



Comune di Clavesana

Provincia di Cuneo

Piazza Vittorio Emanuele II, 7 - C.A.P. 12060 – ☎ 0173.790103 - FAX 0173.790389
E-MAIL: info@clavesana.info - PEC: postmaster@pec.clavesana.info

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N° 2 ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI Categoria D – Posizione economica di accesso D1

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la programmazione di fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022, nonché la programmazione 2021/2023 ed il piano assunzionale per l'anno 2021 come risulta da deliberazione n.99 in data 28/11/2020

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.90 in data 20/11/2020 con la quale è stato approvato l'accordo tra i Comuni di Clavesana e Farigliano per lo svolgimento di un concorso pubblico unico per l'assunzione di n.2 Istruttori Direttivi Tecnici in categoria "D" da assumere rispettivamente uno presso il Comune di Clavesana ed uno presso il Comune di Farigliano;

In esecuzione della propria determinazione n. 221 del 21/12/2020;

Visto il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.Lgs.18 agosto 2000, n.267;

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Espletato con esito negativo l'adempimento di cui all'art.34-bis del D.Lgs 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 (DUE) posti, uno presso il Comune di Clavesana ed uno presso il Comune di Farigliano, con profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - categoria D – posizione economica di accesso D1.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, per questa procedura selettiva opera la riserva di n. 1 posto a favore dei volontari delle FF.AA. .

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria D - posizione economica D1 - ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti. Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono accedere altresì i familiari dei cittadini di uno Stato membro, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della P.A., devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatta eccezione per i titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria), devono essere in possesso – fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana – di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore a 18 anni;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o licenziati da una P.A. per motivi disciplinari;

f) per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

g) possesso della patente di guida di categoria B;

h) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile o Ingegneria edile – Architettura oppure Laurea specialistica (ordinamento DM 509/1999) o Laurea magistrale (ordinamento DM 270/2004) nelle seguenti classi:

LAUREA SPECIALISTICA – DM 509/1999	LAUREA MAGISTRALE – DM270/2004
3/S Architettura del paesaggio	LM-3 Architettura del paesaggio
4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edilearchitettura
28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile
	LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
	LM-26 Ingegneria della sicurezza

i) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione afferente la laurea posseduta.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

3. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso pubblico, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, deve essere indirizzata al COMUNE DI CLAVESANA – Piazza Don Giovanni Rossi – 12060 CLAVESANA (CN) e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale – Serie IV Concorsi ed esami ovvero entro e non oltre il **21/01/2021**. La data di scadenza sarà altresì resa nota tramite avviso pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'ente www.comune.clavesana.cn.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La domanda può essere presentata utilizzando una delle seguenti possibilità:

- consegnata direttamente all'ufficio protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- trasmessa tramite PEC alla PEC istituzionale del Comune: postmaster@pec.clavesana.info comprensiva degli allegati. In questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente oppure scansionata dopo aver apposto la sottoscrizione autografa, salvo il caso in cui la PEC di provenienza sia inserita nel pubblico elenco dei domicili digitali delle persone fisiche di cui all'art. 6-quater del D.lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii.;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Ai fini dell'osservanza del termine di scadenza suindicato farà fede il timbro e la data apposti sul plico dall'ufficio postale accettante. La domanda si considererà prodotta in tempo utile se perverrà entro il quinto giorno successivo al predetto termine.

SARANNO ACCETTATE SOLO LE DOMANDE PERVENUTE CON LE MODALITÀ ED ENTRO I TERMINI SOPRACITATI.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere redatta su carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando.

Gli aspiranti concorrenti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza (indirizzo, CAP, comune, provincia, numero di telefono), stato civile, e, ove possibile, indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
- c) il Comune nella cui lista elettorale sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
- d) eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A.;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) il possesso della patente di categoria B;
- h) eventuali titoli che danno diritto a preferenze nella graduatoria di merito (vedi punto 11 del presente bando; l'assenza dell'indicazione specifica del titolo preferenziale posseduto nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);

- i) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di legge (FF.AA. - vedi punto 11 del presente bando; l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- j) l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992 (invalidità uguale o superiore all'80%), allegando apposita certificazione;
- k) la specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, comma 2, della legge 104/1992;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto, istituito presso il quale è stato conseguito e votazione riportata;
- m) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione afferente alla laurea posseduta; o;
- n) l'indicazione della lingua straniera scelta (inglese o francese);
- o) il recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale se diverso dalla residenza anagrafica. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- p) di autorizzare il Comune di Clavesana, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 (GDPR):
1. ad utilizzare i propri dati personali per tutte le finalità connesse alla procedura selettiva
 2. a rendere pubblici mediante affissione all'albo pretorio on line e pubblicazione nel sito internet istituzionale del Comune, unitamente ai propri dati personali, l'idoneità o la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento del concorso.

