



CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

2^A RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
PER TITOLI ED ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N° 4 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI
CATEGORIA GIURIDICA C**

IL DIRIGENTE

In attuazione della Deliberazione di Consiglio Comunale n° 6 del 19-2-2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022 recante il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2020/2022 (PTFP 2020/2022), aggiornato con la Deliberazione di Giunta Comunale n° 159 del 20-8-2020 e n° 203 del 26-10-2020;

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo n° 267/2000;
- il vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto comunale;
- i Regolamenti comunali per la disciplina amministrativa e contabile;
- il Decreto Legislativo n° 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne;
- la Legge n° 125 del 10-4-1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo – donna nel lavoro";
- la Legge 23 agosto 1988, n° 370 recante l'"Esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni Pubbliche";
- il Decreto Legislativo n° 196 del 30-6-2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- la Circolare n° 3 del 23-11-2017 del Ministero per la semplificazione e funzione pubblica;
- l'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n° 34, coordinato con la Legge di conversione 28 giugno 2019, n° 58;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri "Misure per la definizione delle facoltà assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", datato 17 marzo 2020;
- l'art. 249 del decreto-legge 19 maggio 2020 n° 34 cd. "Decreto Rilancio" convertito con la Legge 17 luglio 2020 n° 77 che, fra l'altro, fino al 31-12-2020 ha ridotto 15 giorni il termine minimo di pubblicazione dei bandi di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana;
- l'art. 25 del decreto-legge 14 agosto 2020, n° 104 convertito con la Legge 13 ottobre 2020, n° 126;

Dato atto dell'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del Decreto Legislativo n° 165/2001 in ordine alla procedura di mobilità obbligatoria;

Che questo Ente si è avvalso della facoltà previste nella Legge n° 56 del 19-6-2019 (art. 3, comma 8) secondo cui "al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure (mobilità volontaria) previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n° 165 del 2001";

In esecuzione della Determinazione n° 2881/R.G. del 28/12/2020 di approvazione dello schema del presente bando di concorso pubblico, con la quale si è attestata la sostenibilità finanziaria dell'assunzione previste nonché il rispetto delle modalità nuovo sistema sulla facoltà assunzionale dei Comuni, per le procedure assunzionali successive alla data del 20 aprile 2020;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 4 (quattro) posti di istruttore amministrativo, categoria giuridica di accesso C, posizione economica C/1, da assegnare in base alle esigenze degli uffici dell'Ente.



CITTÀ DI MASSAFRA
Provincia di TARANTO

2^ RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE

RISERVA DEI POSTI

RISERVA “FORZE ARMATE”

N° 1 posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del Decreto legislativo n° 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, è riservato prioritariamente a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta.

Il diritto alla riserva del presente comma opera esclusivamente per un posto messo a concorso all'esterno, per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria, fatte salve le disposizioni di legge.

Nel caso non operi la riserva, il posto sarà assegnato nel rispetto della graduatoria finale di merito.

RISERVA “PERSONALE INTERNO ALL'ENTE”

N° 2 posti messi a concorso, nella quota del 50% dei posti messi a concorso, sono riservati al personale di ruolo in servizio nel Comune di Massafra, avente tutti i seguenti requisiti:

- a. appartenente alla categoria giuridica immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso;
- b. in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto anzidetto;
- c. con una valutazione positiva della performance individuale per almeno tre anni consecutivi o per cinque anni non consecutivi;

Nel caso non operi la riserva, i posti saranno assegnati nel rispetto della graduatoria finale di merito.

Nel caso di scorrimento della graduatoria concorsuale durante il periodo di validità, si procede attingendo, nell'ordine di merito della graduatoria, rispettivamente ai candidati idonei esterni e ai candidati interni, se l'ente abbia deliberato di avvalersi della facoltà della riserva nei limiti percentuali stabiliti dalla legge.

PIANO DELLE ASSUNZIONI

In attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2020/2022, salvo successive modifiche e/o integrazioni, le assunzioni avverranno nel rispetto della graduatoria finale di merito, della riserva dei posti e della seguente programmazione:

- a. **n° 2 unità lavorative al termine della procedura concorsuale di cui:**
n° 1 unità lavorativa dall'esterno (con priorità ai volontari delle Forze Armate)
n° 1 unità lavorativa riservata al personale interno all'Ente;
- b. **n° 2 unità lavorative nell'anno 2021, di cui:**
n° 1 unità lavorativa dall'esterno
n° 1 unità lavorativa riservata al personale interno all'Ente;

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza dei termini del presente Bando, posseggono i seguenti requisiti:

- a. cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Decreto Legislativo n° 165/2001).

