



COMUNE DI MAGLIANO SABINA

(Provincia di Rieti)

Piazza Garibaldi,4

c.a.p. 02046

tel. 0744 910336

PEC info@pec.comune.maglianosabina.ri.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PART-TIME DI ORE 18 (DICHIOTTO) SETTIMANALI ED A TEMPO INDETERMINATO, CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA CI — C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IL 21.05.2018.

Ufficio del Segretario Generale

Premesso che:

- con delibera di giunta comunale nr. 29 del 29.04.2020 , si è approvato il programma triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2020 – 2022, previa ricognizione annuale, con esito negativo, delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero;
- con successiva delibera di giunta comunale nr. 61 del 04.09.2020 si è provveduto a modificare la precedente programmazione e a certificare il perimetro di capacità assunzionale dell'Ente ai sensi del DM. 17 marzo 2020, dimostrando l'avvenuto di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013;
- il citato programma triennale, comprensivo del programma delle assunzioni per il 2020, è stato trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica, tramite l'applicativo SICO
- nel suddetto Programma per l' annualità 2020 è prevista, tra le altre, l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Cat. C, Posizione Economica C.1 a tempo indeterminato part-time 18 ore settimanali con procedura ex art. 92 d. lgsl. 267/2000;
- con delibera di Giunta Comunale n. 91 del 09.12.2020, preso atto che l'unità di personale che si intendeva assumere ai sensi del citato art. 92 d.lgsl. 267/200, già dipendente a 18h di altro Comune, fino al mese di settembre ingaggiata dal Comune di Magliano Sabina con il ricorso alla formula dell'art. 1, comma 557, L. 311/2004, ha medio tempore declinato l'offerta di assunzione da parte del Comune di Magliano Sabina, è stato dato indirizzo di indire la procedura amministrativa volta all'assunzione di tale unità con profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Cat. C, Posizione Economica C.1 a tempo indeterminato part-time 18 ore settimanali mediante concorso pubblico per titoli ed esami;
- con nota pec protocollo n.10660 del 30.09.2020, nel frattempo, è stata avviata la procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., provvedendo a dare apposita

comunicazione alle competenti strutture regionali e provinciali e al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai fini dell'assegnazione di personale collocato in disponibilità per la copertura di un Istruttore Amministrativo Cat. C, Posizione Economica C.1 a tempo indeterminato part-time 18 ore settimanali;

- entro il termine di 45 giorni di cui al richiamato art. 34-bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è intervenuta la segnalazione di personale collocato in disponibilità in possesso del profilo richiesto da parte della competente struttura regionale, provinciale e Dipartimento Funzione Pubblica;
- che con note pec nnrr. 11378 e 11379 del 16.10.2020 e note racc. a/r nnrr. 11380 e 11382 del 16.10.2020 il Comune di Magliano Sabina ha proposto al personale segnalato dalle strutture regionali la disponibilità ad assumere il posto di istruttore amministrativo part time 18h a tempo indeterminato che l'Amministrazione comunale aveva programmato di assumere;
- che due delle persone contattate hanno riscontrato negativamente la proposta pervenuta dal Comune di Magliano Sabina, mentre le altre due non hanno dato alcun riscontro nei termini fissati dalla nota del Comune;
- con nota prot. 12137 del 02.11.2020 il Comune ha dato comunicazione agli Enti competenti dell'esito negativo della procedura ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001;
- per effetto della disposizione contenuta nell'art. 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56, per il triennio 2019 – 2021, le procedure concorsuali e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il preventivo svolgimento delle procedure di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- con determinazione del Segretario Generale dell'Ente avente n. 36 R.G. 432 del 30.12.2020 e stato approvato il presente bando di concorso;

Visto:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.m..ii.;
- il D.Lgs n. 66/2010 e ss.mm.ii.,
- il Regolamento UE 2016/679;
- la Legge n. 56/2019;
- il vigente CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 156/2011 e ss.mm.ii.

SI RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto part-time a ore 18 (diciotto) settimanali ed a tempo indeterminato di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**, Cat. C, Posizione Economica C1 ai sensi del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove, sono disciplinati dal D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996, dal D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., dal D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, dalla legge 145/2018, dal D.L 4/2019, e dal L.56/2019.

