



Città di Montecchio Maggiore



Comune di Altavilla Vicentina

Prot. n. 34567

Bando CMOC operaio specializzato B3 2019

SCADENZA: 30^a giorno dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale Concorsi

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 3 POSTI DI C.M.O.C. OPERAIO SPECIALIZZATO - CAT. B POS. ECONOMICA 3
DI CUI 1 DA DESTINARE AL COMUNE DI MONTECCHIO MAGGIORE
E 2 DA DESTINARE AL COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA**

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della determinazione n. 689 del 18.10.2019;

Richiamati:

- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, titolo IV che disciplina le modalità di reclutamento del personale;
- il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- la legge 12.3.1999, n. 68 sulle assunzioni obbligatorie di persone appartenenti a categorie protette;
- la deliberazione di G.C. n. 194 del 3.10.2019, immediatamente eseguibile, con cui è stata approvata l'integrazione n. 3 al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021;
- l'accordo n. 818/2019 reg. convenzioni tra i Comuni di Montecchio Maggiore e Altavilla Vicentina per l'utilizzo della graduatoria di merito del presente concorso;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n. 3 posti di C.M.O.C. Operaio specializzato – cat. B pos. economica 3, di cui 1 da destinare al Comune di Montecchio Maggiore e 2 da destinare al Comune di Altavilla Vicentina.**

A detti posti è attribuito il seguente trattamento economico lordo previsto dagli accordi in vigore: stipendio base annuo € 19.063,80 oltre a 13^a mensilità, indennità di vacanza contrattuale, indennità di comparto ed eventuale quota per assegno nucleo familiare o altre indennità qualora previste.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per poter partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea.**

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, possono accedere anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza
- b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 127/97 **non è previsto alcun limite di età** per la partecipazione al concorso;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado unitamente a patente di guida tipo C o superiore;
- avere l'idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando ed indirizzata al Sindaco, dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4ª Serie Speciale Concorsi**, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, ovvero inoltrata con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale ovvero inviata con propria PEC all'indirizzo PEC del Comune di Montecchio Maggiore montecchiomaggiore.vi@cert.ip-veneto.net.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il giorno di scadenza del termine di presentazione suddetto. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Nel caso di trasmissione tramite PEC la validità della trasmissione e ricezione della domanda, invece, è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005 n. 68, come richiamato nella circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione n. 12 del 3.9.2010.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza;
- d) il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno Stato appartenente all'Unione Europea oppure di essere familiare di cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure di essere cittadino di Paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (tale dichiarazione è obbligatoria anche se negativa);
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e altresì di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale a norma dell'art. 127, lettera d) del Testo Unico approvato con DPR 10.1.1957 n. 3 ovvero i motivi di tali provvedimenti;
- h) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) il titolo di studio posseduto;
- j) l'idoneità fisica all'impiego;
- k) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, secondo quanto previsto dall'art. 5 del DPR 9.5.1994 n. 487, con esclusione di titoli di preferenza relativi all'età.

Nella domanda di ammissione deve essere altresì indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

Unitamente alla domanda i candidati dovranno produrre la seguente documentazione in carta semplice:

- a) il titolo di studio posseduto in originale o in fotocopia autenticata ovvero un documento sostitutivo regolarmente rilasciato dalla competente autorità scolastica dal quale risulti che il concorrente è in possesso del titolo di studio suindicato e dal quale sia possibile rilevare la votazione conseguita;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) i documenti che il concorrente intenda produrre per provare eventuali titoli di precedenza o di preferenza alla nomina;
- d) ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato con una delle seguenti modalità:
 - sul conto corrente bancario presso Intesa San Paolo spa IBAN IT 60 C 03069 12117 100000046418
 - sul conto corrente postale n. 17963364 (IBAN IT 04 U 07601 11800 000017963364) intestato al Comune di Montecchio Maggiore - Servizio di Tesoreria;
- e) il curriculum professionale firmato e formalmente documentato.

I titoli di cui alle lettere a), b) e c) possono essere sostituiti da idonee dichiarazioni sottoscritte dal candidato, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

E' altresì possibile la presentazione di idonee dichiarazioni attestanti la conformità all'originale delle copie dei titoli in possesso dei candidati, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

Al fine della valutazione del punteggio attribuibile ai titoli prodotti, si precisa che fino ad un terzo del punteggio complessivo verrà attribuito ai titoli, punteggio che a sua volta sarà suddiviso nel seguente modo:

- fino ad 1/5 per i titoli di studio;
- fino a 2/5 per i titoli di servizio;
- fino ad 1/5 per i titoli vari;
- fino ad 1/5 per il curriculum professionale.

PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consisteranno in tre prove:

PROVA SCRITTA

Consistente in tests a risposta multipla sulle seguenti materie:

- **Nozioni sull'Ordinamento dell'Ente Locale**
- **Diritti e doveri del dipendente pubblico**
- **Nozioni sull'esecuzione di lavori stradali**
- **Nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, strade, verde pubblico**
- **Nozioni sui materiali edili**
- **Conoscenza delle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008).**

PROVA TEORICO-PRATICA

- **Sperimentazione lavorativa consistente nella movimentazione di terra con macchina operatrice, posa in opera di tubazioni e realizzazione di pavimentazioni in porfido.**

PROVA ORALE sulle materie di cui alla prova scritta.

Nell'ambito di tale prova si procederà anche alla verifica della conoscenza della lingua inglese e alla verifica della conoscenza dell'uso del personal computer.

Il diario e la sede delle prove saranno pubblicati unicamente sul sito <http://www.comune.montecchio-maggiore.vi.it>. Si invitano, pertanto, i candidati a controllarne tempestivamente il contenuto.

Non saranno, quindi, trasmesse ai candidati ulteriori comunicazioni.

I candidati che risulteranno ammessi alle prove, dovranno presentarsi nella sede e negli orari previsti, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da cause di forza maggiore.

Per essere ammessi alla prova orale, i candidati dovranno riportare sia nella prova scritta che in quella teorico-pratica una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria finale. Tale graduatoria sarà formata secondo l'ordine di punteggio totale di ciascun candidato, ottenuto sommando i voti conseguiti nelle tre prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 4 dell'accordo sottoscritto con il Comune di Altavilla Vicentina, all'utilizzo della graduatoria concorsuale si procederà come segue:

1. Fatti salvi eventuali diversi successivi accordi, il Comune di Montecchio Maggiore utilizzerà la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura concorsuale tramite scorrimento, seguendone l'ordine di merito e proponendo ai candidati l'assunzione a tempo indeterminato a partire dal primo classificato, mentre il Comune di Altavilla Vicentina la utilizzerà proponendo ai candidati l'assunzione a tempo indeterminato a partire dal secondo classificato.
2. Ai sensi dell'art. 1 comma 361 della legge 30.12.2018 n. 145, la graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura di n. 1 posto per il Comune di Montecchio Maggiore e di n. 2 posti per il Comune di Altavilla Vicentina.
3. La graduatoria potrà essere successivamente utilizzate per posti di analoga categoria e profilo, anche con tipologia a tempo parziale, che si dovessero rendere disponibili, entro i termini di efficacia della graduatoria stessa, fermo restando

il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della eventuale mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore.

4.L'ulteriore utilizzo della graduatoria, tramite scorrimento degli idonei, sarà possibile esclusivamente nel caso di nuovi interventi normativi che ne consentano la possibilità.

5.La graduatoria rimarrà efficace, ai sensi della vigente normativa e potrà essere eventualmente utilizzata anche per effettuare assunzioni a tempo determinato sia con rapporto a tempo pieno che a tempo parziale.

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, i posti in concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA. (n. 1 riservato per il Comune di Montecchio Maggiore e n. 2 riservati per il Comune di Altavilla Vicentina). Nel caso non vi siano candidati idonei, collocati nella graduatoria finale, appartenenti ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Formata la graduatoria, che sarà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata sul sito web dell'Ente, si procederà a dichiarare vincitori i candidati utilmente collocatisi nella graduatoria, secondo quanto meglio sopra precisato.

I candidati vincitori saranno sottoposti ad accertamento di idoneità fisica all'impiego da parte del medico competente incaricato rispettivamente dal Comune di Montecchio Maggiore e dal Comune di Altavilla Vicentina.

L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria - indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali - e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

Per la nomina dei vincitori l'Amministrazione provvederà ad accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso pubblico e per l'ammissione all'impiego pubblico, previa stipula del contratto individuale di lavoro. Saranno quindi effettuati tutti gli accertamenti relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese e sarà richiesta eventuale documentazione necessaria a comprovare quanto dichiarato dall'interessato.

