



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI AREZZO

VIA NEWTON,48 - 52100 AREZZO - Telefono 0575.380805 - Fax 0575.984249
..... - E-Mail : ordinefarmacistiar@fofi.it - ordinefarmacistiar@pec.fofi.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO DI N.1 POSTO AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA SEGRETERIA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI AREZZO, AREA B – POSIZIONE ECONOMICA B1 - DEL C.C.N.L. APPLICABILE AGLI ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Arezzo (C.F. 80002760512) con sede in Arezzo, via Newton, 48 - Arezzo

Visti

- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e successive modificazioni;
- la legge 23 agosto 1988 n. 370 sull'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni pubbliche;
- la legge 10 aprile 1991 n. 125 sulle pari opportunità tra uomini e donne e il decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174, regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche;
- il Regolamento UE n.679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- la legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- il decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 2000 n. 333, regolamento di esecuzione della legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

- il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e successive modifiche;
- la legge n.241 del 1990 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche ed integrazioni;

Considerato

- che è sorta l'esigenza determinatasi presso la Segreteria dell'Ordine di coprire n.1 un posto avente profilo professionale di operatore amministrativo addetto alla segreteria, a tempo indeterminato e parziale, Area B – posizione economica B1 – per le emergenti incombenze gravanti sulla gestione amministrativa e tecnica dell'Ordine stesso;
- che con nota del 15 giugno 2020 stata inoltrata alla Direzione Regionale del settore Lavoro della Regione Toscana la comunicazione formale per la verifica del personale in disponibilità da assumere secondo le procedure di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001;
- che in data 22.06.2020 il Consiglio dell'Ordine ha ricevuto via Pec la comunicazione, da parte della Direzione Regionale del settore Lavoro della Regione Toscana, con la quale si rendeva nota l'assenza di personale collocato in disponibilità nella qualifica richiesta, negli elenchi tenuti dalla suddetta Regione ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001;
- che sono decorsi i termini previsti senza alcuna comunicazione dalle altre Amministrazioni, quindi tale procedura ha avuto esito negativo;
- che si rende pertanto necessaria l'indizione di una procedura concorsuale;
- che non è possibile prevedere il numero di partecipanti al concorso per cui si rende indispensabile stabilire con successivo provvedimento i giorni e l'ubicazione dei locali in cui si svolgeranno le prove scritte e orali, nonché l'eventuale prova preselettiva, in rispetto delle norme anti Covid-19;
- che con delibera N. 17 del 21/10/2020 il Consiglio ha autorizzato il Presidente ad attivare la procedura concorsuale in oggetto, ha approvato il presente bando ed autorizzato la procedura di pubblicazione dello stesso;

RENDE NOTO

il seguente bando

ART. 1 – Numero dei posti

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, a:

un posto di area B – posizione economica B1 – CCNL Enti pubblici non economici, relativo alla mansione di operatore amministrativo addetto alla segreteria del Consiglio dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Arezzo, con assunzione a tempo indeterminato e tempo parziale (20 ore settimanali).

La sede di servizio è in Arezzo.

Il candidato primo classificato sarà assunto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e tempo parziale.

Qualora non sia coperto dal vincitore, secondo le modalità ed i termini del presente bando, il posto verrà conferito al concorrente che segue in graduatoria mediante scorrimento.

ART. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso, i candidati devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ed età non inferiore ad anni 18;
- b) godimento dei diritti politici e civili, anche nello Stato di appartenenza/provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti per reati che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- d) diploma di maturità, scuola secondaria superiore (diploma di istruzione secondaria di secondo grado); i candidati che avessero conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del provvedimento di equiparazione del predetto titolo, secondo la normativa vigente o in alternativa dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo. In quest'ultimo caso saranno ammessi con riserva di verificare l'equiparazione del titolo.
- e) per i candidati soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare in ordine a tale obbligo (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi della Legge 23/08/2004 n. 226);
- f) conoscenza dei programmi windows più diffusi (word, excel, power point);
- g) essere in possesso di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso; l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Arezzo ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase pre-assuntiva, il candidato vincitore del concorso al fine di verificare la sua idoneità fisica alla mansione da svolgere;

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti impedisce l'ammissione al concorso pubblico.

