



COMUNE DI BONIFATI  
PROVINCIA DI COSENZA

**CONCORSO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE (CAT.C1), CON IMPEGNATIVA ORARIA A 18 ORE SETTIMANALI.**

**Bando approvato con determinazione n. 570 (R.G.) del 11/11/2020.**

In esecuzione della determinazione n. 570 in data 11/11/2020 è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 (DUE ) agenti di polizia municipale (Cat. C1), con impegnativa oraria a 18 ore settimanali.

Il concorso si svolgerà secondo le modalità fissate dal regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 30, del 28 marzo 2019, così come modificato con la deliberazione della Giunta comunale n. 106, del 14 ottobre 2019.

**DATA DI SCADENZA**

Le domande dovranno pervenire entro il trentesimo (30°) giorno decorrente dal primo giorno di pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV serie speciale-concorsi ed esami. Precisamente a mezzo posta, con raccomandata o consegnate personalmente all'ufficio protocollo, ovvero attraverso posta elettronica certificata ( PEC).

Potranno essere ammessi anche gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire entro dieci giorni dalla data di scadenza , purché le domande stesse risultino spedite a mezzo posta - mediante plico raccomandato - entro la data medesima. Della data di spedizione farà fede il timbro postale.

Potranno essere inviate attraverso posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica del Comune di Bonifati, entro il termine di scadenza della presentazione: **protocollo.bonifati@asmepec.it**. Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B. Le domande di partecipazione e i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto

di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande devono indicare la seguente dicitura: *“domanda di partecipazione al concorso per la copertura di n. due ( 2) posti di agenti di polizia municipale ( Categoria C) a part time ( 18 ore settimanali) a tempo indeterminato presso il comune di Bonifati”*.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Ciò varrà anche per tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- 1) cittadinanza italiana o di uno Stato facente parte dell'Unione Europea ( in tale ultima ipotesi il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti richiamati dall'art.3, del D.P.C.M. 7 febbraio 1994,n.174);
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 50 anni per come previsto dall'art. 4, comma 5, del regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni. **Non possono partecipare coloro che abbiano compiuto il 50° anno d'età alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.**
- 3) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente. Non possono partecipare al concorso i candidati in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi ( art.3, comma 4, della L.n.68/1999);
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non aver subito condanne penali incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- 6) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado ( diploma di maturità), conseguito con corso quinquennale;
- 7) non essere stato destituito o dispensato dal servizio da una pubblica amministrazione, né di essere stato licenziato da una pubblica amministrazione per motivi disciplinari;
- 8) possesso della patente di guida di categoria “B” in corso di validità;
- 9) idoneità al servizio armato. Cioè il candidato deve dichiarare che non sussistono impedimenti fisici, morali e giuridici al porto d'armi per ragioni di servizio.
- 10) possesso dei requisiti previsti dall'art.5, comma 2, della L. n.65/1986, per l'eventuale attribuzione della qualifica di P.S.;

I requisiti per ottenere l'ammissione e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina al posto debbono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

La graduatoria è unica e rimane efficace, per un termine di tre anni dalla data di approvazione ( salvo proroghe legislativamente previste), per le eventuali assunzioni a tempo indeterminato nel medesimo profilo.

La graduatoria può essere utilizzata per le assunzioni a tempo determinato.

### DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere indirizzata al responsabile dell'area Polizia Locale del Comune di Bonifati e redatta in carta semplice. La domanda sottoscritta dal candidato non deve essere autenticata. Uno schema di domanda potrà essere acquisito presso l'ufficio personale ed è pubblicato

all'albo pretorio on line del Comune di Bonifati.

#### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Il concorrente, oltre ad indicare le proprie generalità complete, deve dichiarare quanto segue:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) l'indicazione precisa del concorso al quale intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato facente parte dell'Unione Europea (in tale ultima ipotesi il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti richiamati dall'art.3, del D.P.C.M. 7 febbraio 1994,n.174);
- d) di non essere stato destituito o dispensato dal servizio da una pubblica amministrazione, né di essere stato licenziato da una pubblica amministrazione per motivi disciplinari;
- e) di non essere sottoposto, per quanto a sua conoscenza, a procedimenti penali, in caso contrario indicare quali;
- f) di non avere subito condanne penali ed eventualmente indicare quali;
- g) di essere fisicamente e psichicamente idoneo all'impiego;
- h) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione e dell'Istituto scolastico presso cui è stata conseguita;
- l) il possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;
- m) di essere idoneo al servizio armato, non avendo impedimenti fisici, morali e giuridici al porto d'armi per ragioni di servizio;
- n) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art.5, comma 2, della L. n.65/1986, per la qualifica di agente di P.S.;
- o) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- p) il numero di codice fiscale;
- q) il domicilio con il relativo numero di codice di avviamento postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni e l'eventuale recapito telefonico, e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata e/o non certificata;
- r) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- s) Indicazione della lingua straniera prescelta tra le seguenti per la verifica dell'idoneità: inglese, francese e spagnolo;
- t) eventuali titoli preferenziali.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla nomina dovrà farne esplicita richiesta.

