



COMUNE DI PRAIA A MARE

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Municipio, 1 - 87028 Praia a Mare (CS)

Tel. 0985.72353 – fax 0985.72555

e.mail: compraia@tin.it

protocollo.praia@asmepec.it



COMUNE DI PRAIA A MARE

(PROVINCIA DI COSENZA)

Prot. 40417 del 28/11/2020

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 (UNO) POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - AREA AA.GG. – Ufficio Anagrafe, CAT. GIURIDICA “B3”, P.E. B3 TEMPO PARZIALE (12 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
 - il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
 - il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., “Testo Unico degli Enti Locali”;
 - il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
 - il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, aggiornato con il D.Lgs. 101/2018 di adeguamento al GDPR 679/2016;
 - il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
 - la Legge 31/12/2012 n. 247 – Nuova Disciplina dell’ordinamento della professione forense;
- dato atto che** sono state espletate le procedure di mobilità esterna obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D.lgs 165/2001;
- la legge 56 del 19/06/2019 art. 3, comma 8 che statuisce che al fine di poter ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, di cui all’art. 1 comma 2 del D. lgs n. 165/2001 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 dello stesso D.lgs;

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 220 del 28.12.2018, esecutiva, e della propria determinazione n. 1890 Reg. Gen. e n. 149 Reg. Serv. del 26/11/2020

RENDE NOTO

Art 1 – Tipologia della selezione

È indetta la selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di un posto di collaboratore amministrativo categoria giuridica “B3” posizione economica B3 - tempo parziale (12 ore settimanali) ed indeterminato - Area AAGG – Ufficio Anagrafe del Comune di Praia a Mare.

Il vincitore del concorso dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di CAT. GIURID. B3 connesse a tutte le funzioni della struttura di assegnazione, quindi attività rientranti nella tipologia di prestazioni fungibili della categoria da ricoprire.

Sede del posto di lavoro: Comune di Praia a Mare.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Al profilo professionale oggetto del concorso verrà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL comparto Enti Locali.

Art 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado ;

Per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita. Al riguardo i candidati – cittadini italiani o della U.E. – che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri, devono - entro la data di scadenza del presente bando - aver conseguito il provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla vigente normativa o aver presentato – sempre entro la data di scadenza del presente bando - la domanda per il riconoscimento del titolo di studio straniero ai sensi del D.L. 30.3.2001, N. 165 (in questo caso l'ammissione avverrà sotto condizione).

2) patente di guida tipo B in corso di validità;

3) esperienza di almeno due anni presso una Pubblica Amministrazione in attività lavorativa con i contenuti tecnici previsti del profilo.

4) il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno degli stati dell'UE, o appartenenza a una delle tipologie di cui all'art. 38 del d.lgs 165/2001;

5) compimento del 18° anno di età;

6) idoneità fisica al servizio e non avere prescrizioni né limitazioni alle mansioni proprie del profilo (con successivo accertamento da parte del medico competente dell'Ente)¹;

7) godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza;

8) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

9) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;

10) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

11) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione e di non essere interdetti o sottoposti a misure cautelari. Ai fini del presente punto si precisa la sentenza prevista dall'art 444 c.p.p. (cd patteggiamento) è equiparata a condanna;

12) Per i candidati degli Stati membri dell'Unione Europea si richiede una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Tutti i requisiti cui sopra devono essere posseduti alla scadenza del presente bando.

¹ Tale requisito dovrà essere posseduto anche al momento della eventuale assunzione.

Non potrà essere preso in considerazione alcun altro titolo o pubblicazione che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000. La domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice.

Art 3 – Termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, devono essere indirizzate al Comune di Praia a Mare (Provincia di Cosenza) Piazza Municipio n. 1, 87028 Praia a Mare (CS).

- per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero presentate direttamente all'Ufficio Protocollo entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del concorso in oggetto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV^ Serie Speciale Concorsi ed esami. Le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento dovranno comunque pervenire all'Ente entro e non oltre 7 (sette) giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine, pena l'esclusione. La data di spedizione di tali domande è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

- tramite P.E.C. alla casella di posta certificata protocollo.praia@asmepc.it da candidati in possesso di casella di posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del concorso in oggetto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV^ Serie Speciale Concorsi ed esami.