Il posto messo a concorso si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso; sono garantite pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui al D.L.gs 11.04.2006, n. 198 “ Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246” e dell'art. 57 del D.L.gs n. 165/2001 e ss.mm.ii..

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, stabilito dal contratto di lavoro per la Posizione Economica corrispondente alla Categoria e al profilo messo a concorso, è costituito dallo stipendio base annuo lordo, come previsto dal vigente [C.C.N.L.](#), oltre alla tredicesima mensilità, agli assegni per il nucleo familiare, se spettanti, e gli eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, il tutto al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 2 — CATEGORIE RISERVATARIE E PREFERENZE

Ai sensi degli artt. 1014, comma 1, lett. a), e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.ii. mm., al presente concorso si applica la riserva, nella misura del 30 per cento dei posti messi a concorso, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, degli Ufficiali di Complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di posto, pari a 30 per cento, a favore delle suddette categorie che, verrà cumulata ad altre frazioni relative a successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi da questo Comune, ovvero ad ulteriori assunzioni che verranno eventualmente effettuate attingendo alla graduatoria degli idonei. Il diritto alla riserva si esercita per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie i posti saranno assegnati ad altri candidati collocati utilmente in graduatoria.

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono quelle elencate nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.

Coloro che intendano far valere le riserve di legge o i titoli di preferenza previsti dal presente bando, dovranno autocertificare il possesso dei requisiti o i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i requisiti che danno diritto a beneficiare della riserva ed i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

ART. 3 — REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al concorso e l'accesso al rapporto di impiego sono richiesti i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o extracomunitario regolarmente soggiornante, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n° 174 del 07.02.1994 e ss.mm.ii.. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o extracomunitari regolarmente soggiornanti devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Possono accedere agli impieghi nella Pubblica Amministrazione anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;

2. età non inferiore ai 18 anni;

3. idoneità psico-fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 Febbraio 1992, n° 104 e ss.mm.ii. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli aventi diritto a nomina;

4. godimento dei diritti civili e politici;

5. non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso (cfr.

Consiglio di Stato sez. V, 08/08/2016, n.3542) relativi ad uno o più reati che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo l'intervenuta riabilitazione;

6. assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato attivo o di provvedimenti di licenziamento, destituzione o di dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. D), del T.U. approvato con D.P.R. n. 3/1957 e ss.mm.ii.;
7. possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado di durata quinquennale, rilasciato da Istituti Scolastici Statali o riconosciuti dall'Ordinamento Scolastico Italiano.**

Il candidato, dovrà indicare l'anno in cui è stato conseguito il titolo richiesto e l'Istituto che lo ha rilasciato, nonché la votazione finale. Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalla competente autorità da allegare alla domanda di partecipazione.

Per i cittadini della Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione previo riconoscimento del titolo di studio attuato ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. L'Ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica — Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: sam@governo.it. E' possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, **pena l'esclusione**, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

8. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (salvo quanto previsto dalle disposizioni vigenti della L. 230/98);
9. di aver preso visione dell'informativa fornita ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, di cui al successivo art. 17 del presente bando di concorso, e di prestare il proprio consenso esplicito al trattamento dei dati personali per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui i dati si riferiscono;

Non sarà ritenuta valida la dichiarazione generica del possesso dei requisiti stabiliti dal presente bando di concorso.

Tutti i requisiti di ammissione al concorso, di preferenza e di riserva sopra riportati, ad eccezione del riconoscimento dell'equivalenza del titolo estero, che dovrà comunque ottenersi entro il termine di conclusione della procedura concorsuale, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I candidati diversamente abili dovranno dichiarare, nella domanda di ammissione, se rientrano

nelle previsioni di cui all'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992 ai fini dell'esonero della eventuale prova preselettiva, disciplinata nell'apposita sezione del presente bando di concorso, e/o se necessitano in sede di esame di eventuali ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap ai sensi del medesimo art. 20, comma 1, della Legge 104/1992. Detti candidati dovranno allegare alla domanda di ammissione la certificazione medica, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale, rilasciata dalla Commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante il grado di invalidità e contenente — nel caso di richiesta eventuali ausili e/o di tempi aggiuntivi — esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione dello svolgimento delle prove concorsuali. E' fatto comunque, salvo, il requisito dell'idoneità fisico e psichico allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, di cui all'apposita sezione del presente bando di concorso.

