

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO,  
per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di

**“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”**  
**Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli**  
**Servizio Relazioni con il Pubblico**  
Categoria C

**IL DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 20 agosto 2020 e in esecuzione della propria determinazione n. 869 del 21 dicembre 2020

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di

**“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”**  
**Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli**  
**Servizio Relazioni con il Pubblico**  
Categoria C

Il presente bando viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (Codice dell'Ordinamento Militare), essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto messo a concorso è riservato prioritariamente a favore dei volontari delle Forze Armate.

**1) FIGURA PROFESSIONALE DA ASSUMERE**

Come da declaratoria di cui all'allegato A) del CCNL 31.3.1999 - Sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni Autonomie Locali - appartengono alla categoria C i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, per soli esami, per la copertura di un posto di  
**“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”**  
a tempo indeterminato e pieno  
Servizio Relazioni con il Pubblico - Categoria C

- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il lavoratore provvederà a svolgere le seguenti attività:

- a) gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla struttura di appartenenza, anche coordinando altri addetti;
- b) attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, nei diversi ambiti di intervento in cui opera il servizio di appartenenza, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo-contabili e tecnici di media complessità ed ampiezza, compresa la predisposizione e l'elaborazione di atti deliberativi e determinativi;
- c) nel contesto di istruzioni di massima, nonché di norme e procedure ordinarie nell'ambito della sfera di attività di competenza, assunzione d'iniziativa al fine di migliorare la qualità delle prestazioni;
- d) coordinamento di strutture stabili di livello inferiore al Servizio, comprendenti personale di categoria pari o inferiore alla propria.

Capacità e comportamenti richiesti:

- spiccate capacità digitali e informatiche
- adattamento e spirito di iniziativa
- significative capacità relazionali ed organizzative
- capacità di sintesi
- utilizzo di un linguaggio corretto ed appropriato sia scritto che parlato

L'elencazione non è esaustiva; il lavoratore può essere chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per la categoria C professionalmente equivalenti.

## **2) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice ed indirizzate al Comune di Giussano - Ufficio Personale, devono pervenire al Protocollo dell'Ente, Piazzale Aldo Moro 1 - 20833 Giussano (MB), **entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed esami**, e quindi entro il giorno

**25 FEBBRAIO 2021 - h. 12.15**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, per soli esami, per la copertura di un posto di  
**“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”**  
a tempo indeterminato e pieno  
Servizio Relazioni con il Pubblico - Categoria C

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato, purché pervengano al protocollo del Comune in data anteriore a quella della prima seduta della Commissione Esaminatrice che potrà aver luogo non prima che siano trascorsi 10 giorni dal termine di presentazione delle domande. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'invio della domanda potrà essere effettuato secondo le seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo presso la sede comunale - Piazzale A. Moro n. 1, nei seguenti orari: **dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.15.**  
Gli aspiranti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo e, l'ultimo giorno, con l'apposizione del relativo orario di consegna (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione); non verranno fatte fotocopie, quindi in caso di presentazione del solo originale, non potrà essere rilasciata copia per ricevuta;
- invio a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:  
Amministrazione Comunale di Giussano - Servizio Personale - Piazzale A. Moro n. 1 - 20833 GIUSSANO, con la seguente indicazione sulla busta: “Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo - Servizio Relazioni con il Pubblico”;
- tramite posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.giussano.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.giussano.mb.it). In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Giussano.  
Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata secondo quanto stabilito dal “Codice dell'Amministrazione Digitale” - D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 65, comma 1, lett. c-bis).  
I candidati che invieranno l'istanza tramite PEC dovranno trasmettere la domanda e la documentazione allegata in un unico file in formato *.pdf* e, se firmato digitalmente, in formato *.pdf.p7m*. con oggetto: “Domanda di partecipazione al concorso pubblico per un posto di Istruttore Amministrativo - Servizio Relazioni con il Pubblico”

### 3) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- a) stipendio tabellare annuo lordo: Euro 20.344,07
- b) indennità di comparto annua: Euro 549,60
- c) tredicesima mensilità;
- d) altre indennità dovute per legge e/o CCNL;
- e) assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sopra precisato è soggetto alle ritenute di legge.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, per soli esami, per la copertura di un posto di  
**“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”**  
a tempo indeterminato e pieno  
Servizio Relazioni con il Pubblico - Categoria C

