



# COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA

*Provincia di Verona*

Via Vittorio Veneto, 4 37045 Isola della Scala (VR)

tel. Centralino 045 6631911 fax 045 6630170

www.comune.isoladellascala.vr.it

info@comune.isoladellascala.vr.it - PEC: isoladellascala@cert.ip-veneto.net

Prot. n. **23167**

del 18/12/2020

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO” CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

(con riserva di un posto ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del d.lgs. n. 66/2010 e s.m.i.)

### **IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE FINANZIARIA**

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 26 del 20/02/2020 ad oggetto: “Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022, piano delle assunzioni anno 2020 e rimodulazione della dotazione organica”, esecutiva;
- n. 50 del 16/04/2020 ad oggetto: “Prima modifica al Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022, piano delle assunzioni anno 2020 e rimodulazione della dotazione organica”, esecutiva;
- n. 123 del 21/09/2020 ad oggetto: “Seconda modifica al Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022, piano delle assunzioni anno 2020 e conferma della dotazione organica”, esecutiva;
- n. 150 del 03/11/2020 ad oggetto: “Terza modifica al Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022, piano delle assunzioni anno 2020/2021 e conferma della dotazione organica”, dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la determinazione n. 553 del 25/11/2020 e n. 605 del 14/12/2020 relative all'approvazione del presente bando;

Considerato che:

- le nuove assunzioni sono subordinate all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui gli articoli 34 e 34-bis (mobilità obbligatoria) del D.Lgs. 165/2001;
- le esigenze dell'Ente comportano una accelerazione nelle procedure di copertura dei posti, cosicché sia il concorso, che la mobilità ex art. 34 e 34 bis, sono avviate contestualmente, subordinando il ricorso alla procedura di concorso in argomento all'esito negativo della “mobilità obbligatoria”;
- in esecuzione di quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56, al fine di ridurre i tempi di reclutamento del nuovo personale, la presente procedura concorsuale viene effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

### **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Assistente Amministrativo" (categoria giuridica C, posizione economica C1 del CCNL del comparto "Regioni e Autonomie Locali"), a tempo pieno ed indeterminato (con riserva di un posto ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del d.lgs. n. 66/2010 e s.m.i.).

. Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando di concorso.

La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per legge. In particolare, non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30 marzo 2014, n. 165 e successive modificazioni.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

## **1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria C - posizione economica C1 - dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto "Regioni e delle Autonomie Locali", l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs n. 165/2001), in possesso dei seguenti requisiti previsti dal DPCM n. 174/1994:
  - a) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - b) il possesso, fatta eccezione per la cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero la non decadenza dall'impiego stesso;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004, n. 226;

- essere in possesso di un titolo di studio di diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o titolo equipollente.

In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque **entro e non oltre il giorno lavorativo antecedente alla prima prova d'esame, ovvero all'eventuale prova preselettiva, se prevista;**

- conoscenza della lingua inglese, che verrà accertata nel corso della prova orale;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che verrà accertata nel corso della prova orale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e al momento dell'assunzione, **pena l'esclusione.**

### 3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (**allegato A**, a farne parte integrante e sostanziale), deve essere trasmessa al Comune di Isola della Scala – via Vittorio Veneto n. 4, 37063 Isola della Scala (VR) **entro e non oltre trenta giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami.**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**; ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

**Il termine per la presentazione delle domande, ove scada in giorno festivo o in giorno non lavorativo, è prorogato di diritto al giorno lavorativo seguente non festivo.**

In ogni caso, **a pena di esclusione**, la domanda dovrà pervenire al Comune **entro il giorno 18/01/2021.**

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, **a pena di esclusione.**

La domanda di ammissione potrà essere:

- spedita per **mezzo fax** esclusivamente al numero: 0456630170;
- spedita a mezzo del servizio postale tramite **lettera raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: Comune di Isola della Scala – Ufficio Personale – Via Vittorio Veneto n. 4 – 37063 Isola della Scala (VR);
- spedita tramite **posta elettronica certificata** all'indirizzo: [isoladellascala@cert.ip-veneto.net](mailto:isoladellascala@cert.ip-veneto.net) (**esclusivamente da indirizzo di posta elettronica certificata, allegando la documentazione in formato esclusivamente .pdf;**);
- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo (via Vittorio Veneto n. 4 – Isola della Scala), **SOLO PREVIO APPUNTAMENTO** (tenuto conto delle misure restrittive conseguenti all'emergenza epidemiologica Covid-19 in corso alla data di approvazione del presente bando), da richiedere a mezzo e-mail a: [info@comune.isoladellascala.vr.it](mailto:info@comune.isoladellascala.vr.it), oppure telefonicamente al numero 0456631919 – 0456631949.

