



## ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVATORI DI NAPOLI E PROVINCIA

**Bando concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" – categoria B, posizione economica B1.**

Vista la determinazione della dotazione organica, la programmazione del fabbisogno di personale relativamente al triennio 2019 - 2021;

Viste le deliberazioni del Consiglio del 22/10/2019 e del 29/06/2020, con cui l'Ordine ha manifestato la volontà di procedere alla copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo di "Collaboratore amministrativo" – categoria B, posizione economica B1;

Visto l'art. 35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., che prevede che l'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avvenga tramite procedure selettive;

Vista la comunicazione prot. n. 3362/H del 21/07/2020, con cui l'Ordine Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Napoli e Provincia ha inviato richiesta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Funzione Pubblica e alla Giunta Regionale della Campania ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art. 3, comma 8 della L. 56/2019, che ha previsto che le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246", che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo del lavoro;

Vista la Legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e s.m.i., Legge 12 marzo 1999, n. 68, D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333 e s.m.i. Legge 24 dicembre 2007, n. 247 e s.m.i. per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate e il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 e s.m.i., concernente l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. ed il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Centrali; Considerato che la procedura di mobilità obbligatoria è stata avviata in data 21/07/2020 attraverso nota indirizzata al Dipartimento Funzione Pubblica della Presidenza Consiglio dei Ministri e allo Staff 93 Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili della Giunta Regionale della Campania con PEC prot. n. 3362/H;

Considerato che la spesa relativa trova copertura economica nel bilancio dell'Ordine;

## **Art. 1**

### **Bando di concorso**

In esecuzione delle deliberazioni consiliari dei giorni 22 ottobre 2019 e 29 giugno 2020, eseguite tutte le procedure preliminari di legge e tenuto conto della dotazione organica dell'Ordine degli Architetti PPC di Napoli, è bandito il seguente concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo di "Collaboratore Amministrativo" – categoria B, posizione economica B1.

## **Art. 2**

### **Descrizione del profilo**

Il personale sarà adibito allo svolgimento delle attività amministrative funzionali al perseguimento degli scopi istituzionali attribuiti all'Ordine.

Le mansioni richieste faranno riferimento a quanto indicato e previsto nella declaratoria contrattuale per l'Area B all'interno del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Centrali (ex CCNL Enti Pubblici Non Economici).

Nello specifico il personale sarà adibito allo svolgimento delle attività amministrative di addetto:

- N° 1 SEGRETERIA DI PRESIDENZA;
- N° 2 SEGRETERIA SERVIZI;
- N° 1 UFFICIO URP E PROTOCOLLO;

## **Art. 3**

### **Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i quali invece devono essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore agli anni 18: l'avvenuto compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non avere riportato condanne penali (salvi gli effetti della riabilitazione), ivi comprese condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. e non avere procedimenti penali in corso;

e) piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza, senza alcuna limitazione o prescrizione;

f) diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale: i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lvo 165/2001.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso. Inoltre dovranno essere indicati gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo;

g) buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;

h) buona conoscenza della lingua inglese e adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati non italiani);

### **se dipendenti pubblici:**

i) non avere procedimenti disciplinari in corso e comunque non avere avuto comminate sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione previsto dal presente bando;

j) inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e perdurare sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di selezione, comporterà la esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

L'Ordine si riserva di non dare corso alla assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di modifiche sopravvenute della disciplina legislativa in vigore o per qualsiasi altra ragione determinata da ragioni istituzionali dell'Ente.

#### **Art. 4**

##### **Domanda e termine per la presentazione**

La domanda di partecipazione deve essere redatta obbligatoriamente utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando, pena la irricevibilità della domanda.

Nella domanda il candidato dovrà indicare e specificare il profilo per cui intende presentare domanda di partecipazione.

