

**REGIONE SICILIANA**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**ENNA**

PUBBLICAZIONE

DAL 21/01/2020

AL 20/02/2020

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**RENDE NOTO**

Che in esecuzione della delibera n. 1353 del 22/11/2019 è indetto un Avviso Pubblico per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per il conferimento di eventuali incarichi e supplenze a tempo determinato di Collaboratore Professionale Assistente Sociale, cat. D e per eventuali incarichi di PSN.  
Il rapporto di lavoro, per quanto concerne il trattamento economico e gli istituti normativi, è regolato dai CC.CC.NN.LL. del personale del comparto del S.S.N.

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:**

Per la figura richiesta nel presente Avviso sono richiesti i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi Europei;
- idoneità fisica all'impiego;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possesso del titolo di studio previsto per l'accesso alla figura professionale prevista nel presente avviso.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso pubblico non è più soggetta a limiti d'età, così come previsto dalla Legge Bassanini n. 127/97 e s.m.i.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- 1) Diploma di Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale ovvero diploma universitario abilitante alla professione di Assistente Sociale - classe 06 Scienze del Servizio Sociale (DM 509/99) o classe L39 Servizio Sociale (DM 270/04) - o diploma conseguito ex art. 6, comma 3 del D. Lgs. 502/92) o Laurea Specialistica (classe 57/S) o Magistrale, ovvero Diplomi conseguiti secondo previgenti ordinamenti riconosciuti equipollenti o equivalenti per l'esercizio della professione e per l'accesso ai pubblici concorsi;
- 2) Iscrizione all'albo professionale comprovata da dichiarazione obbligatoria sostitutiva del relativo certificato ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima del conferimento incarico.

Tutti i requisiti di ammissione sia generali che specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Le istanze di ammissione al concorso, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella - GURI IV - serie speciale concorsi.

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate in data precedente a quella di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella GURI IV - serie speciale concorsi. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine per la presentazione delle domande è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**Il termine per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. Pertanto, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.**

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://aspenna.selezionieconcorsi.it> compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Il candidato che intenda concorrere a diverse discipline, dovrà presentare una domanda, con relativa documentazione allegata, per ciascuna disciplina, pena l'esclusione dal concorso.

Nella domanda di ammissione al concorso, REDATTA ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA, i candidati dichiarano, sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

1. il cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
2. l'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
3. la residenza, il domicilio ed il recapito telefonico;
4. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
5. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti, ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati ante 31/12/1985);
8. la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego;
9. il possesso dell'idoneità alla mansione specifica del profilo a concorso;
10. il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
11. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
12. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;
13. il servizio prestato come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e case di cura convenzionate o accreditate;
14. il servizio prestato all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 23 DPR 483/1997;
15. il servizio militare/servizio civile prestato;
16. i titoli accademici o di studio (laurea magistrale o specialistica, altra laurea sanitaria attinente, master post lauream, dottorato di ricerca);
17. le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
18. le attività formative e professionali (docenza universitaria, partecipazione a convegni/seminari/corsi/congressi, corsi di aggiornamento/formazione con o senza esame finale, corsi di perfezionamento/specializzazione, incarichi Co.Co.Co./Co.Co.Pro./etc. presso Enti del SSN o altre pubbliche amministrazioni, attività resa in qualità di dipendente o in regime di contratto atipico presso strutture private);
19. gli eventuali titoli di preferenza, precedenza o riserva previste dalle disposizioni di legge;
20. di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso.

**La mancata sottoscrizione della domanda, con firma digitale o autografa, e in quest'ultimo caso, la mancanza della copia del documento di identità, costituisce motivo di esclusione.** L'omissione nella domanda anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente l'eventuale modifica del proprio indirizzo PEC.

L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

(O DA DICHIARARE ai sensi del D.P.R. n. 445/2000)

- elenco datato e firmato dei documenti prodotti con dichiarazione di conformità all'originale (dichiarazione di notorietà art. 19 e 47 DPR 445/2000);
- copia di valido documento di riconoscimento;
- i candidati che dichiarano di essere beneficiari della legge n. 104/92 al fine di godere, qualora indispensabile, dell'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, dovranno allegare idonea certificazione medica.

Negli stati di servizio occorre indicare la posizione funzionale, la qualifica rivestita, la disciplina nella quale il servizio è stato prestato, data di inizio e fine servizio, la tipologia del rapporto di lavoro (subordinato/collaborazione/part-time/full-time).

Nelle dichiarazioni relative a servizi prestati presso pubbliche amministrazioni deve essere sempre indicato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 DPR 761/79, in presenza dei quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

La partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, congressi seminari può essere documentata con autocertificazione ovvero possono essere prodotte copie dei relativi attestati di partecipazione.

