CITTÀ DI LANUSEI
Provincia di Nuoro

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

per soli esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" (Categoria Giuridica D - Posizione Economica D1 del CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali" stipulato il 21.05.2018).

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.EE.

In esecuzione:
a) della deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 29/10/2019 con la quale si è proceduto ad approvare la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 ed il relativo piano annuale;
b) della deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 16/09/2020, con cui, rilevata la necessità di integrare il vigente Piano Triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, è stato riapprovato con modifiche il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2020-2022 in adeguamento al mutato quadro normativo;
c) della propria determinazione n. 786 del 09/11/2020 con la quale è stata indetta una selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, categoria giuridica D - posizione economica D1.

Visto:
– il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali;
– il Decreto del Presidente della Repubblica 09/05/1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni avente ad oggetto *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";*
– il Testo Unico delle leggi sull' ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
–il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
–il Decreto Legislativo n. 198 dell' 11 aprile 2006 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"* e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. c)della L. n.183/2010, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
–il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" , approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 26/01/1998 e ss.mm.ii., in particolare al Titolo VI, rubricato "Norme per l' accesso all'impiego";
–Dato atto che : la legge n. 56 del 19.6.2019 all'art. 3, comma 8 statuisce che al fine di poter ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs. n.165/2001 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 dello stesso D.lgs.;

RENDE NOTO

che è indetto un Concorso Pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto DI ***ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE*** (Cat. giuridica D, pos economica D1 del CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali" stipulato il 21.05.2018)*".*

L' assunzione è subordinata all'esito della procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi degli articoli 34 e 34-bis del D.Lgs n. 165/2001 ed alla verifica del rispetto dei presupposti normativi necessari prima di procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, secondo la normativa vigente all'atto dell'assunzione.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria D1 dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" ed è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla vacanza contrattuale, dalla 13ª mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei sotto elencati requisiti:

a) titolo di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza, economia, scienze politiche o equipollenti, oppure laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento equiparate a uno dei diplomi di laurea su elencati, secondo quanto previsto dal decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.;

b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o appartenenza a una delle tipologie previste dall'art.38 del D.lgs. n. 165/2001;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) Età, alla data di scadenza del presente bando, non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

e) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione, nei limiti imposti dalla legge, può disporre l'accertamento del possesso da parte dei candidati all'assunzione del requisito dell'idoneità psicofisica a svolgere, continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale per il quale è previsto l'inserimento. L'accertamento del possesso di tale requisito sarà effettuato tramite il medico competente ex d.lgs. 81/2008 e ss.mm. e/o tramite Azienda ATS. In relazione alla specialità ed alle mansioni dell'incarico, si precisa che ai sensi della legge 28 marzo 1991, n 120, non possono presentare domanda i soggetti privi di vista. Ai sensi dell'art 3, comma 4, della legge 12 marzo 1999, n 68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore dei soggetti disabili.

f) non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

g) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

h) Per i cittadini italiani di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

i) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali.

j) Conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni;

k) la conoscenza della lingua inglese, anche con riferimento allo specifico ambito del presente bando;

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

a) Titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
b) Godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
c) Possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
d) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal presente concorso

3. SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE

Il presente bando è pubblicato per un periodo pari a **15 giorni**, sul sito istituzionale del Comune di Lanusei e per estratto nella Gazzetta Ufficiale n. 97 del 15/12/2020 - 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

La domanda di ammissione al concorso **deve essere presentata per via telematica,** compilando l'apposito modulo disponibile **sulla piattaforma digitale** raggiungibile al sito internet ***www.asmelab.it*****,** autenticandosi attraverso il **Sistema pubblico di identità digitale (SPID)** di livello 2.
Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in **possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo.**

E' possibile compilare il modulo parzialmente, salvare i dati e riprendere la compilazione in un secondo momento. Una volta terminato l'inserimento di tutti i dati necessari per la candidatura, il sistema consentirà l'inoltro dell'istanza. La domanda inviata non sarà più modificabile, pertanto per correggere ogni eventuale errore e/o dimenticanza sarà necessario inviare una nuova domanda.
Verrà istruita soltanto l'ultima domanda pervenuta in ordine di tempo, ricevuta entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente bando. Una volta trasmessa la domanda, è possibile effettuare una visualizzazione della stessa in formato pdf.

