



COMUNE DI NOVARA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N° 18 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA C PER IL TRIENNIO 2019-2021

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI PER LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA, TECNOLOGICA DELL'ENTE E PER LA SMART-CITY

In esecuzione della propria determinazione n° 309 del 25.11.2019.
Viste le deliberazioni della Giunta Comunale n° 161 del 26.3.2019 e n° 514 del 8.11.2019, con le quali è stato approvato e successivamente modificato ed integrato il PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER GLI ANNI 2019 - 2020 - 2021 tenendo conto anche dei piani assunzionali precedenti.
Vista la Legge 7.3.1986 n° 65 sull'Ordinamento di Polizia Municipale.
Vista la Legge Regionale n° 58 del 30.11.1987 recante norme in materia di Polizia Locale.
Visto il Regolamento di Polizia Urbana approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 61 del 31.10.2018.
Visto il Regolamento Speciale del Corpo di Polizia Municipale approvato con Deliberazione C.C. n° 142 del 2.4.1990, integrato con Deliberazione C.C. n° 162 del 21.9.1998 e modificato ed integrato con deliberazione G.C. n° 354 del 26.11.2008.
Visto il vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 128 del 10.5.2012 e s.m.i..
Visto il nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.3.1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Regioni e Autonomie Locali".
Vista la Legge n° 241 del 7.8.1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i..
Vista la Legge n° 125 del 10.4.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 30.3.2001 n° 165 e così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198.
Visto il D.P.R. n° 487 del 1994, modificato dal D.P.R. 693/96, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi.
Vista la Legge n° 127 del 15.5.1997 recante "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" così come modificata dalla Legge n° 191 del 16.6.1998.
Vista la Legge n° 68 del 12.3.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e s.m.i..
Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n° 267.
Visto il D.P.R. n° 333 del 10.10.2000 relativo al "Regolamento di esecuzione della legge n° 68/99".
Visto il D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i..
Visto il D.Lgs. 15.3.2010 n° 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;
Visto il D.P.R. n° 184 del 12.4.2006 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge 7.8.1990 n° 241 e s.m.i..
Visto il Decreto Legislativo n° 81 del 9.4.2008 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3.8.2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i..
Visto il Decreto Legislativo n° 150 del 27.10. 2009 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i..
Vista la Legge n° 124 del 7.8.2015 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche".
Visto il Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).
Visto il Decreto 8.5.2018 "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche".

RENDE NOTO

che è indetto un **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI** per la copertura a tempo pieno e indeterminato di complessivi n° 18 posti di **AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - Categoria C - Posizione Economica C1.**

Le assunzioni dei vincitori avverranno negli anni 2020 e 2021 e comunque potranno essere effettuate entro tre anni dall'approvazione della graduatoria finale.

CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE:

Il contenuto professionale del profilo di Agente di Polizia locale, categoria C, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo: attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica e urbana nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti.

In particolare, l'Agente di Polizia locale:

- espleta servizi di polizia stradale e di polizia giudiziaria;
- esercita le funzioni di polizia locale indicate dalla legge 7.3.1986, n. 65 e dalla legge regionale;
- concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- svolge tutte le eventuali attività di interesse generale dell'Amministrazione comunale, nell'ambito dei compiti istituzionali;
- collabora con le forze di Polizia di Stato e con gli Organismi di protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive del Sindaco;
- effettua servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine.

A) TITOLI E REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. **Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ai 35 anni compiuti** alla data di scadenza della presentazione della domanda (**23.01.2020**) (riferimento Cons. Stato, Ad. Plen. Sent. n. 21/2011) (rispettano tale previsione tutti coloro che sono nati a partire dal 23.1.1985 in poi).
2. **Essere cittadino italiano** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica). *Ai sensi del D.P.C.M. 174/94 e dell'art. 38 del D.Lgs.vo n° 165/2001 nel testo vigente, gli stranieri non possono accedere alle procedure selettive relative ai profili del Corpo di Polizia Municipale in quanto implicano esercizio diretto di pubblici poteri.*
3. Godimento dei **diritti civili e politici.**
4. **Idoneità psico-fisica all'impiego specifico**, ivi compreso quanto indicato alla lettera Q) del presente bando. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi per uso personale. (Il trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i. comporta la non idoneità alle mansioni previste per il profilo messo a concorso).