Per le domande inoltrate a mezzo posta, specificare sulla busta "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo categoria giuridica "B3" posizione economica B3 - tempo parziale (12 ore settimanali) ed indeterminato - Area AAGG – Ufficio Anagrafe del Comune di Praia a Mare.

- Sia nel caso di presentazione diretta della domanda, sia nel caso di spedizione per posta, farà fede il timbro a data apposto a cura dell'ufficio protocollo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla citata legge per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci:

- 1) le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, il domicilio o recapito, l'eventuale indirizzo e-mail, dove inoltrare ogni eventuale comunicazione;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il possesso seguenti requisiti: - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza: - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) il godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 6) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione e di non essere interdetti o sottoposti a misure cautelari (in caso contrario indicare le condanne riportate, con la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato - indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione, etc - e dichiarare i

provvedimenti subiti o le eventuali interdizioni e misure cautelari a cui si sia tutt'ora o comunque si sia stati sottoposti);

- 7) (per i candidati di sesso maschile) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- 8) di essere fisicamente idonei al servizio;
- 9) il possesso del titolo di studio e degli ulteriori requisiti richiesti per l'ammissione al concorso. (Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando aver conseguito il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti o aver presentato – sempre entro la data di scadenza del presente Bando - domanda per il riconoscimento del titolo di studio straniero ai sensi del D.L. 30.3.2001, N. 165.);
- 10) i servizi prestati presso la pubblica amministrazione e le cause di cessazione e/o risoluzione di precedenti rapporti di lavoro di pubblico impiego;
- 11) conoscenza scolastica della lingua Inglese e per i candidati stranieri di avere una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- 12) conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 13) i titoli che danno diritto di precedenza e/o preferenza a parità di punteggio;
- 14) la dichiarazione del consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DLgs n. 196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge n. 104/1992 dovrà specificare gli ausili in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del DPR n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda vanno allegati:

1. il Curriculum formativo e professionale datato e firmato. I titoli richiamati dovranno essere documentati nei modi di legge attraverso gli originali delle attestazioni o copie rese conformi ai sensi del DPR 445/2000.
2. una copia integrale e leggibile di un valido documento di riconoscimento,
3. la ricevuta, in originale, del pagamento della tassa di concorso pari ad € 20,00) effettuato sul c.c.p. n. 311894 intestato al Comune di Praia a Mare – Servizio Tesoreria, riportando nella causale “Concorso pubblico per la copertura di un posto di collaboratore amministrativo categoria giuridica “B3” posizione economica B3 - tempo parziale (12 ore settimanali) ed indeterminato - Area AAGG – Ufficio Anagrafe del Comune di Praia a Mare.

Di tutti i documenti allegati dovrà essere fatta elencazione in forma analitica nella domanda di ammissione.

La domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice.

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dall'U.O. AA.GG. Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione dei seguenti casi che **COMPORNO L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E PER I QUALI NON E' AMMESSA LA REGOLARIZZAZIONE NEI CASO DI OMISSIONE NELLA DOMANDA DEI SEGUENTI ELEMENTI O ADEMPIMENTI, LADDOVE NON DESUMIBILI DAL CONTESTO O DAGLI ALLEGATI DELLA DOMANDA STESSA:**

- 1) NOME, COGNOME E RESIDENZA O DOMICILIO DEL CANDIDATO CONCORRENTE;
- 2) SPECIFICAZIONE DELLA SELEZIONE ALLA QUALE IL CONCORRENTE INTENDE PARTECIPARE;
- 3) POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIONE PREVISTI NEL BANDO E/O MANCATO RICHIAMO AL TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO;
- 4) PRESENTAZIONE O SPEDIZIONE DELLA DOMANDA OLTRE I TERMINI DI SCADENZA.
- 5) FIRMA DEL CONCORRENTE A SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED ALLEGAZIONE DI UNA COPIA INTEGRALE E LEGGIBILE DI UN VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO.
- 6) NEL CASO DI POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO: COPIA DEL PROVVEDIMENTO DI RICONOSCIMENTO DA PARTE DELLE AUTORITA' ITALIANE COMPETENTI O DELLA

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art 4 – Applicazione delle riserve e delle preferenze

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Sono operanti tutte le riserve e le preferenze previste dalle leggi in materia a favore di determinate categorie. I titoli di riserva e preferenziali previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss. mm. ii. dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e comunque fatti pervenire all'Amministrazione entro il termine utile per la presentazione delle domande, pena la loro mancata valutazione.