L'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Arezzo può disporre l'esclusione dei candidati con provvedimento motivato in qualsiasi momento della procedura del concorso, qualora sia accertata la mancanza di uno dei suddetti requisiti di ammissione al concorso stesso.

ART.3 Presentazione della domanda – termini e modalità

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno presentare la domanda diretta al Consiglio dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Arezzo, con sede in Via Isacco Newton n. 48 – Arezzo.

Detta domanda dovrà essere redatta esclusivamente su modulo conforme a quello allegato sotto la lettera "A" che potrà essere scaricato dal sito internet dell'Ordine.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere spedita all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Arezzo, entro il termine perentorio di quindici (15) giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, alla Sezione Concorsi ed esami.

In caso di utilizzo di pec l'invio potrà essere effettuato entro le ore 13,00 del medesimo giorno di scadenza.

In ogni caso non saranno ammessi i candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile, pervengano all'Ordine oltre il termine di 10 giorni da tale scadenza.

La domanda dovrà essere trasmessa **esclusivamente con una delle modalità sotto indicate:**

- Invio mediante Posta Elettronica Certificata ai sensi e nel rispetto dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005, al seguente indirizzo PEC dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Arezzo: ordinefarmacistiar@pec.fofi.it. In questo caso,

nell'oggetto della comunicazione PEC dovrà essere riportata la dicitura "Domanda concorso Operatore Amministrativo";

- Invio postale a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno alla sede dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Arezzo al seguente all'indirizzo: 52100 Arezzo, via Isacco Newton n. 48, in questo caso all'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Domanda concorso Operatore Amministrativo";

Si ribadisce che si intenderà tempestiva la domanda spedita via Pec o per raccomandata con ricevuta di ritorno entro e non oltre il termine indicato e pervenuta entro 10 giorni dalla scadenza. L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili allo stesso Ente.

Nella domanda di ammissione i candidati, consapevoli che in caso di dichiarazioni mendaci o false potranno incorrere nelle sanzioni penali di cui all'art.76 D.P.R. 445/2000, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza o domicilio (se diverso) presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica (e-mail) ed indirizzo pec, se posseduto;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana, o di Stato membro dell'Unione europea;
- di godere di diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere maggiorenne (età non inferiore a 18 anni);
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato ottenuto a seguito di presentazione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche a seguito di patteggiamento e anche se sia stata concessa amnistia, condono o perdono giudiziale), nonché gli eventuali procedimenti penali a suo carico, specificandone la natura;

- di essere in possesso del titolo di studio richiesto con l'esatta indicazione della data e dell'Istituto presso il quale lo stesso è stato conseguito. (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno indicare gli estremi del provvedimento di equiparazione o, in alternativa, dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando);
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (se del caso);
- il grado di conoscenza dei programmi windows più diffusi (word, excel, power point);
- (eventuale) di essere o di non essere in possesso dei titoli di cui all'art.5 commi 4 e 5 del d.p.r. n. 487/1994 da far valere ai fini di eventuali precedenza o preferenze nella nomina, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria;
- (eventuale) di possedere ulteriori titoli di studio, servizio e formazione (diversi da quelli richiesti per l'ammissione) indicandone i relativi requisiti;
- il consenso all'utilizzo dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo, relativo alla protezione dei dati personali, per le finalità strettamente connesse al presente bando, nonché all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro;
- di possedere l'idoneità fisica alla mansione prevista dal bando;
- il possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti dal presente bando;
- l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni previste dal presente bando;
- (eventuale) di essere portatore / portatrice di handicap, e pertanto di necessitare di determinati ausili o di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove ai sensi della L. 104/1992. In tal caso allegare la necessaria documentazione medica come stabilito all'art.4.