L'Amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva i vincitori del concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio di polizia locale e

specificamente al servizio operativo sul territorio articolato nelle previste fasce orarie giornaliere e notturne. **Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione.**

5. **Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore (ovvero *diploma di maturità*).**

Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592.

6. **Requisiti previsti dall'art. 5 – comma 2 – della Legge 7.3.1986, n° 65** per il conferimento della qualifica di **AGENTE DI PUBBLICA SICUREZZA** e precisamente:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici.

7. **Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985). Sono esclusi dal concorso, per incompatibilità nelle funzioni e nell'attribuzione della qualifica di AGENTE DI PUBBLICA SICUREZZA, coloro che hanno svolto il servizio sostitutivo civile in qualità di "Obiettori di coscienza" ai sensi dell'art. 15, comma 7 della Legge 8.7.1998, n° 230. **Ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale, tutto il personale del Corpo riveste la qualifica di "Agente di Pubblica Sicurezza" ai sensi degli artt. 3 e 5 della Legge 7.3.1986 n° 65, il che comporta obbligatoriamente l'uso delle armi.*

* Coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile quali "obiettori di coscienza" potranno accedere al concorso qualora, decorsi cinque anni dalla data in cui stati collocati in congedo, abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza così come previsto dall'art. 636 del D. Lgs.vo n° 66 del 15 marzo 2010.

8. **Patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità.**

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n° 3.

TUTTI I TITOLI E REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E DOVRANNO ESSERE POSSEDUTI ANCHE AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE, AD ECCEZIONE DEL REQUISITO DELL'ETA' ANAGRAFICA.

B) RISERVA DI LEGGE

Per i posti messi a concorso opera la riserva per i volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" - come sostituito dall'art. 11, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 28 gennaio 2014 n° 8 - e all'art. 678 comma 9 dello stesso Decreto Legislativo.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito ed esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria, fatte salve le disposizioni di legge.

C) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda **debitamente sottoscritta** all'Ufficio Protocollo del Comune di Novara **entro il termine perentorio ed improrogabile delle ore 12.30 del giorno giovedì 23 gennaio 2020, a pena di esclusione**, redatta su apposito modulo allegato al presente bando (oppure seguendo lo schema delle dichiarazioni contenute nel predetto modulo), indirizzata al **Dirigente dei Servizi per la Struttura Organizzativa, Tecnologica dell'Ente del Comune di Novara – viale Manzoni, 20 – 28100 NOVARA**, con una delle seguenti modalità:

- ✓ **presentazione diretta ai Servizi per la Struttura Organizzativa, Tecnologica dell'Ente – Nucleo Ricerca e Selezione del Personale – Viale Manzoni n° 20** (dal quale verrà rilasciata ricevuta) nelle ore di apertura al pubblico **(dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle ore 12,30)**.
- ✓ **trasmissione a mezzo raccomandata** - indirizzata al Dirigente dei Servizi per la Struttura Organizzativa, Tecnologica dell'Ente del Comune di Novara – viale Manzoni, 20 – 28100 NOVARA. **Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre il giorno 31.01.2020**. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **"CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A N° 18 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - Categoria C."** oppure **"RIF. C4_2019"**.
- ✓ **trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata) inviata alla casella di posta elettronica certificata domande.concorsi@cert.comune.novara.it**. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. La domanda di partecipazione, così come gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato pdf o jpg come allegati al messaggio avendo cura di produrre un unico file, o un file per ciascun documento, nominato in modo che sia chiaro il contenuto dello stesso. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: **"DOMANDA DI AMMISSIONE CONCORSO PUBBLICO RIF. C4_2019"**.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

SARANNO ACCETTATE SOLO LE DOMANDE PERVENUTE CON LE MODALITA' ED ENTRO I TERMINI SUDETTI.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

D) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le complete **generalità** con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale.
2. Il possesso della **cittadinanza italiana**.
3. Il godimento dei **diritti politici** ed il Comune ove sono iscritti nelle **liste elettorali**, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
4. Di non aver mai riportato **condanne penali** e di non avere **procedimenti penali** in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
5. Di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i., (art. 3 – comma 4 della medesima legge) e di ritenersi in possesso dell'idoneità **psico-fisica all'impiego specifico**, ivi compresi i requisiti fisici previsti dal vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale, riportati alla lettera Q) del presente bando, nonché con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi per uso personale.
6. Gli eventuali **servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni** con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare **di non avere procedimenti disciplinari in corso** presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso.
7. Di **non essere decaduto o di non essere stato destituito, dispensato o licenziato** da impieghi pubblici.
8. Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la **posizione nei riguardi degli obblighi di leva**. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 del D. Lgs.vo n° 66 del 15 marzo 2010.
9. Il **titolo di studio** posseduto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato.
10. Il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5 – comma 2 – della Legge 7.3.1986, n° 65 per il conferimento della qualifica di **Agente di Pubblica Sicurezza** ed indicati alla **lettera A) punto 6.** del presente bando.
11. Il possesso della **Patente di categoria B o superiore** in corso di validità.
12. La disponibilità a **prestare servizio in forma armata** e alla **conduzione di tutti i veicoli e mezzi** in dotazione al Comando di Polizia Municipale.
13. L'eventuale diritto alla partecipazione al concorso come riservatario del posto, come indicato alla lettera B) "RISERVA DI LEGGE" del presente bando. **La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.**
14. Il possesso di eventuali **titoli attestanti le preferenze** di cui ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998 (come indicato alla lettera E) "PREFERENZE" del presente bando). **La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.** I candidati interessati, che avranno superato la prova orale,

dovranno far pervenire entro tre giorni lavorativi decorrenti dal giorno successivo una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione per la loro acquisizione e/o per i controlli di rito.

15. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando, che costituisce "**lex specialis**".
16. Di accettare di effettuare la **prova di idoneità ginnico-sportiva** di cui alla lettera J) del bando di concorso e di essere fisicamente idoneo/a a partecipare alla stessa e di assumersi la piena responsabilità in ordine alle eventuali conseguenze derivanti dallo svolgimento della prova, sollevando l'amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta.
17. Di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante **codice di comportamento dei dipendenti pubblici**, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) costituisce causa di risoluzione.
18. Di essere a conoscenza che le assunzioni dei vincitori avverranno negli anni 2020 e 2021 e comunque potranno essere effettuate entro tre anni dall'approvazione della graduatoria finale.
19. Di impegnarsi, in caso di assunzione a tempo indeterminato, a non richiedere mobilità presso altri enti prima che siano trascorsi 5 anni dalla data di sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro.
20. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto ai Servizi per la Struttura Organizzativa, Tecnologica dell'Ente - Nucleo Ricerca e Selezione del Personale – le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
21. Di aver preso visione dell'informativa relativa al "**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**" di cui alla lettera T) del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 per gli adempimenti connessi al presente concorso.
22. La precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 370 del 23.8.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

E) PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titolo, ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998, sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;

2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Il Servizio Sostitutivo Civile e il Servizio Civile Volontario verranno valutati con le modalità previste dalle specifiche normative vigenti, nonché da quanto previsto dai progetti di Servizio Civile indetti dal Comune di Novara.

F) DOCUMENTI DA ALLEGARE

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- a. **fotocopia di un documento di identità valido.**
- b. **originale della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di ammissione di € 10,00 da versare obbligatoriamente entro la data di scadenza del presente bando (23.01.2020) con una delle seguenti modalità:**
 - **alla Tesoreria del Comune di Novara: UNICREDIT BANCA – Agenzia NOVARA SAN FRANCESCO (Via S. Francesco angolo Via Garibaldi);**

- **mediante versamento su C/C postale n° 17112285**, intestati a Comune di Novara - Servizio Tesoreria – UNICREDIT BANCA di Novara, indicando specificatamente, nello spazio riservato alle “comunicazioni del mittente” o alla “causale del versamento”, il concorso in oggetto;
- **a mezzo bonifico bancario** indicando come beneficiario “COMUNE DI NOVARA – Servizio Tesoreria” - UNICREDIT BANCA – Agenzia NOVARA SAN FRANCESCO (Via S. Francesco angolo Via Garibaldi) – 28100 NOVARA – IBAN: IT 16 Q 02008 10105 000101196696.

G) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione”, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

H) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice nominata dal Dirigente dei Servizi per la Struttura Organizzativa e Tecnologica dell'Ente e avverrà sulla base di:

- una preselezione a carattere professionale-attitudinale.
- una prova di idoneità di tipo ginnico-sportivo.
- una prova psico-attitudinale.
- una prova scritta a contenuto teorico-pratico.
- una prova orale.