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

La consegna della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Isola della Scala, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la medesima non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione (**non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando**).

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Nella domanda, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- 2) la residenza, il recapito telefonico e l'eventuale altro recapito (inclusa eventuale casella PEC) cui indirizzare tutte le eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea secondo quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e del DPCM n. 174/1994;
- 4) il possesso della idoneità fisica all'impiego e alle mansioni da svolgere;
- 5) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 6) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo di non iscrizione o cancellazione;
- 7) la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero la non decadenza dall'impiego stesso;
- 8) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 9) l'assenza di condanne penali e di carichi pendenti;
- 10) il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'istituto/istituzione che lo ha rilasciato e della sede dell'istituto. Per i titoli di studio conseguiti all'estero i candidati devono produrre il provvedimento di riconoscimento o equiparazione da cui risulti l'equipollenza ad uno dei titoli prescritti per l'accesso;
- 11) (solo per i candidati cui applicare riserva di un posto ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del d.lgs. n. 66/2010 e s.m.i.): la specifica del servizio svolto come volontari delle FF.AA.;
- 12) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini soggetti all'obbligo;
- 13) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o a preferenze di legge: la mancata dichiarazione e/o documentazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- 14) l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L. n. 104/1992, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione sanitaria attestante gli elementi essenziali in ordine al diritto di avvalersi dei predetti benefici;
- 15) la conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, che sarà accertata durante la prova orale;
- 16) la conoscenza e l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, Internet);
- 17) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- 18) l'autorizzazione a pubblicare il proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente per le procedure concorsuali;
- 19) l'accettazione, in modo pieno, incondizionato e senza riserve, di quanto previsto dal bando.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione, salvo quanto previsto al punto 6) del presente bando (prova di preselezione).

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto d'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di cui trattasi.

#### **4. TASSA DI CONCORSO**

A corredo della domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata, **pena l'esclusione**, ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,32 (EURO DIECI/32) da effettuarsi mediante bonifico bancario intestato al Comune di Isola della Scala presso INTESA SAN PAOLO S.P.A. (filiale di Isola della Scala in Via Cesare Battisti n. 34) - IBAN IT02B0306912117100000046323 con la causale

“COGNOME E NOME DEL CANDIDATO - Tassa di concorso Assistente Amministrativo C-C1” oppure mediante analogo versamento direttamente allo sportello del medesimo Istituto Bancario. **Il mancato pagamento della tassa di partecipazione entro il termine di scadenza comporta l'esclusione dalla procedura.** La tassa non è rimborsabile.

## **5. RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE**

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e delle disposizioni di legge vigenti. **Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza,** ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente allo scadere del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del d.lgs. n. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, un posto messo a concorso è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito, dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Solo nel caso di assenza di candidato idoneo appartenente alla anzidetta categoria, un posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria; i candidati che intendano usufruire dell'applicazione della riserva dovranno farne espressa indicazione nella domanda.

## **6. PROVA DI PRESELEZIONE (EVENTUALE)**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere una prova preselettiva qualora il numero di candidati ammessi fosse superiore a trenta; di tale decisione verrà data adeguata comunicazione tramite il sito Internet istituzionale del Comune e l'Albo Pretorio.

La preselezione consisterà in un test di n. 30 quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame indicate nel punto 7 del presente bando (PROVE D'ESAME).

L'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva verrà pubblicato sull'Albo Pretorio on line e sulla apposita sezione in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Isola della Scala.