I candidati dovranno apporre in calce alla domanda, **a pena di nullità della stessa e conseguente loro esclusione dalla procedura**, la data e la propria firma non autenticata, in conformità a quanto disposto dal vigente art. 39 del d.p.r. n. 445/2000, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Oltre la scadenza dei termini di presentazione della domanda non è ammessa la regolarizzazione della stessa da parte dei candidati che abbiano ommesso, in tutto o in parte, anche una sola delle dichiarazioni prescritte.

L'Ordine si riserva di eseguire l'accertamento del possesso dei requisiti di accesso e delle altre prescrizioni obbligatorie del presente avviso, fino alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 4 - Documentazione da allegare a pena di esclusione

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione la seguente documentazione, **a pena di esclusione**:

- Curriculum vitae formativo e professionale dettagliato, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, dal quale si evincano: il titolo di studio richiesto per la ammissione; eventuali ulteriori titoli di studio, di servizio o corsi di formazione, che si intendono sottoporre a valutazione; la competenza ed esperienza maturate nell'ambito del profilo professionale oggetto del presente bando, in particolare eventuali precedenti rapporti di lavoro con Ordini e/o Collegi professionali e/o con altri Enti pubblici non economici o Enti locali;
- Elenco dei titoli, di studio, di servizio, di formazione, che il candidato intenda far valere, in quanto ritenuti utili al fine della valutazione di merito, da cui risulti la titolarità alla data della scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando.
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;

Le dichiarazioni sostitutive riguardanti il possesso dei titoli, con l'indicazione di tutti gli elementi utili e necessari per l'attribuzione del punteggio, dovranno essere rese ai sensi degli art.46 e 47 del DPR n.445/2000, pena la non valutazione.

A tal fine dovrà essere utilizzato il modello di cui all'all. B al presente bando, da presentare unitamente alla domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni sostitutive e la domanda dovranno essere singolarmente sottoscritte.

Non si terrà conto di documenti pervenuti dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione.

La persona portatrice di handicap, ai sensi della legge 5.02.1992 n.104, dovrà specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere l'esame del concorso. Pertanto la relativa domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere corredata, giusta circolare n.6 del 24.7.1999 prot. n.42304/1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica – da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine alle condizioni di cui sopra, al fine di consentire all'Ordine di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di handicap. L'omissione, anche di una delle sopraindicate dichiarazioni e/o l'assenza della richiesta documentazione comporterà l'esclusione dalla selezione.

ART.5 - Commissione esaminatrice

Alle operazioni di valutazione dei candidati procederà un'apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 487/94 e artt. 35/35bis e 57 del D.lgs. 165/2001, con successivo provvedimento del Consiglio dell'Ordine.

La Commissione sarà composta da tre membri oltre ad un segretario.

La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti per la valutazione della conoscenza delle lingue straniere e dell'informatica.

ART.6 – Ammissione ed esclusione dei candidati

L'Ordine dei Farmacisti accerterà, in primo luogo, la regolarità delle domande al fine della loro ammissibilità, secondo i requisiti prescritti dal presente bando.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- La presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- La trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle previste nel bando;

- La mancata datazione e sottoscrizione della domanda;
- La mancata presentazione della documentazione da allegare alla domanda, o la presentazione con forme e modalità diverse da quelle prescritte dall'art.4.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda.