Il mancato superamento di una delle prove comporta l'impossibilità di accedere alla prova successiva.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito e le prove di idoneità ginnico-sportiva e psico-attitudinale si concluderanno con la sola idoneità o meno allo svolgimento della prova successiva. Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio assegnato alla prova scritta con quello conseguito nella prova orale.

La Commissione Esaminatrice sarà integrata con un esperto per la prova ginnico-sportiva e uno psicologo del lavoro per la prova psico-attitudinale.

I) PRESELEZIONE

I CANDIDATI AMMESSI SARANNO SOTTOPOSTI AD UNA PROVA PRESELETTIVA CONSISTENTE IN UN QUESTIONARIO A RISPOSTA MULTIPLA AVENTE AD OGGETTO TUTTE LE MATERIE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO ALLA LETTERA N) “PROGRAMMA D'ESAME”.

I CRITERI DI VALUTAZIONE SARANNO PREVENTIVAMENTE STABILITI DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

SARANNO AMMESSI A SOSTENERE LA SUCCESSIVA PROVA DI IDONEITÀ GINNICO-SPORTIVA I **PRIMI 150 CANDIDATI CLASSIFICATISI IN ORDINE DECRESCENTE DI PUNTEGGIO**, IVI COMPRESI GLI EVENTUALI CANDIDATI EX-AEQUO ALLA CENTOCINQUANTESIMA POSIZIONE.

IL PUNTEGGIO OTTENUTO NELLA PRESELEZIONE NON SARA' COMUNQUE RITENUTO UTILE AI FINI DELLA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE.

DURANTE LA PRESELEZIONE I CANDIDATI NON POTRANNO CONSULTARE ALCUN TESTO.

PER L'EFFETTUAZIONE DELLA PROVA DI PRESELEZIONE LA COMMISSIONE ESAMINATRICE POTRA' ESSERE COADIUVATA DA UNA SOCIETÀ SPECIALIZZATA IN SELEZIONE DEL PERSONALE LA QUALE GESTIRÀ LA CORREZIONE AUTOMATIZZATA DEI TEST SULLA BASE DEI CRITERI STABILITI DALLA COMMISSIONE STESSA.

J) PROVA DI IDONEITÀ GINNICO-SPORTIVA

La prova di idoneità ginnico-sportiva, effettuata per verificare il possesso dell'efficienza fisica indispensabile per svolgere le funzioni del ruolo di Agente di Polizia Locale, consisterà nell'esecuzione dei seguenti esercizi, con le specificità a fianco di ciascuno indicato:

PROVA	Candidati UOMINI	Candidate DONNE
CORSA PIANA 1.000 metri	TEMPO MASSIMO PERCORRENZA 5'	TEMPO MASSIMO PERCORRENZA 5'45"

Per essere giudicato idoneo alla prova il candidato deve eseguire la corsa piana di metri 1.000 nel tempo massimo indicato.

PROVA	Candidati UOMINI	Candidate DONNE
SALTO IN ALTO massimo 3 tentativi	1,05 metri	0,90 metri

Il candidato deve eseguire il salto in alto all'altezza prevista in tabella con le seguenti modalità:

- ha un minuto per iniziare il salto dal momento in cui viene chiamato;
- ha a disposizione al massimo 3 tentativi per superare l'asticella;
- dopo tre salti consecutivi nulli, la prova si considera non superata;
- i candidati devono saltare con un solo piede per oltrepassare l'asticella, altrimenti il tentativo è considerato nullo e deve essere ripetuto;
- durante il salto l'asticella può essere toccata: il salto è nullo se quest'ultima cade per l'eventuale tocco.

PROVA	Candidati UOMINI	Candidate DONNE
PIEGAMENTI SULLE BRACCIA	n° 15	n° 7

La prova deve essere effettuata senza riposo tra una ripetizione e l'altra, fino al momento in cui non si tocca terra con qualsiasi parte del corpo (unico contatto consentito col terreno è con mani e piedi);

- la posizione di partenza è prona, con le mani a terra all'altezza delle spalle e le braccia piegate a formare un angolo retto in corrispondenza dei gomiti, piedi uniti o distanziati al massimo della larghezza delle spalle, corpo disteso;

- un piegamento è considerato valido quando dalla posizione di partenza si distendono completamente le braccia e si ripiegano fino a portare le spalle sotto il livello dei gomiti (senza toccare il terreno con il petto), il corpo rimane sempre disteso, non piegato al bacino, durante l'intero movimento.

