



# COMUNE DI CASAZZA

## PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE: PIAZZA DELLA PIEVE, 2 - TEL. 035 816060 - C.A.P. 24060 - P. IVA 00329540165 - COD. FISC. 80016780167

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO APPARTENENTE ALLA  
CATEGORIA “C1” – PROFILO PROFESSIONALE “AGENTE DI POLIZIA  
LOCALE” - A TEMPO PARZIALE 18 ORE E INDETERMINATO.  
RISERVA DEL POSTO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE  
CONGEDATI SENZA DEMERITO, AI SENSI DEGLI ARTT. N. 1014,  
COMMI 3 E 4, E N. 678, COMMA 9, DEL D. LGS. N. 66/2010.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 16.07.2019, esecutiva ai termini di legge, con la quale è stata approvata la modifica del Piano triennale del fabbisogno del personale 2019 – 2021, e venivano individuati, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, i posti da ricoprire.

Visto il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”.

Vista la propria determinazione n. 232 del 13.11.2019, con la quale è stato indetto pubblico concorso per la copertura del posto indicato in oggetto, con contestuale approvazione del relativo bando.

### BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

#### Art. 1 - Posti messi a concorso

È indetto pubblico concorso per esami, per la copertura di **n. 1 posto** appartenente alla **categoria “C1” con il Profilo di Agente di Polizia locale – Comparto regioni e Autonomie Locali**, con contratto a tempo parziale 18 ore e indeterminato.

Si garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

Con il presente bando di concorso, ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e 4 e dell’art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiori all’unità, **il posto a concorso è riservato prioritariamente a favore dei volontari delle forze armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenete a tale categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.**

Al posto messo a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

#### Art. 2 - Requisiti per l’ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. 165/2001;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- 3) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 4) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- 5) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) non essere stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 7) idoneità fisica all'impiego e quindi allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire ed esenzione da difetti fisici che possano influire sul rendimento in servizio. L'Amministrazione ha diritto di far accertare il possesso, da parte dei vincitori del concorso, del requisito di idoneità psico – fisico - attitudinale a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di "Agente di Polizia locale". **Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 68/1999 non possono partecipare i candidati in condizione di disabilità, in quanto trattasi di servizi non meramente amministrativi;**
- 8) possesso dei seguenti requisiti per l'espletamento delle mansioni di Agente di Polizia Locale con funzioni di Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza – art. 5, c. 2 della L. n.65/1986:
  - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
  - non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;
  - non essere stati espulsi dalle Forze Armate o da Corpi militarizzati organizzati;
- 9) possesso dei requisiti psico – fisici necessari previsti dalla normativa vigente sull'uso dell'arma riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (DM 28.4.1998), di non essere obiettori di coscienza all'uso delle armi o non essere contrari al porto o all'uso delle armi. Si specifica che coloro i quali sono stati ammessi al servizio civile come obiettori devono risultare in congedo da almeno cinque anni e devono aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato apposita dichiarazione presso l'Unione Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, c. 1 della L. n.130/2007.
- 10) possesso della **patente di guida cat. A2 e B;**
- 11) conoscenza elementare della lingua inglese da accertare durante la prova orale;
- 12) possesso del seguente titolo di studio: **diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale.**

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.**

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

### **Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire a questa Amministrazione nel termine perentorio **delle ore 12.30 del 30° giorno dalla pubblicazione** dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi, con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio Protocollo generale dell'Ente, situato in Piazza della pieve n. 2 a Casazza (BG), aperto nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 – sabato dalle 9.00 alle 12.00 – mercoledì dalle 16.00 alle 18.00
- inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del presente bando o dell'avviso di concorso.
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: [uff.protocollo@pec.comune.casazza.bg.it](mailto:uff.protocollo@pec.comune.casazza.bg.it) trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e dei relativi allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione.

**Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle

sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2) del presente bando;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 5) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) di essere in possesso dei seguenti requisiti per l'espletamento delle mansioni di Agente di Polizia Locale con funzioni di Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza – art. 5, c. 2 della L. n.65/1986:
  - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
  - non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;
  - non essere stati espulsi dalle Forze Armate o da Corpi militarizzati organizzati;
- 7) di essere in possesso dei requisiti psico – fisici necessari previsti dalla normativa vigente sull'uso dell'arma riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (DM 28.4.1998), di non essere obiettori di coscienza all'uso delle armi o non essere contrari al porto o all'uso delle armi. Si specifica che coloro i quali sono stati ammessi al servizio civile come obiettori devono risultare in congedo da almeno cinque anni e devono aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato apposita dichiarazione presso l'Unione Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, c. 1 della L. n.130/2007
- 8) di avere una conoscenza almeno elementare della lingua inglese;
- 9) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- 10) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 11) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 12) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità sanabili della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Non è possibile sanare le nullità o sostituire atti.

Non possono comunque essere prodotti documenti successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Su determinazione della Commissione giudicatrice, è concessa la regolarizzazione della domanda e dei documenti già pervenuti solo quando si tratti di effettuare correzioni o integrazioni, per sanare l'imperfetta redazione, l'ambiguità delle dichiarazioni, assegnando un termine non superiore ai sette giorni.

#### **Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno **obbligatoriamente** essere allegati:

- 1) la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € **5,00** (euro cinque,00) effettuato **direttamente in Tesoreria comunale**, presso il Banco Popolare – Filiale di Casazza in Piazza della Pieve oppure sul **conto corrente bancario n. IT30N050345279000000000200**, intestato a *Comune di Casazza - Servizio di Tesoreria*, con l'indicazione della causale del versamento "*Tassa di concorso*".

