



COMUNE DI COMIZIANO

(Provincia di Napoli)
Piazza Vittorino Alfieri n. 1

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CATEGORIA "C" - POSIZIONE ECONOMICA "C1"
A TEMPO INDETERMINATO E PART - TIME (18 ORE SETTIMANALI).**

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE.

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n.46 del 16/09/2020, con la quale è stata approvato il piano occupazionale 2020/2022;
- la propria determinazione n 41 del 28/12/2020 con la quale è stato indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo" a tempo indeterminato e part - time (18 ore settimanali) ed approvato il presente bando;
- il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.62 del 09/11/2020 e ss. mm. e ii.;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, "Testo Unico sulla documentazione amministrativa";
- il vigente C.C.N.L. del personale comparto Regioni Autonomie Locali;
- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. e ii. "Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- la Legge 10 aprile 1991 n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";
- il D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato con il Regolamento Europeo 2016/679/UE;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi";
- Considerato che la procedura relativa al presente concorso ha rispettato l'osservanza delle disposizioni in materia di mobilità di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto legislativo n. 165/2001, e ss. mm. e ii. ;

RENDE NOTO

quanto segue:

è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.2 posti di Istruttore Amministrativo - Categoria C, posizione economica C1 - a tempo indeterminato e part - time per 18 ore settimanali,, alle condizioni di cui al vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi.

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n.125 garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e ss. mm. e ii..

Al suddetto profilo professionale, è attribuito il seguente trattamento economico:

- Stipendio tabellare annuo previsto per la Categoria "C" Posizione Economica "C1" dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni Autonomie Locali;
- Tredicesima mensilità;
- Assegno nucleo familiare (se spettante);
- Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti collettivi di lavoro.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali a norma di legge.

Le modalità per l'espletamento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono quelli fissati dal vigente Regolamento per l'Accesso agli Impieghi approvato da questo Ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 09/11/2020 e ss.mm. e ii.;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso i partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana;
- Et  non inferiore agli anni 18 (diciotto);
- Non essere escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- Non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Titolo di studio (diploma di maturit ).
- Idoneit  fisica all'impiego. L'Amministrazione Comunale ha facolt  di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del procedimento selettivo in base alla normativa vigente;
- I candidati di sesso maschile devono essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo militare di leva;
- Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere al momento dell'assunzione.
- Il Responsabile dell'ufficio interessato dispone, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

DOMANDA

Per partecipare al concorso i candidati dovranno presentare domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, secondo lo schema allegato al presente bando, nella quale sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- il cognome e nome, il luogo e la data di nascita, codice fiscale;
- la residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, e l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modificazione del recapito, numero di telefono;
- l'indicazione del Concorso al quale intendono partecipare;
- di essere in possesso di tutti i requisiti necessari all'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - il possesso della cittadinanza italiana;
 - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - la posizione nei confronti degli obblighi di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile);
 - il possesso del diploma di maturità;
 - di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - l'idoneità psico-fisica e attitudine all'impiego;
 - gli eventuali titoli che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, diano diritto a preferenza o precedenza, previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09.05.1994, n. 487 e ss. mm. e ii.;
 - i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
 - la conoscenza della lingua inglese;
 - la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
 - l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione;
 - di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445);
 - di conoscere ed accettare tutte le norme del presente bando di concorso.

La firma apposta dal candidato in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione, a norma del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione;
- La ricevuta di versamento sul c/c corrente postale n.25811803 intestato a Comune di Comiziano (Napoli) servizio Tesoreria della tassa di concorso di Euro 15,00 (quindici) con specificazione della seguente causale: "concorso pubblico per n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo categoria C part-time";

La tassa concorso non è rimborsabile neppure in caso di revoca o annullamento dello stesso.

Infine, alla domanda dovrà essere allegato un elenco dei documenti, certificazioni e/o dichiarazioni, presentati.