I candidati dovranno presentarsi il giorno delle prove muniti di:

- un documento di identità personale in corso di validità.
- idoneo abbigliamento sportivo.
- certificato medico di idoneità sportiva agonistica per l'atletica leggera in corso di validità, conforme al decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 e successive modifiche, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico-Sportiva Italiana o, comunque, a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, in cui esercitino medici specialisti in medicina dello sport. La mancata presentazione di detto certificato, o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato, determinerà la non ammissione del candidato a sostenere la prova e, pertanto, l'esclusione dal concorso. Il candidato che lamenti una condizione fisica temporaneamente non idonea all'effettuazione delle prove di efficienza fisica alla data della convocazione, deve esibire idonea certificazione medica attestante l'impossibilità allo svolgimento delle prove fisiche. La Commissione, sulla base della certificazione sanitaria presentata, potrà autorizzare il differimento dell'effettuazione delle prove ad altra data, purché compatibile con il termine ultimo fissato per lo svolgimento della prova orale; pertanto, in tal caso, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove successive.

I CANDIDATI CHE NON EFFETTUERANNO LA CORSA NEI TEMPI MASSIMI INDICATI NON SARANNO AMMESSI AD EFFETTUARE GLI ALTRI ESERCIZI E SARANNO ESCLUSI DALLA SUCCESSIVA PROVA. I CANDIDATI CHE AVRANNO EFFETTUATO LA CORSA NEI TEMPI MASSIMI INDICATI ED AVRANNO ESEGUITO CORRETTAMENTE ALMENO UNO DEGLI ALTRI DUE ESERCIZI PREVISTI, SARANNO AMMESSI A SOSTENERE LA SUCCESSIVA PROVA PSICO-ATTITUDINALE.

K) PROVA PSICO-ATTITUDINALE

I candidati che avranno superato la prova ginnico-sportiva dovranno sostenere una prova psico-attitudinale di abilità cognitive.

La prova psico-attitudinale di abilità cognitive sarà effettuata da uno psicologo del lavoro esperto in selezione e valutazione delle risorse umane che stabilirà i criteri di valutazione relativi alla idoneità psico attitudinale dei candidati che verranno comunicati al momento dell'avvio della prova.

I candidati, durante la prova psico-attitudinale, non potranno consultare alcun testo.

Il mancato superamento della prova psico-attitudinale determinerà un giudizio di non idoneità con conseguente esclusione dalla successiva fase concorsuale (PROVA SCRITTA).

L) PROVA SCRITTA

I candidati che avranno superato la prova psico-attitudinale saranno sottoposti ad una prova scritta che potrà essere costituita dalla redazione di un elaborato o da quesiti a risposta sintetica sulle materie indicate alla lettera N) PROGRAMMA D'ESAME del bando.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

I candidati, durante lo svolgimento della prova scritta, potranno consultare esclusivamente testi di legge non commentati e i dizionari, solo se autorizzati dalla Commissione giudicatrice immediatamente prima dello svolgimento delle stesse.

M) PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio individuale e sarà finalizzata ad accertare le conoscenze del candidato delle materie oggetto del programma d'esame indicato alla successiva lettera N).

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua straniera inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla commissione.

E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

N) PROGRAMMA D'ESAME

Per l'ambito competenze specifiche:

- Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione ed altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Elementi di diritto penale e processuale Penale, con particolare riguardo alle attività di polizia giudiziaria;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Normativa in materia di Polizia Edilizia ed Ambientale;
- Normativa in materia di Commercio;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- Nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio;
- Regolamenti del Comune di Novara in tema di polizia urbana, di esercizio di attività economiche, viario, edilizio, locale di igiene nonché quello del Corpo di Polizia Municipale di Novara.

Per l'ambito competenze generali:

- Diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi, alla normativa su trasparenza e anticorruzione, al codice di comportamento dei pubblici dipendenti, alla legislazione in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento ai rapporti di lavoro alle dipendenze di enti locali (D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni);
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni).