Le pubblicazioni potranno essere valutate solo se edite a stampa ed allegate nel loro testo integrale, in originale o in copia conforme ai sensi della legge.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono cause di esclusione:

- il mancato possesso di uno dei requisiti generali e/o specifici di ammissione,
- la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione,
- il mancato rispetto delle modalità per l'invio e la compilazione della domanda di partecipazione,
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci,
- l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata non personale,
- il mancato rilascio dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali,

La comunicazione dell'esclusione verrà notificata a mezzo PEC entro trenta giorni dall'esecutività del provvedimento deliberativo.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Le istanze di partecipazione, dopo l'esame formale di ammissibilità, saranno sottoposte a valutazione di merito, da parte di una Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale e composta dal Direttore Sanitario o suo delegato, in qualità di Presidente, e da due Dirigenti in servizio presso l'Unità Operativa nella disciplina messa a selezione. Le funzioni di segreteria saranno svolte da un dipendente amministrativo appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO**

La Commissione esaminatrice procede alla formulazione della graduatoria, sulla scorta della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base al curriculum di carriera e professionale ed alla prova-colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione della professionalità in possesso dell'aspirante. Il colloquio valuterà, altresì, il grado di motivazione personale, l'iniziativa e la predisposizione al lavoro di equipe, al fine di verificarne la rispondenza alle esigenze aziendali rispetto al posto da ricoprire.

La Commissione disporrà di un totale di 40 punti, di cui n. 20 per titoli e n. 20 per il colloquio. I punti riservati ai titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: max punti 10
- titoli accademici e di studio: max punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3
- curriculum formativo e professionale: max punti 4.

Per la valutazione dei titoli saranno applicati gli artt. 11, lett. a), 20, 21 e 22 del D.P.R. 220/2001. I titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le Unità Sanitarie Locali, le Aziende Ospedaliere, gli enti di cui all'art. 21 e 22 del D.P.R. 220/2001 e presso altre Pubbliche Amministrazioni nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire e degli obiettivi da conseguire, nonché del grado di conoscenza delle norme di settore.

### PROVA COLLOQUIO

Gli aspiranti ammessi all'avviso in oggetto dovranno sostenere una prova-colloquio, volta ad accertare il possesso della competenza e delle capacità professionali acquisite nell'arco della carriera e in relazione alla specificità del posto da ricoprire nell'Azienda.

La data, la sede e l'orario della prova-colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito aziendale. Al colloquio gli aspiranti devono presentarsi muniti di documento legale di identità.

Il colloquio si intende superato con valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Il candidato che non si presenti a sostenere la prova-colloquio, sarà escluso dalla procedura in oggetto, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla sua volontà.

### GRADUATORIA

La Commissione formulerà, sulla scorta della valutazione complessiva riportata da ogni singolo candidato, scaturente dal punteggio dei titoli prodotti, e dall'esito del colloquio sostenuto, una graduatoria di merito, da cui saranno esclusi i candidati che nel colloquio abbiano conseguito una valutazione di non idoneità.

Detta graduatoria sarà approvata con provvedimento formale adottato dal Direttore Generale.

### NORME FINALI

Il presente bando, unitamente allo schema di domanda, sarà pubblicato nell'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, sul sito web istituzionale <https://www.aspenna.it/> e per estratto sulla GURI e sulla GURS.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo accertamento della regolarità degli atti.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o lo impongono disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si invita alle disposizioni di legge vigente in materia.

La partecipazione al presente avviso comporta la totale accettazione delle clausole nello stesso contenute. L'incarico verrà conferito, entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni di legge e con decorrenza fissata dall'Amministrazione.

L'Azienda inoltre, si riserva la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e di trasmettere alle autorità competenti le risultanze.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna – tel. 0935 520379; 0935 520725.

### TRATTAMENTO DEI DATI


Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016, come recepito dal D. Lgs 101/2018 "**Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del Consiglio del 27/04/2016**" si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura concorsuale, a tal uopo acquisiti da questa Azienda, vengono utilizzati nella qualità di titolare del trattamento, finalizzato all'espletamento delle attività connesse, a cura delle persone preposte anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità. Il conferimento di tali dati è necessario, e pertanto si richiede ai candidati, esplicita autorizzazione al trattamento dei dati per la sola finalità connessa alle attività di selezione in interesse. La presentazione della domanda da parte dell'aspirante implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del

personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di interesse.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando è fatto rinvio alle norme legislative che regolano le materie oggetto dell'avviso, che si intendono richiamate a tutti gli effetti di legge,

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Francesco Iudica**





## AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE ENNA

### AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI E SUPPLENZE A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE "CATEGORIA D" E PER EVENTUALI INCARICHI DI PSN

#### ALLEGATO 1

#### MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox. Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità. L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

**Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.**

#### Fase1: Registrazione nel sito aziendale

1. Accedere al sito web <https://aspenna.selezionieconcorsi.it>
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "REGISTRATI" nella Home Page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto alla stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi.**
3. Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.

**Fase 2: Candidatura on line all'avviso pubblico**

1. Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.
2. Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".
3. Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi

> **Passo 1 di 3** - prevede la compilazione dei seguenti dati:

- requisiti generali;
- requisiti specifici;
- eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
- dichiarazioni e consensi;

> **Passo 2 di 3** - prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale;
- titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
- allegati alla domanda;

> **Passo 3 di 3** - permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".

4. Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
5. Firmare la domanda;
6. Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 5MB) e salvarla nel pc;
7. Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";
8. Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;
9. Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare l'iscrizione al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una pec di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

***La mancata ricezione della pec di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.***

Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare eventualmente una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico".

Nel caso in cui il candidato intenda apportare modifiche alla domanda non ancora inviata ma generata con protocollo, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare e quindi inviare la candidatura entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line all'avviso pubblico".

**ASSISTENZA TECNICA:**

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

