



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO CON PROFILO DI "ISTRUTTORE INFORMATICO", CAT. C - C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018 da assegnare alla III[^] U.O. "Servizio Finanziario/personale/economato";

In esecuzione della Determinazione del Responsabile n. 113 del 23.10.2020 del Comune di Numana, è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 1 posto a tempo pieno con profilo di **"Istruttore Informatico"**, cat. C - C.C.N.L. 21.05.2018, da assegnare alla III[^] U.O. "Servizio Finanziario/personale/economato";

Il candidato utilmente collocato al primo posto in graduatoria sarà assunto con contratto a tempo pieno e indeterminato.

Il presente concorso e la nomina sono regolati dalle disposizioni inerenti il "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e di altre procedure di assunzione" del Comune di Numana e dalla vigente normativa contrattuale in materia.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Verrà corrisposto il trattamento economico annuo previsto per la Categoria C, p.e. C1, dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, rapportato ai giorni di lavoro effettivamente svolti, e cioè:

- Stipendio tabellare: € 20.344,07;
- Ind. di comparto: € 549,60;
- 13° mensilità: € 1.695,34;
- elemento perequativo € 276,00;
- indennità vacanza contrattuale come per legge;
- Assegno per il nucleo familiare, nella misura stabilita dalla legge, se ed in quanto spettante;
- Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti collettivi vigenti.

Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il concorso è aperto agli aspiranti di ambo i sessi ai quali l'Amministrazione garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e art. 35, D.Lgs. n. 165/2001.

Per poter partecipare al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le limitazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs.n.165/2001);
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o per uso di mezzi fraudolenti;
5. idoneità fisica alle mansioni del posto da ricoprire,



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

6. non aver riportato condanne penali né avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi della vigente normativa;
8. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
9. eventuale possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come espressamente indicati nel successivo art. 8 del presente bando: la mancata dichiarazione della suddetta condizione nella domanda di partecipazione non ne consentirà l'applicazione;
10. titolo di studio: diploma di scuola superiore di II grado ad **INDIRIZZO INFORMATICO**. È ammesso altresì qualsiasi diploma di maturità unitamente ai titoli di studio superiori ovvero: laurea triennale, diploma di laurea, laurea magistrale, laurea specialistica, in INFORMATICA. L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto.

Ai sensi del vigente ordinamento, i cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza, stabilita dal presente bando, per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2, comma 7, D.P.R. 09.05.1994, n. 487).

3. MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata al Comune di Numana entro il termine perentorio del **30.12.2020 ore 13,00** con le seguenti modalità:

1. a mezzo raccomandata AR inviata al Comune di Numana, Piazza del Santuario, 24 - C.A.P. 60026 Numana (AN);
oppure
2. a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.numana@emarche.it; con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC o in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale.



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

La domanda redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, deve essere debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla procedura.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione, ma la domanda dev'essere corredata della copia di un documento d'identità in corso di validità.

La sottoscrizione può essere fatta con firma autografa oppure con firma digitale nel caso di trasmissione tramite PEC.

Nel caso in cui venga inviata tramite PEC e non si disponga di firma digitale, la domanda previamente sottoscritta dovrà essere scannerizzata in formato PDF ed allegata alla mail. In tal caso il sottoscrittore deve essere titolare dell'indirizzo PEC utilizzato per la spedizione.

Nel caso in cui il sottoscrittore utilizzi invece un indirizzo PEC di un soggetto diverso, la domanda dovrà essere necessariamente firmata digitalmente.

La data utile per il valido inoltro è quella di ricevimento risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione o dalla ricevuta rilasciata dal sistema di posta elettronica certificata. Si precisa che non farà fede la data del timbro postale.

Nell'ipotesi di invio a mezzo del Servizio Postale, sul retro della busta devono essere riportati nome e cognome del mittente nonché l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO" con l'indicazione del concorso a cui si intende partecipare (nel caso di invio a mezzo PEC dovrà essere indicato nell'oggetto della mail alla quale devono essere allegati la domanda e la documentazione richiesta dal bando in formato pdf).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella domanda di ammissione al concorso, da redigersi utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità i requisiti di partecipazione di cui all'art. 2, e, oltre alle complete generalità, la data e il comune di nascita, l'indirizzo di residenza e l'eventuale diverso recapito dove si intende ricevere le comunicazioni riguardanti la selezione (se diverso dall'indirizzo di residenza).