L'accertamento del possesso dei requisiti potrà comunque essere effettuato dall'Ordine dei Farmacisti in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, verrà disposta l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, con riserva altresì di inoltrare denuncia all'Autorità giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART.7 – Svolgimento del concorso: prove di esame e preselezione

La selezione dei candidati sarà effettuata dall'apposita Commissione e avverrà sulla base delle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- a - una prova preselettiva, secondo la disciplina dell'articolo 8 ai fini dell'ammissione alla prova scritta, che l'Ordine dei Farmacisti di Arezzo si riserva di svolgere qualora il numero dei candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione al concorso sia superiore a 60 unità;
- b - una prova selettiva scritta e una prova pratico-attitudinale, secondo la disciplina dell'articolo 9, riservata ai candidati che avranno superato la prova preselettiva di cui alla precedente lettera a), ove effettuata;
- c - una prova selettiva orale, secondo la disciplina dell'art. 9, che dovrà essere sostenuta da tutti coloro che avranno superato le prove di cui alla precedente lettera b);

ART. 8 - Preselezione

L'Ordine dei Farmacisti di Arezzo si riserva la possibilità di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva se le domande relative al concorso superino il numero di sessanta (60). La prova consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla sulle materie previste dal programma di esame di cui al successivo art. 9, oltre che di cultura generale e attitudinali volti a rilevare le capacità logiche, l'attitudine alla soluzione di problemi e la comprensione dei testi.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Ordine potrà avvalersi di enti e società specializzate in selezione del personale.

In caso di ricorso alla preselezione, le modalità di svolgimento della prova ed il sistema di valutazione della stessa saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice e pubblicati nel sito Internet dell'Ordine dei Farmacisti di Arezzo <https://www.fofi.it/ordinear> nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "bandi di concorso".

Tutte le comunicazioni e le informazioni ai candidati, relative all'espletamento dell'eventuale preselezione e delle successive prove selettive, saranno fornite **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ordine dei Farmacisti di Arezzo <https://www.fofi.it/ordinear>, sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "bandi di concorso" ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione al concorso.

I primi trenta (30) candidati della graduatoria di preselezione saranno ammessi alla prova scritta. Si precisa che saranno comunque ammessi alla prova scritta tutti coloro che abbiano conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La preselezione non costituisce prova d'esame e, pertanto, il punteggio conseguito non sarà sommato a quello delle prove scritte e orale.

Nella suddetta sezione del sito istituzionale dell'Ordine dei Farmacisti di Arezzo sarà pubblicato anche l'elenco degli ammessi alla prova scritta che saranno tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, all'indirizzo, nell'ora e nei giorni indicati nella pubblicazione sul sito internet, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti.

La mancata presentazione alla preselezione, ove essa venga effettuata, e/o alle prove di esame, qualunque ne sia la causa, costituirà motivo di esclusione dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione (qualora ne ricorrano i presupposti di cui sopra) e comunque per essere ammessi alle prove di esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità personale in corso di validità (patente automobilistica; passaporto; carta di identità).

Il diario delle prove d'esame, con indicazione del luogo, del giorno, dell'orario e della durata delle stesse sarà pubblicato sul sito istituzionale: <https://www.fofi.it/ordinear> sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "bandi di concorso", almeno 15 giorni prima del loro svolgimento.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerla mediante avviso nel quale sarà indicato il voto riportato in ciascuna prova scritta.

ART.9 - Oggetto delle prove d'esame e punteggi relativi

La prima prova scritta, consistente in un questionario di 30 domande, a risposta multipla, verterà sulle seguenti materie:

- elementi di diritto sanitario farmaceutico, con riferimento sia alla legislazione Nazionale che a quella Regionale (Regione Toscana);
- nozioni in materia di applicazione delle norme di trasparenza e anticorruzione agli Ordini Professionali;
- nozioni in materia di legislazione ordinistica, codice deontologico del Farmacista;
- conoscenza della normativa riguardante le funzioni e l'organizzazione della Segreteria degli Ordini dei Farmacisti;
- nozioni in materia previdenziale degli iscritti all'Ordine dei Farmacisti;
- contabilità e finanza pubblica; bilancio di cassa e competenza; regime IVA; nozioni di informatica con particolare riferimento a programmi di scrittura e di calcolo e di gestione degli Ordini professionali.

La seconda prova scritta, teorico – pratica, è volta ad accertare la maturità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere e consisterà nella redazione di una relazione su aspetti esecutivi connessi all'attività istituzionale dell'Ordine (ad esempio principi generali in tema di documentazione amministrativa, tenuta dell'Albo, contabilità pubblica) ovvero potrà consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta un punteggio minimo di **21/30**.