#### **4) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammessi al concorso pubblico, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) CITTADINANZA ITALIANA. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174; possono accedere anche coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani;
- b) ETA' non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire, in particolare non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo di cui al D.Lgs. n. 81/2008; l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione prima dell'assunzione in servizio;
- d) NON ESSERE ESCLUSI DALL'ELETTORATO POLITICO ATTIVO;
- e) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI;
- f) IMMUNITA' DA CONDANNE E PROCEDIMENTI PENALI che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la nomina ad un pubblico impiego;
- g) NON ESSERE STATI DESTITUITI, DISPENSATI O LICENZIATI per persistente insufficiente rendimento da una pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) REGOLARE POSIZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23.8.2004 n. 226);
- i) CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE;
- j) CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI;
- k) TITOLO DI STUDIO: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento dello Stato italiano

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il candidato dovrà quindi allegare alla domanda di partecipazione precisa documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 4 - 3° comma - della legge 20 aprile 1991 n. 125, possono concorrere aspiranti dell'uno o dell'altro sesso.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, per soli esami, per la copertura di un posto di  
**“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”**  
a tempo indeterminato e pieno  
Servizio Relazioni con il Pubblico - Categoria C

## **5) MODALITA' DI REDAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e pertanto, in caso di false dichiarazioni, saranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Nella stessa il concorrente deve dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre al proprio nome e cognome:

- A) la data ed il luogo di nascita;
- B) lo stato civile (precisando il numero dei figli);
- C) la residenza ed il preciso recapito presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla selezione con l'impegno di comunicare per iscritto al Comune eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario. Nel caso non venga indicato un apposito recapito, tutte le comunicazioni relative alla selezione verranno inviate al luogo di residenza.  
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- D) il possesso della cittadinanza italiana o lo status di equiparazione alla cittadinanza italiana;
- E) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- F) il titolo di studio o i titoli di studio posseduti, con indicazione della data di conseguimento, della votazione riportata e dell'Autorità Scolastica che li ha rilasciati;
- G) di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso oppure le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- H) di non aver subito provvedimenti di destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- I) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- J) i servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- K) di essere in possesso dell'idoneità fisica per il posto messo a selezione, senza limitazione;
- L) di conoscere la lingua inglese;
- M) di conoscere e sapere utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
- N) di accettare le condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché le loro future modifiche;
- O) l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, corredato da idonea documentazione;

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, per soli esami, per la copertura di un posto di  
**“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”**  
a tempo indeterminato e pieno  
Servizio Relazioni con il Pubblico - Categoria C

- P) l'eventuale possesso di titoli per l'applicazione della riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell'art. 1014, comma 3, D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66;
- Q) di aver preso visione dell'informativa privacy e di prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria eventuale disabilità debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 L. 5.2.1992, n. 104).

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze; dovranno allegare alla domanda di ammissione al concorso idonea certificazione, rilasciata da struttura del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso.

La firma in calce alla domanda NON deve essere AUTENTICATA.

## **6) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione deve essere obbligatoriamente allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Possono inoltre essere allegati i seguenti documenti:

- ⇒ curriculum vitae;
- ⇒ eventuali titoli di precedenza o di preferenza all'assunzione;
- ⇒ eventuale documentazione medica;
- ⇒ elenco della documentazione eventualmente prodotta, sottoscritto dal candidato.

La domanda di partecipazione alla selezione ed i documenti prodotti a corredo sono esenti da bollo.

Non è ammessa la produzione, l'integrazione e la regolarizzazione della domanda e della documentazione a corredo oltre il termine previsto al punto 2. E' in facoltà del Dirigente al Personale consentire, a suo insindacabile giudizio, la sola regolarizzazione della documentazione necessaria per l'ammissione alla prova in presenza di imperfezioni formali.