L'Amministrazione provvederà ad acquisire direttamente i seguenti documenti:

1. estratto dell'atto di nascita;
2. certificato di cittadinanza e di godimento dei diritti politici;
3. documento comprovante la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
4. titolo di studio in originale ovvero in copia autenticata.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito dalla lettera di nomina, decade dalla nomina stessa ed è escluso dalla graduatoria.

Il vincitore è soggetto ad un periodo di prova di due mesi,. Al fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato; il periodo di prova rimane sospeso in caso di assenza per malattia; il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità a tutti gli effetti.

Si precisa inoltre che, ai sensi dell'art. 14-bis introdotto dalla Legge 28.3.2019 n. 26 di conversione del D.L. 28.1.2019, n. 4, il vincitore è tenuto a permanere nell'Amministrazione per un periodo non inferiore a cinque anni. Tale disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

L'assunzione in servizio sarà, comunque, subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge presenti e future in materia, anche di carattere finanziario, nonché alla conclusione con esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 in corso di espletamento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare o prorogare il concorso senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di garantire il migliore risultato del concorso stesso.

In attuazione della legge 10.4.1991, n. 125 in tutte le operazioni concorsuali verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non disposto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contemplate dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e dalle altre varie disposizioni concernenti la materia.

TUTELA DELLA PRIVACY

Per quanto attiene alla tutela della privacy si fa integrale rinvio *all'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) relativo alla protezione dei dati personali allegato* al presente avviso.

INFORMAZIONI SUL PRESENTE BANDO

Per informazioni e chiarimenti in merito nonché per ottenere copia integrale del presente bando, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune tel. 0444/705715 ovvero consultare il sito <http://www.comune.montecchio-maggiore.vi.it>.

Montecchio Maggiore, lì 21.10.2019

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. COSTANZO BONSANTO

**AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI
Via Roma, 5
36075 MONTECCHIO MAGGIORE (VI)**

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di C.M.O.C. Operaio specializzato – cat. B pos. economica 3 di cui 1 da destinare al Comune di Montecchio Maggiore e 2 da destinare al Comune di Altavilla Vicentina.

Il/La sottoscritto/a.....nato/a.....il.....
residente in.....Via.....n.....CAP.....
Tel.n.

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 3 posti di C.M.O.C. Operaio specializzato – cat. B pos. economica 3 di cui 1 da destinare al Comune di Montecchio Maggiore e 2 da destinare al Comune di Altavilla Vicentina;**

DICHIARA

A. di essere cittadino/a italiano/a ;
oppure

(per i cittadini appartenenti a un Paese dell'Unione Europea) di essere cittadino/a dello stato di.....;

oppure

di essere cittadino di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare)....., familiare di....., nato a.....il....., residente a....., cittadino di un Paese dell'Unione Europea (specificare).....e di essere:

- titolare del diritto di soggiorno
- titolare del diritto di soggiorno permanente;

oppure

di essere cittadino di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare).....e di essere:

- titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
- titolare dello status di rifugiato
- titolare dello status di protezione sussidiaria;

B. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....

oppure:

- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:
.....

C. di trovarsi nella seguente condizione nei riguardi degli obblighi militari
.....(solo per i maschi);

D. di avere conseguito il seguente titolo di studio:

.....con voto in data.....presso
.....di.....;

E. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

F. di non essere stato destituito o dispensato, ne' dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del Testo Unico degli impiegati civili dello Stato;

G. di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

-P.A..... periodo.....

Profilo professionale..... categoria.....

-P.A..... periodo.....

Profilo professionale..... categoria.....

-P.A..... periodo.....

Profilo professionale..... categoria.....

H. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio:
.....

I. informa, altresì, che necessita, per l'espletamento delle prove scritte ed orale, di ausili o tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap ai sensi della Legge n. 104/92 **(1)**;

L. di essere fisicamente idoneo al servizio;

M. di eleggere domicilio agli effetti del concorso in

Via.....n..... telefono..... riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso **(2)**.

N. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000;

O. di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Data.....

(firma autografa non autenticata)

(1) Specificare il tipo di ausilio o tempi necessari (solo se necessario)

(2) L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.