



COMUNE DI BUSCATE

Città metropolitana di Milano

Piazza S. Mauro, 1

Publicazione in Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 92 del 24/11/2020

Scadenza presentazione domande di partecipazione il 24/12/2020 alle ore 12,00

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e finanziaria n. 248
del 29/10/2020

SI RENDE NOTO CHE

Art. 1 – OGGETTO

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Tecnico – Categoria C.1 con riserva di posti ai volontari delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, c. 1,3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico – per assunzione a tempo pieno - è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni - Enti Locali del 21.05.2018 per la categoria C, posizione economica C.1:

- stipendio annuo base lordo € 20.344,07
- tredicesima mensilità € 1.695,34
- indennità di comparto fissa (annua) € 52,08
- indennità di comparto variabile (annua) € 497,52
- indennità di vacanza contrattuale (annua) € 142,44
- assegno nucleo familiare, se e in quanto dovuto

Si aggiungono le indennità obbligatorie o eventualmente facoltative e le quote accessorie previste per legge e dai contratti decentrati. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 3 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni ed Autonomie Locali e dai Contratti Decentrati Integrativi personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.4.1991 n. 125 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice potrà essere composta da tecnici esperti scelti tra Segretari Comunali, Dirigenti e Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche, Psicologi ed altri esperti interni od estranei alla stessa Amministrazione Comunale. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 - comma 1 - lettera a) del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001.

Art. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Al fine dell'ammissione alla selezione, i soggetti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica):
Tale requisito non è richiesto per:
- i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato sulla G.U. del 15 febbraio 1994 serie generale n. 61;
 - le seguenti ipotesi previste dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.:
 - i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (Art. 38, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001)
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001)

La posizione ricercata con la presente selezione non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) godimento dei diritti politici e civili. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza;

d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

e) assenza di procedimenti penali in corso ed assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui alla legge n. 575 del 31.5.1965;

f) essere fisicamente idonei all'impiego. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica e/o i candidati risultati

idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;

g) titolo di studio

diploma di geometra oppure altro diploma di scuola secondaria superiore, se in possesso anche del seguente titolo di studio:

*laurea di 2° livello rientrante nelle seguenti classi CLS-3/S; CLS-4/S; CLS-28/S; CLS-38/S; CLS-54/S;
oppure*

laurea di 1° livello rientrante nelle seguenti classi: L4; L7; L8;

oppure

diploma di laurea (vecchio ordinamento) equiparati alle lauree di 2° livello sopra elencate ai sensi del Decreto interministeriale 05.05.2004

oppure altro diploma di laurea equipollente

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

h) conoscenza della lingua inglese;

i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);

j) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Art. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, indirizzata all'Ufficio Personale e redatta secondo il form allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

a) nome e cognome;

b) data e luogo di nascita;

c) codice fiscale;

d) residenza;

e) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7.2.1994 n. 174;

f) godimento dei diritti politici e civili;

g) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

h) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;

i) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;

j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;

k) di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

l) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, ovvero di essere stato riconosciuto invalido precisando tipologia e percentuale di riduzione della capacità lavorativa;

m) il titolo di studio posseduto;

n) se cittadino straniero, buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

o) la capacità di utilizzo di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);

p) gli eventuali titoli che danno diritto di riserva o di preferenza a parità di punteggio;

q) i candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104, devono specificare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario di cui abbisognano per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità, in deroga, di tempi aggiuntivi;

r) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dai vigenti C.C.N.L.;

s) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 445/2000;

t) il domicilio, completo di ogni tipologia di recapito anche mobile e di posta elettronica ordinaria e/o certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa o in formato digitale, pena la nullità della stessa e la conseguente non ammissione alla partecipazione al concorso.

I candidati diversamente abili dovranno presentare apposita richiesta scritta allegata alla domanda di ammissione, riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

per poter sostenere le prove di esame, in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 05/02/14992, n. 104.

Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di ammissione redatta utilizzando il form allegato deve essere spedita a mezzo Raccomandata A.R. ed indirizzata al COMUNE DI BUSCATE – Ufficio personale - Piazza San Mauro n. 1 – 20010 BUSCATE (Mi) oppure spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata protocollo.buscate@legalmail.it (unicamente da PEC) oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura, previo appuntamento telefonico chiamando il n. 0331-800161.