## **7) PROVE E MATERIE D'ESAME**

Gli esami consistono in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività proprie del posto messo a selezione, inerenti i seguenti contenuti:

- Nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- Nozioni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.LGS. 267/2000);

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, per soli esami, per la copertura di un posto di  
**“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”**  
a tempo indeterminato e pieno  
Servizio Relazioni con il Pubblico - Categoria C

- Norme in materia di procedimento amministrativo, documentazione amministrativa, accesso agli atti, accesso civico;
- Norme in materia di privacy, obblighi di pubblicità, anticorruzione e trasparenza;
- Nozioni sulla disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni (L. 7 giugno 2000, n. 150)
- Nozioni generali sul Testo Unico del Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.)
- Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (DPR. 62/2013)

In relazione al posto messo a concorso, verranno verificate e valutate le seguenti capacità:

- le capacità digitali e informatiche
- adattamento e spirito di iniziativa
- le capacità relazionali ed organizzative
- la capacità di sintesi
- l'utilizzo di un linguaggio corretto ed appropriato sia scritto che parlato

#### **1<sup>a</sup> Prova scritta**

Elaborato o questionario a risposta sintetica sulle materie d'esame.

#### **2<sup>a</sup> Prova teorico-pratica**

Prova teorico/pratica sulle materie d'esame tendente a verificare il possesso delle competenze afferenti allo specifico ruolo del posto messo a concorso e la professionalità dei candidati con riferimento alla attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

#### **Prova orale**

La prova orale è finalizzata ad accertare le competenze dei candidati e potrà vertere su:

- Materie delle prove scritte;
- Risposta a casi pratici rispetto alle problematiche afferenti le materie delle prove scritte;
- Diritto Penale con particolare riguardo al Libro II - Titolo II e Titolo VII del Codice Penale;

Nell'ambito della prova orale sono inoltre accertate:

- la conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e la traduzione di testi, ovvero mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata padronanza degli strumenti linguistici;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Del giudizio conclusivo di tali verifiche si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che in ciascuna prova scritta riportano una votazione di almeno 63/90.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 63/90.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, per soli esami, per la copertura di un posto di  
**“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”**  
a tempo indeterminato e pieno  
Servizio Relazioni con il Pubblico - Categoria C

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

## **8) PRESELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, ad una preselezione qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia uguale o superiore a 30 unità.

La preselezione, che non è prova d'esame, consisterà in una pluralità di quesiti a risposta chiusa multipla, vertente su: argomenti delle prove d'esame, cultura generale, soluzione di problemi di tipo logico, deduttivo, numerico.

Il diario e la sede dell'eventuale preselezione saranno resi pubblici esclusivamente tramite affissione all'Albo Pretorio dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nonché pubblicazione sul sito Internet ([www.comune.giussano.mb.it](http://www.comune.giussano.mb.it), nella sezione Gare, Concorsi ed Avvisi pubblici).

Durante la prova preselettiva non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione entro i termini e con le modalità stabilite nel bando di concorso, sono ammessi con riserva alla preselezione a prescindere dal possesso dei requisiti previsti dal bando, che saranno verificati solo nei confronti di coloro che superano la preselezione, e sono quindi convocati fin d'ora per la preselezione, qualora venga effettuata, senza ulteriori comunicazioni, fatta salva la notizia della non ammissione al concorso per mancato possesso dei relativi requisiti, che può comunque avvenire in ogni fase della procedura, ovvero di irregolarità della domanda sanabile entro i termini prescritti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura concorsuale.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove d'esame i candidati che si siano utilmente collocati nei primi 30 posti della graduatoria della preselezione, includendo altresì tutti i classificati a pari merito al trentesimo posto.

Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o l'inidoneità dei candidati a sostenere le prove concorsuali, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito.

La Commissione provvederà, al termine della prova preselettiva, a stilare la graduatoria, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge oltre che di formale convocazione alle successive prove concorsuali per i candidati utilmente classificati secondo le modalità ivi indicate, senza alcuna ulteriore comunicazione. Tale graduatoria verrà pubblicata, altresì, sul sito internet dell'Ente (nella sezione sopra



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, per soli esami, per la copertura di un posto di  
**“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”**  
a tempo indeterminato e pieno  
Servizio Relazioni con il Pubblico - Categoria C

richiamata). Si ribadisce che l'ammissione alle prove scritte del candidato che ha superato la preselezione è subordinata all'esito positivo delle verifiche circa le dichiarazioni di possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso e dell'eventuale procedura di regolarizzazione della domanda.

I candidati che si saranno collocati nella graduatoria della preselezione oltre l'ultimo posto utile (il 30° o pari-merito) si dovranno ritenere esclusi dalla partecipazione alla procedura concorsuale, senza ulteriore comunicazione.

La predisposizione e/o la correzione dei test di preselezione possono essere affidati ad aziende specializzate in selezione del personale.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 della legge 11.8.2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità da allegare alla domanda di partecipazione.