Il provvedimento di esclusione verrà comunicato con lettera raccomandata con avviso di ritorno, oppure con messaggio di posta elettronica certificata (PEC) se posseduta dal candidato o con fax. **Tutti i candidati dovranno comunque consultare, prima della prova preselettiva, l'avviso pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, sul quale saranno riportati i nominativi dei soli candidati ammessi; l'esclusione da tale elenco, quindi, varrà come comunicazione formale di non ammissione, che si considererà recepita a tutti gli effetti dai candidati esclusi.**

**In caso di domande contenenti irregolarità o incompletezze sanabili, il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro e non oltre il giorno lavorativo antecedente alla prima prova d'esame, ovvero all'eventuale prova preselettiva, se prevista, a pena di esclusione. I nominativi dei candidati con annotazione di AMMISSIONE CON RISERVA che devono regolarizzare la domanda di ammissione saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Isola della Scala. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti verso gli interessati. Sarà cura dei candidati interessati contattare l'Ufficio Personale del Comune per la presa d'atto e la sanatoria delle irregolarità sanabili riscontrate dalla Commissione d'Esame.**

I candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, **pena l'esclusione dal concorso.**

Non sarà possibile accedere alla sede della prova preselettiva con apparecchiature elettroniche di qualsivoglia natura (cellulari, palmari, ipod, ecc.) e non sarà ammessa la consultazione di testi di nessun genere, né di leggi o altro, durante la prova.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva con un punteggio minimo pari a 21/30. La graduatoria dei 30 candidati ammessi sarà formata partendo dal candidato con il punteggio più alto fino al 30° miglior candidato, includendo comunque i pari merito (medesimo punteggio) del 30° candidato e fermo restando l'assegnazione del punteggio minimo di 21/30.

**La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile, così come il punteggio ottenuto, per la formazione della graduatoria finale di merito.**

Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Isola della Scala ([www.comune.isoladellascala.vr.it](http://www.comune.isoladellascala.vr.it)) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", e all'Albo Pretorio on line del Comune di Isola della Scala e costituirà, a tutti gli effetti, notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

## **7. PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, e consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico ed una teorico-pratica, ed in una prova orale, vertenti sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000);
- Elementi di diritto civile, diritto costituzionale, diritto degli Enti Locali, diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione), diritto amministrativo (con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e di accesso civico e generalizzato, e alla riservatezza dei dati personali);
- Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) e relative procedure;
- Predisposizione di deliberazioni, determinazioni, atti;
- Elementi della normativa attinente l'ordinamento contabile e finanziario dei Comuni;
- Nozioni in materia di tributi locali e contenzioso tributario;
- Nozioni in materia di anagrafe della popolazione residente, di stato civile, A.I.R.E.;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013);

La prima prova scritta teorica potrà consistere, a discrezione della Commissione, in una serie di quiz a risposta multipla e/o in una serie di quesiti a risposta aperta, sulle materie oggetto di concorso e si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

La seconda prova scritta teorico-pratica consisterà nella predisposizione di un atto amministrativo relativo alle materie sopra indicate e si intende superata con un punteggio di almeno 21/30. Saranno chiamati a sostenerla solo i candidati che abbiano superato la prima prova scritta.

Non sarà possibile accedere nella sede delle prove scritte con apparecchiature elettroniche di qualsivoglia natura (cellulari, palmari, ipod, ecc.) e non sarà ammessa la consultazione di testi di nessun genere, né di leggi o altro durante le prove.

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 21/30 in entrambe le prove scritte.

**L'idoneità alle prove è comunicata agli interessati tramite affissione all'Albo Pretorio on line e nella apposita sezione in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Isola della Scala.**

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie d'esame sopraindicate e si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30. Il colloquio tenderà, attraverso interrogazioni sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre indicate nel bando, a conoscere la preparazione e l'esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale.

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua Inglese, nonché la conoscenza degli applicativi informatici in generale (videoscrittura, fogli di calcolo, uso di posta elettronica e internet).

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Qualora per qualsivoglia motivo la Commissione si trovi nella necessità di posticipare lo svolgimento delle prove o di variare il luogo di svolgimento, ne verrà data tempestiva comunicazione ai candidati tramite avviso sul sito internet del Comune di Isola della Scala ([www.comune.isoladellascala.vr.it](http://www.comune.isoladellascala.vr.it)) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", e all'Albo Pretorio on line del Comune di Isola della Scala e costituirà, a tutti gli effetti, notifica a tutti i candidati della variazione eventualmente intervenuta. **I candidati interessati sono, pertanto, invitati a visualizzare regolarmente il sito internet del Comune.**

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; mancando o ritardando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari e, quindi, esclusi dal concorso, anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Le comunicazioni pubblicate secondo le modalità sopra indicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non verrà inviata ulteriore comunicazione ai singoli candidati.

