

AVVISO DI SELEZIONE ESTERNA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 2 DIPENDENTI, AREA C, LIVELLO C3 CCNL FEDERCASA, VARI PROFILI PROFESSIONALI

Premesso che

- con Delibera del Commissario Straordinario n. 10 del 16 febbraio 2020 è stata ratificata ed integrata la Determinazione Direttoriale n. 291 del 12 dicembre 2019 con la quale è stata rimodulata la dotazione organica dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica del Comune di Roma (di seguito anche ATER ROMA od ATER) e definita la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 (anche PTFP 2019-2021);
- con Deliberazione della Giunta Regionale Lazio n. 116 del 24 marzo 2020 è stato preso atto di tale rimodulazione ed approvato il predetto PTFP, con conseguente autorizzazione a porre in essere gli atti necessari per il reperimento di personale mediante l'espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente;
- è in corso di approvazione l'aggiornamento della predetta programmazione per il triennio 2020 – 2022 (PTFP 2020-2022);

Articolo 1

Indicazioni generali

1. L'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica del Comune di Roma indice una selezione esterna, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 dipendenti dell' area C– livello C3 -, del CCNL Federcasa 2016 – 2018, sottoscritto il 28 dicembre 2017 ed in vigore, per l'inserimento nel seguente profilo professionale:

**Addetto alla sicurezza ed al recupero del patrimonio
/Elettricista/Falegname/Fabbro/Idraulico/ (n. 2 posti) Cod. ARC1**

- come programmato nel Piano Triennale di Fabbisogno di Personale per il Triennio 2019-2021 adottato con Delibera Commissariale n. 10 del 16 febbraio 2020 ed approvato con Delibera di Giunta regionale Lazio n. 116 del 24 marzo 2020.
2. L'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica del Comune di Roma garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, in conformità a quanto disposto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.
3. Il concorso è unico per cui l'eventuale fase preselettiva di cui al successivo articolo 6 è anch'essa unica per tutte le specificità poste a concorso. I candidati che supereranno la fase preselettiva accederanno alle prove d'esame previste dal bando per ciascuna specificità.
4. L'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica del Comune di Roma si riserva la facoltà di revocare o annullare la presente selezione, sospendere o rinviare lo svolgimento della stessa, nonché le connesse attività di assunzione, modificare, fino alla data di assunzione dei vincitori, il numero dei posti - in aumento o in decremento -, sospendere la nomina dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in

tutto o in parte, assunzioni di personale per gli anni 2019 – 2021 ovvero oggetto di aggiornamenti del PTFP in vigore di graduatorie nei termini di legge.

5. Di quanto sopra si provvederà a dare comunicazione con avviso che sarà pubblicato nel sito internet <https://www.aterroma.it> con valore di notifica ad ogni effetto

Articolo 2

Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione in servizio:
 - a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, fermo restando il possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
 - b) avere un'età non inferiore a diciotto anni;
 - c) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado e conoscenze specifiche e/o di mestiere acquisite con approfondita esperienza e formazione;
 - d) possesso della patente di guida B e/o C;
 - e) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. L'Amministrazione si riserva di accertare tale requisito prima dell'assunzione all'impiego.
 - f) godimento dei diritti civili e politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
 - h) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.
 - i) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

Articolo 3

Presentazione della domanda di partecipazione

1. Il candidato deve produrre la **domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica** utilizzando il form on-line disponibile nella sezione “**bandi di concorso**” del sito internet istituzionale **www.aterroma.it**, secondo le istruzioni di seguito riassunte:
 - a) La prima volta che il candidato accede all'applicazione informatica per la compilazione della domanda di partecipazione deve registrarsi “cliccando” l'apposito pulsante **REGISTRATI** (è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica e del codice fiscale);
 - b) Terminata la compilazione dei campi richiesti il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta registrazione e con l'indicazione delle credenziali (Nome utente e Password) necessarie per la compilazione della domanda di partecipazione;
 - c) Il candidato dovrà quindi accedere all'applicazione informatica mediante il pulsante **ACCEDI** digitando le proprie credenziali (Nome utente e Password) , e dovrà compilare tutti i campi richiesti e trasmettere la propria domanda o le proprie domande di partecipazione cliccando sul pulsante **INVIO DOMANDA**; il candidato riceverà un messaggio a video, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta compilazione e trasmissione della propria domanda di partecipazione, con indicati tutti i dati dallo stesso forniti.

