

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI ISTRUTTORI INFORMATICI A TEMPO DETERMINATO - CATEGORIA CONTRATTUALE C - POSIZIONE ECONOMICA C1

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

in esecuzione della determinazione serv. Pers. n. 116/2020 e reg. gen. n. 1205/2020

rende noto che:

ART. 1 - INDIZIONE SELEZIONE

1. E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di istruttori informatici categoria contrattuale C, posizione economica C1. Il rapporto di lavoro potrà essere a tempo pieno od a tempo parziale in considerazione delle esigenze di servizio.
2. Sullo scorrimento della graduatoria è prevista la riserva ai militari volontari congedati senza demerito ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 4, del D.Lgs. 66/2010. La riserva opera nel limite del 30% dei posti ed è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei con le seguenti modalità:
riserva di 1 posto ogni 4 assunzioni e riguarderà pertanto il quarto assunto, l'ottavo assunto e così via.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico è costituito dallo stipendio base annuo di € 20.344,07, dalla 13^a mensilità e dalle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo. Verrà inoltre corrisposto l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto. Sugli emolumenti indicati verranno operate le ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. In caso di rapporto di lavoro a tempo parziale il trattamento economico verrà proporzionato in base alla durata della prestazione lavorativa.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica): tale requisito non è richiesto:
 - per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale, n. 61;
 - per le seguenti ipotesi previste dall'art. 38 del d. lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013 n. 97:
 - i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 comma 1);

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 comma 3-bis);

b) età non inferiore a 18 anni;

c) idoneità fisica all'impiego;

d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

e) titolo di studio:

1) diploma di perito informatico ovvero;

2) altro diploma di maturità con specializzazione in informatica ovvero;

3) altro diploma di maturità diverso dai precedenti unitamente a diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea o laurea magistrale o specialistica in scienze dell'informazione, informatica o altre affini; l'affinità si presume presente in caso di possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento), laurea, laurea magistrale o specialistica in scienze e tecnologie informatiche (classi di laurea L31 e 26) o ingegneria dell'informazione (classi di laurea L8 e 9); per altri titoli universitari l'affinità sarà valutata caso per caso. In tal caso il candidato ha l'onere di produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione dalla quale risultino gli esami sostenuti;

f) per gli appartenenti all'Unione Europea e per coloro che si trovano in una delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. lgs. 165/2001 richiamate alla lettera a) è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

h) non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

i) non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

l) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato - fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 5 aprile 2001 incluso e dei decreti penali di condanna - per reati che diano luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:

1) titolo di reato;

2) attualità o meno del comportamento negativo;

3) tipo ed entità della pena inflitta;

4) mansioni relative al posto da ricoprire.

Sono inoltre ritenute incompatibili con l'assunzione, senza necessità di alcuna valutazione e pertanto comporteranno l'esclusione dalla selezione e comunque il non inserimento o la cancellazione dalla graduatoria:

1) le condanne per reati che danno luogo all'applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale;

2) le condanne per reati che comportano l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;

- 3) le condanne per uno dei reati di cui all'art. 10, comma 1, lettere a), b), c), d), e) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
- 4) l'applicazione, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera f) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
- 5) le condanne non definitive di cui all'art. 11, comma 1, lettere a), b) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
- 6) l'applicazione, con provvedimento non definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera c) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
- 7) le condanne non definitive ed i rinvii a giudizio che, ai sensi della legge 27 marzo 2001 n. 97, diano luogo a sospensione dal servizio o trasferimento;
- 8) le condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (così come previsto dall'art. 2 del d. lgs. n. 39/2014).

Le sentenze previste dall'art. 444 del codice di procedura penale sono equiparate a condanna ai fini dell'applicazione del presente bando se:

- intervenute a partire dal 13 ottobre 2000 per le ipotesi di cui ai numeri 3) e 5);
- intervenute a partire dal 6 aprile 2001 negli altri casi.

2. Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione sia al momento dell'assunzione.

