



# COMUNE DI ORANI

PROVINCIA DI NUORO

C.F. 80005130911 – TEL. (0784) 74123 – FAX. 74868 – P. I.V.A. 00178270914

PROT. N. 8245 /I

ORANI 01 Dicembre 2020

<b>OGGETTO</b>	<b>BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PART TIME (N. 18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE - CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1- CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, AI SENSI DEGLI ARTT. 678 E 1014 DEL D. LGS. 66/2010.</b>
----------------	--

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO SOCIO-ASSISTENZIALE E CULTURALE:

- **VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 08/11/2019, divenuta esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto all'aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del personale per il Periodo 2019/2021, approvato con precedente Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 01/03/2019, divenuta esecutiva ai sensi di legge ed è stata stabilita, per l'Anno 2020, l'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D – Posizione Economica D1- a tempo indeterminato e con orario part - time (n. diciotto ore settimanali);
- **VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 18/09/2020, divenuta esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto all'aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del personale per il Periodo 2020/2022, in ottemperanza ai criteri stabiliti dal D.M. 17 Marzo 2020, attuativo dell'art. 33 del D.L 34/2019, con la quale è stata confermata, per l'Anno 2020, l'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D – Posizione Economica D1- a tempo indeterminato e con orario part - time (n. diciotto ore settimanali);
- **VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 30/09/2020, divenuta esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto alla rettifica della succitata Deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 18/09/2020, specificando in "Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile" - Cat. D – Posizione Economica D1- il posto da ricoprire, nell'Anno 2020, a tempo indeterminato e con orario part - time (n. diciotto ore settimanali);
- **VISTA** la Nota Prot. N. 6477 del 23/09/2020, successivamente rettificata con Nota Prot. n. 7054 del 14/10/2020, con la quale è stata attivata la procedura di cui all'art. 34/bis del D. Lgs n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della Legge n. 3 del 16.01.2003;
- **VISTA** la propria Determinazione n. 674 del 29/10/2020, relativa all'indizione ed approvazione del Bando di concorso in oggetto;

- **VISTO** il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, recante norme in materia di accesso all'impiego, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 189 del 16.12.2010, divenuta esecutiva ai sensi di legge;
- **VISTO** il C.C.N.L. EE.LL. del 21.05.2018;
- **VISTO** il D.P.R.19.05.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693;
- **VISTO** il D. L.gvo N. 101/2018 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- **VISTO** il D. L.gvo N. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- **DATO ATTO** che in relazione al posto messo a Concorso, viene assicurata la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e del D. Lgs. 165/2001;

## **RENDE NOTO:**

- Sono aperti i termini di presentazione delle domande per la partecipazione al Concorso Pubblico per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato ed e con orario part time (n. 18 ore settimanali) di n. 1 posto del profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile - Categoria Giuridica d – Posizione Economica D1 - indetto con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 674 del 29/10/2020. Al posto in Concorso non verrà applicata la riserva prevista dalla Legge 12.03.1999, n. 68, in quanto per il Comune di Orani non ne ricorre la fattispecie, avendo un numero di Dipendenti inferiore a 15;

### • **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al Concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; Sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica, come previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174;
2. Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del Bando;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
5. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.57, n. 3;
6. Titolo di studio: Diploma di Laurea Triennale o Laurea Magistrale o Laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienza Politiche o Titolo di Studio equipollente, ovvero Titoli di Studio equiparati. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in merito. La

dichiarazione di equipollenza va presentata contestualmente alla domanda di partecipazione al Concorso;

7. Conoscenza della lingua inglese;
8. Non aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
9. Per i concorrenti maschili: Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i nati prima dell'anno 1986.

***I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea***, ai fini dell'accesso al concorso, devono altresì possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di concorso per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento delle prove d'esame (D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994);
- d) essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando ovvero un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata dall'Autorità competente l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando (la dichiarazione di equipollenza deve essere presentata contestualmente alla domanda di partecipazione al Concorso).

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal Bando di Concorso per la presentazione delle domande di ammissione.**

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al Concorso e per la nomina, determina la decadenza della nomina stessa in qualsiasi momento.