Nella propria Area personale ciascun candidato DOVRÀ accertarsi di visualizzare il contenuto della domanda inviata.

Entro il termine utile per la presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti secondo la procedura di cui al precedente punto c); in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informativo ed è indicata nella relativa stampa.

Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.
2. **Decorso il termine per la presentazione delle domande sarà pubblicato apposito avviso riportante l'indicazione della data dalla quale il candidato dovrà accedere nuovamente all'applicazione informatica utilizzando le credenziali di accesso ricevute in fase di registrazione (Nome utente e Password) e stampare la propria candidatura “cliccando” l'apposito pulsante STAMPA DOMANDA.**
3. Per ogni comunicazione in merito all'assistenza tecnica relativa alle modalità di funzionamento della piattaforma on-line dedicata alla compilazione della domanda di partecipazione occorre fare riferimento ai contatti di Help desk indicati nell'Homepage dell'applicativo. L'Help desk prevede la possibilità di inviare una richiesta di assistenza tramite e-mail dedicata alla presente procedura concorsuale.

4. **La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata entro e non oltre le ore 23,59'59'' del quindicesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.**

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non sono ammesse altre forme di produzione e per l'invio delle domande di partecipazione al concorso.

La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, sotto pena di mancata valutazione dei titoli e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci;

5. **La mancata presentazione della domanda di partecipazione firmata, del documento di riconoscimento e della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, il giorno dell'eventuale prova preselettiva o della prova scritta, comporta l'inammissibilità a sostenere la prova stessa e la decadenza dal concorso.**

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
2. il codice fiscale;
3. la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative al concorso con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dello stesso;
4. il Codice o i Codici di selezione ai cui s'intende partecipare;
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
8. di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, ovvero di indicarli in caso contrario;
9. di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce (solo per i soggetti con disabilità);
10. di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
11. il possesso del titolo di studio di cui all'articolo 2, lett. c) del presente bando;
12. la professionalità posseduta di cui all'articolo 1, comma 1, del presente bando;

13. il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i, ovvero il possesso di eventuali ulteriori titoli di riserva stabiliti dalla legge;
14. l'eventuale diritto all'esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104
15. di aver effettuato il versamento della tassa pari a 10,00 euro (dieci/00 euro) per ciascun Codice di selezione a cui si intende partecipare, non rimborsabili, intestato a ATER ROMA utilizzando l'IBAN IT78M0832703221000000009060 - causale: Tassa Codice (inserire il Codice di selezione per cui si intende partecipare) e Nome e Cognome candidato (allegare la ricevuta di avvenuto versamento);
16. di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione al concorso nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata dal bando;
17. il proprio indirizzo di Posta Elettronica certificata;
18. di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 - e all'utilizzo da parte dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica del Comune di Roma e del proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato in domanda presso il quale saranno eseguite tutte le comunicazioni urgenti e le notifiche personali inerenti la procedura selettiva.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

I candidati diversamente abili dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio stato di disabilità che andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che lo stato di disabilità determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio stato di disabilità, dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica all'indirizzo servizio.personale@aterroma.it entro e non oltre i 10 giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

L'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica del Comune di Roma, si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Articolo 4

Commissione esaminatrice

1. L'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica del Comune di Roma nomina la/e Commissione/i Esaminatrice/i, la/e quale/i saranno competenti per l'espletamento della prova scritta e della prova orale nonché per l'espletamento della eventuale prova preselettiva come da disposizioni normative di riferimento.
2. Le Commissioni Esaminatrici saranno composte da esperti nelle materie oggetto del concorso, di cui uno necessariamente esterno e verranno supportate da un Segretario.
3. La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove di esame da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove. Essa, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.
4. Per la valutazione delle prove di esame, la Commissione disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:
 - 70 punti per la prova pratica;
 - 30 punti per la prova orale.