Si potrà visualizzare la domanda presentata in ogni momento accedendo alla piattaforma, di cui sopra, sempre dopo essersi autenticati tramite SPID di livello 2. La domanda inviata avrà un numero identificativo di pratica e un numero di protocollo generale.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio **di 15 GIORNI** dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 97 del 15/12/2020 – 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami" (se il termine scade in giorno festivo è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo);
Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore **23:59** di detto termine.
La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico, pertanto le domande presentate oltre i termini sopra indicati non verranno prese in considerazione.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE

Nell'apposita domanda di partecipazione al bando, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, i candidati devono riportare:

a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il Comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;

b) il codice fiscale;

c) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, oppure il domicilio, ove differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata intestata al candidato, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;

d) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, lettera a), del presente bando con esplicita indicazione del tipo di laurea conseguita, dell'Università e della data;

e) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza per i titoli conseguiti all'estero e dell'equiparazione tra i titoli di vecchio e nuovo ordinamento;

f) L'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento da parte dell'Amministrazione del possesso del requisito dell'idoneità psicofisica a svolgere, continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale per il quale è previsto l'inserimento sarà effettuato tramite il medico competente ex d.lgs. 81/2008 e ss.mm. e/o tramite Azienda ATS.

g) non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

h) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

i) Per i cittadini italiani di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

j) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali.

k) l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di concorso e di tutte quelle vigenti in materia di assunzioni a tempo indeterminato;

l) l'eventuale necessità di ricorrere, per l'espletamento delle prove di esame, a specifici ausili in relazione alla propria disabilità certificata, nonché a tempi aggiuntivi per la prova d'esame (solo per i candidati interessati che producano apposita certificazione medica giustificativa);

m) di possedere le competenze nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

n) di possedere la conoscenza della lingua inglese;

Per l'iscrizione al concorso il candidato dovrà confermare di:
- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;
- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

a) la fotocopia del documento d'identità in corso di validità;

b) la ricevuta del versamento della tassa concorso dell'importo di € 6,00 mediante bollettino di C/C postale n. 12246088, intestato al Comune di Lanusei, Servizio Tesoreria – con indicazione della seguente causale "Tassa partecipazione concorso n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo . Contabile, Cat. D1", da effettuare interamente entro la data di scadenza del presente bando.
Nella causale andrà indicato obbligatoriamente nome e cognome del candidato ed esatta denominazione della selezione. La tassa concorso non è rimborsabile.

c) il curriculum vitae in formato europeo;

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata con atto formale della Responsabile dell'Area Affari Giuridici ed Economici, secondo quanto disposto dal vigente Regolamento di organizzazione del Comune di Lanusei e sarà composta Segretario Generale dell'Ente, che ne assume la presidenza e da due esperti di provata competenza per quanto riguarda le materie oggetto delle prove di esame del concorso, scelti tra i dipendenti dell'ente, o di altre pubbliche amministrazioni, docenti, nonché soggetti estranei alle medesime pubbliche amministrazioni, di qualifica funzionale o posizione professionale almeno pari o assimilabile a quella del posto messo a concorso.

7. TEST PRESELETTIVO

Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare al concorso sia superiore a n. 50 la Commissione si riserva di procedere allo svolgimento di apposito test preselettivo.
Le materie oggetto del Test preselettivo sono quelle previste per le prove scritte.

8. PROVE SCRITTE

a) PRIMA PROVA SCRITTA (TEORICA)

La prova verterà sulle seguenti discipline:

- ✓ Nozioni di Diritto Costituzionale e Diritto dell'Unione Europea
- ✓ Diritto Penale - reati contro la Pubblica Amministrazione
- ✓ Nozioni di Diritto Civile ,Diritto Amministrativo e Giustizia Amministrativa
- ✓ Ordinamento degli Enti Locali
- ✓ Nozioni in materia di protezione civile (legge 225/1992 ss.mm.ii.)
- ✓ Normativa in materia di appalti e di contratti pubblici
- ✓ Normativa in materia di adempimenti anticorruzione
- ✓ disciplina dei procedimenti di competenza dello Sportello Unico per le Attività produttive e per l'edilizia (SUAPE);
- ✓ Disciplina del rapporto di lavoro del personale dipendente degli enti locali
- ✓ Disciplina inerente l'ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali
- ✓ Disciplina inerente i servizi pubblici locali e le relative forme di gestione
- ✓ Nozioni relative alla misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione Pubblica
- ✓ Normativa in materia di tutela della riservatezza e di protezione dei dati personali
- ✓ Tecniche di organizzazione del lavoro e di gestione del personale
- ✓ Nozioni in materia di igiene, tutela ambientale ed edilizia
- ✓ Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

Tutta la normativa nazionale si intende integrata con la normativa Regionale e Comunitaria per le parti dalle stesse disciplinate.

b) SECONDA PROVA TEORICO PRATICA:

La seconda prova scritta, a carattere teorico – pratico, anch'essa vertente sulle materie di esame sopra riportate, sarà diretta ad accertare, mediante l'esame e la risoluzione di un caso pratico, l'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche tecnico-amministrative e la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento.