Nella domanda il candidato dovrà espressamente dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi di quanto stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) luogo di residenza e/o domicilio, se diverso;
- d) recapito telefonico ed indirizzo mail e, se diverso, l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso di mobilità;
- e) di essere cittadino/a italiano/a o di essere in possesso di titolo di altra condizione ad essa equiparata per legge;
- f) il godimento dei diritti civili e politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- g) di non avere condanne penali in Italia o all'estero e di non avere procedimenti penali in corso, dichiarandolo espressamente. In tale ultimo caso indicare i reati per i quali è in corso il procedimento penale, l'Autorità e lo stato del procedimento;
- h) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- i) il candidato portatore di handicap, ai sensi delle leggi vigenti, fermo restando il requisito della incondizionata idoneità fisica allo svolgimento della relativa mansione, deve indicare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. Pertanto la relativa domanda di partecipazione al concorso dovrà essere corredata, ai sensi della Circolare n.6 del 24 luglio 1999, prot. n.42304/1999, della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire a questo Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di handicap;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto per partecipare alla presente selezione pubblica, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, della valutazione riportata e dell'istituto dove è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare a pena di esclusione la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso. Dovranno, inoltre, essere indicati gli estremi del Decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo, indicando la relativa data. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi con riserva di verificare l'equiparazione del titolo;
- k) di avere una buona conoscenza della lingua inglese e, per i candidati non italiani, anche della lingua italiana;
- l) di avere una buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;
- m) di essere in possesso della patente cat. B o di patente europea;
- n) nel caso di precedenti esperienze lavorative con mansioni amministrative, indicare lo stato di servizio, evidenziando il periodo di servizio, gli enti e le società presso i quali ha prestato servizio, la categoria posseduta ed il profilo professionale ricoperto. In caso di servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni, le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- o) di non essere stato dispensato, destituito o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- p) di accettare, senza alcuna riserva, le condizioni, anche di assunzione, contenute nel presente bando;
- q) di autorizzare l'Ordine al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003;
- r) di prestare il proprio consenso, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs 196/2003, che i dati personali forniti siano raccolti presso l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Napoli e Provincia per le finalità di gestione della presente selezione pubblica e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei anche successivamente alla conclusione della selezione, per le medesime finalità.

I candidati dovranno apporre in calce alla domanda, a pena di nullità della stessa e conseguente loro esclusione dalla procedura, la propria firma non autentica, in conformità a quanto disposto dall'art.39 del D.P.R. n.445/ del 28.12.2000 e s.m.i., allegando fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità legale.

La domanda, indirizzata al Presidente dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Napoli e Provincia, deve essere presentata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

1) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. La busta chiusa, contenente la documentazione, dovrà riportare la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B1 - *profilo per cui si concorre*".

2) mediante Posta Elettronica Certificata - PEC, inviando la domanda e la documentazione da allegare con copia di documento di identità personale in corso di validità legale, il tutto scansionato in unico pdf, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Ordine [archnapoli@pec.aruba.it](mailto:archnapoli@pec.aruba.it).

L'oggetto della PEC trasmessa dovrà contenere la seguente dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B1 - *profilo per cui si concorre*".

Le istanze di partecipazione alla procedura inviate a mezzo PEC saranno ritenute valide se trasmesse dal/dalla candidato/a esclusivamente dalla propria casella di posta elettronica certificata. Si considereranno pervenute tempestivamente le PEC ricevute entro le ore 12:00 dell'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda del presente bando.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o non conforme o comunque non propria del candidato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei file allegati.

Il termine di presentazione della domanda scade trenta giorni dopo la data di pubblicazione dell'avviso del presente concorso sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande pervenute dopo la scadenza del termine sopra indicato sono dichiarate inammissibili.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, con uno dei mezzi sopraindicati, eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

L'Ordine è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore e per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Oltre la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla procedura non è ammessa la regolarizzazione delle domande stesse da parte dei candidati che abbiano omissso, in tutto o in parte, anche solo una delle dichiarazioni prescritte.