In caso di dispersione di qualsivoglia allegato non contenuto nell'elenco l'amministrazione non si assume alcuna responsabilità.

Nel caso in cui dovessero non essere allegati documenti, certificazioni e/o dichiarazioni, riportati in elenco, e obbligatori i candidati saranno esclusi tassativamente.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda d'ammissione alla selezione pubblica potrà essere presentata entro 30 giorni successivi dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, poi riportato sull'albo Pretorio del Comune.

La domanda dovrà essere presentata nella seguente modalità:

- in formato cartaceo direttamente al Protocollo Generale dell'Ente o spedita tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Comiziano Piazza Vittorino Alfieri n. 1 - 80030 Comiziano (Napoli) recante i dati del mittente e, sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo dell'ente, l'indicazione "domanda di ammissione a concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo - categoria C part-time".

Le domande presentate manualmente devono pervenire entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

- In formato elettronico tramite Pec all'indirizzo **pec : protocolloconcorsi.comiziano@pec.it** con oggetto: **"domanda di ammissione a concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo - categoria C a tempo indeterminato e part-time"** e l'indicazione del nome e cognome, a pena di esclusione.

- Nel caso di invio a mezzo posta elettronica certificata, la domanda dovrà pervenire da indirizzo PEC personale del partecipante e gli allegati dovranno essere in formato pdf o grafico (jpeg) completa di tutti gli allegati già richiamati.

I documenti elettronici trasmessi dovranno essere nominati come segue:

- cognome e nome – istanza;
- cognome e nome – documento identità;
- cognome e nome – ricevuta pagamento tassa concorso;
- cognome e nome – curriculum vitae formato europeo ;
- cognome e nome – titoli da valutare;
- cognome e nome – dichiarazione di conformità agli originali dei documenti inviati;
- cognome e nome – elenco documenti.

La data di spedizione della domanda è riportata nel messaggio di conferma di ricezione da parte della PEC comunale, indirizzato alla casella PEC mittente; nessun messaggio di conferma potrà essere inviato qualora la trasmissione sia stata effettuata da casella mail semplice.

La mancata firma sulla istanza o la omessa indicazione della selezione o l'omissione di anche una sola delle dichiarazioni prescritte nel presente Bando comporterà l'esclusione dalla procedura

La data di spedizione della domanda é comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

L'istanza, spedita nei termini previsti dal bando, deve pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre sette giorni successivi alla data di scadenza del bando stesso, a pena di esclusione.

Nel caso di presentazione diretta, farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo, nel caso di Pec farà fede l'accettazione rilasciata dal sistema , purchè recante esatta indicazione dell'indirizzo del destinatario e dovrà essere posta certificata intestate al concorrente, a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa. Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Non saranno prese in considerazione le domande, pena esclusione:

- 1) sprovviste di firma e /o copia integrale del documento di identità in corso di validità;
- 2) presentate da soggetti non in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando;
- 3) sprovvisti di curriculum professionale formato europeo debitamente sottoscritto;
- 4) non rispettino i termini di scadenza del presente avviso;
- 5) pervenute al Comune prima della data della pubblicazione sulla GURI del presente bando o pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- 6) mancanti di una o più delle dichiarazioni sopra indicate, degli allegati richiesti o delle sottoscrizioni previste;
- 7) dalle quali risulti la mancanza di uno o più dei requisiti previsti;
- 8) pervenute a mezzo fax, posta elettronica certificata non del candidato, posta ordinaria;

I motivi di esclusione, saranno resi pubblici sul sito web del Comune a valere ad ogni effetto come notifica.

VALUTAZIONE DEI TITOLI: CRITERI GENERALI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi così come segue in virtù del regolamento degli uffici e servizi.