9. PROVA ORALE.

Le materie oggetto della prova orale sono quelle previste per le prove scritte.
Nell'ambito della prova orale verranno accertate anche:
– la conoscenza della lingua inglese, anche con riferimento allo specifico ambito del presente bando;
– la competenza in materia di informatica, con riferimento a tecnologie di comunicazione on line, organizzazione, gestione e digitalizzazione di dati, utilizzo di attrezzature informatiche e dei software più diffusi.

10. VALUTAZIONE PROVE D'ESAME

I voti di ogni prova sono espressi in trentesimi Le prove scritte si intendono superate se il candidato ha conseguito una votazione non inferiore a 21/30 in ciascuna prova;
Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato nelle prove scritte una votazione non inferiore a 21/30.
La prova orale si intende superata se il candidato ha conseguito almeno 21/30.

11. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il calendario delle prove d'esame sarà definito dalla commissione giudicatrice e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo http://www.comunedilanusei.it nella sezione "Bandi di concorso nel rispetto dei termini di preavviso indicati nel vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego.
La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, e/o mediante la piattaforma asmelab.it, del calendario delle prove d'esame e del luogo ove le stesse si terranno, sostituirà a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità e della stampa della mail ricevuta al momento dell'iscrizione o esibirla in forma elettronica su supporto mobile.
La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se determinata da causa di forza maggiore.
Durante le prove d'esame è permesso consultare, qualora la Commissione lo ritenga opportuno, esclusivamente testi di leggi e di regolamenti in edizioni non commentate, né annotate con massime giurisprudenziali.

12. GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO.

La Commissione esaminatrice stila la graduatoria provvisoria di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nelle prove d'esame.
A parità di merito, saranno applicati i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:

- ✓ dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- ✓ dalla minore età anagrafica del candidato.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

Conformemente alla normativa vigente, la graduatoria del presente concorso avrà validità per un periodo di tre anni decorrenti dalla data dell'approvazione della stessa.

In caso di rinuncia da parte dei vincitori si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione dei vincitori e l'instaurazione del rapporto di lavoro verrà disposto con riferimento al vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, dopo avere accertato la veridicità delle dichiarazioni autocertificate e rese nella domanda di partecipazione nonché il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e degli altri requisiti richiesti.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa.

Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente.

Il Comune di Lanusei, si riserva il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, nonché, di modificare, sospendere il concorso, o revocare il concorso per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone pubblicità con affissione all'albo pretorio online, sul sito WEB dell'Ente.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Lanusei e trattati unicamente per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.

Ai sensi della L. 69/2009 e del D.Lgs. n. 33/2013, i dati raccolti in virtù della normativa disciplinante la presente procedura, potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'Albo Pretorio che nella sezione "Amministrazione Trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura concorsuale e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa vigente in materia, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti.

I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Lanusei, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta.

I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati

personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria. Il Titolare del trattamento è il Comune di Lanusei – Via Roma, 98 - Lanusei, PEC protocollo.lanusei@pec.comunas.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Soc. Dasein srl, nella persona del Dr. Giovanni Maria Sanna raggiungibile al seguente indirizzo: sanna.dpo@dasein.it

14. NORME DI RINVIO E FINALI

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- la ricevuta di ricezione della domanda (creata automaticamente dal sistema di invio telematico) è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;

- avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data;

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione pubblica, i concorrenti possono rivolgersi al personale dell'Area Affari Giuridici ed Economici ai seguenti recapiti:
D.ssa Sara Serra, tel. 0782 473127, e- mail: bilancio@comunedilanusei.it

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nell'avviso.

Il Comune di Lanusei si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso per motivi di pubblico interesse.

Si riserva altresì, di non procedere alla copertura del posto qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

Per quanto non espresso, si rinvia al DPR 445/2000, al D.Lgs. 165/2001 ed al Regolamento sulle modalità di accesso nel Comune di Lanusei.

Il Responsabile dell'Area AA. GG. EE.
Dott.ssa Antonina Mattu