La domanda dovrà essere firmata dal candidato pena l'esclusione; la firma non deve essere autentica ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. 445/2000.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni che non siano inequivocabilmente desumibili dalla domanda potrà essere sanato dal candidato entro il termine indicato nella richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione degli elementi mancanti entro il termine fissato comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

Il Comune di Clavesana si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti dai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, completa della dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, dovranno essere allegati:

ricevuta comprovante il pagamento della tassa concorso di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi in una delle seguenti modalità:

1. versamento presso la Banca Alpi Marittime - Credito Cooperativo di Carrù su c/c bancario 831416 - intestato a "Comune di Clavesana - Servizio di Tesoreria";
2. mediante bonifico bancario Banca Alpi Marittime - Credito cooperativo di Carrù IBAN IT56C084504610000000831416 - ABI 08450 CAB 46100 CIN C C/C 831416;
3. versamento su c/c postale n. 17740127 intestato a "Comune di Clavesana - Servizio di Tesoreria";

con la causale “Cognome e nome del candidato - concorso pubblico per esami per Istruttori direttivi tecnici”.

- copia fotostatica di proprio documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo – professionale (debitamente firmato) esclusivamente ai soli fini conoscitivi.
- modulo di consenso informato ai sensi del Reg.to UE 2016/679.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione o spedizione o ricezione della domanda fuori dei termini indicati;
- la mancata osservanza delle modalità di inoltro;
- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l’accesso indicati al punto 2);
- non aver effettuato il versamento della tassa di concorso;
- la mancata regolarizzazione degli elementi incompleti o mancanti nella domanda di ammissione entro i termini fissati.

7. AMMISSIONE DELLE DOMANDE, DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata, ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità, previa istruttoria da parte dell’ufficio Segreteria.

L’ammissione/esclusione dei candidati viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi. In caso di incertezza sul possesso dei requisiti e/o incompletezza delle dichiarazioni, verrà richiesto ai candidati – mediante lettera raccomandata A.R. presso il luogo di residenza o domicilio, o tramite indirizzo PEC, se comunicato – di regolarizzare la domanda entro il termine perentorio indicato, a pena di esclusione.

L’elenco dei candidati ammessi/non ammessi a sostenere le prove scritte (compresa l’eventuale preselezione) sarà pubblicato sul sito www.comune.clavesna.cn.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all’ Albo Pretorio on line. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale.

Le comunicazioni relative allo svolgimento delle prove scritte (compresa l’eventuale preselezione), con indicazione di data, luogo ed ora saranno rese note almeno 15 giorni prima dell’effettuazione delle stesse mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, esclusivamente sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all’Albo Pretorio on line.

La convocazione per la prova orale sarà effettuata con la modalità sopradescritta almeno venti giorni prima l’effettuazione della stessa.

I candidati ammessi sono invitati a presentarsi alle prove nella data e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l’esclusione.

Ogni altra comunicazione inerente la procedura concorsuale pubblicata sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all’ Albo Pretorio on line ha valore di notifica.

8. PROCEDURA DI SELEZIONE

Le prove d'esame consistono in due prove scritte ed in una prova orale:

PROVA SCRITTA	La prova consisterà nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti oppure svolgimento di un tema o combinazione tra le stesse modalità riguardanti le seguenti materie: Nozioni di diritto amministrativo con particolare riguardo alla legislazione sulla progettazione, appalto, direzione e collaudo di opere pubbliche comunali e sul loro finanziamento ed alla legislazione edilizia ed urbanistica e di difesa dell'ambiente, nonché alla sicurezza nei cantieri e sui luoghi di lavoro e alla certificazione ambientale nonché sul codice dei beni culturali e del paesaggio.
SECONDA PROVA SCRITTA	Predisposizione di un elaborato tecnico, nell'ambito delle specifiche competenze professionali, di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi, nella collaborazione per la redazione di progetti e preventivi di opere, nella sovrintendenza, organizzazione e controllo di carattere tecnico direttivo a supporti generali di corrispondenti attività nei settori dell'edilizia, delle opere pubbliche, di difesa e controllo dell'ambiente.
PROVA ORALE:	Sulle materie delle prove scritte, nozioni di diritto civile, elementi di amministrazione del patrimonio e di contabilità generale dello stato. A margine della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato fra inglese e francese, nonché la conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio attribuibile per ogni prova è espresso in trentesimi.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato la votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte. Il candidato otterrà l'idoneità se avrà superato anche la prova orale con il punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo delle prove d'esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno esibire un documento legale di identità con fotografia e in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualunque causa dovuta, sarà considerata rinuncia alla selezione.