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Comporta esclusione dal concorso:

- la mancata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- il mancato possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione;
- la mancata presentazione della domanda nei termini indicati nel presente paragrafo;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- originale della ricevuta del pagamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,33 effettuato direttamente alla tesoreria Comunale di Numana, o con versamento sul c/c postale n. 15887607 intestato al Comune di Numana - Servizio Tesoreria Comunale -, oppure con bonifico sul c/c bancario IT39V085493747000000000992 presso la Banca di Credito Cooperativo di Filottrano, filiale di Numana – Servizio di Tesoreria Comunale;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia dei titoli che danno diritto a preferenza.

Il contributo per la partecipazione al concorso non è in nessun caso rimborsabile.

5. PROGRAMMA DI ESAME

Il concorso consiste in una prova preselettiva (eventuale), due prove scritte, di cui la seconda teorico/pratica, nonché in una prova orale sulle materie di seguito indicate.

PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a 30 (trenta), tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, il Comune di Numana si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolversi in un tempo predeterminato sulle materie oggetto delle prove scritte e orali.

Nel caso di svolgimento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi di aziende specializzate.

Saranno ammessi a partecipare alle prove successive i primi 30 (trenta) classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto. I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

PROVE SCRITTE

La prima prova scritta, a contenuto teorico, ha carattere espositivo e chiama il candidato a esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte ed elaborazioni di concetti attinenti a temi tratti dalle materie d'esame. Può consistere nello svolgimento di un elaborato o in quesiti a risposta sintetica o multipla sulle seguenti materie:

- Ordinamento Enti Locali (D.Lgs n.267/2000 e s.m.i.);
- Principi in materia di appalti pubblici di forniture e servizi;
- Principi di diritto amministrativo e normativa in materia di trasparenza amministrativa e diritto di accesso, rapporto di pubblico impiego, anticorruzione e reati contro la pubblica amministrazione;
- Principi in materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Normativa vigente in materia di tecnologie informatiche (sicurezza, protezione dati personali, accessibilità, Codice dell'Amministrazione Digitale, Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, circolari e linee guida AGID);
- Piattaforme abilitanti per offrire servizi ai cittadini e alle imprese (SPID, PagoPA, FatturaPA ecc.), registri dei domicili digitali IPA e INI-PEC, basi di dati di interesse nazionale (Anagrafe nazionale della popolazione residente ANPR, dati territoriali ecc.), Open Data;
- Nozioni di gestione documentale e conservazione a norma, firme elettroniche /



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

- avanzate / digitali / remote, marche temporali, PEC, CNS;
- Amministrazione di siti web (anche mediante l'uso di Content Management Systems);
 - Reti e sistemi informatici, anche in contesti di data center virtuali e cloud, riferendosi in particolare, ma non esclusivamente, a:
 - configurazione e gestione sistemi operativi server (Linux e Microsoft) e dei servizi Microsoft in ambiente di Dominio;
 - Reti di elaboratori, configurazione e gestione dei relativi apparati
 - ambienti di virtualizzazione (Hyper-V)
 - amministrazione di Web Server (Apache, IIS)
 - amministrazione di server di posta elettronica (MS Exchange)
 - conoscenza linguaggio SQL ed amministrazione di Data Base (Postgres, Sql Server, MySql)
 - conoscenza dei sistemi e protocolli di sicurezza informatica e delle principali tipologie di attacco informatico
 - sistemi di backup e politiche di implementazione
 - Metodologie e tecniche di analisi per la risoluzione di problematiche hardware e software;
 - Nozioni sui linguaggi di programmazione;
 - Conoscenza dei principali pacchetti applicativi desktop (office automation, browser, software di firma digitale, etc.).

La seconda prova scritta, a contenuto pratico, consisterà nell'analisi, risoluzione e gestione di casi simulati nelle materie della prima prova scritta. Può consistere nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie della prova scritta, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato (rispondendo ad una serie di domande formulate dalla Commissione estratte a sorte dal candidato).

Prima dell'inizio della prova orale sarà accertata, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001, la conoscenza della lingua inglese (livello scolastico).

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato, in entrambe le prove scritte, una votazione di almeno 21/30mi.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30mi.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prime due prove e della votazione conseguita nel colloquio.

Ai sensi dell'art.13, c.3, del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. durante le prove d'esame non è consentita la consultazione di alcun testo.

