



# CITTÀ DI CASELLE TORINESE

*Settore Affari Generali – Servizio Personale*



**Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 5 posti di “Istruttore Amministrativo-Contabile” categoria C con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.**

**BANDO PUBBLICATO ALL’ALBO**

**PRETORIO IN DATA**

**05/01/2021.**

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE**

**DELLE DOMANDE**

**04/02/2021 alle ore 23,59**



CITTÀ DI CASELLE TORINESE



**Concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 5 posti di Istruttore Amministrativo/Contabile cat. C**

### **IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI e STAFF**

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della propria determinazione n° 1 del 05 gennaio 2021;

Dato atto dell'avvenuta procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001;

#### **RENDE NOTO**

è indetto il concorso pubblico, per esami, scritti e orali, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di

**- n° 5 (cinque) posti di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" cat. C**

Il concreto ed effettivo esito della presente selezione è condizionato dal rispetto dei vincoli vigenti in materia di assunzioni negli Enti Locali e delle norme generali di contenimento della spesa pubblica, in ogni momento della procedura. E' altresì subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis, comma 4, del D. lgs. 165/2001. Pertanto, l'utile posizionamento in graduatoria di merito, non determina diritto all'assunzione.

Ai sensi della Legge 10.4.1991, n° 125 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30.3.2001, n° 165 e s.m.i.

Parimenti vengono assicurate modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla legge 12.3.1999, n° 68 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.

Le mansioni che i lavoratori dovranno svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie della categoria C di cui all'allegato A al C.C.N.L. del 31.3.1999.

#### **1) RISERVA DI POSTI**

- a) N. 2 posti sono riservati, al fine di riconoscere e valorizzare le competenze professionali sviluppate dal personale, ai/alle dipendenti del Comune di Caselle Torinese, in possesso dei medesimi requisiti di partecipazione previsti per il personale esterno, utilmente collocato in graduatoria;
- b) N. 2 posti sono riservati agli/alle aventi diritto, ai sensi dell'art. 1014 – comma 1 – lett. b) del d.lgs. 15.3.2010, n° 66 e s.m.i. (*Volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari in servizio permanente*) e dell'art. 678 – comma 9 del d.lgs. 15.3.2010, n° 66 e s.m.i. (*Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta*).



## CITTÀ DI CASELLE TORINESE



I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal d.lgs. n° 66/2010, devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.

I posti attribuiti alla quota di riserva, eventualmente non assegnati per mancanza di/delle concorrenti idonei/e, saranno attribuiti ai/alle concorrenti non riservatari/e utilmente collocati/e in graduatoria.

### 2) TRATTAMENTO ECONOMICO

- a) Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica ed economica C ai sensi del vigente C.C.N.L., oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti e/o dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata;
- b) Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

### 3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- a) Sono ammessi alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:
1. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, nonché ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001 possono partecipare: i/le cittadini/e italiani o i/le cittadini/e di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
  2. godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
  3. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
  4. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127 del D.P.R. 3/1957;
  5. non essere stati destinatari di provvedimenti di risoluzione da precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale del/della lavoratore/lavoratrice;
  6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubblici Uffici;
  7. non aver subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi. Salvo i casi stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire;
  8. idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione. Fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/92. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro;



9. per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, l'indicazione di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, ai sensi dell'art. 1 – l. 226/2004;
  10. il seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore o che comunque consenta l'accesso all'università. Per i/le candidati/e che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, l'equiparazione del titolo di studio effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38 – comma 3 del d.lgs. 30.3.2001, n° 165;
  11. conoscenza dell'uso degli strumenti e degli applicativi informatici più in uso;
  12. conoscenza di una lingua straniera: inglese.
- b) I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Caselle Torinese;
- c) L'ammissione/esclusione dei/delle candidati/e alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e stessi/e. In caso di incertezze sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del/la candidato/a che per l'efficacia del procedimento, verrà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

#### 4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – Serie concorsi – esclusivamente a mezzo procedura telematica con la seguente modalità:**

- tramite iscrizione on-line sulla rete Internet, utilizzando l'apposito applicativo messo a disposizione dei candidati sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo:  
[www.comune.caselle-torinese.to.it](http://www.comune.caselle-torinese.to.it)

**La procedura di iscrizione on-line sarà attivata a partire dalle ore 00.01 del giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale. Non saranno accettate domande comunque pervenute prima di tale momento.**

La modalità di partecipazione al concorso sopra citata rappresenta la modalità esclusiva. Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Caselle o trasmesse tramite PEC.