Si considerano pervenute in tempo utile solo le domande ricevute al Protocollo entro il termine di scadenza del bando. L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali ritardi. Nel caso di domande inviate da PEC farà fede quale data di ricevimento l'attestazione temporale risultante dalla ricevuta di consegna rilasciata dal gestore PEC del Comune di Buscate.

La domanda, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Ai sensi dell'art 39 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

Ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

- a) a pena di esclusione fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
- b) documentazione comprovante il possesso di eventuale titolo alla riserva per i volontari della FF.AA. di cui all'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- c) documentazione comprovante il possesso di eventuale titolo di precedenza o preferenza come individuati nell'art.5 del DPR n. 487/1994 s.m.i.. Ove non sia possibile allegare la documentazione probatoria, potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dall'interessato e corredata da un valido documento di riconoscimento. Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, il Comune di Buscate si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai

candidati. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente;

- d) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità;
- e) curriculum professionale che illustri il percorso formativo e professionale del candidato, debitamente documentato, datato e sottoscritto;
- f) informativa privacy debitamente compilata;
- g) elenco dei documenti allegati alla domanda; nel caso in cui la domanda di partecipazione venisse recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo, si consiglia di presentare anche una copia di detto elenco, che potrà essere immediatamente restituita con il timbro riportante la data di avvenuta consegna. La documentazione comprovante l'esistenza dei titoli dichiarati nell'allegato A) dovrà essere presentata a richiesta dell'Ente e nei termini da questo fissati.

Art. 7 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire.

Sono considerate irregolarità sanabili:

- imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda relative ai requisiti prescritti.

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione pubblica le seguenti omissioni:

- omissione dell'indicazione, nella domanda di partecipazione alla selezione, di una o più delle dichiarazioni richieste;

Art. 8 – PUNTEGGIO DISPONIBILE E VOTAZIONE COMPLESSIVA

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 100 punti ripartito fra i titoli e le varie prove d'esame come segue:

1^ prova scritta	punti 30
2^ prova scritta	punti 30
prova orale – colloquio	punti 30
titoli	punti 10

Saranno ammessi a sostenere la prova orale – colloquio esclusivamente quei candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale – colloquio si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale, da esprimersi in /100 sarà dato dalla somma del voto attribuito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

Art. 9 – DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario delle prove, contenente date, orari e luoghi di svolgimento delle due prove scritte e della prova orale, verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Buscate www.comune.buscate.mi.it alla sezione "Amministratore trasparente" sub sezione "bandi di concorso"

Mediante apposito avviso da pubblicarsi sul sito web del Comune www.comune.buscate.mi.it, entro 8 (otto) giorni successivi alla scadenza del presente bando verranno comunicati i nominativi dei candidati ammessi.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

Dell'ammissione alla prova orale - colloquio verrà data comunicazione mediante affissione degli esiti sul sito web del Comune e tramite pubblicazione all'Albo Pretorio.

Art. 10 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

PRIMA PROVA SCRITTA

Prova scritta di idoneità a carattere teorico-dottrinale

Serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti oppure svolgimento di un tema, o combinazione fra le stesse modalità, riguardanti le seguenti materie:

Elementi di ordinamento comunale – elementi di legislazione sui lavori pubblici – legislazione urbanistica – edilizia – tutela ambientale – norme sulla tutela delle acque e lo smaltimento dei rifiuti – elementi di scienza delle costruzioni – legislazione sul patrimonio e demanio pubblico – norme sulla prevenzione degli infortuni – nozioni di topografia e di estimo – ecologia – norme Codice Civile libro III -

SECONDA PROVA SCRITTA:

Prova scritta a contenuto teorico-pratico:

Istruttoria e redazione di uno o più documenti/elaborati inerenti le mansioni proprie della figura professionale; potrà essere valutato anche l'eventuale uso di videoscrittura, utilizzo di fogli elettronici e di software di uso diffuso.