ART. 4 - TASSA DI SELEZIONE

1. L'iscrizione alla selezione comporta il versamento della somma di € 5,00 da corrispondere al Comune:

- a mezzo vaglia postale, intestato al tesoriere del Comune di Sondrio (Banca Credito Valtellinese di Sondrio) oppure
- mediante versamento diretto allo sportello tesoreria del Credito Valtellinese oppure
- mediante versamento sul c/c postale n. 11835238 intestato al Comune di Sondrio – Servizio Tesoreria oppure
- mediante bonifico bancario a favore del Comune di Sondrio – Iban: IT 67 W 05216 11010 000000005981.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, dovrà essere indirizzata al Comune di Sondrio - Piazza Campello 1 - e fatta pervenire entro il **15 gennaio 2021**.

La domanda, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 247, commi 4 e 5, e dall'art. 249 del decreto legge n. 34/2020 convertito con legge n. 77/2020 dovrà essere presentata esclusivamente ed a pena di esclusione in via telematica avvalendosi della piattaforma digitale del Comune di Sondrio accessibile dalla home page del sito web istituzionale del Comune.

2. Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) di voler partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato di istruttori informatici, categoria contrattuale C;
- b) cognome e nome;

- c) data e luogo di nascita;
- d) stato civile (precisando il n. di figli);
- e) la residenza;
- f) la cittadinanza indicando specificatamente i casi che danno luogo alla deroga del possesso del requisito della cittadinanza italiana. Al riguardo:
 - se i documenti relativi sono stati rilasciati da Autorità Italiane si applicano le disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 per cui sarà sufficiente dichiarare il loro possesso con indicazione precisa e puntuale degli elementi identificativi dei documenti stessi;
 - se i documenti sono stati rilasciati da Autorità di Stati Esteri occorre che siano prodotti in allegato alla domanda di partecipazione e che gli stessi rispettino i requisiti di cui all'art. 2, comma 2, del d. lgs. n. 394/1999 e s.m.i. e pertanto siano legalizzati ai sensi dell'articolo 49 del decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 200, dalle autorità consolari italiane e corredati di traduzione in lingua italiana, di cui l'autorità consolare italiana attesta la conformità all'originale. Sono fatte salve le diverse disposizioni contenute nelle convenzioni internazionali in vigore per l'Italia. Si informa che la produzione di atti o documenti non veritieri è prevista come reato dalla legge italiana e determina gli effetti di cui all'articolo 4, comma 2, del d. lgs. n. 286/1998 e s.m.i. (ossia inammissibilità della domanda);
- g) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) di non essere cessati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e dell'istituto presso cui venne conseguito ed il punteggio riportato;
- l) l'idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica coloro che accederanno all'impiego);
- m) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e la durata del servizio eventualmente prestato ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- n) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi;
- o) di essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000 relativamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà rese nella domanda stessa;
- p)) l'eventuale possibilità di beneficiare nello scorrimento della graduatoria della riserva ex art. 1014, commi 1 e 4, del d. lgs. 66/2010 in quanto militare di truppa delle Forze armate, congedato senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme o ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata che ha completato senza demerito la ferma contratta. In tal caso dovrà essere indicato il periodo completo di servizio svolto, il grado ricoperto al momento del congedo e l'unità di appartenenza. Tali dichiarazioni possono essere sostituite da una copia dello stato di servizio/foglio matricolare con dichiarazione di conformità all'originale ex d.P.R. n. 445/2000;
- q) il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico, della casella di posta elettronica certificata e di una casella non certificata. Quest'ultima si rende necessaria per l'eventuale svolgimento della prova orale con la modalità della videoconferenza. Il candidato si assume l'onere di comunicare la sua eventuale variazione.

3. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID). Ogni comunicazione concernente la selezione, compreso il calendario della prova e del suo esito, è effettuata attraverso la predetta piattaforma.

ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE

1. Alla domanda va allegata la ricevuta del versamento della tassa di iscrizione alla selezione.
2. Il possesso dei requisiti previsti dal bando e degli eventuali ulteriori titoli sarà comprovato dalle dichiarazioni rese dall'interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, come meglio indicato all'art. 13.
3. Sarà onere del candidato indicare, nelle dichiarazioni di cui al comma 2, tutti gli elementi dell'atto sostituito necessari per le verifiche e le valutazioni di cui al presente bando.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Per l'espletamento della selezione di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.

ART. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Ai titoli non può essere attribuito un punteggio superiore a punti 9.
2. La valutazione avverrà dopo la scadenza del termine di ricezione delle domande secondo i seguenti criteri:
 - a- 50% (punti 4,50) ai titoli culturali di cui appresso:
 - a1- votazione titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso: massimo punti 4,5 così distribuiti:

- votazioni espresse in sessantesimi:

da	a	punti
36	40	0
41	44	1
45	48	2
49	52	3
53	56	4
57	60	4,5

- votazioni espresse in centesimi:

da	a	punti
60	66	0
67	73	1
74	80	2
81	87	3

88	94	4
95	100	4,5

b- 50% (punti 4,5) ai titoli di servizio di cui appresso:

- precedenti rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato e/o tempo determinato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e/o di datori di lavoro privati: punti 1,50 per anno - 0,125 per mese - , massimo 3 anni, totale punti 4,5. Non rientrano nella categoria e pertanto non verranno valutati rapporti diversi da quelli di lavoro subordinato (es. collaborazioni, tirocini, lavori autonomi, servizio civile ecc.).

Nel caso in cui la votazione fosse espressa in modo diverso, la stessa verrà rapportata a centesimi.

3. Nella domanda di ammissione dovrà essere riportato il punteggio conseguito nel titolo di studio; in mancanza non verrà attribuito nessun punteggio ai sensi del presente articolo.

4. L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto mediante pubblicazione di avviso prima dell'inizio della prova orale.

ART. 9 - PROVE D'ESAME

1. Alla prova selettiva saranno ammessi al massimo n. 10 candidati, in base ai punteggi più alti riportati nella valutazione dei titoli. Tale numero potrà essere aumentato solo per consentire l'accesso a tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio al decimo posto. I candidati che risulteranno ammessi dovranno presentarsi secondo il calendario di cui sopra per il colloquio, di persona o in videoconferenza come meglio indicato più avanti, senza ulteriori comunicazioni.

La prova selettiva consisterà in un colloquio vertenti su tutte o alcune delle seguenti materie:

- Reti di trasmissioni dati TCP/IP, locali e geografiche;
- Personal computer e sistemi server: componenti, sistemi operativi, periferiche e servizi;
- Sicurezza su una rete Internet/Intranet;
- Salvaguardia dei dati e tutela della privacy;
- Metodologie e tecniche di analisi;
- Cenni di architetture di reti e dei sistemi di comunicazione con particolar riferimento al cloud computing e alle connesse tematiche di sicurezza;
- Tecniche e metodi di dematerializzazione e digitalizzazione dei processi
- Prodotti e servizi di office automation;
- Database relazionali;
- Verifica delle abilità, attitudini, capacità richieste per il ruolo da ricoprire;
- Diritti e doveri dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni

2. Alla prova verrà attribuito il punteggio massimo di 30/30. Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30. L'esito del colloquio sarà reso pubblico tramite pubblicazione di avviso sulla piattaforma del sito internet comunale.

3. Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nel colloquio e dei punti attribuiti ai titoli ai sensi dell'art. 8.

ART. 10 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

1. Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

- colloquio: **martedì 19 gennaio 2021 con inizio alle ore 09:30** in uno dei due seguenti modi:

A) in presenza:

presso la sede del palazzo comunale Piazza Campello 1 – Sondrio, ovvero

B) in videoconferenza

attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

In tal caso la prova orale, ai sensi delle nuove disposizioni per lo svolgimento delle procedure selettive delle Pubbliche Amministrazioni, introdotte col D.L. n. 34 del 19 maggio 2019 (artt. 247 e 249), si svolgerà in modalità telematica, utilizzando lo strumento della videoconferenza tramite la piattaforma Cisco Webex, tramite una mail che sarà inviata preventivamente a ciascuno dei candidati per l'appello previsto per il giorno e l'ora sopra indicati. E' onere dei candidati dotarsi della connessione internet e dei dispositivi (pc, tablet o smartphone) idonei per assicurare lo svolgimento della videoconferenza.

Il colloquio, anche in via telematica, è pubblico. A tal fine le eventuali persone interessate dovranno inviare almeno 30 minuti prima dell'inizio del colloquio una richiesta mail alla casella personale@comune.sondrio.it. E' onere delle persone interessate dotarsi della connessione internet e dei dispositivi (pc, tablet o smartphone) idonei per assicurare lo svolgimento della videoconferenza.

Nel caso intervengano difficoltà di connessione, la videoconferenza potrà essere sostituita da videochiamata con l'utilizzo di Whatsapp di cui il candidato avrà l'onere di dotarsi sul proprio smartphone, tablet o pc.

L'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario sopra stabilito, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura selettiva. Il candidato dovrà in ogni caso garantire l'assenza nel locale di persone di supporto durante la prova orale e non potrà utilizzare strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il candidato dovrà inoltre impegnarsi a non registrare né diffondere audio e/o video (ad esempio pubblicandoli sui social media, blog, piattaforme di video sharing ecc.), per intero o in parte, relativi alla prova orale svolta da remoto, consapevole che le violazioni di tali obblighi costituiscono atti illeciti, per i quali sono previsti, ai sensi del Regolamento 2016/679, il diritto al risarcimento del danno (art. 82) e sanzioni pecuniarie (art. 83), nonché le sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i..

Con la pubblicazione degli ammessi al colloquio verrà reso noto con quale modalità (A o B) si svolgerà il colloquio.

Nella data ed orario sopra indicati sarà effettuato l'appello dei candidati. La data e l'orario di inizio potranno essere variati, previa comunicazione da parte del presidente della commissione che sarà essere resa nota mediante avviso da pubblicarsi sul sito web del Comune di Sondrio e mail inviata a tutti i candidati all'indirizzo mail comunicato in sede di domanda di ammissione.

2. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di documento legale di riconoscimento ovvero esibirlo all'inizio della videoconferenza.

3. Le indicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. L'eventuale variazione della data o del luogo della prova nonché ogni ulteriore comunicazione relativa alla selezione sarà effettuata mediante pubblicazione di avvisi sul sito internet del comune all'indirizzo www.comune.sondrio.it – bandi di concorso - che ogni candidato ha l'onere di consultare.

Ai candidati non saranno effettuate ulteriori comunicazioni. La mancata presentazione alla prova in presenza o l'assenza dalla videoconferenza al momento in cui si verrà chiamati a sostenere il colloquio comporta l'esclusione automatica dalla selezione.

ART. 11 - GRADUATORIA FINALE

1. Espletate le prove della selezione, la commissione forma la graduatoria finale di merito, tenendo conto dei diritti di riserva, preferenza a parità di merito e/o precedenza nella nomina.

2. La graduatoria di merito è approvata dal dirigente del servizio personale con propria determinazione. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della determinazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni. La graduatoria sarà anche essere pubblicata sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.sondrio.it sezione concorsi nonché sulla piattaforma.

3. La graduatoria di merito avrà validità secondo le disposizioni vigenti.

4. Per quanto riguarda la preferenza a parità di punteggio complessivo, si osserva il 4° comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

5. In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età;
- c) dal punteggio migliore ottenuto nella prova scritta.

ART. 12 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 DEL D. LGS. 196/2003 E DELLA LEGGE N. 241/1990

1. Ai sensi della normativa in materia di riservatezza dei dati personali vigente tempo per tempo (regolamento UE 2016/679, d.lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, d.lgs. 101/2018), si porta a conoscenza dei partecipanti alla selezione che:

- a) i dati personali dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione saranno trattati per consentire lo svolgimento della selezione stessa, secondo le regole previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal presente bando. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio;
- c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente la selezione con la conseguente esclusione dalla selezione; i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione;

d) il partecipante alla selezione ha diritto, ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679, di chiedere al titolare del trattamento:

- la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali;
- l'accesso ai dati personali;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi;
- la limitazione del trattamento che lo riguarda;
- la portabilità dei dati;

l'interessato ha altresì diritto di avere conoscenza:

- dell'originale dei dati;
- delle finalità e delle modalità del trattamento;
- della logica applicata al trattamento;
- degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

L'interessato ha infine diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, nonché il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

e) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sondrio; il responsabile del trattamento è il dirigente del settore servizi istituzionali, domiciliato presso il Comune di Sondrio che ha sede in Piazza Campello 1 – Sondrio

f) il Responsabile della Protezione dei Dati (artt. 37-39 Reg. UE n. 2016/679) è: Tirone Livio - Dirigente del Settore Servizi Istituzionali - telefono: 0342-526230; fax: 0342-526333; mail non certificata: personale@comune.sondrio.it; PEC (solo da altre PEC): protocollo@cert.comune.sondrio.it.

2. A seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990, si comunica che:

- a) l'amministrazione competente è: il Comune di Sondrio;
- b) l'oggetto del procedimento è: svolgimento di una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di istruttori informatici a tempo determinato - categoria contrattuale C - posizione economica C1;
- c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: il servizio personale ed il suo responsabile Livio Tirone o in sua assenza l'istruttore direttivo amministrativo Nicoletta Scarinzi;
- d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: ufficio personale, con sede in Sondrio, Piazza Campello 1, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.30;
- e) l'organo competente a decidere sul procedimento è il dirigente del servizio personale pro-tempore.

3. Qualora pervengano richieste di accesso alle domande, alla relativa documentazione allegata, si porta a conoscenza dei concorrenti che, in considerazione di quanto previsto dalla legge n. 241/1990 e dal regolamento comunale per l'esercizio del diritto di accesso, il Comune di Sondrio non ravvisa la sussistenza di controinteressati ed è quindi intenzionato ad accogliere le eventuali richieste. In particolare le richieste verranno accolte ma l'esercizio del diritto sarà differito - ai sensi dell'art. 15, comma 7, lett. c) del regolamento comunale – sino all'espletamento della prova orale. Qualora alcuno dei concorrenti intendesse opporsi ad eventuali richieste di accesso è tenuto a presentare a sua cura un'apposita comunicazione scritta prima dell'inizio della prova orale indicando i motivi dell'opposizione. In caso di mancata presentazione di tale comunicazione si avverte che si procederà ad evadere la richiesta di accesso senza fornire ulteriori notizie al riguardo, avendo la presente prescrizione del bando valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005. Circa gli

eventuali procedimenti di accesso si richiama integralmente quanto previsto al comma 2 del presente articolo.

ART. 13 – CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SUL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO

1. Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 il Comune di Sondrio, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisirà d'ufficio le certificazioni comprovanti il possesso del titolo di studio dei candidati che saranno collocati in graduatoria e, relativamente agli assumendi, le certificazioni concernenti la data ed il luogo di nascita, la residenza, lo stato civile, la cittadinanza, il Comune di iscrizione nelle liste elettorali.
2. In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000, il Comune procederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo d.P.R., ad escludere il candidato dalla graduatoria e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato.
3. In ogni caso sarà verificato d'ufficio il possesso del requisito di cui all'art. 3, comma 1, lett. l) del bando nei confronti di tutti i candidati che saranno collocati in graduatoria.
4. Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005, relativamente alle verifiche previste nei confronti dei candidati che si trovino nelle condizioni descritte. A tal fine si richiama integralmente quanto disposto all'art. 12, comma 2.

ART. 14 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Le modalità della selezione sono stabilite: dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della giunta comunale n. 33 del 02/03/2010; dal d. lgs. 198 dell'11/4/2006; dalla normativa statale in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente tempo per tempo; dai vigenti CCNL dei dipendenti degli enti locali e dal presente bando.
2. Nel rispetto delle norme di cui al comma 1, in applicazione dell'art. 16, comma 1, della legge 68/99 per lo svolgimento delle prove la Commissione giudicatrice adotterà tutte le misure idonee a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.
3. La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante appositi contratti individuali di lavoro previa presentazione della documentazione di rito.

Dalla residenza municipale, 30 novembre 2020

Il Dirigente del settore servizi istituzionali
Livio Tirone

(firmato digitalmente ex d. lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)