Articolo 5

Prove di esame

1. La selezione in argomento si svolgerà mediante esami. Gli esami consisteranno in una prova pratica, differenziata in base al profilo professionale dichiarato e in una prova orale.

Articolo 6

Prova preselettiva

1. L'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica del Comune di Roma si riserva di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva a risposta multipla comune a tutti i profili/discipline oggetto della presente selezione, vertente su test attitudinali e sulla natura, funzioni e competenze dell'Azienda medesima.
2. Saranno ammessi alla prova scritta un numero di candidati pari al quadruplo dei posti messi a concorso per ciascun profilo/disciplina posti a concorso.
3. L'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica del Comune di Roma, si riserva di effettuare la prova preselettiva anche mediante procedure digitali che consentano di evitare assembramenti e tutelare la salute dei candidati in occasione dell'attuale emergenza epidemiologica.

In tale eventualità, il candidato, per lo svolgimento della prova, deve utilizzare una stanza che abbia un'unica porta d'accesso, che sia silenziosa, priva di altre persone e correttamente illuminata e deve essere in possesso della seguente dotazione:

- **un computer fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet che:**
 - ✓ abbia un processore Intel (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o

superiore) oppure AMD equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);

- ✓ Abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi:
 - Windows 7 o versioni successive;
 - MacOS X 10,13 o versioni successive;
- ✓ abbia un monitor con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
- ✓ utilizzi esclusivamente, per la selezione di cui al presente bando, il browser Google Chrome.
- **una connessione alla rete internet stabile:**
 - ✓ per verificare che la connessione internet sia stabile, che il PC sia adatto e per evitare eventuali problemi tecnici durante lo svolgimento della selezione, è consigliato preventivamente fare una prova tramite la simulazione che sarà attivata almeno 10 giorni prima dell'inizio della selezione all'indirizzo web <https://aterroma.selezionidigitali.it>;
 - ✓ se durante la simulazione dovessero esserci problemi tecnici, è necessario assicurarsi di:
 - aver disattivato l'antivirus, sospeso gli aggiornamenti automatici di sistema e avere aperte solo le applicazioni previste per la simulazione (consigliato per il giorno della prova);
 - aver abilitato nel browser Javascript e cookie;
 - essere gli unici/le uniche utilizzatori della connessione durante lo svolgimento della simulazione (obbligatorio per il giorno della prova);
 - avere una connessione internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 750 kbps (in upload) e 1.2 Mbps (in download); si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online;
- **uno smartphone o tablet che:**
 - ✓ abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del dispositivo mobile);
 - ✓ sia collegato alla rete elettrica, che sia in modalità "aereo", che sia connesso in wifi alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, che sia dotato di videocamera.

Articolo 7

Prova pratica

1. Gli elenchi degli ammessi alla prova pratica, nonché l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà detta prova, saranno pubblicati sul sito internet <https://www.aterroma.it>

2. La prova pratica consisterà nella realizzazione di un manufatto, a regola d'arte, ovvero intervento risolutivo su apparato in relazione alla specificità per la quale è stata prodotta la domanda di partecipazione.
3. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che riporteranno una votazione non inferiore a **49/70 (quarantanove/settantesimi)**.
4. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova praticanella data e nell'ora stabilita, senza giustificato motivo, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Articolo 8

Prova orale

1. Gli elenchi degli ammessi alla prova orale, con i relativi punteggi della prova pratica, nonché l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà detta prova, saranno pubblicati sul sito internet <https://www.aterroma.it>
2. La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie di seguito indicate:
 1. Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al funzionamento degli enti pubblici economici;
 2. Elementi di legislazione sociale e norme sulla prevenzione degli infortuni e degli incendi.
3. La prova orale si intenderà superata se il candidato conseguirà un punteggio non inferiore a **21/30 (ventuno/trentesimi)**.
4. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova orale nella data e nell'ora stabilita, senza giustificato motivo, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Articolo 9

Calendario delle prove.

1. Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario di convocazione, pertanto s'intendono già assolti i termini di preavviso con la presente comunicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti.
 - Eventuale prova preselettiva: a decorrere dal **29 Gennaio 2021**
 - Prova pratica: a decorrere dal **05 Febbraio 2021**
 - Prova orale: a decorrere dal **12 Febbraio 2021** secondo la lettera alfabetica estratta in occasione della prova scritta.
2. Per ciascuna delle prove di cui al precedente punto 1) sarà fornita l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora di espletamento mediante avviso che sarà pubblicato sul sito internet <https://www.aterroma.it>, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 10

Formazione approvazione e pubblicazione della graduatoria

1. Espletate le prove del concorso, la Commissione di cui all'articolo 4 redige la graduatoria di merito con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato.
2. Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti riportati nella prova pratica e nella prova orale.
1. A parità di punteggio finale, si applicheranno le condizioni per definire le preferenze e precedenze stabilite dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive integrazioni e modificazioni.
2. I candidati che supereranno la prova orale dovranno far pervenire, ai fini della valutazione dei titoli di cui al punto precedente, alla mail servizio.personale@aterroma.it, entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno acquisito tale notizia, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei predetti titoli di preferenza e precedenza già dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.
3. La graduatoria finale, approvata con determinazione del Direttore Generale dell'Azienda, sarà pubblicata sul sito internet dell'azienda <https://www.aterroma.it>.
4. La graduatoria avrà durata biennale, salvo eventuali modifiche normative applicabili nel periodo di vigenza, dalla data di pubblicazione ai fini di eventuali scorrimenti in favore dei candidati utilmente collocati nella stessa, qualora ricorrano le condizioni di cui al successivo articolo 11.

Art. 11

Documentazione per l'assunzione

1. I vincitori dovranno produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione alla copertura del posto dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione. A tale fine dovranno far pervenire entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, mediante posta elettronica certificata, **all'indirizzo servizio.personale@aterroma.it**, i seguenti documenti redatti in conformità alle vigenti disposizioni normative:
 - a) certificato di nascita;
 - b) certificato di cittadinanza, stato di famiglia e residenza o titolo legittimante la residenza in Italia;
 - a) certificato di godimento dei diritti civili e politici, rilasciato dal Tribunale/Comune di residenza;
 - b) copia del titolo di studio necessario per l'ammissione al concorso.
1. I vincitori hanno facoltà di avvalersi della disciplina prevista dal T.U. 445/2000, sostituendo la documentazione richiesta, ove possibile, con autocertificazione.

Articolo 12

Assunzione in servizio

1. I vincitori della selezione saranno inquadrati nell'area A, livello A3 del CCNL Federcasa 2016 – 2018, sottoscritto il 28 dicembre 2017 e dovranno assumere servizio entro il termine che sarà fissato dall'Azienda; in caso di mancata assunzione, senza giustificato motivo, entro i termini indicati, gli stessi saranno considerati rinunciari. In caso di mancata assunzione o di rinuncia volontaria, nonché per esito negativo del periodo di prova, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad ulteriore assunzione dei candidati utilmente collocati nella graduatoria, per il periodo di vigenza della stessa.
2. I vincitori della selezione, per conseguire la stabilità del rapporto, dovranno superare con esito soddisfacente un periodo di prova di mesi 6 (sei) di servizio effettivo. Compiuto il periodo di prova senza che sia intervenuta disdetta, i vincitori della selezione conseguiranno la definitiva assunzione a tempo indeterminato nell'organico dell'Azienda. Il servizio prestato durante il periodo di prova, seguito da conferma, sarà computato a tutti gli effetti nella determinazione dell'anzianità di servizio.
3. Il trattamento giuridico e economico del lavoratore sarà disciplinato dalla Contrattazione Collettiva Nazionale e da quella decentrata applicabile all'Azienda.
4. E' vietato ai vincitori della selezione, una volta assunti nel ruolo organico dell'Azienda, l'esercizio di altre attività lavorative, salvo deroghe espresse da parte della stessa.

