

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE (CAT. C/C1)

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE**

Vista la delibera della Giunta comunale n. 230 del 09-09-2020 relativa all'Aggiornamento del fabbisogno di personale 2020/2022;

In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 1347 del 10/11/2020, da intendersi qui integralmente richiamata quanto alle premesse e al dispositivo e ai sensi di quanto previsto dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Macerata, con la quale si approva la bozza del presente bando;

Visto il D. Lgs. 198/2006 e l'art. 57 del d.lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;
Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C/1 full time a tempo indeterminato, presso il Comune di Macerata, fatte salve, con riferimento al numero di posti banditi, le precisazioni contenute nel successivo art. 3 del presente Bando.

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni part time nonché, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Art. 1

Descrizione del profilo professionale e trattamento economico

A. Descrizione profilo professionale

L'attività collegata al profilo messo a concorso si esplica in attività di istruttoria di procedimenti amministrativi (anche finanziari e contabili) e redazione di atti e provvedimenti, anche con inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi (compresa l'attività di fascicolazione ed archiviazione informatica); organizzazione ed erogazione dei servizi, con rapporti di media complessità con soggetti esterni, cittadini, fornitori, ecc...; rapporti con il pubblico per la raccolta di istanze di avvio del procedimento e per fornire informazioni. Al profilo competono le attività e le responsabilità previste dalle fonti normative e regolamentari vigenti in particolare il regolamento di organizzazione, i contratti collettivi di lavoro, le disposizioni specifiche del servizio di appartenenza.

La descrizione dell'attività è a titolo esemplificativo, il dipendente dovrà comunque espletare ogni attività richiesta dal proprio Dirigente compatibile con le mansioni del profilo (CCNL 1995).

B. Trattamento economico

Il trattamento economico **annuale lordo** attribuito al posto messo a concorso, è quello previsto per la categoria "C", posizione economica "C1" del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali, rapportato all'orario lavorativo, e precisamente:

- stipendio tabellare iniziale € 20.344,07
- tredicesima mensilità € 1.695,34
- indennità di comparto € 549,60
- elemento perequativo € 276,00
- indennità vacanza contrattuale come per legge;
- assegno nucleo familiare, nella misura stabilita dalla legge, se ed in quanto spettante;
- trattamento accessorio nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai Contratti Nazionali e Aziendali in vigore e futuri o dalla legislazione. Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione al concorso

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti candidati devono possedere i seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI per l'accesso al pubblico impiego:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'art. 38 del d.lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7.2.1994, n. 174: - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza; - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; - avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il concorso);
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- g) essere in posizione regolare, nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- h) idoneità psico-fisica all'espletamento delle attività e mansioni proprie del profilo di cui all'oggetto, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

REQUISITI SPECIFICI:

- i) possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria;
- ii) conoscenza la lingua inglese;

- iii) conoscenza l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).
- iv) per soli i candidati che intendo fruire delle riserve di cui all'art.3 del presente bando, nonché dei titoli di precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 s.m.i., il titolo/titoli che dà diritto alla riserva e/o documentazione comprovante il possesso di eventuale titolo di precedenza, preferenza.

Si precisa che per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso ai sensi della normativa vigente. Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter di equivalenza del titolo di studio.

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

I requisiti devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso nella modalità dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Art.3

Riserve, preferenze a parità di merito

Sui posti messi a concorso operano le seguenti riserve:

- a) ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, il 30% dei posti messi a concorso è riservato ai volontari delle FF.AA. (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) per un totale di n. 1 posto.
- b) subordinatamente alla riserva di posti sopra detta, operante ex lege, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del D. Lgs. 165/2001, il 50% dei posti, pari a n.1 posto, è riservato al personale a tempo indeterminato del Comune di Macerata, che partecipi al concorso e che risulti idoneo, purché abbia un'anzianità di servizio di almeno mesi 36 a tempo indeterminato presso lo stesso Comune e sia in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

Ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2 del D.P.R. 487/1994, la riserva di posti non può complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso e, pertanto, se in relazione a tale limite, si imponga una riduzione dei posti da riservare, la stessa verrà attuata sui posti di cui al punto b). I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di candidati riservatari idonei, saranno attribuiti ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria. La riserva si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso. A parità di merito, sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici (DPR 487/1994), a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 4

Domanda di ammissione al concorso

Il candidato nella domanda di ammissione al concorso dovrà dichiarare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, i requisiti di cui all'art.2, nonché le proprie generalità:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;
- recapito telefonico;
- indicazione dell'indirizzo di posta elettronica personale;
- indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- possesso dei requisiti per l'applicazione della riserva di posti ai sensi dell'art. 3 del presente Bando (la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione);
- possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio di merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate nel DPR D.P.R. 09/05/1994, n. 487 art.5 commi 4 e 5;
- specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, se il candidato è portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto.
- specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010 da comprovarsi mediante certificazione. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione);
- accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente Bando;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016 e dell'informativa di cui all'art. 14 del presente Bando.