PROVA ORALE:

Materie della prova scritta - Elementi di informatica. Atti e provvedimenti amministrativi. Lingua inglese.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta di idoneità a carattere teorico–dottrinale e teorico–pratico una votazione di almeno 21/30. Ai sensi D.P.R. 693/1996 la prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:

- consultare testi e dizionari;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere; la penna per scrivere sarà fornita dall'Amministrazione;
- utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

Gli elaborati delle prove scritte devono essere redatti, a pena di nullità, esclusivamente su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di almeno un membro della Commissione Esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni è escluso dalla selezione.

Art. 11 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E LORO CLASSIFICAZIONE

Ai titoli non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30 ripartito sulla base dei criteri previsti nel Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi vigente.

La valutazione dei titoli sarà effettuata solo per i candidati ammessi alla prova orale.

Art. 12 – GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà quindi una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto. Il punteggio finale delle

prove (max 100/centesimi) è dato sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

La graduatoria finale di merito sarà stilata tenendo presenti le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693 in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza, oltrech , in caso di parit  di punteggio e mancata applicazione dei titoli di preferenza avanti richiamati, tenendo presente l'art. 2 - comma 9 della legge 16.6.1998 n. 191.

La graduatoria di merito sar  pubblicata esclusivamente all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune senza che alcun avviso o estratto venga reso noto per mezzo della Gazzetta Ufficiale della Repubblica o per mezzo di altre fonti di cognizione.

Art. 13 – ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore avverr  nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, da verificare tenendo conto delle previsioni contenute negli strumenti economico-finanziari annuali e pluriennali, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di limiti di spesa di personale e di patto di stabilit .

Qualora nessun limite o vincolo determini condizioni impeditive dell'assunzione, previa verifica della regolarit  dei documenti, la stessa avverr  con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione e regolarmente approvata.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facolt  di procedere all'assunzione di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validit .

Il vincitore viene assunto in servizio ed   soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione del vincitore della selezione, accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

Il candidato vincitore dovr  produrre, prima dell'assunzione, una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilit  ai sensi art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Nel caso invece sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato dovr  presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questa Amministrazione.

In caso di mancata presentazione di quanto richiesto, l'Amministrazione non dar  luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all’Area Amministrativa e finanziaria, alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria ad altri enti in caso di scorrimento della graduatoria . I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l’impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all’assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Buscate – Piazza San Mauro 1 Buscate

Art. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa citata al precedente art. 3 e comunque la generale normativa vigente in materia ed il Codice Civile.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica a suo insindacabile giudizio, prima dell’espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Si invitano i candidati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente bando.

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi all’Area Amministrativa e finanziaria del Comune, nei giorni ed ore d’ufficio tel. +39.0331.800161 int. 206 - e-mail: ragbuscate@comune.buscate.mi.it
Ai sensi delle leggi 241/1990 e seguenti si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è Enrica Garavaglia – Responsabile dell’area Amministrativa e finanziaria.

Il presente bando, la domanda di ammissione sono pubblicati all’Albo Pretorio del Comune, sul sito web del Comune di Buscate (www.comune.buscate.mi.it) e trasmessi ai Comuni e pubblicati, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a Serie Speciale “Concorsi ed esami” .

Buscate 24/11/2020

IL RESPONSABILE AREA AMMVA E FINANZIARIA

Enrica Garavaglia

Facsimile di domanda da compilarsi in carta semplice

Al Comune di Buscate
Ufficio Personale
Piazza San Mauro 1
20010 Buscate Mi

Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore tecnico", categoria C.