Il possesso dei predetti titoli dovrà risultare alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art 5 – La Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale.

Art. 6 - Ammissione dei candidati

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine ultimo di presentazione. Qualora risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili il responsabile del procedimento provvederà al loro perfezionamento entro il termine accordato.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini indicati dal responsabile comporta l'esclusione dalla selezione.

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, salvo quando venga indetta la procedura preselettiva (nel qual caso verranno ammessi alle prove scritte solo coloro che l'abbiano superata), l'Amministrazione si avvale della facoltà di ammettere a partecipare alla prima prova scritta tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti.

Sulla scorta delle istanze di partecipazione pervenute nei termini di cui sopra, verrà pubblicato all'albo pretorio di questo Ente e sul sito internet all'indirizzo: www.comune.praiaamare.cs.it, l'elenco dei candidati ammessi con riserva alle prove previste dal presente bando o alla prova pre-selettiva.

Art. 7 – Modalità di svolgimento del concorso

Il concorso si svolgerà con le modalità previste dal vigente Regolamento.

Le materie oggetto d'esame orale sono le seguenti:

- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento del Comune;
- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla L. 241/90 e s.m.i.;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;

- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro D. Lgs. 81/2008;
- regole fondamentali sulla privacy;
- normativa in materia di digitalizzazione della P.A.,
- protocollo informatico;

Qualora le domande pervenute superino le nn. 35 unità si procederà ad una prova preselettiva con quiz a risposta multipla sulle materie indicate per le prove orali e/o sul complesso delle mansioni ascrivibili al profilo professionale richiesto e/o su argomenti di cultura generale attinenti al posto oggetto del concorso. Supereranno la fase preselettiva e saranno ammessi alla prima prova (pratica) i primi venti candidati che superano la prova preselettiva a prescindere dal punteggio conseguito, inclusi tutti coloro che abbiano conseguito lo stesso punteggio del ventesimo candidato ammesso.

E' facoltà dell'Amministrazione ricorrere, per la predisposizione della preselezione, ad Aziende specializzate in selezione di personale.

Le comunicazioni relative allo svolgimento e alle date e luogo della eventuale prova preselettiva, nonché l'esito della stessa avverranno sempre e solo attraverso apposita pubblicazione di appositi avvisi sul sito internet all'indirizzo: www.comune.praiaamare.cs.it nella sezione Avvisi dell'Albo Pretorio on line. A tal riguardo i candidati sono tenuti a prendere visione di tale avviso, per cui l'Ente declina ogni responsabilità al riguardo.

Per sostenere tutte le prove d'esame i candidati dovranno dimostrare la loro identità personale mediante l'esibizione della carta d'identità in corso di validità o di altro documento personale di riconoscimento munito di fotografia, rilasciato da una pubblica amministrazione.

PROVA SCRITTA

La prova consisterà nella redazione di un atto di tipo amministrativo

Sono ammessi a sostenere la prova orale i soli concorrenti che hanno superato la prova pratica con il punteggio minimo richiesto di 21/30.

PROVA ORALE

In particolare la prova orale consisterà in un colloquio teso ad accertare le capacità del concorrente in relazione alle mansioni da svolgere ed il livello di conoscenza e preparazione sulle materie di cui all'art. 7.

Nel corso della prova orale si accerterà anche la conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La prova orale si intende superata con una votazione complessiva di almeno 21/30.

I candidati che non risultano presenti nel giorno ed ora prestabiliti per le prove si considerano rinunciatari e verranno esclusi dal concorso.