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, **entro e non oltre il giorno 14/1/2021**, domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, **ESCLUSIVAMENTE** con una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R indirizzata al "Comune di Macerata - all'Ufficio Protocollo Archivio, Viale Trieste, 24, 62100 MACERATA. A tal fine **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine;**
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Macerata: **comune.macerata@legalmail.it** (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata

assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio dalla sua casella certificata).
Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto.

Si precisa che vista l'attuale situazione epidemiologica da Covid19, al fine di limitare l'accesso agli uffici Comunali, è fatto divieto presentare la domanda tramite consegna diretta presso il Comune di Macerata.

Sul retro della busta o nell'oggetto della PEC il concorrente appone il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del concorso al quale intende partecipare.

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine assegnato per tale inoltro.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, la domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione per nullità della medesima

Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà inoltre dichiarare di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Macerata.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

Ai sensi dell'art. 39 d.lgs. del 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dal concorso:

- fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.
- copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso

È facoltà dell'Amministrazione richiedere apposita documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine ai titoli prodotti.

La domanda e tutti i documenti, compresi la ricevuta del versamento della tassa di concorso, non sono soggetti ad imposta di bollo.

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda.

Art. 5

Tassa di concorso.

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di concorso di **Euro 10,00** da effettuarsi entro i termini di scadenza del presente bando, **pena l'esclusione dalla selezione, mediante versamento:**

- sul C.C.P. n. 14442628, con indicazione della causale del versamento, intestato al Comune di Macerata Servizio Tesoreria;
- all'IBAN IT 40 G 03111 13401 000000018038, Ubi Banca S.p.A, filiale di C.so della Repubblica, 38 -62100- Macerata, con indicazione della causale del versamento

In caso di mancata ammissione, di mancato superamento della eventuale prova preselettiva, di non superamento di anche una sola delle prove di esame o, comunque, di non partecipazione al concorso, la tassa **non** verrà restituita o rimborsata.

Art. 6

Ammissione al concorso

L'elenco degli istanti alla partecipazione al concorso con l'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura è approvato con Determinazione del dirigente del Servizio Finanziario e del Personale, che provvede alla sua pubblicazione **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il sito internet dell'Amministrazione www.comune.macerata.it ed alla sua successiva trasmissione alla

Commissione esaminatrice per l'espletamento di quanto di propria competenza.

Nel caso si renda necessario procedere con la preselezione, i candidati saranno ammessi con riserva, sulla base dell'elenco delle domande pervenute, previa verifica della sola sottoscrizione della domanda e del rispetto del termine di presentazione.

In tale evenienza la verifica di ammissibilità delle domande avverrà limitatamente ai candidati che avranno superato la prova preselettiva.

Art. 7

Cause di esclusione dal concorso

Non potranno essere ammessi al concorso o verranno comunque esclusi dal medesimo qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

A) non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione così come indicati nell'articolo 2 del presente bando;

B) abbiano inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 4 del presente bando;

C) abbiano inoltrato domanda oltre il termine perentoriamente indicato nell'articolo 4 del presente bando o la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine indicato nel medesimo articolo;

D) abbiano inoltrato domanda di partecipazione:

- con omessa, incompleta od erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
- non sottoscritta, fatto salvo quanto previsto dal comma 1, lett. C-bis), dell'art.65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (per l'ipotesi di presentazione di domanda tramite posta elettronica certificata);
- totalmente o parzialmente priva:
 1. delle dichiarazioni da effettuarsi ai sensi dell'articolo 2 del presente bando;
 2. degli allegati di cui all'art. 4 del presente bando.

E) dal mancato pagamento della tassa di concorso nei termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni o degli allegati necessari, possono essere sanate dal candidato entro il termine prescritto dalla richiesta di regolarizzazione da parte dell'Amministrazione; la mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dal concorso.

Art. 8

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata dal Dirigente del Servizio Finanziario e del Personale ed è formata da un presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, in conformità alle vigenti norme regolamentari e di legge.