La prova orale consisterà in un colloquio avente per oggetto le materie delle prove scritte, su elementi di diritto costituzionale e di diritto amministrativo, su elementi di contabilità pubblica, su elementi di diritto del lavoro con particolare riferimento al pubblico impiego, durante la prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche nonchè dei sistemi operativi e delle applicazioni più diffuse (Office, window, internet ecc..) e la conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intenderà superata se i candidati avranno ottenuto la votazione di almeno **21/30**.

Per l'espletamento delle prove i concorrenti non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né portare borse o simili contenenti il materiale suindicato che dovrà in ogni caso essere consegnato prima dell'inizio delle prove al personale di sorveglianza, il quale, senza assunzione di alcuna responsabilità, provvederà a restituirlo al termine delle stesse.

I candidati potranno consultare soltanto i dizionari ed i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno comunicare tra loro in alcun modo né utilizzare telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici, pena l'immediata espulsione dall'aula degli esami.

ART.10 Trasparenza amministrativa e valutazione dei titoli

In conformità all'art.12 del DPR n.487/1994 e successive modifiche la Commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove, fermi i criteri di seguito indicati.

La stessa, prima dell'inizio della prova orale, determinerà i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

In ogni caso costituiscono criteri di valutazione delle prove concorsuali:

- conoscenza adeguata dei principi fondamentali di ogni materia oggetto di esame;
- dimostrazione di capacità di esprimere collegamenti tra i principi basilari ed in particolare con l'applicazione degli stessi ai casi concreti;
- conoscenza approfondita del ruolo del Consiglio dell'Ordine dei Farmacisti sia con riferimento alla normativa che lo regola che con riferimento ai principi organizzativi che l'amministrazione dell'attività istituzionale presuppone.

La valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli di concorso avverrà sulla base delle dichiarazioni e della documentazione prodotte dai candidati.

La Commissione esaminatrice valuterà i titoli del candidato al quale potrà complessivamente assegnarsi un punteggio non superiore ai 10 punti, come sotto specificato.

I titoli ammessi a valutazione sono:

- a) Servizio prestato, in qualunque forma contrattuale, presso gli Ordini Professionali dei Farmacisti e/o presso altri Ordini o Collegi professionali per funzioni identiche o analoghe al profilo professionale oggetto di selezione, nella misura di 0,15 punti per ciascun mese se acquisita presso Ordini o Collegi professionali e 0,1 punti per ciascun mese se acquisita presso altre pubbliche amministrazioni (non verranno considerate le frazioni inferiori al mese) fino ad un massimo di 5 punti;
- b) Diploma di laurea triennale: 2 punti;
- c) Diploma di laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento (tale punteggio non si somma a quello di cui alla lettera b): 3 punti
- d) master universitario di cui al D.M. 22 Ottobre 2004, n. 270: 2 punti;

L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto dalla Commissione Giudicatrice prima della data di svolgimento della prova orale mediante le modalità previste dall'art. 5.

ART.11 Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice, terminate le prove, redigerà la graduatoria dei risultati del concorso, secondo i criteri di cui al D.P.R. n. 487/1994.

Il riepilogo dei punteggi avverrà secondo il seguente schema:

Titoli punti 10

Prova scritta teorica punti 30

Prova scritta teorico – pratica punti 30

Prova orale punti 30

La votazione complessiva finale è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

Il voto complessivo delle prove d'esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio in conformità all'art.7 del citato DPR n.487/1994.

Totale massimo: punti 70.

La graduatoria di merito, così scaturita, con relativa nomina del vincitore, sarà approvata con deliberazione del Consiglio dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Arezzo e sarà pubblicata sul sito istituzionale: <http://www.fofi.it/ordinear/> sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "bandi di concorso". Tale comunicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 Giugno 2009 n. 69.