L'Ordine si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando fino alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

I candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- copia, non autentica, di un documento di identità personale in corso di validità legale;
- Curriculum Vitae* professionale dettagliato, datato e sottoscritto. La mancanza della sottoscrizione del curriculum vitae è causa di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura selettiva;
- i titoli, eventualmente anche autocertificati, richiesti ai fini dell'ammissione;
- se dipendenti pubblici, autocertificazione dello stato di servizio da cui risulti l'inquadramento del/lla dipendente, tutti i servizi prestati nonché eventuali cause di risoluzione;
- tutti i titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito, debitamente sottoscritti dal candidato. In caso di mancata sottoscrizione, i titoli non saranno valutati e non saranno presi in considerazione i documenti pervenuti successivamente al termine di chiusura per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Il candidato potrà richiedere, con spese di spedizione a proprio carico, la restituzione dei documenti e dei titoli presentati in originale, non prima che siano trascorsi 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria di merito, sul sito web dell'ordine, e non oltre 12 mesi dalla pubblicazione medesima.

L'Ordine, ricevuta la richiesta di restituzione dei documenti originali, provvederà entro 3 mesi dalla richiesta, salvo eventuale contenzioso in atto.

La restituzione avverrà mediante posta ordinaria in contrassegno.

Trascorso il termine di 12 mesi dalla data di pubblicazione delle graduatorie di merito, l'Ordine non sarà responsabile della conservazione e della restituzione della documentazione.

## **Art.5**

### **Commissione esaminatrice e valutazione dei candidati**

La Commissione esaminatrice, incaricata delle operazioni concorsuali, è formata da un Presidente e da due componenti effettivi, esperti nelle materie di esame, nominati dal Consiglio dell'Ordine con apposito successivo provvedimento, nonché da un Segretario e da due membri supplenti.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati ammessi, attraverso l'esame della documentazione presentata.

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di svolgimento e di valutazione delle prove concorsuali scritte, ivi compresa l'eventuale prova selettiva, e della prova concorsuale orale, nonché i criteri per l'esame e la valutazione dei titoli dei candidati ammessi a sostenerle. Le date di svolgimento delle prove saranno pubblicate sul sito dell'Ordine almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Non saranno effettuate comunicazioni personali.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice è pari a 100 punti così suddiviso:

a) fino a un massimo di 10 punti per i titoli, assegnati secondo i criteri stabiliti nell'Allegato 1 al presente bando;

b) fino ad un massimo di 40 punti per la prova scritta. Il candidato per essere ammesso alla prova orale dovrà conseguire una votazione minima di 28/40;

c) fino ad un massimo di 50 punti per la prova orale. Il candidato, per poter superare validamente la prova orale, dovrà conseguire una votazione minima di 35/50;

Al termine della valutazione e delle prove, la Commissione formulerà graduatorie di merito formate secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito, determinato sulla base delle votazioni riportate da ciascun candidato e dall'attribuzione del punteggio relativo ai titoli presentati.

Le graduatorie saranno approvate con deliberazione del Consiglio dell'Ordine dopo aver riconosciuto la regolarità del procedimento concorsuale.

Le graduatorie saranno rese pubbliche sul sito dell'Ordine.

## **Art. 6**

### **Preselezione e prove d'esame**

L'Ordine si riserva la possibilità di sottoporre i candidati a una preselezione qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a n. 10 volte i posti messi a concorso.

La prova preselettiva sarà unica per tutti i profili oggetto del presente concorso e consisterà in quesiti a risposta multipla sulle materie del concorso. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. In caso di prova preselettiva, saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che, nella graduatoria di preselezione, siano collocati entro i primi 40 posti con la precisazione che saranno comunque ammessi alla prova scritta tutti coloro che avranno ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso. Durante la prova preselettiva, a pena di esclusione dalla prova medesima, i candidati non potranno avvalersi di alcun testo, anche normativo, né di utilizzare altri possibili ausili di qualsiasi natura, tra cui dispositivi telefonici e/o informatici. L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito internet dell'Ordine. In caso di preselezione, la validità delle domande presentate potrà essere verificata dopo lo svolgimento della preselezione e, in tal caso, limitatamente ai candidati che l'avranno superata. La mancata esclusione dalla preselezione non costituirà garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso né varrà a sanare eventuali irregolarità della domanda stessa.