•

#### • **RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE**

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando. In caso di ulteriore parità verrà data preferenza al candidato più giovane d'età. Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente Concorso si determina la riserva di posto a favore dei Volontari delle FF.AA.

•

#### • **DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Nella domanda di ammissione al Concorso, da redigersi su carta libera secondo l'allegato schema, gli aspiranti debbono dichiarare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, indirizzo mail, eventuale P.E.C. e recapito telefonico;
- b) il possesso della Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati della Unione Europea;
- c) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- e) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti maschi nati entro il 31.12.1985);
- h) il titolo di studio richiesto specificando in quale data e presso quale Ateneo è stato conseguito;
- i) di accettare senza riserve le condizioni del presente Bando e, se vincitore del Concorso, di accettare le norme vigenti in questo Ente, nonché quelle successive che l'Amministrazione intenda adottare;
- j) il possesso di idoneità fisica e psichica alle mansioni connesse con il profilo professionale del posto messo a Concorso;
- k) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 pubblicato in G.U. n. 185 del 09.08.1994, Supplemento Ordinario;
- l) l'eventuale possesso della riserva a favore dei Volontari delle Forze Armate, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs 66/2016;
- m) la conoscenza e l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica);
- n) per il concorrente portatore di handicap l'eventuale richiesta di ausilio necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23.08.1988 le domande di Concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti da bollo.

•

#### • **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I concorrenti dovranno allegare alla domanda, pena l'esclusione, i seguenti documenti in carta libera (in originale o copia autenticata):

- a) Fotocopia di un valido documento di riconoscimento.
- b) Quietanza comprovante l'avvenuto versamento di € **3,88** per tassa concorso al Comune di Orani, tramite conto corrente postale n. 12207080 (o bonifico bancario al seguente IBAN: **IT 07 P 01015 86830 000000012210**);
- c) Informativa sulla privacy effettuata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, firmata dal richiedente ;

#### • **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione al Concorso, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente Bando, deve essere trasmessa al Comune di Orani – Piazza Italia n. 7 – 08026 Orani (NU) - entro e non oltre le ore 12.30 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed Esami. Ove il termine cada in giorno festivo sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. **(Scadenza: Ore 12:30 del 30 Dicembre 2020)**

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

La domanda potrà essere presentata:

- ✓ mediante Raccomandata A/R. Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: **“Bando di Concorso Pubblico per soli esami per la copertura part time di 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile - Cat. D1”**;
- ✓ mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune;
- ✓ mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: **protocollo@pec.comune.orani.nu.it**, esclusivamente tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), esclusivamente intestata al candidato. La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF. Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: **“Bando di Concorso Pubblico per soli esami per la copertura part time di 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile - Cat. D1”**. Non saranno prese in considerazione le e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute a differenti indirizzi di posta elettronica dell'Ente.

Al fine del rispetto del termine di scadenza, in caso di inoltro tramite il Servizio Postale la data di invio è stabilita e comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante. In caso di consegna a mano fa fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo. Nel caso di inoltro della domanda mediante PEC farà fede la data di effettivo invio e ricezione da parte del Comune.

Saranno escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il settimo giorno dallo spirare del termine stesso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura.

#### • AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i Candidati, sulla base della domanda di ammissione e delle dichiarazioni debitamente sottoscritte pervenute nei termini previsti dal presente Bando, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione e sono invitati a presentarsi a sostenere le prove d'esame, ad eccezione di coloro che avranno notizia dell'esclusione disposta dall'Amministrazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Orani, nella Home Page e nella Sezione “Concorsi”.

•

#### • CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il giorno, l'ora e la sede delle prove saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune [www.comune.orani.nu.it](http://www.comune.orani.nu.it) almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse. I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore. Le comunicazioni pubblicate sul Sito Internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni personali ai singoli candidati. La partecipazione alla prova orale è condizionata al superamento delle prove scritte. La Commissione, nel corso di ciascuna prova, indicherà le modalità con cui sarà reso noto l'esito di ciascuna prova.

## • **PROVE D'ESAME**

Gli esami consisteranno in due prove scritte e nella prova orale.