TITOLI VALUTABILI (punteggio massimo attribuibile 10,00)

Per la valutazione dei titoli di merito, vengono stabiliti n.10 punti così ripartiti:

- **n. 3,5** punti per i titoli di studio;
- **n. 5,0** punti per i titoli di servizio;
- **n.1,5** punti per i titoli vari;

Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al concorso non vengono valutati fra i titoli di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli é il seguente:

TITOLI DI STUDIO

- diploma **punti 2,0**
 - altro diploma di formazione o laurea **punti 0,50**
 - corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso **punti 0,75**
 - altri corsi della durata anche attinenti alla professionalità del posto messo a concorso **punti 0,25**
- TOTALE punti 3,50**

TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 5;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

I 1,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: *per trimestre* punti 0,05;
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito: servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a) il servizio viene valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- b) non sono da valutare i certificati laudativi nè i voti riportati in singoli esami;
- c) per eventuali concorsi interni il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei cinque anni di servizio antecedenti i termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il Responsabile del Procedimento rilascia allo scopo apposita certificazione alla Commissione esaminatrice.

MATERIE DI ESAME

Ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva, fatti salvi gli esiti della eventuale prova preselettiva, dovrà sottoporsi alle seguenti prove d'esame.

Materie su cui verteranno le prove d'esame:

-nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;

-ordinamento amministrativo e contabile del Comune (T.U. approvato con decreto legislativo n° 267 del 18.8.2000 e successive modifiche ed integrazioni);

Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso, conferenze dei servizi (Legge 241/1990, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., D.Lgs 127/2016);

• Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001) ed elementi inerenti il vigente CCNL Funzioni Locali;

-nozioni sui diritti, doveri e responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile, scaturenti dal rapporto di pubblico impiego;

Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016, D.lgs. 56/2017 e s.m.i.);

• Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.);

• Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);

• legislazione inerente l'ordinamento anagrafico della popolazione, lo Stato Civile, la disciplina dei cittadini stranieri e comunitari; legislazione in materia di leva, polizia mortuaria;

Le prove sono volte alla verifica del possesso delle competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di Istruttore amministrativo.

a) PROVE SCRITTE

La prima prova scritta, a contenuto teorico, potrà corrispondere ad una serie di quesiti a risposta chiusa e scelta multipla sulle materie d'esame. La seconda prova scritta, a contenuto teorico pratico, potrà consistere nell'espletamento di una serie di quesiti a risposta sintetica volta a verificare la capacità ad affrontare problematiche proprie del ruolo che si andrà a svolgere, ad accertare le conoscenze teoriche e la preparazione teorico pratica dei candidati in relazione alle funzioni da svolgere, sulle materie della prova orale.

La Commissione procederà alla valutazione delle prove scritte in sequenza, ammettendo alla seconda prova esclusivamente i candidati che abbiano ottenuto nella prima prova un punteggio non inferiore a 21/30.

Il candidato per poter essere ammesso alla prova orale dovrà conseguire in ciascuna delle due prove scritte un punteggio non inferiore a 21/30, con una media tra le due prove stesse non inferiore a 21/30.

b) PROVA ORALE:

La prova consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie sopra elencate nonché su tematiche volte ad accertare l' idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di concorso. La prova sarà superata se il candidato avrà conseguito la votazione minima di 21/30. Nell'ambito della prova orale verrà accertata anche la conoscenza della lingua straniera prescelta dai candidati e indicata nella domanda di partecipazione (tra inglese e francese) e dell'uso dei sistemi informatici più diffusi: Conoscenza dei sistemi operativi Windows, dei principali software applicativi (word processing; fogli elettronici; database).

Le valutazioni relative alla prova orale sono esposte nella sede di espletamento della stessa al termine del completamento di tutti i colloqui previsti nella medesima giornata; le stesse valutazioni sono pubblicate nel primo giorno utile nell'Albo Pretorio e nel sito web dell'Amministrazione www.comune.comiziano.na.it alla pagina della sezione Amministrazione trasparente, unitamente alla graduatoria provvisoria.