ART. 4 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento della "Tassa di Concorso" di Euro 10,33 (diecieuro/33), ai sensi dell'art.23 della Legge 24.11.2000, nr. 340, da corrispondere al Comune di Magliano Sabina mediante:

- versamento sul c.c.p. n° 14162028 intestato a "Comune di Magliano Sabina Servizio Tesoreria" (IT70S0760114600 000014162028);
- bonifico bancario in favore del Comune di Magliano Sabina (RI) presso la Tesoreria Comunale Ubi Banca Via Cavour, n. 37 cap 02046 Magliano Sabina (RI) alle seguenti coordinate bancarie Iban: IT 07 B 03111 73670 000000091168, indicando come causale il Nome e Cognome del candidato e l'oggetto "Tassa di ammissione al concorso per titoli ed esami per la copertura di 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C posizione economica C1 a tempo indeterminato e part-time 18 ore".

La suddetta tassa non è rimborsabile.

ART. 5 — CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione debitamente sottoscritta, **pena l'esclusione automatica**, (si veda la nota 1), corredata da una copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità, redatta in carta semplice secondo lo schema in allegato "A" al presente bando ed indirizzata al Comune di Magliano Sabina (RI), Piazza Garibaldi, 4 c.a.p 02046.

Le domande dovranno pervenire, con esclusione di ogni altro mezzo, tassativamente al Comune di Magliano Sabina (RI) e potranno essere presentate con le seguenti modalità alternative:

- direttamente **all'Ufficio Protocollo** dell'Ente nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00;
- spedita **a mezzo raccomandata o corriere con avviso di ricevimento** al Comune di Magliano Sabina (RI), Piazza Garibaldi, 4 c.a.p 02046.;

Le domande spedite per posta dovranno essere consegnate in busta chiusa. Su quest'ultima dovrà essere indicata la seguente dicitura: "*Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Cat. C posizione economica C1 a tempo indeterminato e part-time 18 ore*".

- a mezzo di **posta elettronica certificata** così come di seguito indicato. Le domande dovranno pervenire in formato pdf al seguente indirizzo: info@pec.comune.maglianosabina.ri.it entro le ore 23.59.59 secondi del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica — 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami".

Tale modalità di presentazione della domanda di ammissione e dei prescritti allegati sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata,

preferibilmente intestata al candidato¹. Se il candidato, utilizza casella Pec intestata a persona diversa, ma dispone di firma digitale (ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. n. 82/2015 e ss.mm.ii.), quest'ultima integra il requisito della sottoscrizione autografa. Se, invece, il medesimo candidato non dispone di firma digitale come sopra definita, la domanda di ammissione dovrà, a pena di esclusione, risultare sottoscritta con firma autografa in calce, al modulo domanda allegato "A" al presente bando di concorso, e corredata da copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità del candidato.

Prima di spedire la domanda si consiglia di controllare che la documentazione sia perfettamente leggibile e siano apposte tutte le firme autografe richieste al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

In caso di spedizione via pec nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Cat. C, posizione economica C1 a tempo indeterminato e part-time 18 ore".

Le suddette modalità dovranno essere osservate anche per l'eventuale inoltro, entro e non oltre il termine perentorio per la presentazione delle domande di ammissione, di atti e documenti per l'integrazione e il perfezionamento di domande già presentate.

Qualora le dichiarazioni rese e contenute della domanda di ammissione risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli art. 496 e 640 del Codice Penale e dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione risultino incomplete o irregolari, il candidato verrà invitato a provvedere al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, pena l'esclusione dal concorso ovvero dai benefici derivanti da tale dichiarazione. Rimane ferma la facoltà per i candidati di poter integrare o modificare le domande già presentate, purché nei termini di scadenza della domanda di ammissione.

La domanda di partecipazione, presentata con una delle tre citate modalità dovrà pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione (G.U. n. 7 del 26.01.2021) dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami" e pertanto entro il 25.02.2021.