Dalla data di pubblicazione di detta graduatoria decorrerà il termine di 15 giorni per presentare reclamo scritto all'Ente per eventuali errori od omissioni. La data di pubblicazione di detta graduatoria costituirà il termine di decorrenza per eventuali impugnative. La graduatoria approvata rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

ART. 12 Presentazione dei documenti

Il candidato dichiarato vincitore prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione stessa, sarà tenuto a comprovare definitivamente la veridicità delle dichiarazioni rese e la permanenza dei requisiti di cui all'art. 2, pena la decadenza dei benefici assunti.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà attestare, altresì, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non avere altri rapporti di pubblico impiego o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, ovvero dovranno optare per il rapporto con questo Ordine.

In ogni caso, la perdita sopravvenuta di uno dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando, comporterà la decadenza del candidato e si procederà alla stipula del contratto con altro candidato idoneo in ordine di graduatoria.

La perdita di uno dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando costituisce causa di risoluzione del contratto di lavoro eventualmente stipulato.

Nel caso in cui il vincitore, sebbene regolarmente invitato, non si presenti, senza giustificato motivo, nel giorno fissato per la stipula del contratto o nel giorno indicato nel contratto per la presa di servizio, sarà dichiarato decaduto con comunicazione scritta da parte dell'Ente.

L'Ordine si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso.

L'Ordine si riserva altresì la facoltà di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità anche di una sola delle dichiarazioni ivi contenute il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e verrà denunciato alla competente Procura della Repubblica per i reati richiamati dall'art.76 del DPR 445/2000

Art. 13 Preferenze e precedenza

1. A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e di fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

3. Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n.127.

4. I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

5. Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, dovrà far pervenire all'Ordine dei Farmacisti di Arezzo - a mezzo posta elettronica certificata alla casella postale digitale certificata (PEC) ordinefarmacistiar@pec.fofi.it, o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Presidente dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Arezzo, Via Isacco

Newton 48 52100 Arezzo o - le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del D.P.R. n. 445 del 2000. Nella dichiarazione sostitutiva il candidato deve indicare, fatta eccezione per i titoli di cui al comma 1, lettera r) e comma 2, lettera a) del presente articolo, l'amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione

ART.14 Assunzione con contratto di lavoro

Il candidato dichiarato vincitore del quale sia stato accertato il possesso dei requisiti sarà invitato a stipulare ai sensi del CCNL per il personale alle dipendenze degli Enti Pubblici non Economici, un contratto individuale a tempo indeterminato, finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo parziale (20 ore settimanali) nella figura professionale area funzionale B, con attribuzione della posizione economica B1.

Il relativo rapporto di lavoro sarà disciplinato dal CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali – Area B – posizione B1 – vigente al momento dell'assunzione.

Il vincitore assunto in servizio sarà soggetto ad un periodo di prova di mesi quattro, da svolgersi presso l'ufficio cui è assegnato, durante il quale avrà luogo la formazione teorico-pratica finalizzata all'acquisizione della specifica professionalità.

L'assunzione decorrerà, agli effetti giuridici ed agli effetti economici, dalla data prevista nel relativo contratto individuale di lavoro.

ART. 15 Trattamento dei dati personali

Ai sensi della vigente normativa (Regolamento UE n.679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso: Ordine dei farmacisti della Provincia di Arezzo – per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Come precisato, nella domanda di partecipazione il candidato dovrà manifestare esplicitamente il suo consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Ordine.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per lo svolgimento del concorso relativamente alla posizione giuridica del candidato. Tali stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

Ogni candidato godrà dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e di opporsi al trattamento degli stessi, rivolgendo le richieste al Consiglio dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Arezzo al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ordinefarmacistiar@pec.fofi.it.

Titolare del trattamento dei dati e Responsabile della protezione degli stessi: Ordine dei Farmacisti della Provincia di Arezzo Telefono 0575380805 – e-mail ordinefarmacistiar@fofi.it – PEC ordinefarmacistiar@pec.fofi.it.