I voti sono espressi in trentesimi. La PROVA ORALE si intende superata per i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

O) COMUNICAZIONI

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI PER LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA, TECNOLOGICA DELL'ENTE DISPONE L'AMMISSIONE O L'ESCLUSIONE DEI CANDIDATI E RENDE NOTO L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI, MEDIANTE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI NOVARA ALLA PAGINA "CONCORSI E SELEZIONI PUBBLICHE" CUI SI ACCEDE DIRETTAMENTE DAL RIMANDO IN FONDO ALL'HOMEPAGE.

CON LA STESSA MODALITÀ SARANNO RESI NOTI LA DATA, L'ORA E IL LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE. DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO.

CON LE STESSA MODALITÀ SARANNO ALTRESÌ RESI NOTI GLI ELENCHI DEI CANDIDATI CHE AVRANNO SUPERATO O MENO LE SINGOLE PROVE ED OGNI EVENTUALE VARIAZIONE DEL CALENDARIO.

I CANDIDATI AMMESSI A CIASCUNA PROVA SONO TENUTI A PRESENTARSI ALLA STESSA, SENZA ALCUN ALTRO PREAVVISO, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ, NEL GIORNO, NELL'ORA E NEL LUOGO INDICATI.

I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO ED ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.

AI CANDIDATI NON AMMESSI VERRÀ DATA COMUNICAZIONE, ALL'INDIRIZZO MAIL COMUNICATO NELLA RELATIVA DOMANDA, CON L'INDICAZIONE DELLE MOTIVAZIONI CHE HANNO DETERMINATO L'ESCLUSIONE.

P) GRADUATORIA E NOMINA

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio assegnato alla prova scritta con quello conseguito nella prova orale.

La graduatoria finale dei candidati dichiarati idonei sarà formata tenute presenti la riserva di cui alla lettera B) RISERVE DI LEGGE e le eventuali preferenze di cui alla precedente lettera E) "PREFERENZE" del presente bando ed avrà validità per il termine previsto dalla normativa vigente.

Il nominato che per qualsiasi motivo non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà senz'altro dichiarato decaduto.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova di sei mesi.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Regioni - Enti Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso di tutti i requisiti richiesti, nonché all'assenza di cause di non idoneità di cui alla lettera Q) del presente bando.

NON PUÒ ESSERE RICHIESTA, DA PARTE DEL CANDIDATO ASSUNTO CON LA PRESENTE PROCEDURA CONCORSUALE, LA MOBILITÀ VERSO ALTRI ENTI PRIMA CHE SIANO TRASCORSI CINQUE ANNI DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte dei vincitori è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente C.C.N.L., degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore, ivi compreso il Regolamento Speciale del Corpo di Polizia Municipale approvato con Delibera C.C. n° 142 del 2.4.1990 ed integrato con Delibera C.C. n° 162 del 21.9.1998, il Regolamento di Polizia Urbana approvato con deliberazione C.C. n° 61 del 31.10.2018

nonché del Codice di comportamento di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Novara adottato con deliberazione della Giunta Comunale n° 311 del 27 dicembre 2013.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune di Novara.

Le assunzioni dei vincitori avverranno negli anni 2020 e 2021 e comunque potranno essere effettuate entro tre anni dall'approvazione della graduatoria finale.

Q) REQUISITI PSICO-FISICI

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti fisici specifici:

- idoneità psico-fisica ed assenza di difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio.
- normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo.
- acutezza visiva. L'eventuale vizio di rifrazione negli aspiranti, in ogni caso, non può superare i seguenti limiti senza correzioni di lenti:
 - miopia ed ipermetropia: tre diottrie in ciascun occhio.
 - astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetropico: tre diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico e ipermetropico in ciascun occhio.
 - udito: percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio.

Costituiscono cause di non idoneità, ai sensi del D.M. 198/2003, le seguenti imperfezioni e infermità:

- la TBC polmonare attiva nelle sue varie forme;
- alcolismo, tossicomanie ed intossicazioni croniche di origine esogena;
- le malformazioni e malattie della bocca, la balbuzie e le disfonie di grado tale da compromettere la comprensione da parte di terzi;
- le ipoacusie;
- le infermità o le malformazioni dell'apparato osteo-articolare e muscolare stabilizzate o evolutive tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio;
- le infermità bronco-polmonari, pleuriche, toraciche e gli esiti di sostanziale rilevanza di malattie tubercolari dell'apparato pleuro-polmonare;
- le infermità ed imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio;
- le flebopatie e arteriopatie periferiche;
- le malattie ed infermità dell'apparato neuro-psichico e loro esiti di rilevanza funzionale;
- le infermità ed imperfezioni dell'apparato uro-genitale tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio;
- le malattie croniche delle vie respiratorie superiori ed inferiori pregiudizievoli per l'attività di servizio.