Il candidato dovrà anche allegare un curriculum vitae in formato europeo.

Il candidato dovrà anche allegare un documento d'identità in corso di validità.

Saranno esclusi, ai sensi dell'art.15, comma 2, del regolamento dei concorsi e delle selezioni, i candidati le cui domande saranno:

- a) Pervenute fuori termine;
- b) Presentate da candidati non in possesso dei requisiti prescritti dal bando;
- c) Prive dell'indicazione del nome, del cognome, della residenza o del domicilio;
- d) Prive dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare;
- e) Prive dell'indicazione del titolo di studio richiesto per la partecipazione.

#### **DISPOSIZIONI VARIE**

I candidati ammessi all'eventuale preselezione saranno avvisati almeno 20 (venti) giorni prima del

luogo e dello svolgimento della stessa, secondo le modalità indicate nell'art. 17 del regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni.

L'esito della prova preselettiva sarà reso noto anche mediante avviso pubblicato all'albo pretorio comunale.

La mancata presentazione alla eventuale preselezione equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Si avvisa che per la determinazione del diario delle prove (scritte ed orali) sarà determinato dalla Commissione di concorso e sarà comunicata almeno 20 (venti) giorni prima del loro inizio. In detta comunicazione sarà indicato il luogo in cui si svolgeranno le prove.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, di volta in volta, dalla Commissione, secondo il tipo e la natura della prova stessa. I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento.

La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Alle prove scritte verranno ammessi i concorrenti che nella eventuale prova preselettiva conseguono un punteggio di almeno 21/30.

Alla prova orale verranno ammessi i concorrenti che nelle prove scritte conseguono un punteggio di almeno 21/30 per ciascuna prova.

La prova orale consisterà in un colloquio e s'intenderà superata con una votazione minima di 21/30.

Saranno dichiarati vincitori i candidati che avranno ottenuto il maggiore punteggio finale.

Il punteggio finale è dato, ai sensi di quanto prevede l'art.7, comma 3, del D.P.R. n. 487, del 9 maggio 1994, dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art. 5 del D.P.R. 9-5-1994, n. 487.

L'amministrazione comunale garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come disposto dal D.L/vo 11 aprile 2006,n.198.

## **PUBBLICAZIONE GRADUATORIA E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI**

Il responsabile del personale approva la graduatoria finale del concorso.

La graduatoria dei vincitori è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

L'assunzione in servizio avverrà secondo le modalità stabilite dall'art. 25 del regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni. Si fa espressa avvertenza che non si procederà all'assunzione se la normativa vigente al momento della medesima non consentirà l'assunzione.

Si rende noto che ai sensi dell'art. 22, 2 comma, del regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni, in caso di parità di punteggio al termine delle prove e parità dei titoli preferenziali sarà preferito il più giovane d'età.

## **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame saranno articolate in due prove scritte e in una prova orale. Potranno essere precedute dalle prove preselettive.

La prima prova scritta riguarderà la redazione di un tema sulle materie di studio. La seconda prova scritta sarà a carattere pratico con la redazione di uno o più atti inerenti alle materie di studio.

Le materie di studio per le prove scritte sono : Normativa in materia di codice della strada, del suo regolamento di esecuzione e di altre leggi in materia di circolazione stradale; elementi di diritto penale

e procedura penale; normativa nazionale e regionale in materia di ordinamento della polizia municipale; normativa in materia di procedimento per l'accertamento e la sanzione di illeciti amministrativi ( L. n.689/1981); compiti e funzioni del Sindaco, della Giunta comunale e del Consiglio comunale; normativa in materia di commercio e pubblici esercizi; normativa in materia di edilizia ed urbanistica; normativa in materia polizia amministrativa; leggi di pubblica sicurezza ( T.U L.P.S e relativo regolamento di esecuzione); Elementi in materia di diritto ambientale; elementi di diritto costituzionale ed amministrativo;

La prova orale verterà, oltre che sulle materie previste per le prove scritte, anche sulle seguenti ulteriori materie: Legge 7 agosto 1990 n. 241; codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bonifati approvato con Delibera di G.M. n. 51, del 16 maggio 2019, pubblicato presso la Sezione "Amministrazione trasparente", del sito dell'ente, sottosezione di primo livello "Disposizioni generali", sottosezione di secondo livello "Atti generali".

La prova orale sarà svolta in base a quanto previsto dal regolamento comunale dei concorsi.