Il termine per la presentazione delle domande è tassativo. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inviate a mezzo raccomandata o corriere, farà fede il timbro e la data dell'Ufficio accettante; in ogni caso le stesse dovranno pervenire al Comune di Magliano Sabina entro 3 (tre) giorni calendariali dalla data di scadenza del termine di presentazione, pena l'esclusione. Per quelle presentate direttamente all'Ufficio protocollo, la data di arrivo è comprovata dal timbro dell'Ufficio protocollo dell'Ente. Per quelle inviate a mezzo pec vale la data e l'ora di invio e della ricezione telematica.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in ordine alla dispersione di

¹ La [circolare esplicativo-interpretativa della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010](#) ("Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della p.e.c.") ha chiarito che "l'inoltro tramite posta certificata ... è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta ... non si rinviene in alcun modo nella normativa vigente in tema di concorsi la necessità di una presentazione dell'istanza con le modalità qualificate" di cui all'art. 65, comma 1, lett. a, b e c, del d.lgs. n. 82/2005, "fermo restando che qualora utilizzate dal candidato sono senz'altro da considerare valide da parte dell'amministrazione"

comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né da mancata e tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Le domande spedite per posta o per corriere dovranno essere consegnate in busta chiusa. Su quest'ultima dovrà essere riportata la seguente dicitura : *“Domanda di partecipazione al concorso per titoli ed esami per la copertura di nr. 1 (un) posto di Istruttore Amministrativo – Cat. C , posizione economica C1, a tempo indeterminato e part time a 18 ore”*

Nella domanda, il candidato, presa visione dell'informativa di cui al successivo art. 17 del presente bando di concorso, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- a. il cognome e nome;
- b. la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, nonché il recapito cui vanno inviate le comunicazioni, il recapito telefonico, eventuale indirizzo di posta certificata e l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo;
- c. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o lo status di extracomunitario regolarmente soggiornante;
- d. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- e. le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia – indulto – condono o perdono giudiziale) ovvero l'assenza di condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali in corso o l'inesistenza degli stessi e di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione;
- f. il possesso del titolo di studio richiesto : **Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado di durata quinquennale, rilasciato da Istituti Scolastici Statali o riconosciuti dall'Ordinamento Scolastico Italiano, con indicazione dell'anno di conseguimento, del voto e dell'Istituto che lo ha rilasciato**
- g. l'idoneità fisica al servizio;
- h. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con indicazione dei periodi di lavoro, sia a tempo determinato che indeterminato, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti con le stesse ;
- i. il possesso di eventuali altri titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio (indicati nell' allegato B);
- j. l'indicazione di ferma contratta per i volontari delle Forze Armate che intendono far valere il beneficio della riserva limitatamente alla frazione di posto che il concorso genera;
- k. la posizione inerente gli obblighi militari (*salvo quanto disposto dalle disposizioni vigenti della L. 230/98*);
- l. la dichiarazione di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- m. l'obbligo di accettare in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo Stato Giuridico dei dipendenti del Comune di Magliano Sabina;
- n. ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992, n. 104 e ss.mm.ii. il candidato portatore di handicap, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà specificare, in relazione all'handicap proprio, debitamente documentato, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessita di tempi aggiuntivi;
- o. l'accettazione, avendone presa conoscenza, delle norme e delle condizioni stabilite dal

- presente bando;
- p. essere a conoscenza dell'obbligo di permanenza nella sede di Magliano Sabina per **anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di assunzione**, ai sensi della normativa vigente;
- q. di aver preso visione dell'informativa fornita ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, di cui al successivo art. 17 del presente bando di concorso, e di prestare il proprio consenso esplicito al trattamento dei dati personali per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui i dati si riferiscono.

E' fatta salva la facoltà di allegare alla domanda di partecipazione, in luogo delle sopraindicate dichiarazioni sostitutive, i documenti in copia autentica comprovanti il possesso dei sopraindicati titoli.

La domanda di partecipazione e la eventuale documentazione allegata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

La domanda deve essere firmata dal candidato, secondo le citate modalità inerenti la relativa presentazione delle candidature, pena l'esclusione della stessa.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente bando.

Irregolarità sanabili.

In caso di domanda incompleta delle dichiarazioni prescritte, verrà assegnato un termine perentorio fissato dall'Amministrazione per la regolarizzazione. Decorso infruttuosamente tale termine, il concorrente verrà escluso dal concorso. Non costituisce motivo di esclusione l'omissione e/o incompletezza di una o più dichiarazioni, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o comunque sia rilevabile d'ufficio.