## **9) DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno resi pubblici esclusivamente tramite affissione all'Albo Pretorio dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nonché pubblicazione sul sito Internet ([www.comune.giussano.mb.it](http://www.comune.giussano.mb.it), nella sezione Gare, Concorsi ed Avvisi pubblici).

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

I candidati ammessi alla selezione sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di identità valido, per sostenere le prove d'esame nella sede indicata e nei giorni ed orari stabiliti: la mancata presentazione viene ritenuta rinuncia a partecipare alla selezione.

L'eventuale esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti o per mancata produzione dei documenti richiesti come indispensabili dal presente bando, è comunicata agli interessati tramite posta elettronica certificata, se così richiesto, o a mezzo raccomandata A/R.

## **10) GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, tenendo presenti, a parità di punteggio, i titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. n. 693/1996.

La graduatoria finale di merito, approvata dal competente Dirigente, è immediatamente efficace e viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Giussano.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, per soli esami, per la copertura di un posto di  
**“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”**  
a tempo indeterminato e pieno  
Servizio Relazioni con il Pubblico - Categoria C

La graduatoria finale di merito è unica e resterà aperta per il periodo previsto dalle vigenti norme di legge. La stessa potrà essere utilizzata per gli ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di attingere alla predetta graduatoria per eventuali assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato.

### **11) ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'effettiva assunzione in servizio del vincitore è, comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle facoltà assunzionali che le vigenti disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali consentiranno di attuare.

Il concorrente vincitore del concorso viene invitato a far pervenire all'Ente, nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente l'indicazione di non avere in atto altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Le certificazioni anagrafiche e l'assenza di precedenti penali e di carichi pendenti sono accertate d'ufficio presso gli Organi competenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore, o gli altri soggetti che lo stesso Ente intende assumere utilizzando la graduatoria del presente concorso pubblico, ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune di Giussano, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., intesi a constatare l'idoneità alle mansioni.

L'assunzione in servizio avviene, dopo la verifica della regolarità dei documenti, in base alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari, previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore deve, pena la decadenza, assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa del servizio.

Il vincitore assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova, secondo la vigente normativa contrattuale.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, per soli esami, per la copertura di un posto di  
“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”  
a tempo indeterminato e pieno  
Servizio Relazioni con il Pubblico - Categoria C

## 12) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria e alla gestione dei procedimenti di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
  - trattati dai dipendenti del Servizio Personale nelle rispettive, competenze, in qualità di incaricati;
  - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
  - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) Periodo di conservazione dei dati: 10 anni dalla conclusione della procedura e, per il vincitore e per gli altri idonei eventualmente assunti, 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro;
- f) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- g) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Giussano, domiciliato per la carica presso la sede municipale sita in Giussano piazzale A. Moro n. 1, Tel 0362.3581, mail: [sindaco@comune.giussano.mb.it](mailto:sindaco@comune.giussano.mb.it), PEC: [protocollo@pec.comune.giussano.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.giussano.mb.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è Halley Lombardia S.r.l. con sede a Cantù viale Cesare Cattaneo 10/B nella persona del sig. Roberto Fornasiero.

## 13) DISPOSIZIONI GENERALI

Il Dirigente competente può, con motivato provvedimento, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

E' facoltà inoltre dell'Amministrazione di modificare e/o revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o comunque cadano i presupposti della procedura stessa, senza che i candidati possano vantare dritti a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, per soli esami, per la copertura di un posto di  
**“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”**  
a tempo indeterminato e pieno  
Servizio Relazioni con il Pubblico - Categoria C

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate. Il provvedimento di revoca del bando è reso noto ai candidati tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell’Ente almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d’esame (o della preselezione).

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Giussano.

Per la visione del bando e l’acquisizione dello stesso è possibile rivolgersi all’Ufficio Personale o visitare il Sito Internet del Comune all’indirizzo [www.comune.giussano.mb.it](http://www.comune.giussano.mb.it).

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Personale del Comune di Giussano.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi all’Ufficio Personale del Comune di Giussano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (tel. 0362.358263 / 358276).

Giussano, data della firma digitale

Il Dirigente del  
Settore Economico Finanziario  
(Dott. Marco Raffaele Casati)

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell’art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.*