Il/La sottoscritto/a C.F.
presa visione del bando, con la presente

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico indicato in oggetto e, a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di falsità contenute in dichiarazioni sostitutive di certificati o di atti di notorietà, **dichiara**, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del predetto D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal predetto **Bando di concorso pubblico**, e, precisamente, come di seguito riportato:

1. di essere nato/a a il
2. stato civile (n. figli);
3. di essere di età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
4. di risiedere a (Prov.) cap.....
5. di essere cittadino/a italiano/a o in uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero altra cittadinanza secondo quanto previsto dall' articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001
6. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
ovvero di non essere iscritto/a, di essere cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo.....
.....;
7. di godere dei diritti civili e politici;
8. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso affermativo specificare quali
.....;
9. di non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;

10. di aver/non aver diritto di riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del Dlgs 66/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni;

11. di essere fisicamente idoneo all'impiego oppure di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilio.....

per sostenere le prove nonché tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92; (specificare, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, vista la Circolare n. 6 del 24.7.1999 prot. n. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso);

12. di essere, nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226):

13. di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito presso

_____ con sede in _____, in data ____/____/____, riportando la votazione di _____

ovvero (compilare solo in caso di titolo di studio conseguito all'estero)

di possedere il seguente titolo di studio

_____ riconosciuto equipollente ai sensi del _____ (indicare la normativa di riferimento) al titolo di studio italiano richiesto dal bando di concorso;

14. di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva (art.1014, commi 3 e 4, e art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010 e s.m.i.) ovvero di preferenza e precedenza a parità di valutazione (art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487), come comprovati da documentazione allegata:

15 . di avere necessità dei seguenti ausili necessari in relazione alla propria disabilità:

_____ nonché di avere necessità dei seguenti tempi aggiuntivi: _____;

16. di voler ricevere, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale al seguente recapito (*), sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario (in caso di omissione le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata):

e-mail: _____ @ _____

PEC: _____ @ _____

residenza/domicilio: _____

Città: _____ (____) c.a.p. _____

Via _____, n. _____

(*) barrare l'opzione prescelta

17. di impegnarsi a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità;

18. di aver preso visione dell'obbligatorietà della conoscenza della lingua inglese e conoscenza

di base dell'informatica e dell'uso dei personal computer;

19. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando;
20. di accettare che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali trasmessi saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva, dell'eventuale procedimento di assunzione anche da parte di altre pubbliche amministrazioni per l'utilizzo della graduatoria in argomento;
21. di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 445/2000;

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- 1) fotocopia della carta d'identità in corso di validità e codice fiscale
- 2) fotocopia del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero) e copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).
- 3) curriculum professionale
- 4) informativa privacy debitamente compilata
- 5) (*nel caso ricorrano le circostanze*) documentazione comprovante la riserva per i volontari delle FF.AA. di cui all'art.1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni
- 6) (*nel caso ricorrano le circostanze*) titoli ai fini della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
- 7) (*solo per i/le portatori/trici di handicap*) certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità;
- 8) elenco in carta semplice in duplice copia dei documenti allegati alla domanda di ammissione debitamente sottoscritto dall'interessato.

firma

.....

..... lì,



COMUNE DI BUSCATE
Città Metropolitana di Milano

1. PERCHE' QUESTA INFORMATIVA?

Si tratta di un'informativa resa ai sensi del Regolamento generale dell'Unione europea sulla protezione dei dati (GDPR– Reg. Ue 2016/679), al fine di garantire alti standard di sicurezza e regole volte a consentire un adeguato trattamento dei Dati Personali a coloro che interagiscono con i servizi *resi dal titolare e dettagliati nel presente documento*.

In particolare, il presente documento illustra le nostre pratiche relative ai tipi e al trattamento dei dati personali e delle informazioni, ivi compresi eventuali dati particolari o dati riferiti a condanne penali e reati, nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, il Comune (come vengono utilizzati, con chi sono condivisi, il modo in cui vengono gestiti, archiviati e protetti).

Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

2. CHI TRATTERA' I SUOI DATI?

Il "Titolare" del trattamento è il Comune di Buscate –Piazza San Mauro 1 – 20010 BUSCATE (MI)

- Telefono: 0331/800161
- Mail: ragbuscate@comune.buscate.mi.it
- PEC: protocollo.buscate@legalmail.it

Responsabile del trattamento

L'incaricato del trattamento è il Responsabile del relativo settore.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati altri operatori designati/incaricati dall'incaricato del trattamento dei dati personali di cui sopra, sempre nell'ambito della struttura comunale.