Articolo 13

Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Azienda esclusivamente per il procedimento di selezione e conferimento dell'incarico ed eventualmente trattati con strumenti informatici, tramite apposita banca-dati automatizzata, anche per l'eventuale gestione del rapporto di lavoro qualora lo stesso si dovesse instaurare, nel rispetto della vigente normativa europea e nazionale in materia.
2. L'Azienda si impegna ad adottare tutte le misure volte a garantire la massima riservatezza sulle informazioni di cui venga a conoscenza nell'espletamento della presente selezione e si obbliga a richiamare in merito l'attenzione dei propri dipendenti e di tutti coloro che comunque collaborino al perfezionamento della medesima.
3. Ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, in particolare l'art. 13 e della disciplina nazionale applicativa il trattamento dati personali conseguente all'esecuzione del presente bando è improntato ai principi di pertinenza, correttezza, liceità, trasparenza e sicurezza di cui alla citata normativa.
4. Il trattamento avverrà in forma manuale e/o automatizzata da parte delle persone appositamente preposte, con l'osservanza delle misure di sicurezza necessarie ad escludere che ai dati possano accedere persone non autorizzate.
5. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto necessario all'Azienda, in base alle normative vigenti, per poter ottemperare ai propri compiti istituzionali in relazione alle finalità sopra enunciate.

6. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe dare luogo all'impossibilità di ottenere prestazioni correlate all'espletamento della selezione ovvero l'esclusione dalla selezione medesima.
7. L'interessato ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenerne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità e di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.
8. Il Titolare del Trattamento dei dati personali è l'Azienda committente, in persona del proprio Legale Rappresentante, il Direttore Generale, Dott. Andrea NAPOLETANO, domiciliato in Roma, Lungotevere Tor di Nona, 1 cap 00186.
9. Il Responsabile del Trattamento Dati è il Dirigente del Servizio Risorse Umane, Sistemi Informatici ed Affari Generali, Dott. Angelo Teodoro D'ONOFRIO.
10. Il Responsabile della Protezione Dati è al momento della pubblicazione del bando l'Avv. Valentina FREDIANI (Colin & Partners srl).
11. Ulteriori informazioni potranno essere acquisite nell'apposita sezione privacy del sito web istituzionale

Articolo 14

Comunicazione agli aspiranti

1. Ad eccezione degli avvisi che saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda <https://www.aterroma.it>, tutte le comunicazioni personali agli aspiranti avverranno alla PeC indicata dai candidati nella domanda di partecipazione.
2. La mancata esclusione dal test di preselezione e dalla prova scritta non costituisce, in ogni caso, requisito della regolarità, né sana eventuali irregolarità della domanda di partecipazione al concorso. I candidati sono, pertanto, ammessi con riserva alla selezione e l'Azienda potrà disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura, per difetto dei requisiti di ammissione.
3. L'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica del Comune di Roma non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 15

Norme di salvaguardia

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia di concorsi ed esami.

Articolo 16

Ulteriori informazioni

1. Per informazioni di carattere amministrativo può essere contattato il Servizio Risorse Umane ed Attività Amministrativa dell'Azienda tramite mail servizio.personale@aterroma.it.

2. Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane ed Attività Amministrativa dell'Azienda Dott. Angelo Teodoro D'ONOFRIO.

Roma, 11 dicembre 2020

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Andrea NAPOLETANO