



COMUNE DI ROCCALBEGNA

Provincia di Grosseto

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile Dr.ssa PAOLA FLAMINI

tel. 0564 965031 - fax 0564 989222 e-mail: p.flamini@comune.roccalbegna.gr.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT C A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI.

LA RESPONSABILE

Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 21 del 08.03.2019 e s.m.i. di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2019/2021 del Comune di Roccalbegna;

Vista la propria determinazione n. 147 del 18/12/2019 di approvazione del bando di concorso in oggetto;

Richiamati:

- gli artt. 34, 34 bis e 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione vigente;
- l'art. 18, commi 6 e 7, nonché l'art. 26, comma 5 bis, del D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D.Lgs.n.165/2001;
- il D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni e integrazioni;
- la legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e successive modificazioni e integrazioni;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

RENDE NOTO

ART.1 - INDIZIONE DEL CONCORSO.

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile cat. C, a tempo parziale 18 ore e indeterminato. Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni in materia di collocamento obbligatorio di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti Locali.

I posti messi a concorso verranno ricoperti secondo quanto disposto nel Piano triennale dei Fabbisogni di personale 2019/2021 e come segue:

- n. 1 anno 2020

La presente selezione è subordinata all'esito delle procedure attivate ai sensi degli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., in corso di svolgimento.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "C" - posizione economica di accesso "C1" - dalla normativa vigente e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali per rapporti di lavoro a tempo part time a numero 18 ore, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL. Gli emolumenti dovuti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge; si aggiungono, se spettanti, gli assegni per il nucleo familiare, ai sensi della vigente normativa.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale o titolo di studio superiore assorbente. Per i titoli conseguiti presso uno Stato estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento (equipollenza) da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs 165/2001.

- età non inferiore ad anni 18;
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n.165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
- godimento dei diritti civili e politici;
- se cittadini italiani, iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti soggetti all'obbligo medesimo nati entro il 31.12.1985);
- non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non essere stati o attualmente essere sottoposti a misure di prevenzione che, secondo la normativa vigente, escludano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali pendenti dei quali deve essere specificata la natura;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria, accerterà l'idoneità dichiarata alla mansione specifica;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e al momento dell'assunzione.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E TERMINI

4.1 CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, redatta esclusivamente sul modello allegato, il candidato deve indicare il concorso pubblico al quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo pec, se posseduto, l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa dichiarazione, varrà la residenza dichiarata;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I familiari di cittadini di Stati Europei non aventi la cittadinanza di uno Stato membro devono dichiarare la titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. I cittadini di Paesi terzi devono dichiarare la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati con cittadinanza non italiana dovranno inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) il godimento dei diritti civili e politici;
- 5) se cittadini italiani, il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e di non essere stati o attualmente essere sottoposti a misure di prevenzione che, secondo la normativa vigente, escludano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali pendenti dei quali deve essere specificata la natura;

- 8) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 9) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziato;
- 10) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 11) il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, della sede dello stesso, della data di conseguimento e della votazione ottenuta, o del titolo di studio superiore assorbente. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero il candidato dovrà specificare, a pena di esclusione, di essere in possesso della dichiarazione con la quale è riconosciuta la equiparazione/equivalenza del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;
- 12) la conoscenza della lingua inglese;
- 13) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 14) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., da specificare espressamente. Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di non presentare detta documentazione deve fornire nella domanda di partecipazione esatta indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale è depositata tale documentazione. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- 15) il candidato disabile deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 legge n. 104/92) da documentarsi entrambi a mezzo di certificazione medica;
- 16) il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- 17) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- 18) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

19) l'accettazione incondizionata di quanto previsto dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata. Per le sole domande inviate attraverso posta elettronica certificata le stesse si intendono comunque validamente sottoscritte nei casi previsti dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (firma digitale e firma elettronica certificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato).

4.2 ALLEGATI ALLA DOMANDA

Ai fini dell'ammissione, il candidato deve inoltre allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro) riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

2. attestazione in originale del versamento della somma di € 10,00:

sul c/c bancario:

ABI 01030 CAB 72340 C.C. n. 101335 CIN X IBAN: IT 68 X 01030 72340 000000101335

BIC: PASCITM1G78

Banca Monte dei Paschi di Siena – Filiale di Roccalbegna,

o sul c/c postale 122580, intestato a: Comune di Roccalbegna - Servizio di Tesoreria,

contenente la causale: "Contributo per la partecipazione al concorso per copertura di n. 1 posti di Istruttore di vigilanza"; tale contributo non è rimborsabile;

3. titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza nella nomina. Tali titoli possono:

- a) essere autocertificati dall'interessato se rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- b) se non rientrano nelle ipotesi di cui alla precedente lettera a), possono essere comprovati dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000; tale dichiarazione può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione, sia conforme all'originale.

Resta ferma la possibilità per il candidato, ove lo ritenga opportuno, di presentare documentazione in originale o copia autenticata.

5. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità;

6. copia del certificato attestante la percentuale di invalidità, unitamente a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, per coloro che hanno una invalidità uguale o superiore all'80% e non intendano effettuare l'eventuale prova preselettiva.

Tutti i documenti devono essere presentati entro lo stesso termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda, con l'avvertenza che, scaduto detto termine, nessun altro documento verrà accettato a corredo della stessa, fatta salva la presentazione della ricevuta del versamento della tassa di selezione, purché il versamento sia stato effettuato entro i termini di scadenza dell'avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4.3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE E TERMINI

La domanda di partecipazione potrà essere, in alternativa:

1) consegnata personalmente all'Ufficio Protocollo del Comune di Roccalbegna, in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura "Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità con il profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile, cat. C part time" esclusivamente nell'orario 10,00 – 12,00 di apertura giornaliera al pubblico;

2) spedita, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante;

3) inviata tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo ufficiale del Comune: comune.roccalbegna@postacert.toscana.it

Sull'oggetto del messaggio di posta certificata dovranno essere chiaramente riportati cognome e nome del/la candidato/a e la descrizione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare. Si ricorda che la posta elettronica certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata

comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione. In caso di invio tramite PEC occorre: allegare la scansione dell'originale del modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, in formato pdf, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità valido; oppure allegare il modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale o firma elettronica certificata (il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato). Tutti gli allegati dovranno altresì avere il formato pdf. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione. Non verranno accettate domande inviate tramite PEC che non sia personale del candidato.

L'Amministrazione, qualora la domanda sia pervenuta tramite Pec, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune, o, in caso di spedizione a mezzo del servizio postale, essere inviata, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrente dal primo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale – Concorsi.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sul sito internet del Comune di Roccalbegna sezione "Bandi di concorso" all'indirizzo <https://www.halleyweb.com/c053020/zf/index.php> nella sezione concorsi/bandi di concorso.

Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno a qualsiasi titolo non lavorativo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.

Non saranno prese in considerazione domande inviate o pervenute antecedentemente al primo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con le stesse modalità indicate per la domanda, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

Il Comune di Roccalbegna non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a ritardi/disguidi postali o informatici o ad altre cause non imputabili all'ente, né per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o

da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 - APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate.

Hanno preferenza a parità di merito:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.

Per la corretta applicazione delle preferenze e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 D.P.R. 445/2000, l'Ente provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art.43 del D.P.R. 445/2000.

ART. 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E CAUSE DI ESCLUSIONE

L'elenco dei/delle candidati/e, che hanno presentato regolare domanda entro il termine previsto dal bando, ammessi/e con riserva alla selezione, sarà reso pubblico tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Roccalbegna.

Tale pubblicazione avrà valenza di notifica e comunicazione a tutti gli effetti di ammissione al concorso, senza che nessuna ulteriore comunicazione individuale debba essere data ai candidati. Pertanto, in caso di mancata presentazione nei giorni e nelle date indicate i/le candidati/e saranno considerati/e rinunciatari/e.

I candidati non compresi in tale elenco si considerano non ammessi e agli stessi sarà data specifica comunicazione.

Costituiscono cause di esclusione e pertanto non sanabili:

1. omessa indicazione del nome e cognome e/o dei dati che servano a reperire il candidato;
2. omessa indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
3. omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del concorrente o con firma autografa o con firma digitale/firma elettronica certificata (solo se la domanda viene inviata con posta elettronica certificata - PEC);
4. domanda di partecipazione presentata all'Ente in difformità alle modalità e ai termini previsti all'art. 4 del presente bando;
5. omessa dichiarazione del titolo di studio posseduto e/o, in caso di titolo di studio conseguito all'estero, omessa dichiarazione di equiparazione/equivalenza del titolo stesso.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dei candidati ammessi con riserva verrà effettuato al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o l'eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

ART. 7 – CALENDARIO, PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

7.1 CALENDARIO

Il calendario delle prove di esame verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Roccalbegna sezione "Concorsi/Bandi di concorso" all'indirizzo <https://www.halleyweb.com/c053020/zf/index.php>, almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove scritte e almeno 15 (quindici) giorni prima della prova orale.

La suddetta pubblicazione vale a tutti gli effetti come notifica ai candidati ammessi.

7.2 PROVE DI ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico sugli argomenti di seguito indicati.

La prova orale consisterà in un colloquio sugli argomenti oggetto della prova scritta e nella verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale prova preselettiva e le successive prove, i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

Durante le prove i concorrenti non potranno:

- consultare testi scritti/commentati;
- accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o con gli incaricati della vigilanza.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dalla selezione.

Sarà considerato rinunciatario colui/colei che non si presenterà anche ad una sola delle prove d'esame.