Costituiscono in ogni caso motivo di esclusione:

- la mancata indicazione del concorso cui si intende partecipare, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- la mancata indicazione delle proprie generalità, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- la mancata indicazione o certificazione del possesso del titolo di studio richiesto;
- la presentazione della domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa o digitale (si veda nota 1 pag.5);
- la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza stabiliti dal bando;
- mancata allegazione alla domanda di una fotocopia (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità, ad eccezione del caso in cui la domanda venga presentata ai sensi dell'art. 65 del d. lgs. 82/2005.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata:

- Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- Titolo di studio in copia (facoltativo);
- Ricevuta del versamento di C 10,33 (diecieuro/33) “Tassa di Concorso”, versata secondo le modalità sopra indicate, intestato a “Tesoreria Comune di Magliano Sabina” — causale: *“Tassa concorso pubblico di n° 1 posto di Istruttore Amministrativo – Cat. C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e part time a 18 ore”* comprovante l’avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso pubblico;
- Eventuali documenti e/o certificazioni da far valere quali titoli di preferenza;
- Per i candidati portatori di handicap che intendano avvalersi della disposizione prevista dall’art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992 la certificazione medica, in originale o in copia dichiarata conforme all’originale, rilasciata dalla Commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante il grado di invalidità e contenere — nel caso di richiesta eventuali ausili e/o di tempi aggiuntivi — esplicito riferimento alle limitazioni che l’handicap determina in funzione dello svolgimento delle prove concorsuali;
- Curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto;
- Elenco dei documenti presentati in allegato alla domanda

ART. 7— COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale verranno effettuate **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Magliano Sabina ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge per quanto riguarda l'ammissione all' eventuale prova preselettiva ed alle prove scritte ed orali.

In particolare, tali informazioni saranno disponibili sul sito internet del Comune di Magliano Sabina www.comune.maglianosabina.ri.it all’interno della sezione **Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso**.

Con la sottoscrizione della domanda il candidato autorizza l’Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

ART. 8- PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore a 40 (quaranta), il Comune, nella persona del responsabile del procedimento si riserva, la possibilità di sottoporre i candidati a una prova preselettiva consistente nella soluzione — in un tempo di massimo 60 (sessanta) minuti di una serie di massimo 60 quesiti a risposta multipla sugli argomenti delle prove d’esame, la cui preparazione e la cui correzione potrà essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l’ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

I criteri per la valutazione dei quiz verranno comunicati in occasione della pubblicazione dell’avviso di indizione della prova preselettiva.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove concorsuali **i primi venti candidati** che hanno superato la prova preselettiva e coloro che avranno conseguito **a pari merito** il punteggio del ventesimo candidato ammesso.

La data, il luogo e l’orario per sostenere l’eventuale prova preselettiva sarà comunicata con la pubblicazione di specifico avviso in data **03.03.2021** sul sito istituzionale del Comune di Magliano Sabina : www.comune.maglianosabina.ri.it, all’interno della sezione Amministrazione Trasparente – Bando di concorso.

Per essere ammessi a sostenere l’eventuale prova preselettiva e le successive prove d’esame i

candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione nel luogo e nell'ora indicata equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e documentazione prodotta in allegato alla domanda di partecipazione.

Durante la prova preselettiva non sarà consentito ai candidati l'uso di libri, periodici, codici, etc. né di cellulari, tablet, apparecchiature elettroniche etc., pena l'immediata esclusione dalla prova e dalla procedura concorsuale.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva, così come quello delle successive prove scritte ed orale, si intenderà comunicato ai singoli candidati con la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Magliano Sabina www.comune.maglianosabina.ri.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Con il citato avviso del 03.03.2021, l'Amministrazione si riserva di comunicare di non dare corso alla prova preselettiva, contestualmente indicando il luogo, la data e l'ora delle prove scritte ovvero di rinviarne la comunicazione a successivo avviso da pubblicare sempre con le stesse modalità.

L'avviso di presentazione all'eventuale prova preselettiva, effettuato secondo le modalità sopracitate, ed alle prove scritte, sarà dato ai candidati ammessi **almeno quindici giorni** calendariali prima della data della prova.

L'avviso relativo alla prova orale sarà dato ai candidati **ammessi almeno venti giorni** calendariali prima della data fissata per lo svolgimento della prova orale.