Si specifica che la presentazione della domanda telematica dovrà avvenire entro le ore 23.59 del giorno individuato come termine perentorio di scadenza. Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda gli/le aspiranti concorrenti **devono dichiarare** ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000. n° 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- 1) nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
- 2) il recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione;
- 3) possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;



- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
- 6) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127 del D.P.R. 3/1957;
- 7) non essere stati destinatari di provvedimenti di risoluzione da precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale del/della lavoratore/lavoratrice;
- 8) non aver subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi e di non avere procedimenti penali pendenti;
- 9) l'idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire;
- 10) i/le candidati/e portatori/portatrici di handicap, beneficiari/e delle disposizioni contenute nella legge 104/92, dovranno specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tale fine, dovranno allegare alla domanda idonea documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria locale che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario;  
Ai sensi dell'art. 20 c. 2 bis della Legge 104/1992, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. A tal fine nella domanda dovrà essere indicata la percentuale e idonea documentazione dovrà essere allegata alla domanda.
- 11) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, ai sensi dell'art. 1 – l. 226/2004;
- 12) l'indicazione del titolo di studio posseduto e richiesto per la partecipazione con specificazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito, della votazione riportata e dell'anno del conseguimento. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero la domanda deve essere corredata, a pena di esclusione, dalla indicazione degli estremi dei provvedimenti normativi relativi al riconoscimento dell'equipollenza rilasciati dall'autorità competente ovvero dalla dichiarazione dell'avvio della richiesta di equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal bando;
- 13) l'eventuale diritto alla riserva dei posti;
- 14) gli eventuali titoli che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, diano diritto a preferenza o precedenza, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n° 487 e s.m.i. e richiamati al punto 8) del bando di concorso;
- 15) il possesso di adeguata conoscenza degli elementi di base di informatica (pacchetto Office);
- 16) la conoscenza di una lingua straniera: inglese.
- 17) Essere informato/a che tutte le comunicazioni riguardanti il presente concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente senza nessuna ulteriore comunicazione personale ai singoli candidati e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti;
- 18) Aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del bando;
- 19) Acconsentire al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso, ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), anche in favore di soggetti esterni di cui l'Amministrazione dovesse eventualmente avvalersi per svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla presente selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili tranne che per irregolarità formali.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, l'Amministrazione potrà procedere a idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del citato D.P.R. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, il dichiarante verrà escluso/a dalla procedura di selezione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445 e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R.

#### 5) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

a) Alla domanda **dovranno essere obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- quietanza attestante il versamento della tassa di concorso di € 10,33.= (che non verrà restituita ai candidati in caso di rinuncia) con espressa indicazione, quale causale di versamento, della seguente dicitura: "Tassa di ammissione a concorso per Istruttore amministrativo/contabile" da effettuare a mezzo:
  - Pagamento diretto presso la Tesoreria Comunale – CASSA DI RISPARMIO DI TORINO – Agenzia di Caselle Torinese;
  - Bonifico su C/C bancario CODICE IBAN: IT55R0200830290000004409598
- documentazione attestante le condizioni cui all'art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992, ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva
- documentazione attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile.

Gli allegati da produrre dovranno essere contenuti in un solo file in formato PDF. Lo spazio massimo disponibile per ciascun candidato è di 3 MB (Sia la domanda, sia il file allegato, possono essere modificati dal candidato fino alla chiusura del bando; nel caso in cui un candidato si accorgesse di aver inviato una documentazione sbagliata o incompleta, non deve integrare con ulteriori invii, ma rientrando nella "Gestione allegati" elimina il file utilizzando l'apposito pulsante e ricarica quello corretto).

Si fa presente che è onere del candidato controllare di avere allegato il file corretto contenente tutta la documentazione richiesta dal bando; la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file, non del suo effettivo contenuto.

#### 6) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale. La data di scadenza verrà resa nota con successivo avviso



pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Caselle Torinese nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso" all'indirizzo: [www.comune.caselle-torinese.to.it](http://www.comune.caselle-torinese.to.it). Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti.

## 7) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi alla procedura di selezione i/le candidati/e che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, insanabili:

- inoltro della domanda oltre il termine prescritto;
- mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'ammissione ed elencati al punto 3);
- mancata produzione di un documento valido d'identità.

## 8) TITOLI DI RISERVA, PREFERENZA E PRECEDENZA

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n° 487, costituiscono titoli di riserva, preferenza e precedenza i seguenti:

1) A parità di merito hanno diritto di preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli di mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2) A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;



- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 9 legge 191/98).