Le operazioni di correzione delle prove scritte, verranno effettuate immediatamente dopo la conclusione delle stesse. I candidati verranno messi a conoscenza degli esiti di tali operazioni, con avviso da pubblicare all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet all'indirizzo: www.comune.praiaamare.cs.it Con la pubblicazione dell'esito delle prove scritte, e con le stesse modalità di cui sopra, verrà comunicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale. Tale comunicazione ha valore di notifica ai candidati ammessi a tutti gli effetti.

Al termine della prova orale, la Commissione pubblicherà sempre ed esclusivamente all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet all'indirizzo: www.comune.praiaamare.cs.it gli esiti della prova, con il relativo punteggio attribuito ai candidati ed anche tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La valutazione dei titoli avviene secondo quanto previsto dal vigente regolamento dei concorsi.

La valutazione complessiva dei candidati si determina sommando i voti riportati nelle due prove (scritta e orale).

Art. 8 - Sede e date delle prove

Le prove del concorso si svolgeranno secondo il calendario stabilito dalla Commissione Esaminatrice nella seduta di insediamento. Il calendario e la sede delle prove d'esame saranno indicate elusivamente sul sito internet istituzionale www.comune.praiaamare.cs.it nella Sezione Avvisi dell'Albo Pretorio On Line dell'Ente almeno 20 giorni prima della data fissata per la prova.

Le suddette indicazioni hanno valore di convocazione e notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati ammessi alle rispettive fasi concorsuali e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

Eventuali variazioni della sede e del calendario delle prove d'esame, e comunque qualsiasi comunicazione afferente la gestione delle prove medesime, verranno rese note ai candidati, con avviso da pubblicare all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito www.comune.praiaamare.cs.it nella Sezione Avvisi dell'Albo Pretorio On Line.

A tal riguardo i candidati sono tenuti a prendere visione di tale avviso, per cui l'Ente declina ogni responsabilità al riguardo.

Non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

Sul medesimo sito verrà comunicato l'elenco dei candidati ammessi, di quelli esclusi e di quelli ammessi con riserva al concorso. Lo stesso elenco sarà affisso nella sede delle prove.

I candidati ammessi alle prove di cui al presente bando dovranno presentarsi a sostenere le medesime senza nessun altro preavviso, nei giorni e nella sedi indicati secondo le predette modalità, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 9 - Formazione della graduatoria e titoli di preferenza - Adempimenti successivi

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice redige la graduatoria (sulla base della somma tra il punteggio riportato nelle due prove e tenendo conto a parità di punteggio complessivo di eventuali titoli di precedenza o preferenza).

Oltre a quanto disposto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, a parità di punteggio complessivo costituirà titolo preferenziale:

- a) maggior punteggio conseguito nella prova scritta;
- b) carichi di famiglia (numero di familiari a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno);
- d) età anagrafica dando precedenza all'età inferiore. In caso di ulteriore parità si provvederà al sorteggio.

I titoli di precedenza e di preferenza non sono presi in considerazione in sede di graduatoria del concorso qualora non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Per i candidati che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti si terrà conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva, nell'ordine disposto dall'art. 5, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova d'esame con esito positivo, il candidato che nella domanda di partecipazione abbia dichiarato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in merito ai requisiti di ammissione e preferenza, deve presentare le attestazioni in originale; se prodotte in fotocopia devono essere accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La graduatoria redatta dalla Commissione di Concorso sarà affissa per la immediata conoscenza alla porta comunale e pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito internet istituzionale del Comune di Praia a Mare www.comune.praiaamare.cs.it nella Sezione Avvisi dell'Albo Pretorio On Line.

Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria viene trasmessa, unitamente a tutti i verbali della commissione esaminatrice, a cura del Segretario della Commissione, al Responsabile del Settore AA.GG. all'Amministrazione che li approva con apposita Determinazione.