La data in cui si svolgerà la prova orale sarà comunicata ai candidati ammessi a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Magliano Sabina al seguente indirizzo: www.comune.maglianosabina.ri.it all'interno della sezione **Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso**.

Ai soli candidati ammessi alla prova orale sarà comunicato la votazione conseguita a ciascuna prova scritta mediante raccomandata o telegramma o alla pec comunicata in sede di presentazione di domanda di partecipazione al presente bando di concorso.

ART. 9— PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consistono in due prove scritte, di cui una che potrà essere tecnico pratica, e in una prova orale sulle seguenti materie:

- Ordinamento Istituzionale, Finanziario e Contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e D.Lgs.118/11 e s.m.i.);
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi, dati ed informazioni (Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i.) ;
- Normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.);
- Disciplina del rapporto di lavoro nel Pubblico Impiego e diritti e doveri del dipendente pubblico, con particolare riferimento agli Enti Locali (D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., D.Lgs 150/2009 e ss.mm.ii. e CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018);

- Normativa in materia di Trasparenza (D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e s.m.i.), Prevenzione della Corruzione (Legge 6 novembre 2012, n. 190, e s.m.i.): Privacy (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i. e Reg. 2016/679/UE e s.m.i.), Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 16 aprile 2013, n. 62) e Controlli Interni;
- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina degli appalti sotto soglia (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e s.m.i.);
- Diritto penale, con riferimento esclusivo ai reati contro la Pubblica Amministrazione (Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale).

PRIMA PROVA SCRITTA:

Consisterà in un elaborato scritto, (tema o quesito/i sintetico/i) per la cui stesura è dato un tempo massimo, stabilito in modo insindacabile dalla Commissione di Concorso, comunque non superiore a ore 6 (sei), relative alle citate materie d'esame.

SECONDA PROVA SCRITTA:

Consisterà in un elaborato scritto e/o una prova tecnico pratica (tema o quesito/i sintetico/i o stesura di un provvedimento amministrativo), per la cui stesura è dato un tempo massimo, stabilito in modo insindacabile dalla Commissione di Concorso, comunque non superiore a ore 6 (sei), relative alle citate materie d'esame:

Non saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che non avranno ottenuto una valutazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta. E' facoltà della Commissione di Concorso procedere alla valutazione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta, esclusivamente di quei candidati che abbiano raggiunto nella prima prova scritta il punteggio minimo richiesto di 21/30. Quindi gli elaborati relativi alla seconda prova scritta possono non essere valutati, a discrezione della Commissione di Concorso, qualora nella prima prova scritta il candidato non abbia raggiunto il punteggio minimo richiesto.

E' ammessa, durante le prove scritte d'esame, unicamente la consultazione di codici non annotati o commentati, né con dottrina né con giurisprudenza, ed è ammessa la possibilità di consultare il dizionario della lingua italiana.

Le prove si svolgeranno nel luogo e secondo l'orario stabilito dalla Commissione di Concorso. Durante l'espletamento delle prove scritte, i candidati non possono portare: telefoni cellulari, computer, P.C. portatile, palmari o altri dispositivi elettronici in grado di archiviare dati o connettersi a reti internet, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e di quelli esclusi, il luogo e l'ora delle prove d'esame, nonché eventuali modifiche del calendario delle prove, verranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Magliano Sabina al seguente indirizzo: www.comune.magliano_sabina.ri.it all'interno della sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'Amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

PROVA ORALE:

Il colloquio individuale verterà sulle materie oggetto d'esame delle prove scritte e sulla conoscenza di:

- lingua inglese ai sensi dell'art. 37 D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.;
- nozioni di Informatica e uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii..

ART. 10 VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli e le prove di esame saranno valutati come segue:

Punteggio

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per ciascuna prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale;
- c) punti 10 per i titoli.

Valutazione dei titoli

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

Titoli di studio punti: 2
Titoli di servizio punti: 6
Curriculum formativo e titoli vari punti: 2

2. La valutazione dei titoli deve precedere le prova orale di esame.

Valutazione dei titoli di studio.

1. I complessivi 2 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue (**si valuta solo un titolo**):

Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Valutazione
da	a	da	a		
36	42	60	70	sufficiente	0,25
43	48	71	80	buono	0,75
49	54	81	90	distinto	1,50
55	60	91	100	ottimo	2,00

I titoli ulteriori (altri diplomi o lauree) così come diplomi di specializzazione post-universitaria e diplomi di corsi universitari post-scuola secondaria vengono valutati in relazione all'attinenza con la posizione di lavoro messa a selezione, nell'ambito della valutazione del curriculum professionale.