I candidati dovranno presentarsi nei giorni, nell'ora e nel luogo anzidetti per sostenere le prove, senza alcun preavviso o invito, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è dovuta a causa di forza maggiore.

c) PROVA PRE-SELETTIVA:

Le prove concorsuali potranno precedute da una prova pre - selettiva qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso siano di numero elevato secondo quanto previsto dal regolamento uffici e servizi..

L'eventuale prova pre - selettiva si svolgerà con le modalità di seguito descritte:

- la prova pre-selettiva avrà per oggetto domande a risposta multipla e saranno ammessi alle prove scritte un numero di candidati non superiore a n. 30 (trenta) con la precisazione che saranno comunque ammessi alla prova scritta tutti coloro che avranno ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La data e la sede della prova preselettiva saranno affisse all'Albo Pretorio On Line del Comune di Comiziano (NA) nonché sul proprio sito Web: www.comune.comiziano.na.it almeno 15 (quindici) giorni prima della prova stessa.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso presso la sede indicata.

I risultati della prova pre - selettiva (candidati ammessi) saranno pubblicati all'Albo Pretorio on Line del Comune di Comiziano (Napoli) nonché sul proprio sito internet: www.comune.comiziano.na.it

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicato, a pena di esclusione dalla selezione. I candidati dovranno essere muniti di documento di identità in corso di validità a pena di esclusione.

Sono esonerati e non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva inoltre, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all' 80% e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta, previa trasmissione all'Ufficio Personale del Comune, nel termine stabilito per la presentazione della domanda, della certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità.

Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici e quant'altro non sia messo a disposizione dalla Commissione; durante le prove inoltre i candidati non devono utilizzare telefoni cellulari od altri strumenti elettronici che permettano loro una comunicazione con l'esterno, anche solo potenziale; al momento dell'entrata nella sala della prova i candidati sono invitati a depositare detti strumenti presso la segreteria della Commissione o a spegnere gli stessi, a pena di esclusione dalla prova stessa.

Non sarà effettuata nessuna altra convocazione.

Nel caso in cui si espletino la prova pre-selettiva il punteggio riportato nella stessa non sarà considerato utile ai fini della formazione della graduatoria di merito.

DIVIETI E PRESCRIZIONI

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati: non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici; sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove; non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi similari

RIAPERTURA DEI TERMINI

E' facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato del Responsabile del servizio personale, e per ragioni di pubblico interesse, alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande, dopo la scadenza del bando originario e prima dell'inizio della procedura concorsuale.. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande presentate in precedenza.. In seguito alla riapertura dei termini, tutti i requisiti necessari per la partecipazione al concorso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

E', inoltre, facoltà dell'Amministrazione, procedere con provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse, e adottato dal Responsabile del servizio personale, alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale. La revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità adottate per la pubblicazione del bando stesso. Il Responsabile del servizio personale può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e resi noti mediante le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del bando.

DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

Il diario delle prove concorsuali verrà comunicato con le seguenti modalità:

PROVE SCRITTE

Il diario delle due prove scritte, con indicazione del giorno e della sede, saranno resi noti solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio On Line del Comune e sul sito Internet www.comune.comiziano.na.it del Comune di Comiziano (Napoli), almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle prove e non verranno inviate ulteriori comunicazioni scritte. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso presso la sede indicata.

PROVA ORALE

L'ammissione e la non ammissione alla prova orale verrà comunicata mediante pubblicazione dell'elenco all'Albo Pretorio On Line del Comune e sul sito Internet del Comune di Comiziano (Napoli); www.comune.comiziano.na.it

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Presidente della Commissione comunicherà ai candidati ammessi a sostenere la prova orale, la data, il luogo e l'ora di svolgimento della stessa, mediante comunicazione diretta in sede di prova scritta, o mediante affissione sull'albo Pretorio del Comune di Comiziano ma comunque almeno 20 giorni prima della data di svolgimento della prova orale stessa.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, a pena di esclusione.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e agli orari stabiliti.

Le prove d'esame del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi.

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove concorsuali, per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16, comma 1, della Legge n. 68/1999.

TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art.11 del D.Lgs.8/2014, e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs.66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto del 20% a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà sommata alle riserve che dovessero verificarsi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R., n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non
- 14) posati dei caduti di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

16) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

17) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

18) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

19) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 20) gli invalidi ed i mutilati civili;

21) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

3) dalla minore età (art. 2 - comma 9 - Legge n. 191/98).

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al comune di Comiziano, entro il termine perentorio cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria finale, una dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà attestante il titolo di preferenza indicato nella domanda di concorso con indicata la PEC dell'Ente presso cui è possibile verificare il titolo. In caso di decorso del citato termine, senza che pervenga la citata autocertificazione, il candidato decade dalla possibilità di far valere il titolo di preferenza.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove orali di tutti i candidati, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione dei titoli presentati dai concorrenti che avranno superato la prova orale, sulla base delle tabelle d'attribuzione dei punteggi, di cui al vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi.

Una volta espletate le prove ed eventualmente assegnati i punteggi ai titoli, la Commissione giudicatrice provvederà a stilare apposita graduatoria finale.

La graduatoria finale, composta dai candidati che avranno superato positivamente tutte le prove previste dal bando, sarà data dalla sommatoria dei voti di merito conseguiti nelle prove scritte ed orali e dai punti ottenuti dai titoli presentati.

La graduatoria sarà formata secondo l'ordine del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato. Ai sensi delle Leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, a parità di punteggio, hanno diritto di preferenza i soggetti di cui all'art. 5 del D.P.R. n.487/94. Sarà dichiarato vincitore il candidato classificato al primo posto della graduatoria finale.

La graduatoria del concorso è unica e resta valida, così come previsto dalla vigente normativa, per un periodo di trentasei mesi dalla data di approvazione.

La graduatoria del concorso sarà affissa all'albo pretorio comunale e dalla data di pubblicazione della stessa decorrerà il termine per eventuale impugnativa.

Il vincitore sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione così come previsto dall'art. 16 del D. Lgs. 626/94 e, a facoltà dell'Amministrazione, a test psico - attitudinali.

L'esito negativo degli stessi comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo da parte dell'interessato.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa dichiarazione del vincitore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/01.

In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio o di mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini stabiliti, resta salva la facoltà dell'Amministrazione di nominare vincitore il concorrente idoneo successivo in graduatoria. L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria di concorso secondo quanto stabilito dalla vigente normativa. Ai sensi e per gli effetti del comma 5-bis dell'art 35 del decreto legislativo n. 165/2001, introdotto dall'art.1, comma 230, della legge n. 266/2005 il vincitore del concorso deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito, è invitato a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite comunicazione notificata o trasmessa per posta elettronica certificata, a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel Bando di selezione, laddove questi non siano già stati oggetto di accertamento d'Ufficio. Il rapporto di lavoro con il candidato utilmente collocatosi in graduatoria si costituirà solo in seguito alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro e al superamento del periodo di prova di sei mesi ai sensi dell'articolo 20 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali del 21/05/2018; è considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione richiesta dall'Ufficio o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato utilmente collocato, questi decadrà dal diritto all'assunzione o dai benefici già conseguiti. Ai sensi dell'articolo 3, comma 5-septies, del Decreto legge n.90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, il vincitore del concorso non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni nei primi tre anni dall'assunzione, trovando comunque successivamente applicazione le disposizioni Regolamentari in vigore presso l'Ente. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Chi non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario all'assunzione. Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

A norma della vigente normativa di settore, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso il Comune di Comiziano e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso decreto, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione. La firma apposta in calce alla domanda vale anche come autorizzazione al Comune di Comiziano al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili.

RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura selettiva, può essere prodotto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni, oppure Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle norme contenute nel vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi e alla normativa vigente in materia.