ART.16 Termine procedura concorsuale e responsabilità del procedimento

La procedura concorsuale sarà ultimata entro il termine massimo previsto dal DPR n.487/1994.

L'Ordine si riserva la facoltà insindacabile di prorogare i termini di scadenza, di sospendere, annullare o modificare il presente bando di concorso, di revocare la procedura di espletamento del concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

L'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e degli atti del procedimento connessi all'espletamento della procedura concorsuale è il Consiglio dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Arezzo presso il quale ciascuno dei candidati potrà esercitare i diritti di accesso ai sensi della L.n.241/1990 e successive modificazioni.

Ai sensi della suddetta L.n.241/1990 il Responsabile del procedimento è il Consigliere Segretario dell'Ordine dei farmacisti della Provincia di Arezzo.

ART 17 Modalità di ricorso

Avverso il presente Bando è proponibile ricorso amministrativo al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla sua pubblicazione nel sito internet dell'Ordine, o giurisdizionale al TAR della Toscana, entro 60 giorni dalla medesima pubblicazione.

ART.18 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni contenute nel DPR n.487/1994 e successive modificazioni, nonché le disposizioni vigenti in materia di reclutamento del personale presso le Pubbliche Amministrazioni.

Nel procedimento in atto sono rispettati i principi di cui al D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari Opportunità".

Il presente bando ed i suoi allegati saranno pubblicati sul sito dell'Ordine dei Farmacisti di Arezzo per trenta (30) giorni consecutivi.

Il bando verrà altresì pubblicato, per estratto, nella sezione "Concorsi ed Esami" della G.U.R.I.

Arezzo lì

<p>Il Presidente del Consiglio dell'Ordine dei Farmacisti di Arezzo Dott. Luca Cesari <small>(Firma omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993)</small></p>	<p>Il Segretario del Consiglio dell'Ordine dei Farmacisti di Arezzo Dott.ssa Migliorini Baldesi Margherita <small>(Firma omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993)</small></p>
---	--

(Allegato A)

Schema di domanda
(scrivere a carattere leggibile)

Spett.le Ordine dei Farmacisti della Provincia di Arezzo

Via Isacco Newton, 48 – 52100 Arezzo

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

al concorso pubblico per titoli ed esami per n.1 posto di operatore amministrativo – Area B – posizione economica B1 CCNL Comparto Funzioni Centrali, a tempo indeterminato e parziale

Il Sottoscritto/a (nome e cognome)

Codice Fiscale.....

CHIEDE

Di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n.1 posto vacante nella dotazione organica dell'Ordine dei Farmacisti della provincia di Arezzo ed avente profilo di Operatore amministrativo - Area B – posizione economica B1 - CCNL Comparto Funzioni Centrali, a tempo indeterminato e parziale.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto del Presidente della Repubblica:

- di essere nato/a il.....
- a.....
- di essere residente a..... (indicare luogo di residenza o domicilio se diverso)
- il seguente recapito telefonico.....
- e-mail.....
- Pec (se posseduto).....
- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di concorso pubblico al seguente indirizzo

(i candidati potranno indicare anche l'indirizzo PEC se posseduto), con impegno di segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;

- di essere in possesso della cittadinanza italiana, o di Stato membro dell'Unione europea (indicare Stato di appartenenza/provenienza)

.....

e pertanto di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di essere maggiorenne (età non inferiore ad anni 18);
- di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di

.....

ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime.....

.....;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato ottenuto a seguito di presentazione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- ovvero nel caso di eventuali condanne penali riportate (anche a seguito di patteggiamento e anche se sia stata concessa amnistia, condono o perdono giudiziale), nonché di eventuali procedimenti penali a suo carico, specificarne la natura, l'Autorità giudiziaria, il tipo di condanna.....

.....

.....;

- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando e precisamente:
- titolo.....conseguito in data.....
- con votazione.....
- presso.....