3. PERCHÉ ABBIAMO BISOGNO DEI SUOI DATI?

I Suoi dati saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: concorsi, selezione e assunzione del personale. La base giuridica del trattamento è la seguente: Contratto Nazionale di Lavoro e Contratto Decentrato.

Non utilizzeremo i dati da Lei forniti per finalità diverse e ulteriori rispetto a quelle descritte nella presente informativa, se non informandoLa previamente e, ove necessario, ottenendo il Suo consenso. I dati raccolti non verranno mai utilizzati per l'invio di materiale pubblicitario o promozionale anche di natura politica, informazioni commerciali, ricerche di mercato, vendita diretta o commercio interattivo, e per nessun'altra finalità non riconducibile a quelle espresse nei precedenti paragrafi. In nessun caso potranno essere utilizzati a scopo di lucro.

4. TIPI DI DATI TRATTATI E DURATA DEL TRATTAMENTO

I dati trattati saranno i seguenti: dati comuni, particolari, riferiti a condanne penali e reati.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di trattamento dei dati acquisiti per le finalità di cui sopra, è stabilito per un tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, e nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge.

In particolare, i dati raccolti saranno trattati per un periodo non superiore a quello necessario al perseguimento delle finalità.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

5. LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti dei dati hanno luogo presso la predetta sede del titolare e sono curati solo da personale comunale incaricato del trattamento.

La informiamo che i tuoi dati raccolti potrebbero:

- a) essere comunicati ad altri soggetti pubblici (ivi compresi altri uffici comunali), nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesto ente;
- b) essere comunicati, se necessario, a soggetti terzi ovvero a società contrattualmente legate all'ente, al fine di ottemperare alle finalità indicate;
- c) essere comunicati a soggetti autorizzati o autorità competenti per adempimenti di leggi e/o disposizioni di organi pubblici, su loro esplicita richiesta;
- d) essere eventualmente diffusi/resi pubblici laddove oggetto di pubblicità sul sito istituzionale in apposita sezione secondo la normativa applicabile (ad esempio: D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. nonché al D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.);

- e) essere inviati anche all'estero, all'interno e all'esterno dell'Unione Europea, nel rispetto dei diritti e delle garanzie previsti dalla normativa vigente, previa verifica che il Paese in questione garantisca un livello di protezione "adeguato" ai sensi del capo V del Regolamento (es. decisioni di adeguatezza, norme vincolanti d'impresa, clausole contrattuali tipo, ecc.).

In particolare, i dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- f) altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
g) legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
h) ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento;
i) soggetti interessati, cittadini (solo per i dati pubblicati sul sito istituzionale dell'ente).

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

6. FACOLTATIVITA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Si precisa che il mancato conferimento dei dati o il conferimento di dati incompleti, inesatti, non aggiornati, non accurati o in qualsiasi altro modo difformi dalla realtà, potrebbero comportare l'impossibilità di raggiungere le finalità di cui alla presente informativa.

7. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati sono trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali - cartacei che informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti, ivi compreso il rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679.

Il trattamento dei Suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e può essere realizzato per mezzo di operazioni o complesso di operazioni quali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, selezione, utilizzo, comunicazione.

Il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento e avverrà, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

I dati potrebbero essere resi pubblici sul Web. In tal caso, quindi, tali dati saranno rintracciabili dai motori di ricerca che operano su Internet. Della conservazione dei messaggi nella memoria cache dei motori di ricerca rispondono questi ultimi. I dati verranno trattati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID. I dati personali non sono oggetto di procedimenti decisionali automatizzati, ivi compresa la profilazione. I dati sono conservati su server. Il back up dei dati è effettuato giornalmente.

8. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di soggetto cui si riferiscono i dati oggetto della presente informativa ha il diritto in qualunque momento, attraverso i contatti indicati al punto 2), di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica;
- chiedere la limitazione al trattamento, cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- chiedere la portabilità dei dati, ossia di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali forniti;
- proporre reclamo all'Autorità di controllo nazionale (Garante Privacy).

Le informazioni fornite saranno prese in carico con il massimo impegno per garantire l'effettivo esercizio dei Suoi diritti.

Luogo e data _____

(Firma del dichiarante)