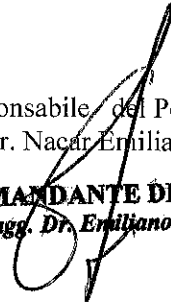
L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare ed integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati possono rivolgersi al responsabile del procedimento - Ufficio del Personale di questo Ente - tel. 081/8297412 oppure consultare il sito internet comunale: www.comune.comiziano.na.it

Dalla Residenza Municipale li 28/12/2020

Il Responsabile del Personale
Dr. Nacar Emiliano

IL COMANDANTE DELLA P.M.
Magg. Dr. Emiliano Nacar



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di Comiziano
Piazza Vittorino Alfieri, 1
80030 Comiziano (NA)

..I...sottoscritt.....
nat ...a.....prov.....il.....
residentea prov. C.A.P.
in Via n..... pec.....
cell.....

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo, Cat. "C" Posizione Economica "C1", a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali) indetto con determinazione n. 41 del 28/12/2020 dal Responsabile del Personale. A tale fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali cui va incontro, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

- A) che il proprio Cognome e Nome è il seguente.....;
- B) di essere nat...a.....il.....e di essere in possesso del seguente codice fiscale.....;
- C) di essere residente nel Comune di.....alla Vian.....;
- D) che il proprio recapito per qualsiasi comunicazione è il seguente: pec.....
.....cell. n.;
- E) di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, ogni eventuale modificazione del suddetto recapito;
- F) di voler partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Cat. "C" Posizione Economica "C1" a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali);
- G) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- H)di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di;
- ovvero**
- I) di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

.....;
J) di aver assolto agli obblighi militari di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile);

ovvero

K) di non aver assolto agli obblighi militari di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile) per i seguenti motivi.....

.....
L) di possedere il seguente Titolo di Studio:.....
conseguito nell'anno.....presso (Istituto).....
..... sito a
in viacon la votazione di.....;

M) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti
Ovvero

N) di aver subito le seguenti condanne penali e di avere i seguenti procedimenti penali
in corso.....
.....;

O) di non essere stat..... interdett.... o sottopost..... a misure che escludono, secondo le leggi
vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

P) di non essere stat.... destituit.... o dispensat... dall'impiego presso una Pubblica
Amministrazione;

Q) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudine all'impiego;

R) Ai sensi delle disposizioni del bando di concorso dichiara di essere persona portatrice di
handicap con invalidità del _____% e pertanto di non dover sostenere la prova preselettiva
e/o di necessitare in sede di esame dei seguenti ausili _____ nonché
dei seguenti tempi aggiuntivi _____ (allegare certificazione medica
attestante il grado di invalidità e lo specifico handicap che giustifica l'esonero dalla prova
preselettiva e la necessità di ausili e tempi aggiuntivi con la specifica degli stessi);

S) di avere acquisito adeguate conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni
informatiche più diffuse;

T) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale:
.....
.....

U) di essere/non essere in possesso di curriculum professionale che si allega alla presente domanda
e composto da n. facciate debitamente sottoscritte;

V) di essere in possesso dei seguenti titoli, che a parità di punteggio nella graduatoria di merito,
danno diritto a preferenzal o precedenza, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e
successive modificazioni ed integrazioni:
.....
.....
.....

.....
.....
.....

W) di aver prestato i seguenti servizi, in posizione di ruolo e non di ruolo, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, alle dipendenze di P.A.:

.....
.....
.....
.....

X) di avere conoscenza della lingua straniera (Inglese e/o Francese);

Y) di autorizzare il comune di Comiziano al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda, per gli adempimenti e le finalità connesse al presente bando di concorso, nel rispetto di quanto stabilito nel D.L.vo n. 196/2003 e ss. mm. e ii.;

Z) di conoscere ed accettare tutte le norme contenute nel bando di concorso;

AA) eventuali altre dichiarazioni:

.....
.....
.....
.....

ALLEGATI :

(indicare numericamente e descrittivamente gli allegati prodotti)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

data

Firma (per esteso)