I candidati in tutte le prove dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla procedura concorsuale anche se la stessa dipendesse da cause di forza maggiore.

6. SEDE E DIARIO DELLE PROVE

Le comunicazioni relative al calendario delle prove d'esame (date e sedi di svolgimento) saranno



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

effettuate esclusivamente tramite il sito internet del Comune di Numana - www.comune.numana.an.it - con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni.

Qualora il numero dei candidati sia tale da non permettere che le prove vengano sostenute nel rispetto del distanziamento sociale a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, potranno essere previste più sessioni di esame.

Tutte le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite mediante pubblicazione delle stesse sul sito Web istituzionale del Comune di Numana all'indirizzo <http://www.comune.numana.an.it/>.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicato all'Albo Pretorio On Line e dell'apposita sezione del sito istituzionale Amministrazione Trasparente, con un preavviso di almeno 5 giorni.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sull'apposita sezione del sito Amministrazione trasparente di questo Ente al termine delle procedure di correzione delle prime due prove.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo <http://www.comune.numana.an.it/> (percorso: Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso).

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

7. PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 09/06/1994, n. 487, art. 5 e s.m.i., così come di seguito elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Si ricorda che la mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

8. FORMAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

Il possesso dei requisiti d'ammissione sarà verificato dall'Amministrazione ai sensi dell'art.11 del Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Successivamente allo svolgimento delle prove, la Commissione Giudicatrice formulerà apposita graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove concorsuali con l'osservanza, a parità di punteggio conseguito, delle preferenze di cui al precedente articolo 7.

Ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e art. 678, co. 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto in favore dei volontari FF AA che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione, ai fini dell'assunzione del concorso, che dovrà aver luogo secondo l'ordine della graduatoria di merito stabilita dalla commissione Giudicatrice, sottoporrà lo stesso vincitore a tutti gli accertamenti preventivi necessari con le modalità previste dalla normativa vigente per verificare l'idoneità al posto messo a concorso.

Sotto pena di decadenza il concorrente nominato vincitore ed in possesso di tutti i requisiti prescritti, dovrà assumere servizio nei termini stabiliti dall'Amministrazione e procedere alla sottoscrizione della firma del relativo contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato prima di prendere servizio.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione del servizio da parte del vincitore sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente bando;
- alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge vigenti, riguardanti il personale degli Enti locali, al momento della stipulazione stesse e dalle disponibilità finanziari all'uopo destinate.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso ed agli eventuali titoli di preferenza. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato si provvederà a rettificare la graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro, qualora il vincitore non assumesse servizio alla data stabilita il contratto stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento del periodo di prova di mesi sei, non rinnovabile né prorogabile.

9. UTILIZZO GRADUATORIA

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata nell'arco di validità (anni due dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Ente) per eventuali ulteriori coperture a tempo indeterminato di posti di uguale profilo professionale nel rispetto delle vigenti normative in materia di scorrimento di graduatorie. La graduatoria del concorso potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Il vincitore del concorso dovrà permanere presso il Comune di Numana per un periodo non inferiore a cinque anni, pertanto non saranno prese in considerazione domande di mobilità esterna in tale periodo temporale.

10. NORME GENERALI

L'Amministrazione Comunale di Numana, si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare o revocare il presente bando senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno. Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca o sospensione del bando o di non assunzione del candidato vincitore la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità assuntive, il mancato rispetto dell'equilibrio di bilancio o dei limiti di spesa stabiliti dalle vigenti norme di legge.

La procedura selettiva del presente bando di concorso è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura per l'assegnazione di personale, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamenti e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente.

Copia integrale del Bando è scaricabile dal sito internet del Comune, nella Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorsi, corredato da copia della domanda di partecipazione: www.comune.numana.an.it.

È possibile per ogni ulteriore chiarimento o precisazione rivolgendosi all'Ufficio Personale del Comune di Numana. (Email: personale.numana@regione.marche.it).

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE n° 2016/679, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente nel rispetto della citata normativa per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare saranno impiegati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura concorsuale.

Tali dati saranno conservati presso la sede del Comune di Numana in archivio cartaceo ed informatico.



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui al citato D.Lgs. n. 196/2003 relativamente al diritto di accesso ai dati personali e alla integrazione o rettifica degli stessi.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario/Personale Alfio Camillucci (mail: ragioneria.numana@regione.marche.it).

Numana, 17/11/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO/PERSONALE

Alfio Camillucci