Valutazione dei titoli di servizio

1. I complessivi 6 punti potenzialmente attribuibili per titoli di servizio sono così ripartiti, computando (**si valutano al massimo due anni di servizio**):

a) servizio prestato alle dipendenze di Pubblica Amministrazione del comparto "Regioni – Autonomie locali":

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,20

b) servizio prestato alle dipendenze di Pubblica Amministrazione appartenente ad altro comparto del pubblico impiego:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10

Valutazione del curriculum professionale e dei titoli vari.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate a giudizio della Commissione le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

ART. 11 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano conseguito in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una valutazione non inferiore a 21/30. La valutazione in ordine alla conoscenza della lingua straniera ed all'utilizzo degli strumenti informatici riveste carattere di mero accertamento di idoneità e non concorre alla votazione finale.

La votazione complessiva è determinata sommando la media aritmetica dei voti conseguiti nelle due prove scritte, con la valutazione dei titoli e con la votazione conseguita nel colloquio orale come da successivo articolo 12.

ART. 12- FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA. NOMINA VINCITORE E GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La Commissione, nominata dal Responsabile del procedimento dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, forma la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei al termine delle prove d'esame secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno di essi (media voti prove scritte più voto della valutazione dei titoli e della prova orale) e trasmette al Responsabile competente il verbale e tutti gli atti e documenti inerenti la selezione di cui al presente Bando.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area competente, e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente del Comune di Magliano Sabina al seguente indirizzo: www.comunemaglianosabina.ri.it all'interno della sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, assolvendo così all'obbligo di comunicazione ai candidati interessati.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Essa rimane efficace secondo la normativa vigente pro-tempore e potrà essere utilizzata per l'eventuale assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato secondo normativa pro-tempore vigente.

ART. 13- ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il/la candidato/a, dichiarato/a vincitore/rice è invitato/a, a mezzo raccomandata, o telegramma o pec indicato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, salvo successiva comunicazione di rettifica/modifica, ad assumere servizio.

Il/la vincitore/trice, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. In caso di rinuncia al posto o di decadenza della nomina, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla sostituzione del vincitore con il concorrente dichiarato idoneo che, per ordine di merito, segue immediatamente nella graduatoria.

L'assunzione del/la vincitore/trice è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la

disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quei momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

I vincitori del concorso dovranno permanere per anni 5 (cinque) nella sede di lavoro del Comune di Magliano Sabina (RI). Il suddetto obbligo è stato introdotto dall' articolo 14-bis della legge 26/2019, di conversione del Decreto Legge n. 4/2019 che inserisce nel corpo dell' articolo 3 del Decreto Legge n. 90/2014, convertito in Legge 114/2014, il comma 5-septies, ai sensi del quale *“i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi”*.

L'area di assegnazione del vincitore del concorso è l'attuale Area I Affari Generali

ART.14- ACCERTAMENTO DEI TITOLI DICHIARATI E DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione in servizio, inviterà con lettera raccomandata o telegramma o pec indicato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, salvo successiva comunicazione di rettifica/modifica il/la vincitore/trice a presentare, con le modalità previste dalla normativa vigente, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego, pena la decadenza dall'assunzione. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione Comunale non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi.

ART. 15 - VERIFICHE SANITARIE

L'Ente si riserva di accertare, compatibilmente con la normativa pro-tempore vigente in materia, a mezzo di un sanitario della competente struttura pubblica l'idoneità fisica dei candidati in relazione alle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza.

ART. 16 — RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RINVIO

Ai sensi della Legge n° 241/90 testo vigente, Responsabile del procedimento, alla data di pubblicazione del presente bando è il Segretario Generale Dott. Eduardo Fusco. Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Segretario Generale — tel. n. 0744-910336, pec: info@pec.comune.maglianosabina.ri.it.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso per esigenze di servizio e/o impedimenti legislativi di qualsiasi tipo o per causa di forza maggiore, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti o aspettative di sorta.