Durante le prove preselettive e scritte i candidati non potranno utilizzare alcun testo, codice, raccolta normativa, appunti e pubblicazioni di qualunque genere, pena l'esclusione del concorso. Può essere utilizzato solo il vocabolario della lingua italiana.

Durante la prova orale verrà inoltre accertata la conoscenza del candidato dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera scelta dal candidato tra le seguenti:inglese, francese, spagnolo. Si precisa che detto accertamento è finalizzato soltanto ad appurare l'idoneità in dette prove, senza che ciò influisca sulla votazione. Resta inteso che l'accertata inidoneità comporta l'esclusione dal concorso.

Se i candidati ammessi saranno in numero superiore a 20 si procederà alle prove preselettive che consisteranno in un questionario a risposta multipla pari a 15 domande, a cui sarà attribuito un punteggio di 2 ( due ) punti per ogni risposta esatta e con una penalizzazione di 1 ( uno) punto per ogni risposta sbagliata, nessun punteggio sarà attribuito alle domande senza risposta. Nel caso di più risposte per la stessa domanda la stessa sarà considerata sbagliata Il questionario verterà sulle materie di studio per le prove scritte. Per superare le prove preselettive e quindi essere ammessi alle prove scritte il candidato dovrà conseguire il punteggio minimo di 21/30. Si precisa che il punteggio delle prove preselettive non concorrerà al punteggio complessivo per ogni singolo candidato e quindi non si sommerà al punteggio delle prove scritte e delle prove orali e quindi non sarà assolutamente utile per la formazione della graduatoria finale.

All'esito della preselezione sono ammessi a sostenere le prove scritte un numero di candidati pari a 20, purchè abbiano conseguito almeno il punteggio minimo di 21/30. Sono altresì ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito nella prova preselettiva un punteggio pari a quello del candidato collocato nell'ultima posizione utile. Se il numero dei candidati che supereranno il punteggio minimo sarà inferiore a 20, solo essi saranno ammessi alle prove scritte.

La Commissione, in ragione del numero dei candidati, si riserva la facoltà di fissare in più giorni lo svolgimento delle prove preselettive.

L'Amministrazione Comunale di Bonifati si riserva il diritto di revocare, modificare, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge, del regolamento comunale in materia di selezioni e concorsi e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ai sensi di quanto previsto dal richiamato D.Lgs. n. 196/2003 e delle ulteriori disposizioni integrative e modificative.

*Pubblicato il* 18 NOV. 2020



IL RESPONSABILE DELL'AREA POLIZIA LOCALE  
Comandante di P.L. Rugiero Sandro

Al Responsabile dell'area Polizia Locale  
Comune di BONIFATI

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE (CAT.C 1), CON IMPEGNATIVA ORARIA A 18 ORE SETTIMANALI.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, il  
\_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_,  
Codice fiscale \_\_\_\_\_, n. telefono \_\_\_\_\_,  
PEC \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso indicato in epigrafe. All'uopo dichiara quanto segue:

- a) Di essere cittadino/a italiano o di essere cittadino del seguente Paese dell'UE (in tale ultima ipotesi il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti richiamati dall'art.3, del D.P.C.M. 7 febbraio 1994,n.174);
- b) Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- c) Di non avere, per quanto di sua conoscenza, procedimenti penali in corso, oppure di avere a suo carico i seguenti procedimenti penali: \_\_\_\_\_;
- d) Di non aver riportato condanne penali; in caso contrario indicare le condanne \_\_\_\_\_;
- e) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_, conseguito presso l'istituto \_\_\_\_\_, di \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
- f) Di avere la seguente posizione rispetto agli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
- g) Di essere fisicamente e psichicamente idoneo all'impiego per il posto messo a concorso;
- h) Di non essere stato destituito o dispensato dal servizio da una pubblica amministrazione, né di essere stato licenziato da una pubblica amministrazione per motivi disciplinari;
- i) Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art.5, comma 2, della L. n.65/1986, per l'eventuale qualifica di P.S.
- j) Di essere in possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;

- k) Di essere idoneo al servizio armato, dichiarando espressamente all'uopo che non sussistono a suo carico impedimenti fisici, morali ed giuridici al porto d'armi per ragioni di servizio;
- l) Di impegnarsi a comunicare per iscritto eventuali cambi di indirizzo, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;
- m) di indicare la seguente lingua straniera per la verifica dell'idoneità: \_\_\_\_\_;
- n) Di indicare i seguenti titoli preferenziali: \_\_\_\_\_;
- o) Di allegare curriculum vitae;
- p) Di allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- q) Di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di concorso, verranno trattati dal Comune di Bonifati al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di concorso in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà.

Si comunica che eventuali comunicazioni , ai fini del presente concorso, dovranno essere effettuate al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (indicare anche eventuale indirizzo PEC).

Distinti saluti

Località/Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_