Le materie oggetto delle prove scritte ed orale sono quelle appresso specificate:

### **1^ PROVA SCRITTA:**

- ✓ Ordinamento istituzionale dello Stato e degli Enti Locali, con particolare riferimento al Comune;
- ✓ Diritto Amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo; accesso agli atti; tutela della privacy; legislazione in tema di documentazione amministrativa ;
- ✓ Normativa in materia di Contratti Pubblici;
- ✓ Ordinamento Contabile e Finanziario degli Enti Locali;
- ✓ Diritto Tributario e Legislazione dei Tributi Locali;
- ✓ Normativa di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- ✓ Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- ✓ Codice dell'Amministrazione Digitale;
- ✓ Gestione giuridica e retributiva del Personale negli Enti Locali

### **2^ PROVA SCRITTA:**

La prova potrà consistere nella formulazione di atti amministrativi o nell'illustrazione di procedimenti, inerenti alle funzioni del posto messo a concorso o nello svolgimento di quiz a risposta aperta;

### **PROVA ORALE:**

Consisterà in un colloquio a contenuto tecnico professionale, che avranno ad oggetto:

- a. Gli argomenti della Prova Scritta;
- b. l'accertamento di una buona conoscenza della Lingua Inglese;
- c. L'accertamento della conoscenza di base delle apparecchiature ed applicativi informatici più diffusi.

## • **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE**

La Commissione Giudicatrice avrà a disposizione per ogni prova 30 punti e quindi la valutazione sarà espressa in trentesimi.

I criteri di attribuzione dei punteggi saranno stabiliti dalla Commissione nella prima seduta e comunicati ai candidati prima dell'inizio delle relative prove.

Il candidato, per essere ammesso alla prova orale, deve aver conseguito in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione, immediatamente prima della prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati in ciascuna delle materie d'esame.

#### **• GRADUATORIA DEL CONCORSO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La Commissione Giudicatrice formerà un'unica graduatoria degli idonei, che sarà approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Socio-Assistenziale e Culturale. La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta secondo le norme dell'art. 19 del C.C.N.L. 21 maggio 2018.

Il vincitore del Concorso, in caso di assunzione, sarà invitato a presentare nel termine perentorio di cinque giorni, decorrenti da quello successivo al ricevimento di tale invito, i documenti di rito; verrà inoltre comunicata al vincitore la data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per l'eventuale assunzione del servizio e per la stipula formale del contratto. Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato, è rescisso. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. L'Amministrazione comunale ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso; qualora lo stesso risulti non in possesso dell'idoneità fisica e psichica alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, decadrà dalla graduatoria di merito. L'effettiva assunzione del vincitore è subordinata alle disposizioni in materia di assunzioni negli enti locali e di rispetto dei limiti di spesa ivi previsti.

•

#### **• TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale in concorso è attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle Regioni ed Autonomie Locali per la Cat. D1, vigente al momento dell'assunzione.

#### **• TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso, e potranno essere trattati con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il titolare del trattamento è il Comune di Orani; il Responsabile a cui ci si può rivolgere per l'esercizio dei diritti è il Responsabile dell'Area Amministrativa Socio-Assistenziale e Culturale Tommasino Fadda; per gli atti concorsuali ci si può rivolgere anche al Segretario della Commissione Giudicatrice .

• **NORMA FINALE DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, ed in particolare al DPR 09.05.1994, N. 487, come modificato dal DPR 30.10.1996, N. 693, ed alle norme previste per l'accesso all'impiego nel Comune di Orani, in quanto compatibili con la normativa richiamata nel Bando.

L'Amministrazione si riserva, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e per sopravvenute disposizioni normative, la facoltà di revocare, rettificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini del presente Bando di Concorso.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di interrompere il procedimento relativo al concorso in oggetto e di non procedere all'assunzione del vincitore per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o per sopravvenuti vincoli normativi.

L'avviso del presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul Sito Istituzionale del Comune [www.comune.orani.nu.it](http://www.comune.orani.nu.it) e, per estratto, sulla G.U..R.I., 4^ Serie Speciale Concorsi.

Orani 01 Dicembre 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
SOCIO-ASSISTENZIALE E CULTURALE  
( F.to Tommasino Fadda)