L'assunzione del/la vincitore/trice è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

ART. 17 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 del REGOLAMENTO UE 2016/679 PER LA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR)

Il Comune di Magliano Sabina, nella qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dei candidati (soggetti interessati), ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 informa che

la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni in relazione ai dati personali di cui il Comune di Magliano Sabina entra in possesso per effetto della presentazione delle domande a partecipare al concorso pubblico di cui al presente bando.

I dati personali dei candidati verranno trattati in conformità alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità del trattamento

I dati verranno trattati per le seguenti finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi e contrattuali:

- gestione amministrativa della procedura concorsuale;
- obblighi di leggi vigenti;
- controlli sulle dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati.

Il trattamento dei dati personali richiesti agli interessati è effettuato ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento UE 2016/679 per l'esecuzione dei compiti dell'Ente di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare per tutti gli adempimenti e le attività connessi alla procedura concorsuale di cui al presente bando.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali, ed in dettaglio: origini razziali o etniche. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari saranno effettuati in osservanza dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali relativi a condanne penali o reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE 2016/679, ed in dettaglio: informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari.

I dati personali potranno, inoltre, previo consenso degli interessati, essere utilizzati per la seguente finalità:

- selezione del personale attraverso procedura concorsuale pubblica.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è, pertanto, obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Modalità del trattamento

I dati personali potranno essere trattati con le seguenti modalità:

- trattamento per mezzo di calcolatori elettronici;
- trattamento manuale per mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avverrà nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del Regolamento UE 2016/679 e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

Comunicazione

I dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti e debitamente nominati per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato, e pertanto:

- a soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale alla gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

I dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare e saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti incaricati del loro trattamento per le finalità sopra riportate e, nello specifico, da tali categorie di addetti:

- Ufficio del Personale;
- Responsabile procedura amministrativa inerente la selezione;
- Commissione esaminatrice.

I dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto. I

dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti all'adempimento degli obblighi legali connessi alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line link "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di concorso", in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. in materia di trasparenza amministrativa.

Diffusione

I dati personali non verranno diffusi in alcun modo, salvo le suddette comunicazioni pubbliche.

Trasferimento

Il Titolare non intende trasferire i dati ad un Paese Terzo rispetto all'Unione Europea, pertanto:

- Paesi UE.

Periodo di conservazione

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, il periodo di conservazione dei dati personali è limitato all'espletamento della procedura concorsuale ed alla successiva e conseguente attività amministrativa e, comunque, nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione dei verbali della Commissione esaminatrice, che verranno conservati permanentemente. Per cui:

- nei tempi obbligatori per legge;
- nei tempi necessari all'espletamento delle finalità del trattamento.

Titolare

Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi di legge, è il Comune di Magliano Sabina, Piazza Garibaldi, 4 — 02046 Magliano Sabina (RI), nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), designato dal Titolare ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 alla data del presente Bando è:

- SOLUZIONE SRL, Via Oberdan n. 140, 25128 Brescia (BS); e-mail: solweb@entionline.it, tel. 030/2531939, P. IVA: 03139650984, nella persona del Avv. Nadia Corà, tel. 0376.803074, e-mail: consulenza@entionline.it.

Eventuali cambi di nomina del D.P.O. saranno pubblicate nel sito Istituzionale dell'Ente, che varrà quale avvenuta pubblicità e conoscenza per tutti i candidati al presente Bando di concorso.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ed in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679.

In riferimento ai dati personali conferiti, il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali;
- diritto di ottenerne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento;
- diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016.

In merito alle modalità di esercizio dei suddetti diritti, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati ai dati di contatto sopra riportati.

Reclamo

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, rivolgendosi al Garante della

Privacy, sito istituzionale www.garnteprivacy.it

Profilazione

Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Copia del presente bando e dello schema di domanda sono a disposizione dei concorrenti nel sito internet del Comune di Magliano Sabina al seguente indirizzo: www.comune.maglianosabina.ri.it all'interno del link "Amministrazione Trasparente" sezione — "Bandi di Concorso".

La copia del bando, dello schema di domanda e del relativo allegato sono consultabili e scaricabili esclusivamente dal sito internet al citato indirizzo.

Non verranno evase richieste di invio del Bando di concorso via fax o altro mezzo

Magliano Sabina, 26 gennaio 2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DOTT. EDUARDO FUSCO

Documento firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa