

Allegato "A"

Al Dirigente del Settore
"Servizi Finanziari, Affari Generali, Risorse
Umane, Sviluppo Tecnologico"
del Comune di Riccione
Via Vittorio Emanuele II, n. 2
47838 Riccione

Il/La sottoscritto/a:

Cognome: _____ Nome: _____

Data di nascita: _____ Luogo di nascita: _____

Residenza:

Via: _____ n.: _____ CAP: _____

Città: _____ Telefono: _____ Cell: _____

Indirizzo per le comunicazioni:

E-mail (obbligatoria): _____

Pec (se si possiede) _____

Il candidato si impegna a comunicare le eventuali variazioni dell'indirizzo fornito per le comunicazioni, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

C H I E D E

Di essere ammesso/a a partecipare al

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti, di cui uno riservato, al profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo Finanziario", categoria "D", posizione economica iniziale "D1"

A tal fine dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato decreto nel caso di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
- di essere cittadino italiano oppure (*specificare*) _____;
- di avere buona conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (*solo per i cittadini non italiani*);
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato ovvero:
 - che l'handicap posseduto è compatibile con lo svolgimento delle mansioni del profilo;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ e di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- di trovarsi, nei confronti dell'obbligo di leva, nella seguente posizione (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo): _____;
- di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- di non aver riportato condanne penali che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione: Laurea _____

 conseguita presso _____ nell'anno _____
- [*indicare le norme di equiparazione, se titolo rilasciato da Stato membro dell'U.E., ovvero il provvedimento normativo che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dall'avviso: _____*]

- di conoscere la lingua straniera Inglese;
- di conoscere i principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione Internet);
- di non possedere alcun titolo di preferenza tra quelli elencati all'art. 4 del Bando;

oppure

- di possedere il seguente titolo di preferenza (*specificare*) _____;
- di avere diritto alla **RISERVA PRIORITARIA A FAVORE DELLE "FORZE ARMATE"**, ai sensi degli artt. 1014, comma 1, lett.a) e 678, comma 9, del D. lgs. n. 66/2010 (*dichiarazione da rendersi unicamente a favore delle categorie sotto elencate*), in particolare:
- ◇ di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
 - ◇ di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
 - ◇ di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
 - ◇ di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta
- di avere diritto alla **RISERVA SECONDARIA A FAVORE DEI "DIPENDENTI INTERNI"** (*dichiarazione da rendersi unicamente a favore dei dipendenti del Comune di Riccione in servizio a tempo indeterminato con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile", categoria "C" e con una anzianità di servizio di almeno 2 anni maturata in tale categoria e profilo professionale*):
- ◇ di essere dipendente del Comune di Riccione con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile, categoria C, e con una anzianità di servizio di almeno 2 anni maturata in tale categoria e profilo professionale;
- di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel Bando di concorso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
- di autorizzare il Comune di Riccione ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 testo vigente e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679.

A corredo della domanda, il/la sottoscritto/a allega:

- la quietanza del Tesoriere Comunale o il talloncino del vaglia postale o versamento su c.c. postale n. 13916473, comprovante il versamento della tassa di concorso di € 5,00, ai sensi dell'art. 4 del bando di concorso;
- fotocopia o scansione, sottoscritta, di un valido documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità *(la fotocopia non è obbligatoria nel caso in cui la firma sulla domanda e sul curriculum vitae siano apposte in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente la domanda o nel caso di sottoscrizione con firma digitale)*

Data _____

Firma