9. PRESELEZIONE

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere ad una eventuale preselezione qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 50.

L'eventuale prova preselettiva consisterà in un questionario sulle materie delle prove d'esame (esclusa la lingua straniera). Il punteggio della prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Saranno ammessi a sostenere le successive prove di concorso i 50 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio, includendo altresì tutti i classificati a pari merito al cinquantesimo posto.

I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

L'esito della preselezione sarà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle successive prove concorsuali per i candidati utilmente in graduatoria. Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale.

Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992, i candidati affetti da una invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

10. PARI OPPORTUNITA'

L'amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs.11/04/2006 n. 198 e dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

11. RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

RISERVA

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, per questa procedura concorsuale opera la riserva di n. 1 posto a favore dei volontari delle FF.AA. .

TITOLI DI PREFERENZA

Ai fini della formazione della graduatoria, nei soli casi di parità di merito, hanno la preferenza i candidati appartenenti alle categorie indicate all'art. 5 comma 4 del DPR 487/94 e ss.mm.ii., e precisamente:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- c) dalla minore età.

I candidati che intendano far valere i titoli di precedenza o preferenza alla nomina dovranno farne esplicita dichiarazione nella domanda.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, a pena di irrilevanza, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

12. GRADUATORIA

Terminate le prove selettive, la Commissione elaborerà la graduatoria di merito sulla base della votazione conseguita dal candidato nelle prove scritte alla quale verrà sommato il voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria finale dei candidati è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste al punto 11) del presente bando.

Saranno dichiarati vincitori i primi due candidati utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Non sarà effettuata nessuna altra forma di comunicazione personale.

La graduatoria finale rimarrà valida per il tempo previsto dalle attuali disposizioni di legge e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti e disponibili nella stessa figura professionale; la stessa potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale di pari profilo professionale e categoria.

13. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione dei vincitori rispettivamente presso i Comuni di Clavesana e Farigliano avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria; L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura concorsuale comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale **"i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni"**;

Il candidato vincitore dovrà produrre, prima dell'assunzione, una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall' art.53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165.

Nel caso invece sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questa Amministrazione.

In caso di mancata presentazione di quanto richiesto, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

I vincitori saranno invitato a presentare, entro il termine che verrà indicato, i documenti necessari ai sensi di legge e dovranno assumere servizio entro il termine stabilito.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione procederà a stipulare con i vincitori un contratto individuale di lavoro secondo le norme di legge e contrattuali vigenti. La stipula del contratto di lavoro è comunque subordinata:

- al comprovato possesso, da parte del candidato vincitore, di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione al concorso;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie e dei vincoli in materia di assunzione nel pubblico impiego vigenti al momento dell' assunzione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'amministrazione accerterà l'idoneità fisica alla mansione ai sensi di quanto disciplinato dal D.lgs. 81/2008.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non prenda servizio entro il termine fissato sarà considerato rinunciatario e si procederà allo scorrimento della graduatoria per la sua sostituzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa attualmente in vigore.

14. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione al concorso saranno raccolti e trattati, sia a mezzo di sistemi informatici sia manualmente, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione. L'informativa estesa è allegata al presente bando e disponibile sul sito istituzionale del Comune di Clavesana.

15. PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini fissati nel bando per la presentazione della domanda di selezione. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Per i nuovi candidati, i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

E' altresì facoltà dell'amministrazione procedere alla modifica o revoca del bando.

I provvedimenti relativi verranno comunicati a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito www.comune.clavesana.cn.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la possibilità di non procedere ad alcuna assunzione

16. DISPOSIZIONI FINALI

Il bando della presente procedura concorsuale ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune: www.comune.clavesana.cn.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'Albo Pretorio on line.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni, i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Clavesana il mercoledì dalle 15.00 alle 17.30 e il venerdì dalle 9.00 alle 12.00 – - telefono 0173/790103 - e-mail: info@clavesana.info

Clavesana, lì 21/12/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
firmato dott.ssa Francesca Ricciardi