Art. 9

Svolgimento delle prove e della eventuale preselezione e modalità delle comunicazioni

Preselezione

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 30, l'Amministrazione

Comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a preselezione, come previsto dal vigente Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Macerata, per l'espletamento, la somministrazione e/o la correzione della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi di una ditta specializzata eventualmente individuata dall'Amministrazione. Sono ammessi alla prova preselettiva tutti i candidati con riserva (art.6), sulla base dell'elenco delle domande pervenute, previa verifica della sottoscrizione della domanda e del rispetto del termine di presentazione

In tale evenienza la verifica di ammissibilità delle domande avverrà limitatamente ai candidati che avranno superato la prova preselettiva

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 della L. 114/2014, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge 104/1992 e precisamente le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80%, tali candidati dovranno presentare apposita documentazione che certifichi lo stato di handicap.

La preselezione consisterà in quiz a risposta multipla sulle materie previste per le prove scritte e orali.

La Commissione, tenuto conto del numero dei candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione entro il termine, nonché delle misure eventualmente vigenti di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid19, ai sensi dell'art. 248 del D.P.C.M. 19 maggio 2020, provvederà a stabilire le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione della prova preselettiva, anche eventualmente mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, o dello svolgimento della stessa presso sedi decentrate, o in più sessioni, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità ed economicità dell'azione amministrativa

La preselezione non costituisce prova d'esame e non concorre, quindi, alla formazione della valutazione complessiva. Il diario della preselezione, con l'indicazione della data, dell'ora e della sede in cui la medesima avrà luogo, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Macerata almeno 15 giorni prima della sua effettuazione. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a presentarsi nella data e presso la sede di esame, indicata nel diario, muniti di valido documento di riconoscimento. Effettuata la preselezione verrà formulata apposita graduatoria.

Qualora il numero di candidati non consenta di svolgere la preselezione in un'unica sessione, si comunica sin d'ora che saranno svolte più sessioni nella medesima giornata, secondo il calendario di convocazione che sarà reso noto mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.macerata.it sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso. La calendarizzazione verrà effettuata suddividendo i candidati in ordine alfabetico secondo il cognome. Ogni informazione circa eventuali modifiche alla data, luogo e modalità di svolgimento della prova preselettiva, nonché sulle procedure di registrazione dei candidati e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi, sarà resa nota mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.macerata.it sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.

Saranno ammessi alla prova scritta un numero di candidati pari a 30 unità, che verranno attinti in ordine di punteggio, più gli eventuali ex aequo dell'ultimo candidato ammesso.

A tale numero si aggiungeranno i candidati esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva ai sensi dell'art. 25, comma 9 della L. 114/2014 (persone affette da invalidità uguale o superiore all'80%).

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, nonché il giorno, l'ora e la sede dell'eventuale

preselezione sono resi noti ai candidati ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Macerata (www.comune.macerata.it).

Vengono altresì comunicati nel sito web del comune di Macerata le eventuali variazioni di data o luogo delle prove di esame o preselezione.

Con la stessa modalità viene reso noto l'elenco dei candidati ammessi alle prove successive di concorso.

Per i candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, la comunicazione contiene anche l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte/pratiche.

Tali comunicazioni sono effettuate almeno 15 giorni prima della eventuale preselezione e delle prove scritte e pratiche e non meno di 15 giorni prima della prova orale.

La pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune contenente le notizie sopra elencate ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede sopra indicati sono esclusi in ogni caso dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

Per sostenere le prove d'esame, il candidato deve presentarsi munito di un documento di identità in corso di validità.

Nello svolgimento delle prove verranno applicate le disposizioni approvate dalla Giunta DGC 183 DEL 22/07/2020 *"Approvazione linee guida per lo svolgimento di procedure concorsuali per emergenza COVID"*

Art.10

Prove di esame e valutazione

Fatto salvo il caso in cui sarà necessario espletare la prova preselettiva secondo le indicazioni del precedente articolo, il concorso si articola in **due prove scritte**, di cui una in forma di elaborato o quesiti a cui rispondere in maniera sintetica ed una a contenuto teorico-pratico, nonché di **una prova orale**.

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000);
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, Contabilità pubblica, Armonizzazione dei sistemi contabili;
- Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Riservatezza dei dati personali (D.Lgs 101/2018);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005);
- Normativa in materia di appalti e contratti (D.Lgs 50/2016);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- Elementi di Diritto Amministrativo
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Redazione atti amministrativi;
- Codice comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Cenni sulla normativa di settore dei servizi del comune (SUAP, anagrafe, tributi, protocollo, servizi sociali, turismo cultura)

1^ prova scritta:

La prova potrà consistere, a scelta della Commissione, nello svolgimento di un elaborato, nella

risposta sintetica a quesiti o in test a risposta multipla, volti ad accertare la conoscenza delle materie indicate nel programma d'esame.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, etc.