Ogni comunicazione in merito (convocazione, luogo e data, misure per la tutela della salute) sono pubblicate sul sito dell'Ordine degli Architetti [www.na.archiworld.it](http://www.na.archiworld.it) almeno 20 giorni prima dell'effettivo svolgimento. I candidati che non si presenteranno nella data e all'ora stabilita per la prova preselettiva, saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore, e costituirà motivo di esclusione dal concorso.

## Prova scritta

La prova scritta, prevista per ogni profilo oggetto di concorso, potrà essere svolta tramite un elaborato o una serie di quesiti a risposta multipla su una o più delle seguenti materie:

### per il profilo di N° 1 ADDETTO SEGRETERIA DI PRESIDENZA:

- *Nozioni generali sull'ordinamento professionale del Consiglio Nazionale degli Architetti e degli ordini professionali degli Architetti;*
- *Statuto dell'Ordine degli Architetti;*
- *Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;*
- *Normativa in materia di trattamento dei dati personali;*
- *Normativa in materia di Trasparenza e di Anticorruzione;*
- *Sicurezza sui luoghi di lavoro.*
- *Diritto pubblico (nozioni di diritto costituzionale, ivi compreso il sistema delle fonti e delle istituzioni dell'Unione europea; nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al codice dei contratti pubblici e alla disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei pubblici dipendenti; reati contro la pubblica amministrazione).*

### per il profilo di N° 2 ADDETTI SEGRETERIA SERVIZI:

- *Nozioni generali sull'ordinamento professionale del Consiglio Nazionale degli Architetti e degli ordini professionali degli Architetti;*
- *Statuto dell'Ordine degli Architetti;*
- *Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;*
- *Normativa in materia di trattamento dei dati personali;*
- *Normativa in materia di Trasparenza e di Anticorruzione;*
- *Nozioni di diritto amministrativo;*
- *Nozioni in materia di contratti pubblici e contabilità pubblica;*
- *Nozioni di diritto costituzionale;*
- *Sicurezza sui luoghi di lavoro.*
- *Organizzazione e gestione delle pubbliche amministrazioni, contabilità di Stato ed elementi di economia pubblica;*

### per il profilo di N° 1 ADDETTO UFFICIO URP E PROTOCOLLO:

- *Nozioni generali sull'ordinamento professionale del Consiglio Nazionale degli Architetti e degli ordini professionali degli Architetti;*
- *Statuto dell'Ordine degli Architetti;*
- *Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;*
- *Normativa in materia di trattamento dei dati personali;*
- *Normativa in materia di Trasparenza e di Anticorruzione;*
- *Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;*
- *Sicurezza sui luoghi di lavoro.*

Durante la prova scritta, a pena di esclusione dalla prova medesima, i candidati non potranno avvalersi di alcun testo, anche normativo, né di utilizzare altri possibili ausili di qualsiasi natura, tra cui dispositivi telefonici e/o informatici.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità personale in corso di validità legale.

I candidati che non si presenteranno nella data e all'ora stabilita per la prova scritta, saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore, e costituirà motivo di esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet dell'Ordine, con l'indicazione della data, del luogo e dell'ora stabilita, almeno 20 giorni prima dello svolgimento.

## **Prova orale**

Colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e sulla conoscenza della lingua inglese.

Al/candidato/a verrà richiesta anche la redazione, mediante l'utilizzo di un computer, di lettere e/o atti di segreteria, ovvero l'invio, la ricezione e la stampa di messaggi di posta elettronica, oppure la creazione di tabelle Excel e l'utilizzo delle opzioni "funzioni".

I candidati che non si presenteranno nella data e all'ora stabilita per la prova orale saranno considerati rinunciari al concorso, anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore, e costituirà motivo di esclusione dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità personale in corso di validità legale.