7.3 PROGRAMMA DI ESAME

- Ordinamento delle autonomie locali con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e al suo ordinamento finanziario e contabile (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.);
- principi generali in tema di Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche con particolare riguardo alla disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.);
- principi di diritto amministrativo con particolare riguardo alle tipologie di atti;
- principi e nozioni in tema di procedimento amministrativo, accesso, trasparenza e anticorruzione, privacy;
- disposizioni in materia di documentazione amministrativa;
- responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;
- principi e nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro;
- codice di comportamento e responsabilità disciplinare del dipendente pubblico.

Per la valutazione di ciascuna delle prove di cui sopra, la commissione dispone di un punteggio massimo di 30/30; ogni prova si intende superata riportando una votazione di almeno 21/30.

7.4 PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, intendendo come tali un numero di domande superiori a 100, la Commissione esaminatrice potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio, che le prove di esame siano precedute da una preselezione tramite quiz a risposta multipla sulle materie del programma previsto per le prove di esame. La Commissione potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di imprese specializzate esterne.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/1992, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

Qualora intenda avvalersi di tale possibilità, dovrà essere specificato nella domanda di partecipazione, indicando la percentuale di invalidità e allegando altresì il relativo certificato medico.

L'eventuale effettuazione della prova preselettiva verrà comunicata tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale e all'Albo pretorio on line del Comune. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati dovranno presentarsi alla preselezione muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alla prova comporterà l'esclusione dal concorso.

Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito un punto.

La graduatoria della prova preselettiva verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'ente. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta di esame i primi 100 candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il centesimo candidato.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta

- punti 30 per la prova orale

per un totale di 60 punti.

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30. Non saranno ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito tale votazione minima.

L'assenza di almeno una delle prove di esame comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nel sito istituzionale dell'Ente.

In particolare saranno pubblicati:

- elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova scritta e alla eventuale prova pre-selettiva;
- calendario delle prove ed eventuale variazione dello stesso;
- elenco dei candidati ammessi/esclusi a sostenere la prova orale, con indicazione, per i soli candidati ammessi, della votazione da ciascuno conseguita nella prova scritta;
- graduatoria finale;
- ogni altra eventuale comunicazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa e ulteriore comunicazione.

Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alle prove, del luogo di effettuazione delle prove d'esame e delle eventuali variazioni al calendario delle prove stesse e di ogni altra comunicazione inerente la procedura concorsuale di cui al presente bando.

Per essere ammessi a sostenere la prova preselettiva e le successive prove i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sarà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando il punteggio conseguito nella votazione riportata nella prova scritta e nella prova orale, con l'osservanza delle preferenze previste di cui all'art. 5 del presente bando, purché esplicitamente dichiarate nella domanda di partecipazione.

La graduatoria, pubblicata all'Albo Pretorio e nel sito internet del Comune di Roccalbegna, sarà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso secondo quanto disposto dall'art.1 comma 361 della *Legge di bilancio n. 145/2018*.

ART. 11 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione in servizio, inviterà con lettera raccomandata o tramite pec i vincitori a presentare, entro trenta giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico, impiego nonché i titoli che danno diritto alla riserva o alla preferenza, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai vincitori nonché da coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo.

Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

L'Amministrazione sottoporrà i vincitori a visita medica di controllo, prima dell'assunzione in servizio, per accertare se il lavoratore da assumere abbia l'idoneità fisica necessaria per esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a svolgere. Qualora l'accertamento sanitario si concluda con esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL vigente. Il lavoratore sarà assunto in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Ai sensi dell'art. 14-bis del D.L. n. 4 del 28.1.2019 recante "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" convertito con modificazioni dalla Legge n. 26 del 28.3.2019, ai neo-assunti è fatto obbligo di permanere nella sede di prima assegnazione per cinque anni.

ART. 12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, dal Comune di Roccalbegna e dalla Provincia di Grosseto (incaricata della gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti connessi ai sensi della convenzione siglata con questo Ente in data 05/11/2019, giusta delibera G.C. n. 87 del 29/10/2019) anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento e ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e il/la candidato/a avrà il diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi, l'aggiornamento, completamento o cancellazione di dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione. I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero, in caso contrari previo consenso del concorrente.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roccalbegna nella persona del suo legale rappresentante.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale.

Si ricorda altresì che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

ART. 13 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, annullare, interrompere oppure rettificare le procedure concorsuali, di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, di modificare le date, il luogo e l'ora di effettuazione delle prove d'esame, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La partecipazione al concorso di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Copia dell'avviso e del modello di domanda sono a disposizione dei concorrenti nel sito Internet del Comune di Roccalbegna sezione Bandi di Concorso all'indirizzo <https://www.halleyweb.com/c053020/zf/index.php> nella sezione "concorsi/bandi di concorso".

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Servizio Personale – Piazza Marconi, 51 – 58053 Roccalbegna (GR) dal lunedì al venerdì 9,00 – 13,00 – e.mail: p.flamini@comune.roccalbegna.gr.it - (tel. 0564965031)

LA RESPONSABILE

f.to DR.SSA FLAMINI PAOLA