



Corsi > Digitale > Corso pacchetto Office Base

Corso pacchetto Office Base

OBIETTIVI

Il pacchetto OFFICE è sicuramente il prodotto più utilizzato in ambiente aziendale e saper padroneggiare i principali strumenti del pacchetto è una competenza pressoché indispensabile nel mondo del lavoro.

In particolare i software più utilizzati del pacchetto OFFICE sono WORD ed EXCEL.

Il corso offre quindi l'opportunità di acquisire le conoscenze di BASE per utilizzare questi due software.

Per chi ha iniziato un percorso di acquisizione di competenze digitali con scarse conoscenze di base con il corso ha la possibilità di vedere un utilizzo concreto e operativo del PC per le normali attività quotidiane di ufficio.

Destinatari

Il corso è rivolto a persone non occupate che:

- non possiedono un diploma di scuola media superiore o professionale (livello ISCED 3);
- e/o
- hanno superato i 50 anni di età;

I partecipanti alle attività finanziate dovranno essere residenti o domiciliati in regione Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività.

Competenze in uscita

Alla fine del corso il partecipante sarà in grado di realizzare relazioni e documenti con Word, utilizzare gli strumenti di un foglio di calcolo di Excel per delle elaborazioni di dati. Il corso è propedeutico per un eventuale corso avanzato del pacchetto EXCEL.

Contenuti del corso

WORD BASE - 16 ore

- Concetti base di WORD
- Le finestre di lavoro
- Impostazione di un documento, formattazione di testo e paragrafi
- Impaginazione e stampa
- Creazione e gestione tabelle
- Gestione immagini ed oggetti di vario tipo all'interno di un documento
- Esercitazioni su PC

EXCEL BASE - 16 ore

- Panoramica generale sui fogli elettronici: a cosa servono, quali attività si applicano
- Costruzione di una tabella: tipi di dati, inserimento e modifica dei dati
- Formattazione delle celle
- Le formule
- Opzioni di base e avanzate di formattazione di un foglio
- Funzioni di base e avanzate in Excel
- Esercitazioni su PC

Certificazioni

- Attestato di frequenza IFOA

Descrizione certificazioni

Al termine verrà rilasciato l'attestato di frequenza

Estremi finanziamento

Il corso, attivato sulla sede di Reggio Emilia e provincia, fa parte dell'Operazione "FavoriRE l'occupabilità" Rif P.A: 2019- 13401 /RER approvato con DGR n° 189 del 16/03/2020 co-finanziato dal Fondo Sociale Europeo PO 2014-2020 e dalla regione Emilia Romagna. Il corso, attivato sulla sede di Modena e provincia, fa parte dell'Operazione "PromuoviaMO l'occupabilità" Rif P.A: 2019- 13402 /RER approvato con DGR n° 189 del 16/03/2020 co-finanziato dal Fondo Sociale Europeo PO 2014-2020 e dalla regione Emilia Romagna.

INFORMAZIONI UTILI

Tipologia corso: Senza stage, Corsi brevi, Standard, Finanziato/Gratuito

Durata: 32 ore

EDIZIONI

ONLINE

Scadenza iscrizioni:

30/11/2020

Inizio corso:

31/12/2020

Prezzo:

0 € (+ IVA)