- se il titolo è conseguito all'estero:
indica gli estremi del provvedimento di equiparazione del predetto titolo, secondo la
normativa vigente, o in alternativa dichiara di aver provveduto alla richiesta del medesimo
indicando _____ la _____ relativa
data.....
.....
.....;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei
precedenti rapporti di pubblico impiego (specificare Ente, tipo di impiego, qualifica o
categoria, _____ profilo _____ professionale _____ e _____ area)
.....
.....
.....
.....;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (se del caso)
.....
.....;
- il grado di conoscenza dei programmi windows più diffusi (word, excel, power point)
.....
.....;
- (eventuale) di essere o di non essere in possesso dei titoli di cui all'art.5 commi 4 e 5 del
d.p.r. n. 487/1994 e successive modifiche, da far valere ai fini di eventuali precedenza o
preferenze nella nomina, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria
(indicare _____ il
titolo).....
.....
.....
.....;
- (eventuale) di possedere i seguenti titoli di studio, di servizio, di formazione (ulteriori
rispetto a quello richiesto per l'ammissione), indicandone i relativi dati

.....
.....
.....
.....;

il consenso all'utilizzo dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo, relativo alla protezione dei dati personali, per le finalità strettamente connesse al presente bando, nonché all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro;

- di possedere l'idoneità fisica alla mansione prevista dal bando;
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali e specifici per l'ammissione di cui all'art.2 del bando pubblico;
- di aver preso visione di tutte le clausole del bando e di accettare senza riserve tutte le condizioni ivi previste;
- (eventuale) di essere portatore/portatrice di handicap, come di seguito descritto.....
.....
.....

e pertanto di necessitare del seguente ausilio
.....
.....
.....

e di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove ai sensi dell'art.20 della L n.104/1992 (come risulta dalla allegata certificazione medica).

Si allega alla presente domanda:

- a) Curriculum vitae dettagliato, in formato europeo, datato e sottoscritto;
- b) elenco dei titoli, di studio, di servizio, di formazione, che il candidato intenda far valere;
- c) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- d) altro.

Data _____

Firma _____

Allegato B)

Schema da seguire nella compilazione dell'elenco dei titoli valutabili

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ART. 46 D.P.R. 445/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(ART. 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a..... (nome e cognome)

nato a il, residente in Via/Piazza.....
n°....., CAP....., Prov. C.F.,

ai sensi degli artt. 46, 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R.,

DICHIARA

Di essere in possesso di uno o più dei seguenti titoli:

a) Attività lavorativa presso Ordini e/o Collegi Professionali:

presso dal al con la seguente
tipologia contrattuale,

per lo svolgimento della seguente attività
.....
....., causa di cessazione
..... ;

presso dal al con la seguente
tipologia contrattuale,

per lo svolgimento della seguente attività
.....
....., causa di cessazione
..... ;

presso dal al con la seguente
tipologia contrattuale,

per lo svolgimento della seguente attività
.....
....., causa di cessazione
..... ;

b) Servizio prestato presso altri Enti pubblici non economici o Enti locali:

presso.....

dal.....al.....

con la seguente tipologia contrattuale

per lo svolgimento della seguente attività

.....
.....,

causa di cessazione.....;

presso.....

dal.....al.....

con la seguente tipologia contrattuale

per lo svolgimento della seguente attività

.....
.....

causa di cessazione.....;

c) Titolo di studio superiore a quello previsto come obbligatorio per l'ammissione al concorso in materie economiche o giuridiche o, in alternativa, titolo di studio equivalente a quello previsto in concorso in materie di organizzazione, gestione e controllo aziendale sotto l'aspetto amministrativo, finanziario e fiscale, e nello specifico.....
.....
.....;

d) Corsi o attestati professionali rilasciati da Enti pubblici o scuole private e pubbliche, a seguito di frequenza e di superamento di esami finali, purché attinenti alla professionalità richiesta per il posto a concorso e nello specifico.....
.....
.....;

e) Curriculum vitae.

Allega, a tal fine, fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____