**9) PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI E REVOCA DELLA SELEZIONE**

- a) E' facoltà dell'amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande qualora, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i/le nuovi/e candidati/e i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i/le candidati/e di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione.
- b) E' facoltà dell'amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso. Il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti/e i/le candidati/e che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Caselle Torinese nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso" all'indirizzo: [www.comune.caselle-torinese.to.it](http://www.comune.caselle-torinese.to.it)

**PRIVACY - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA- TRATTAMENTO DATI**

- a) Al fine di coniugare la tutela della privacy con la trasparenza dell'intero procedimento concorsuale, in sede di preselezione e/o di prima prova scritta (nel caso la preselezione non sia necessaria), ad ogni candidato/a verrà assegnato un numero progressivo;
- b) Tale numero contraddistinguerà il/la singolo/a candidato/a e verrà utilizzato, in sostituzione del nominativo del/la medesimo/a, per tutte le pubblicazioni da effettuarsi sul sito inerenti l'intero procedimento concorsuale e pertanto ammissione, esclusione od ammissione con riserva, superamento o meno della singola prova con ammissione o esclusione alla prova successiva, graduatoria finale nonché valutazione degli eventuali titoli presentati.

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679.

I dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Caselle Torinese delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica





Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Dei Suoi dati potranno venirne a conoscenza il Designato di trattamento del Settore Affari Generali del Comune di Caselle Torinese e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante".

Il candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Caselle Torinese con sede in Caselle Torinese, Piazza Europa n. 2, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Comune di Caselle Torinese ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679, i cui contatti sono i seguenti: email: [dpo@comune.caselle-torinese.to.it](mailto:dpo@comune.caselle-torinese.to.it).

## 10) PRESELEZIONE

- a) Le prove di concorso potranno essere precedute da preselezione qualora il numero dei/le candidati/e ammessi/e superi il numero di 60 (sessanta) o qualora le circostanze lo richiedano;
- b) Saranno ammessi, con riserva, a sostenere le prove di concorso i/le candidati/e classificati/e fino alla sessantesima posizione (compresi i/le candidati/e classificatisi/tesi *ex aequo* nella sessantesima posizione) in esito alla preselezione;
- c) La prova preselettiva consisterà in appositi test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame esclusa la lingua straniera e, se ritenuto opportuno dalla Commissione esaminatrice, anche sulle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire;
- d) L'esito della prova pre-selettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito;



- e) Lo svolgimento della preselezione, l'ammissione, così come l'esito della stessa, sarà comunicato ai/le candidati/e mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Caselle Torinese nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso" all'indirizzo: [www.comune.caselle-torinese.to.it](http://www.comune.caselle-torinese.to.it)
- f) Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti, oltre che di formale convocazione alle successive prove concorsuali per i/le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale;
- g) I/le candidati/e ammessi/e alla preselezione dovranno presentarsi muniti della domanda di iscrizione rilasciata dalla procedura telematica, originale della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso e idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

#### 11) MATERIE D'ESAME e SELEZIONE

Materie d'esame:

- Normativa concernente l'ordinamento e l'attività degli Enti Locali;
- Nozioni generali di diritto amministrativo con particolare riferimento agli istituti previsti dalla Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, al diritto di accesso e ai suoi rapporti con la privacy, al D.P.R. n. 445/2000 in materia di semplificazione amministrativa ed alla normativa sulla trasparenza amministrativa;
- Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli Enti locali;
- Elementi di legislazione sul pubblico impiego con particolare riguardo alle responsabilità civili, penali e contabili dei pubblici dipendenti;
- Il Codice di comportamento e il codice disciplinare del pubblico dipendente;
- Nozioni in materia di anticorruzione e codice dell'amministrazione digitale.

a) La selezione consiste in:

1. **PROVA SCRITTA:** potrà consistere nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o predeterminata, o di domande a risposta aperta, ovvero nella redazione di un elaborato, sulle materie oggetto d'esame.  
La prova si intende superata dai candidati che ottengano non meno di **21/30**.
2. **PROVA SCRITTA teorico/pratica:** saranno ammessi alla seconda prova scritta i candidati che avranno ottenuto nella prima prova scritta, il punteggio di almeno **21/30**.  
La prova potrà consistere nella predisposizione di atti relativi alle attività che i candidati sono chiamati a svolgere.
3. **PROVA ORALE e verifica delle conoscenze della lingua inglese e dell'informatica di base:** sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto, nella seconda prova scritta, il punteggio di **21/30**.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle due prove scritte sommata alla votazione conseguita nella prova orale.



**Non è consentito ai candidati l'utilizzo di leggi e codici, anche non commentati, pena l'esclusione dal concorso. Non sarà in ogni modo ammesso l'utilizzo di strumentazione multimediale ed informatica (cellulari, tablet, ecc.).**

La commissione esprime, per ogni prova, un punteggio espresso in trentesimi;

- a) Conseguono l'ammissione alla prova orale i/le candidati/e che abbiano riportato, in ciascuna prova scritta, una votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 21/30;
- b) La votazione complessiva finale (in sessantesimi) è determinata dalla somma del punteggio risultante dalla media dei voti conseguiti nelle due prove scritte (30/30) più il punteggio conseguito nella prova orale (30/30) ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 487/94.