2^ prova scritta:

La seconda prova consisterà nella risoluzione di un quesito teorico-pratico riguardante le materie di concorso con eventuale predisposizione di atti correlati.

Prova orale:

colloquio sulle materie previste per la prova scritta;

La prova orale sarà altresì diretta ad accertare la adeguata conoscenza della lingua inglese, nonché ad accertare il grado di conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, queste prove daranno origine alla sola idoneità/inidoneità del candidato, non verrà assegnata alcuna valutazione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati alle prove verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 22 e seguenti del vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego nel Comune di Macerata, la Commissione esaminatrice dispone di punti 90, così suddivisi:

- Prima prova scritta: punti 30.
- Seconda prova scritta: punti 30.
- Prova orale: punti 30.

Ogni prova si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione di almeno 21/30.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano raggiunto in ciascuna delle due prove scritte il punteggio di 21/30.

Per i candidati ammessi alla prova orale verrà verificata la conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse ai sensi dell'art.37 D lgs 165/2001.

Art. 11

Comunicazioni - convocazioni

Tutte le comunicazioni e convocazioni inerenti la presente selezione saranno effettuate ai candidati attraverso il sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", in particolare saranno pubblicati sul sito:

- ogni informazione circa eventuali modifiche alla data, luogo e modalità di svolgimento delle prove, nonché sulle procedure di registrazione dei candidati e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi;
- il calendario delle sessioni relative alle prove;
- elenco dei candidati ammessi alle prove;
- esito delle prove comprensivo di punteggio per i candidati idonei;
- graduatoria finale di merito.

Le comunicazioni effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Ente, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Art.12

Graduatoria e suo utilizzo

Apposita Commissione esaminatrice formerà una unica graduatoria degli idonei e, a detta graduatoria, saranno applicate le disposizioni normative concernenti diritti di precedenza e preferenza, in caso di parità e le riserve di cui all'art.3 del presente bando.

La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale (costituito dalla somma dei punteggi ottenuti da ciascuno nelle prove di esame) attribuito a ciascun concorrente.

Il periodo di validità della graduatoria è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

La graduatoria potrà altresì essere scorsa, nel rispetto dell'ordine di merito ed in base alle disposizioni di legge nel tempo vigenti, per assunzioni a tempo determinato o a tempo indeterminato, anche da altri enti.

Art. 13

Assunzione

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. È dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità fisica, psichica e attitudinale.

L'esito negativo della suddetta visita medica comporterà l'esclusione dal concorso o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

Il Dirigente del Servizio "Servizi finanziari e del personale", responsabile per la stipula del contratto individuale di lavoro, convoca il vincitore del concorso per la stipula. Quabra lo stesso non si presenti entro la data stabilita nella convocazione, lo stesso viene escluso dalla graduatoria con contestuale convocazione del successivo avente diritto.

Il contratto individuale di lavoro prevede un termine non inferiore a trenta giorni per la presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Nello stesso termine il vincitore del concorso o il successivo avente diritto, sotto la propria responsabilità deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Il contratto prevede che, qualora la documentazione non venga presentata entro i termini di cui al comma precedente, lo stesso venga risolto di diritto.

E', in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore del concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà assunto in prova per la durata di mesi sei.

Nel caso di giudizio sfavorevole il rapporto di impiego si intende risolto con provvedimento motivato.

In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno alla nomina di altro concorrente nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

Art. 14

Accesso agli atti

L'accesso agli atti del concorso è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal Segretario della Commissione giudicatrice.

Art. 15
Disposizioni finali

I candidati che risulteranno vincitori saranno assunti a copertura del posto messo a concorso, previo accertamento della idoneità fisica che sarà svolto dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando e/o di revocare il concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Macerata, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito del Comune di Macerata al seguente indirizzo: <http://www.comune.macerata.it>.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste al Servizio Finanziario e del Personale, (numeri telefonici 0733/256249 -0733/256241 – 0733/256237) o al seguente indirizzi e-mail: personale@comune.macerata.it.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento (PA DIGITALE S.p.a, quale fornitore dei servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate per la gestione del protocollo e per la gestione del procedimento amministrativo interessato).

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza della Libertà, 3, IT -62100, Macerata, email: rpd@comune.macerata.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Macerata,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE
dott. Simone Ciattaglia