane, nel termine di 30 giorni, pena la decadenza dal diritto al posto, tutta la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni.

I vincitori saranno assunti in prova, previo accertamento dei requisiti previsti per la nomina, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, cat. D, posizione economica D1, nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli Enti Locali.

Il vincitore che, senza impedimento legittimo, non assuma servizio, entro il termine e secondo le modalità indicate, decade dalla nomina.

Su domanda e per giustificati motivi, l'Amministrazione potrà concedere la proroga del termine indicato.

Decorso il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

Coloro che saranno assunti non avranno titolo per richiedere il nulla-osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità, prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di inizio del servizio.

14) Trattamento dei dati personali, accesso agli atti e responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati forniti nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane ed utilizzati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale procedimento di assunzione.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045
Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio: l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione e determinerà la non ammissione del candidato alla presente procedura.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Risorse Umane del Comune di Genzano di Roma, via Italo Belardi n. 81, 00045 – Genzano di Roma (RM).

Responsabile del procedimento è il Dirigente Area Finanziaria – Dott. Giuseppe Sifonetti.

Il Comune di Genzano di Roma si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprirne il termine, modificare, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse.

15) Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di revocare e/o modificare e/o annullare la presente procedura selettiva..

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al **Servizio Risorse Umane** (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 – lunedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30): **tel. 06.93.711.256 – 361 – 349.**

Il presente bando ed il fac-simile di domanda saranno pubblicati all'Albo on-line e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.genzanodiroma.roma.it

Genzano di Roma, 12 novembre 2019

Il Dirigente Area Finanziaria

Dott. Giuseppe SIFONETTI