## **8. CALENDARIO PROVE**

**Il calendario delle prove, ivi compresa l'eventuale prova preselettiva, sarà pubblicato sull'albo pretorio on line e nell'apposita sezione in "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Isola della Scala almeno sette giorni prima dello svolgimento delle stesse. Le comunicazioni pubblicate secondo le modalità sopra indicate avranno valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non verrà inviata ulteriore comunicazione ai singoli candidati.**

### **8-bis. EMERGENZA SANITARIA – COVID 19**

I candidati sono tenuti alla lettura preventiva del protocollo n. 11402 del 01/07/2020 pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del presente bando di concorso ad oggetto "Misure di sicurezza e tutela della salute da osservare in /occasione dello svolgimento dei concorsi pubblici – EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19". Sono, inoltre, tenuti a rilasciare autodichiarazione sul proprio stato di salute.

Requisito per poter partecipare alle prove concorsuali è trovarsi in assenza di stato di malattia accertato e non soggetti a stato di quarantena-isolamento fiduciario.

Ulteriore requisito è una temperatura corporea non superiore ai 37,5 gradi al momento della registrazione delle prove concorsuali, che verrà misurata con idoneo termometro all'ingresso di ogni prova (con doppio termometro in caso di temperatura superiore ai 37,5 gradi).

I candidati con malattia accertata, in stato di quarantena-isolamento fiduciario o con temperatura corporea superiore ai 37,5 gradi rilevata al momento dell'accesso alle prove concorsuali **SONO ESCLUSI** dal presente concorso.

In caso di comunicazione di malattia accertata, di stato di quarantena-isolamento fiduciario o di rilevazione di temperatura corporea superiore ai 37,5 gradi, il Presidente di Commissione comunicherà l'esclusione al candidato prima verbalmente e successivamente per iscritto tramite raccomandata a.r. o PEC.

## **9. COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE FINALE**

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione del responsabile della Direzione Finanziaria.

La commissione potrà essere integrata con esperti in informatica e/o lingua straniera.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione giudicatrice ha a disposizione 30 punti. Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle due prove scritte e nella prova orale. Al termine dei lavori la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale del concorso.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza, questi ultimi a parità di punteggio, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, purché specificati nella domanda di partecipazione.

## **10. ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

I vincitori del concorso saranno assunti a tempo indeterminato e pieno con contratto individuale di lavoro, secondo quanto previsto dal vigente piano triennale del fabbisogno del personale del triennio 2020-2022.

Ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, i vincitori del concorso dovranno attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del D.Lgs n. 165/2001, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del CCNL del comparto di appartenenza che consenta la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tali dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'articolo 71 del succitato D.P.R. n. 445/2000.

I candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando verranno cancellati dalla graduatoria.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, i vincitori del presente concorso, che risulteranno in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumeranno la qualifica di dipendenti in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge. Il periodo di prova avrà la durata di sei mesi.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro instaurato.

Le assunzioni in servizio a tempo indeterminato sono, comunque, subordinate alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento delle assunzioni stesse, e secondo le capacità assunzionali e di bilancio del Comune, nonché secondo quanto previsto dal vigente piano triennale del fabbisogno del personale del triennio 2020-2022.

L'assunzione è, altresì, subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

## **11. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Isola della Scala, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

## **12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso il Comune di Isola della Scala per le finalità del presente bando e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per gli scopi inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Isola della Scala a rendere pubblici, mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Isola della Scala, l'ammissione/esclusione al concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente bando.

I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

## **13. NORME FINALI**

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dott. Simone Renon, Responsabile della Direzione Finanziaria del Comune di Isola della Scala.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Isola della Scala, via Vittorio Veneto n. 4, 37063 Isola della Scala (VR), Tel 045/6631925, e-mail: personale@comune.isoladellascala.vr.it

Il presente bando sarà pubblicizzato sul sito internet del Comune di Isola della Scala ([www.comune.isoladellascala.vr.it](http://www.comune.isoladellascala.vr.it)) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di



concorso”, all’Albo Pretorio on line del Comune di Isola della Scala, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami, mediante invio ai Comuni della Provincia di Verona, nonché trasmesso alle Organizzazioni Sindacali Provinciali.

Isola della Scala, 18/12/2020

Il Responsabile della Direzione Finanziaria

Dott. Simone Renon

(firmato digitalmente)