L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi per difesa personale.

Ai sensi dell' art. 41 - comma 2 del D.lgs. n° 81 del 9.4.2008 e s.m.i. il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità psico-fisica alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

R) CORSO DI FORMAZIONE

I vincitori sono tenuti a frequentare apposito corso di formazione base per Agenti di Polizia Municipale neo-assunti, ai sensi dell'art. 13 della L.R. n° 58 del 30.11.1987.

La mancata partecipazione o il mancato superamento del predetto corso comporterà automaticamente la decadenza dalla nomina.

Non sono soggetti alla frequenza del predetto corso di formazione i candidati assunti che siano già dipendenti di ruolo di altre Amministrazioni Comunali, appartenenti all'Area Vigilanza e che abbiano precedentemente superato analoghi corsi di formazione.

S) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI NOMINA

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà presentare entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, la seguente documentazione:

1. Qualora siano trascorsi più di sei mesi tra la data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e il suddetto termine, dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza.
 - b) godimento dei diritti civili e politici.
 - c) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
 - d) non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

T) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di Novara, titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente bando di concorso per il quale i candidati concorreranno;
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura concorsuale, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa al presente bando di concorso pubblico;

- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura;
- il trattamento sarà fatto dal responsabile del trattamento dei dati che è il Dirigente dei Servizi a supporto della Struttura Organizzativa, Tecnologica dell'Ente - Comune di Novara Via Rosselli, 1 - 28100 Novara.

Ai fini dell'esercizio della portabilità si informa che la richiesta dovrà essere rivolta congiuntamente sia al titolare che al delegato e a quest'ultimo dovrà essere consegnato il dispositivo mobile per la portabilità compatibile con i sistemi in uso presso l'amministrazione, e che dal momento del rilascio cancellerà i dati dai propri archivi alla scadenza dei termini di legge sulla loro conservazione obbligatoria. Avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato; informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità, pubbliche istituzionalmente dovute per la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali, nonché al Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 per quanto di necessità alla posizione del candidato.

Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- ritenga illecito il trattamento;
- voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Con la domanda di partecipazione al concorso pubblico il candidato autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblichi i propri dati sul sito Internet del Comune di Novara alla sezione\pagina [Concorsi e Selezioni Pubbliche](#) per tutte le informazioni inerenti il presente bando.

Il presente bando di concorso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al presente bando di concorso pubblico è il Funzionario dell'Unità Organizzazione del Personale, Gentile Gabriella, presso i Servizi a supporto della Struttura Organizzativa, Tecnologica dell'Ente, (tel. 0321-3703689 e-mail: gentile.gabriella@comune.novara.it).

U) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di **AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE**, assegnato alla **Categoria C** - Posizione Economica C1, è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto enti locali nonché la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

V) ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

I candidati al concorso possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, fermo restando che l'esercizio del diritto di accesso agli atti può essere differito fino alla conclusione della procedura, per esigenze organizzative, di ordine e speditezza della procedura stessa.

W) NORMA DI RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa riferimento a quanto espressamente previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Novara.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Novara, 24.12.2019

Firmato digitalmente e in originale
IL DIRIGENTE DEI SERVIZI PER LA STRUTTURA
ORGANIZZATIVA, TECNOLOGICA DELL'ENTE E PER LA
SMART-CITY
DOTT. DAVIDE ZANINO

**AVVISO PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE
IV^ SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI N° 101 DEL 24.12.2019
TERMINE ULTIMO ED IMPROPROROGABILE PER PRESENTARE O FAR PERVENIRE
LE DOMANDE: TRENTA GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE
DELL'ESTRATTO SULLA GAZZETTA UFFICIALE: GIOVEDÌ 23 GENNAIO 2020.**

Eventuali ulteriori informazioni sul presente concorso possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica info.concorsi@comune.novara.it