Il vincitore sarà invitato dal Responsabile a far pervenire entro e non oltre 15 giorni - decorrenti da quello successivo al ricevimento dell'invito - e a pena di decadenza e non stipulazione del contratto individuale di lavoro la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:
 - l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Praia a Mare;
 - l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 m. 165.
2. i documenti prescritti dal bando ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, esclusi tutti i certificati e documenti che, in base alle vigenti normative, siano già in possesso dell'amministrazione, o che la stessa sia tenuta ad acquisire d'ufficio;

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sottoscritte dai candidati, ai sensi del DPR 445/2000.

Qualora a seguito delle verifiche delle dichiarazioni rese emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Art. 10 - Assunzione In Servizio – Periodo di Prova

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti. Il vincitore del concorso è soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. di comparto. Il candidato dovrà prendere servizio nella data individuata sul contratto individuale di lavoro. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il posto che si dovesse rendere disponibile per rinuncia, decadenza o di mancata presa di servizio nel termine prefissato del vincitore può essere conferito al candidato che segue l'ordine della graduatoria entro i termini di validità della graduatoria stessa. Analogamente si procederà in ipotesi di dimissioni durante il periodo di prova o mancato superamento del periodo di prova stesso.

L'amministrazione può, per ragioni di interesse pubblico sopravvenuti da motivare, procedere alla non assunzione del vincitore.

L'assunzione del vincitore comunque è subordinata alle norme vigenti in materia di assunzione di personale negli enti locali al momento dell'utilizzazione della graduatoria di merito, ed alle disponibilità di bilancio.

Non si procederà, pertanto, ad assunzione nel caso in cui, dopo l'espletamento del concorso, vengano emanate norme o provvedimenti (sentenze, circolari, ecc.) che impediscano l'assunzione.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Praia a Mare con sede in Piazza Municipio n. 1, Praia a Mare (CS), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Praia a Mare garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE) è stato individuato dall'ente è il seguente soggetto: Ing. Francesco Scalise, via Giorgio Pinna n. 29 Lamezia Terme (CZ) p.i 02729450797.

In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato tramite il recapito istituzionale servizicst@asmecal.it.

Si precisa che è obbligatorio comunicare i dati richiesti pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Praia a Mare nella persona del suo Rappresentante Legale, quale titolare del trattamento degli stessi.

I dati personali, dei quali l'Ente entra in possesso, sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi e aspetti, compreso lo svolgimento di attività, e potranno essere trasmessi ad altri settori del Comune per fini contabili.

Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i dipendenti dell'Ente. Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento.

I dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro e per l'espletamento delle altre finalità istituzionali sopra indicate.

Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art 22 della legge n. 241/1990.

La graduatoria finale ed i dati personali potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;

- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

- diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE) all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Art. 12 – Proroga e revoca del Bando

L'Amministrazione ha facoltà, in presenza di ragioni di pubblico interesse, di riaprire i termini oppure disporre la revoca del concorso bandito ai sensi del precedente art. 11, prima dell'atto di nomina dell'eventuale vincitore.

In caso di revoca, della stessa sarà data notizia ai candidati attraverso pubblicazione sul sito internet ed attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* dell'Ente. La tassa di concorso non verrà rimborsata.

Dell'avvenuta proroga o riapertura del termine deve essere data comunicazione al pubblico con le stesse modalità utilizzate per l'iniziale pubblicità del bando, mentre dell'avvenuta revoca dovrà essere data diretta comunicazione a coloro che hanno già presentato domanda di partecipazione con lettera raccomandata, con avviso di ricevimento. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare le stesse ove necessario ed entro il nuovo termine di scadenza.

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il Comune, a suo insindacabile giudizio, ha facoltà di annullare, revocare, sospendere il concorso indetto, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa, oltre che nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di legge o provvedimenti (sentenze, circolari, ecc.) che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione o impediscono l'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione del posto interessato alla copertura;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;

L'Amministrazione a suo insindacabile giudizio o per sopravvenute disposizioni della Legge Finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni di Enti locali si riserva di non procedere alle programmate assunzioni.

Art. 13 - Informazioni finali

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento comunale in materia.

