



Corsi > Digitale > Corso di Excel avanzato > ONLINE

Corso di Excel avanzato

OBIETTIVI

Chiunque abbia la necessità di collegare e controllare una serie di dati numerici (costi, budget, entrate e uscite, report) trova nei fogli elettronici uno strumento di indubbia utilità per la produzione aziendale.

Microsoft Excel, strumento della suite Office, è il più completo e potente software per sviluppare tabelle di calcolo disponibile sul mercato in ambiente personal computer e permette di realizzare qualunque tipo di calcolo e di costruire grafici esemplificativi, impostare rapidamente tabelle numeriche ed eseguire sia semplici calcoli (somme, prodotti), sia elaborazioni più complesse (statistiche, finanziarie, trigonometriche).

In ambiente aziendale EXCEL è diventato uno strumento essenziale al pari di WORD e quindi una competenza da acquisire assolutamente per tutti coloro che già hanno delle buone basi di conoscenza informatica e che vogliono arricchire il proprio bagaglio di conoscenze.

Il corso darà le conoscenze AVANZATE per chi ne ha già fatto uso in precedenti esperienze lavorative o avendolo utilizzato in modalità autodidatta. Per gli utenti già esperti ci sarà la possibilità approfondire e perfezionare la propria conoscenza e competenza nell'utilizzo dello strumento.

Per poter partecipare è preferibile avere già svolto il corso PACCHETTO OFFICE BASE o avere delle conoscenze di base del software consolidate .

Destinatari

Il corso è rivolto a persone non occupate che:

- non possiedono un diploma di scuola media superiore o professionale (livello ISCED 3);
- e/o
- hanno superato i 50 anni di età;

I partecipanti alle attività finanziate dovranno essere residenti o domiciliati in regione Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività.

Competenze in uscita

Una volta terminato il corso i partecipanti avranno le competenze tecniche e creative per:

- Utilizzare le funzioni aritmetiche e logiche anche complesse
- Importare oggetti nel foglio
- Collegare i fogli di calcolo e i dati in essi contenuti
- Rappresentare dati in forma grafica
- Produrre tabelle e grafici per report di qualità
- Importare e manipolare altri oggetti nel foglio
- Applicare criteri di ordinamento complesse
- Produrre tabelle e grafici per report di qualità

Per ogni percorso i partecipanti svolgeranno le lezioni in laboratori informatici per permettergli di esercitarsi costantemente durante le varie fasi di apprendimento.

Contenuti del corso

Utilizzo degli indirizzi assoluti, relativi e misti

Funzioni del foglio di lavoro: SOMMA() automatica, MEDIA(), MAX(), MIN(), ARROTONDA(), SE()

Opzioni avanzate di formattazione di un foglio

Funzioni avanzate in Excel

Le tabelle Pivot

Gestione dati: Importare file testo in Excel; Anteprima suggerimenti e testo in colonne; Creare e modificare modelli

Creazione e modifica di grafici

La protezione delle celle, dei fogli di lavoro e delle cartelle

Impaginazione per la stampa

Certificazioni

- Attestato di frequenza IFOA

Certificazioni

Al termine verrà rilasciato l'attestato di frequenza

Estremi finanziamento

Il corso, attivato sulla sede di Reggio Emilia e provincia, fa parte dell'Operazione "FavoriRE l'occupabilità" Rif P.A: 2019- 13401 /RER approvato con DGR n° 189 del 16/03/2020 co-finanziato dal Fondo Sociale Europeo PO 2014-2020 e dalla regione Emilia Romagna. Il corso, attivato sulla sede di Modena e provincia, fa parte dell'Operazione "PromuoviaMO l'occupabilità" Rif P.A: 2019- 13402 /RER approvato con DGR n° 189 del 16/03/2020 co-finanziato dal Fondo Sociale Europeo PO 2014-2020 e dalla regione Emilia Romagna.

Edizione ONLINE

IFOA - Sede di Reggio Emilia - Via Gianna Giglioli Valle, 11, 42124 Reggio Emilia

Tipologia corso: Senza stage, Corsi brevi, Standard, Finanziato/Gratuito

Durata: 16 ore

Termine iscrizioni: 31/12/2020

Data inizio corso: 31/12/2020

Prezzo: 0,00 €

Durata: 16 ore

Calendario lezioni

il corso verrà calendarizzato al più presto

Note

Contatti

Giovanna Cavalletti

Tel: 0522329155

Cell: 3316211261

E-mail: cavalletti@ifoa.it

Silvia Catani

Tel: 0522329335

Cell: 3358001209

E-mail: catani@ifoa.it