#### 12) DIARIO E SEDE DELLE PROVE

- a) La data e la sede di svolgimento della prova preselettiva e delle prove di selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Caselle Torinese nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso" all'indirizzo: [www.comune.caselle-torinese.to.it](http://www.comune.caselle-torinese.to.it)
- b) . Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti;
- c) I/le candidati/e dovranno presentarsi a sostenere dette prove d'esame senza altro preavviso o comunicazione personale;
- d) Il/la candidato/a che non si presenta anche solo ad una delle prove d'esame verrà escluso/a dal concorso;
- e) Per sostenere le prove d'esame i/le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi muniti/e di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

#### 13) GRADUATORIA FINALE

- a) La graduatoria è unica;
- b) La graduatoria, espressa in sessantesimi, viene redatta, in ordine di punteggio decrescente e relativamente ai/le candidati/e che hanno superato le prove di esame, sommando i punteggi ottenuti nelle singole prove. In caso di due o più candidati/e collocati/e *ex aequo* in virtù della sommatoria sopra indicata, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno/a, delle preferenze di legge;
- c) Viene dichiarato/a vincitore/vincitrice il/la candidato/a primo/a classificato/a nella graduatoria di merito;
- d) Una volta diventati esecutivi i provvedimenti che approvano gli atti del concorso e ne determinato il/la vincitore/vincitrice, la graduatoria di merito viene pubblicata all'albo pretorio comunale e, dalla data di pubblicazione della stessa, decorrerà il termine per eventuali impugnative. Sarà, altresì, pubblicata sul sito istituzionale **del Comune di Caselle Torinese**



nella sezione “Amministrazione trasparente/bandi di concorso” all’indirizzo:  
[www.comune.caselle-torinese.to.it](http://www.comune.caselle-torinese.to.it)

- e) La graduatoria finale, approvata dall’organo competente, sarà pubblicata all’Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell’Ente, ed avrà validità per il tempo previsto dalla normativa vigente.
- f) Nel periodo di efficacia, la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nel rispetto della normativa vigente;
- g) Ai sensi del D.P.R. 487/94, non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

<b>14) ASSUNZIONE IN SERVIZIO</b>
-----------------------------------

- a) Il/La vincitore/vincitrice sarà invitato/a a presentare certificato rilasciato dal medico dell’ufficio di Medicina legale dell’ASL territorialmente competente, dal quali risulti l’idoneità al posto messo a concorso;
- b) L’Amministrazione procederà, prima dell’assunzione in servizio, ad accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. L’accertamento di uno dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro;
- c) Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, previa dichiarazione del/la vincitore/vincitrice di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 53 del d.lgs. 165/2001;
- d) Il/la vincitore/vincitrice verrà assunto/a in prova per la durata di mesi sei;
- e) In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio nel termine prefissato, resta salva la facoltà dell’Amministrazione di nominare vincitore/vincitrice il/la concorrente idoneo/a successivo/a in graduatoria;
- f) Il/la vincitore/vincitrice della procedura concorsuale ha l’obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Caselle Torinese per almeno 5 anni, come previsto dall’art. 3 del d.l. 24.6.2014, n° 90 come modificato dall’art. 14-bis – comma 1 – lett. b) del d.l. 28.1.2019, n° 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28.3.2019, n° 26. L’interessato/a gode dei diritti di cui all’art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
- g) Le assunzioni in servizio sono comunque subordinate alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell’assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale, finanza locale e bilancio vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto



## CITTÀ DI CASELLE TORINESE



della normativa vigente. L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivo di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

- h) . Le assunzioni di cui al presente bando saranno poste in essere nel corso dell'anno 2021, compatibilmente con il rispetto delle normative di settore in materia di spesa di personale.

### 15) COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/1990

- a) Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del/la candidato/a, attraverso la sua domanda di partecipazione;
- b) Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il seguente numero telefonico: 011-9964163 – 011-9964124 o scrivere all'indirizzo: [personale@comune.caselle-torinese.to.it](mailto:personale@comune.caselle-torinese.to.it);
- c) Il responsabile del procedimento amministrativo è il Capo Settore Affari Generali è Staff Dott. Mario DE LEO.

### 16) DISPOSIZIONI FINALI

- a) Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme contenute nel vigente regolamento degli uffici e dei servizi – Capo III avente ad oggetto: “Norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso” e s.m.i., nonché nel D.P.R. 487/1994;
- b) Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, costituente *lex specialis* e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- c) Il presente avviso viene pubblicato, per estratto, sulla G.U. – Serie Concorsi ed esami ed è diffuso mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente **nella sezione “Amministrazione trasparente/bandi di concorso” all'indirizzo: [www.comune.caselle-torinese.to.it](http://www.comune.caselle-torinese.to.it)** all'Albo pretorio.

Caselle Torinese, li .05/01/2021

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI e STAFF  
(Mario dott. DE LEO)  
(firmato digitalmente)