L'intera procedura selettiva e le relative conseguenti assunzioni restano comunque soggette a successive eventuali disposizioni legislative in materia ed alle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Praia a Mare e ne sarà dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana –IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami”.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale ai seguenti numeri: tel 0985/72353 fax 0985/72555 o al seguente indirizzo e-mail: protocollo.praia@asmepec.it .

Praia a Mare, li 18/12/2020



IL RESPONSABILE AA.GG. P.T.

Dott.ssa Caterina Torchio

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA 1 (UNO) POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - AREA AA.GG. – Area Anagrafe, CAT. GIURIDICA “B3”, P.E. B3 TEMPO PARZIALE (12 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO

Al Comune di Praia a Mare

Piazza Municipio n. 1

87028 - Praia a Mare (CS)

Il/la _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ codice fiscale _____ e residente a _____
_____ in via _____ cap. _____
tel./cell. _____ e-mail/pec _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo categoria giuridica “B3” posizione economica B3 - tempo parziale (12 ore settimanali) ed indeterminato - Area AAGG – Ufficio Anagrafe del Comune di Praia a Mare.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28.12.2000, quanto segue:

1. di essere cittadino italiano (oppure di uno degli stati membri dell’Unione Europea, di cui al DPCM n. 174/1994);
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
3. di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
4. di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell’accertamento che l’impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
5. di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero o a seguito dell’accertamento che l’impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
6. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d’impiego con la Pubblica Amministrazione e di non essere interdetti o sottoposti a misure cautelari - (in caso contrario indicare le condanne riportate, con la data della sentenza, l’autorità giudiziaria che l’ha irrogata e il reato - indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione, etc - e dichiarare i provvedimenti subiti o le eventuali interdizioni e misure cautelari a cui si sia tutt’ora o comunque si sia stati sottoposti) _____
7. di essere fisicamente idoneo al servizio;
8. di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____ 2 (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero riportare gli estremi del provvedimento di riconoscimento o indicare la data di presentazione della relativa domanda alle autorità italiane competenti);
9. di essere in possesso delle seguenti patenti di guida: _____

² Nel caso di titoli conseguiti all’estero occorre aver presentato - entro la data di scadenza del presente Bando - domanda per il riconoscimento del titolo di studio straniero ai sensi del D.L. 30.3.2001, N. 165

- _____;
10. di aver prestato i seguenti servizi presso la pubblica amministrazione _____ e le cause di cessazione e/o risoluzione di precedenti rapporti di lavoro di pubblico impiego sono _____;
 11. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____ (solo per i richiedenti di sesso maschile - interlineare se l'ipotesi non ricorre);
 12. di possedere i seguenti requisiti ai fini dell'applicazione dell'art. 1014 del D.Lgs. 15/3/2010 n.66. _____ (interlineare se l'ipotesi non ricorre).
 13. di avere conoscenza scolastica della lingua inglese e per i candidati stranieri di avere una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
 14. di avere conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 15. di avere diritto alla precedenza e/o preferenza per il seguente motivo _____ (allegare i relativi titoli);
 16. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e di consentire al trattamento per le necessità del procedimento concorsuale.

Le comunicazioni riguardanti il concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo pec _____ o recapito postale _____

Luogo e Data

Firma

Si allega:

- il Curriculum formativo e professionale **datato e firmato**;
- originali o copie conformi dei seguenti documenti:

- una copia integrale e leggibile di un valido documento di riconoscimento,
- la ricevuta, in originale, del pagamento della tassa di concorso pari ad € 20,00) effettuato sul c.c.p. n. 311894 intestato al Comune di Praia a Mare – Servizio Tesoreria, riportando nella causale “Concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione a tempo parziale e indeterminato di n. 1 collaboratore amministrativo categoria giuridica “B3” posizione economica B3 - Area AAGG – Ufficio Anagrafe del Comune di Praia a Mare”.
- (copia di domanda inoltrata per il riconoscimento del titolo di studio straniero ai sensi del D.L. 30.3.2001, N. 165)³.
-altri allegati.....

Data e luogo

Firma

³ Solo per coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per il quale deve essere ottenuta equivalenza o equipollenza o aver presentato domanda entro il termine di scadenza del bando di concorso.