## **Art.7**

### **Formazione, approvazione e pubblicazione delle graduatorie**

Al termine della valutazione e delle prove, la Commissione formulerà graduatorie di merito formate secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito, determinato sulla base delle votazioni riportate da ciascun candidato e dall'attribuzione del punteggio relativo ai titoli presentati.

A parità di punteggio saranno osservate le preferenze previste dall'art.5, commi 4 e 5 del D.P.R. n.487/94.

Le graduatorie saranno approvate con deliberazione del Consiglio dell'Ordine dopo aver riconosciuto la regolarità del procedimento concorsuale.

Le graduatorie saranno rese pubbliche sul sito dell'Ordine.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere alcun diritto, a favore dei concorrenti, all'assunzione presso l'Ordine, che non ha l'obbligo di concludere il procedimento con l'assunzione, essendosi riservato, in presenza di intervenute ragioni organizzative e/o assunzionali sopravvenute, ovvero di modifica delle norme di leggi vigenti in materia, la facoltà di modificare, prorogare sospendere o revocare il presente bando.

## **Art.8**

### **Presentazione della documentazione per la stipula del contratto di lavoro**

I candidati vincitori delle singole graduatorie saranno assunti a tempo pieno e indeterminato mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro secondo la disciplina prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Centrali vigente al momento dell'assunzione, e inquadrato nel profilo di Collaboratore Amministrativo – Area funzionale "B", posizione economica B1 del ruolo dell'Ordine. Prima della stipula del contratto di lavoro i vincitori/vincitrici del concorso saranno invitati dall'Ordine nel termine di 15 (quindici) giorni dalla data della apposita comunicazione, a comprovare definitivamente la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

Scaduto inutilmente il termine di cui al comma precedente, l'Ordine comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto o di procedere alla risoluzione del contratto stesso se nel frattempo stipulato.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare i necessari controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione dei candidati idonei con quello che si trova in posizione immediatamente successiva nella graduatoria del concorso.

Alla data della sottoscrizione del contratto il candidato dovrà avere cessato ogni eventuale rapporto di lavoro con altri soggetti pubblici e/o privati.

I candidati dichiarati vincitori del concorso, prima di assumere servizio, potranno essere sottoposti a visita specifica lavorativa a cura del medico incaricato dall'Ordine.

I vincitori/vincitrici saranno nominati/e "in prova" per un periodo di sei mesi; l'inquadramento in ruolo sarà acquisito dopo l'esito positivo di tale periodo. Il periodo di prova verrà riconosciuto ai fini del computo dell'anzianità di servizio.

## **Art.9**

### **Trattamento economico e previdenziale**

Al profilo professionale B, posizione economica di accesso B1 – sono connesse le funzioni e i compiti previsti dal CCNL Funzioni Centrali (ex CCNL Enti Pubblici Non Economici), con il relativo trattamento economico e previdenziale.

I compensi sono assoggettati a ritenuta fiscale e a trattenute previdenziali e assicurative di legge

**Art. 10**  
**Pari opportunità**

L'Ordine garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**Art. 11**  
**Responsabile del Procedimento**

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 il Responsabile della procedura di cui al presente bando è il Presidente p.t. dell'Ordine.

**Art. 12**  
**Pubblicità**

L'avviso del presente bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed esami", mentre il testo integrale del bando è pubblicato sulla Home del Sito web dell'Ordine [www.na.archiworld.it](http://www.na.archiworld.it).

**Art. 13**  
**Privacy**

Ai sensi del D.Lgs.196/03 e s.m.i., nonché del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Ordine e trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da Leggi e Regolamenti. In relazione alle finalità indicate, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

**Art. 14**  
**Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa vigente in materia.  
Il presente bando si intenderà annullato nel caso in cui la procedura di mobilità obbligatoria - di cui all'introduzione - dovesse dare esito positivo.

Il Presidente