Il mancato versamento entro il termine previsto per la presentazione delle domande, ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione, comporta l'esclusione dal concorso.

- 2) fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 3) *Curriculum vitae* in formato europeo;
- 4) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità agli originali delle fotocopie dei documenti allegati.

#### **Art. 5 - Valutazione delle prove di esame**

Le prove di esame saranno valutate come segue:

##### **Punteggio**

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per ciascuna delle 2 prove scritte
- b) punti 30 per la prova orale

#### **Art. 6 - Convocazione dei candidati ammessi**

Qualsiasi comunicazione inerente alle date e alle sedi delle prove, l'eventuale modifica delle stesse e l'elenco dei candidati ammessi sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito internet dell'ente al seguente indirizzo [www.comune.casazza.bg.it](http://www.comune.casazza.bg.it).

Non saranno effettuate convocazioni individuali. **è pertanto a carico dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove** e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

#### **Art. 7 – Svolgimento delle prove e materie di esame**

**Materie oggetto delle prove:**

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000)
- Nozioni sulla documentazione e sul procedimento amministrativo (L. 241/1990)
- Nozioni Elementi del Codice Penale e del Codice di procedura Penale
- Legge quadro sulla Polizia locale (L. 65/1986) e normativa regionale in materia
- Normativa in materia di Polizia Amministrativa e Pubblica Sicurezza
- Disciplina sull'immigrazione e normativa antidegrado
- Legislazione su commercio e pubblicità
- Legislazione su ambiente, rifiuti (D.Lgs. 152/2006)
- Legislazione su edilizia (D.Lgs. 380/2001 - L.R. 12/2005)
- Codice della strada e norme regolamentari attuative, depenalizzazione e sistema sanzionatorio
- Nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso civico (Legge 190/2012 - D.Lgs 33/2013 e s.m.i. – D. Lgs. n. 97/2016)
- La documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli (445/2000);
- Conoscenza delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici e database);
- Conoscenza della lingua inglese (livello scolastico).

### **Eventuale Preselezione**

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 30, le prove d'esame saranno precedute da una prova preselettiva finalizzata all'ammissione alle prove dei primi 30 candidati in ordine di merito.

La prova si **intende superata con un punteggio non inferiore a 21**.

Tutti i pari merito rispetto al trentesimo classificato sono ammessi.

La conferma dello svolgimento della preselezione, nonché eventuali variazioni del diario e della sede di svolgimento della stessa, verranno comunicati ai concorrenti mediante avviso, che sarà pubblicato sul sito web istituzionale [www.comune.casazza.bg.it](http://www.comune.casazza.bg.it).

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità in corso di validità, almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova.

La mancata presentazione alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

Il test preselettivo consisterà in una serie di quesiti a risposta singola su argomenti di cultura generale, da risolvere in un tempo predeterminato.

Per ogni domanda è possibile barrare solo una casella di risposta; per ogni risposta esatta è attribuito 1 (uno) punto, per ogni risposta mancata e/o errata è attribuito un punteggio pari a 0 (zero).

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.casazza.bg.it](http://www.comune.casazza.bg.it) e costituisce notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva **non** sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

**Nell'eventualità il giorno stabilito per la preselezione si presentasse un numero di candidati inferiore a 31 unità, la prova non si svolgerà e i candidati presenti saranno di diritto ammessi alle prove d'esame.**

### **Prove scritte**

Le **due** prove scritte saranno volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potranno consistere nella redazione di un elaborato, di un progetto, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato **un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte**. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

### **Prova orale**

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della **lingua inglese**. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti **applicazioni informatiche**: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

**Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

### **Art. 8 – Calendario delle prove di esame**

La data, l'ora, il luogo delle prove scritte, nonché l'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte, ammessi con riserva, ed esclusi, saranno resi noti attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo [www.comune.casazza.bg.it](http://www.comune.casazza.bg.it) che costituisce prova di avvenuta comunicazione ufficiale (con valore di notifica) e conoscenza.

### **Art. 9 – Graduatoria**

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale [www.comune.casazza.bg.it](http://www.comune.casazza.bg.it), i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria avrà validità di tre anni (salvo proroghe di legge) dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

## **Art. 10 – Informazioni varie**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

## **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

La titolarità di questo trattamento è dell'Amministrazione Comunale. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 *quatordecies* del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018:

Comune di Casazza – Tel. 035816060 – mail [info@comune.casazza.bg.it](mailto:info@comune.casazza.bg.it) – PEC [uff.protocollo@pec.comune.casazza.bg.it](mailto:uff.protocollo@pec.comune.casazza.bg.it) – sito web [www.comune.casazza.bg.it](http://www.comune.casazza.bg.it)

Questa amministrazione ha nominato *Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali*, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

[rpd@comune.casazza.bg.it](mailto:rpd@comune.casazza.bg.it)

I dati sono trattati in *modalità*:

**X** Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.

**X** Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle *regole di sicurezza imposte dall'AGID* (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea:

I dati raccolti *non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi*, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Questo trattamento contempla alcune operazioni relativi a dati genetici e biometrici ed è eseguito in base ad apposita normativa (art. 5 del DPR 487/1994) che rende obbligatorio detto trattamento.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

Il presente bando è reperibile presso la Segreteria del Comune di Casazza ed è altresì disponibile nel sito internet [www.comune.casazza.bg.it](http://www.comune.casazza.bg.it) (nella sezione *Bandi di concorso*).



Allegato alla Determinazione n. 232 del 13.11.2019

Per informazioni telefoniche contattare il numero 035816013

Casazza, 13 novembre 2019

Il Responsabile del Settore  
Gestione Territorio  
Geom. Massimiliano Meli