I cittadini non italiani devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti



CITTÀ DI MASSAFRA
Provincia di TARANTO

2^ RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE

- previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. età non inferiore agli anni 18;
- c. non aver compiuto i 65 anni di età quale limite ordinamentale applicabile nel pubblico impiego;
- d. godere dei diritti civili e politici;
- e. essere in regola con gli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31-12-1985;
- f. essere in possesso del diploma di scuola media superiore;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30-3-2001, n° 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

- g. possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- h. conoscenza di base della lingua inglese;
- i. conoscenze delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j. non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro della Pubblica Amministrazione;
- k. non avere procedimenti penali in corso che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- l. non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ed inoltre non essere dipendenti dello stato o di altri enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- m. idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso.

Il possesso dei predetti requisiti dovrà essere dichiarato dai candidati, a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Ente, prima dell'assunzione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente, a visita medica di controllo.

Il Comune effettuerà idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive formulate dai candidati, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28-12-2000 n° 445.

La mancanza dei requisiti innanzi riportati comporta la non ammissione al concorso o, in qualunque tempo, la decadenza dal posto.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al concorso i candidati dovranno presentare domanda di ammissione, a pena l'esclusione,

entro le ore 24,00 del 28-1-2021

termine perentorio di 30 (trenta)giorni dalla data di pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami, all'Albo Pretorio on line e in "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito internet del Comune di Massafra. Se il predetto termine coincidesse con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno lavorativo successivo.



CITTÀ DI MASSAFRA
Provincia di TARANTO

2^ RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata, a pena di nullità, esclusivamente con modalità telematica, sul sito internet del Comune di Massafra.

Non sono ammesse altre forme di produzione della domanda di partecipazione al concorso.

Il candidato dovrà stampare la ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso, rilasciata dalla procedura telematica, che dovrà essere datata e sottoscritta dinanzi al funzionario che procede all'identificazione del candidato il giorno della preselezione o della prima prova d'esame.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Bando, negli atti in esso richiamati, nonché delle eventuali successive modifiche.

Ai sensi art. 1 della legge n° 370 del 23-8-1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

I candidati, prima dell'iscrizione al concorso, dovranno effettuare il versamento della tassa di concorso di importo pari a € 10,00 (dieci), con l'indicazione della causale del versamento, "Tassa concorso per n° 1 posto di istruttore amministrativo" codice IBAN n° IT71C0103078951000001677985 intestato a Comune di Massafra - Tesoreria Comunale. La tassa suddetta non è rimborsabile.

Non saranno ammesse le domande dei candidati che non siano in possesso, alla data di scadenza, dei requisiti previsti dal presente Bando e per il mancato rispetto delle modalità di iscrizione al concorso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata, a pena di mancata valutazione, la seguente documentazione:

- la ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- il curriculum professionale in formato europeo, datato e firmato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e della dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- un elenco sistematico recante i titoli valutabili (titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari) secondo quanto previsto dall'art. 20 del Regolamento per l'accesso all'Ente, nonché eventuali titoli ai fini della precedenza o della preferenza;
- l'eventuale certificazione medico-sanitaria;
- copia di un documento di identità personale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di iscrizione al concorso sarà nominata la Commissione esaminatrice con determinazione del Dirigente della Ripartizione Personale.

La composizione della Commissione esaminatrice dovrà garantire pari opportunità tra uomini e donne.

La Commissione esaminatrice sarà composta e svolgerà i suoi lavori nel rispetto della normativa generale e del Regolamento comunale di accesso all'Ente.

La Commissione esaminatrice procederà alla formazione dei criteri in base ai quali si procederà alla valutazione dei titoli e delle prove d'esame, come specificato dal Regolamento comunale per l'accesso all'Ente.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero dei candidati iscritti al concorso di accesso dall'esterno fosse superiore a 40 (quaranta), senza conteggiare gli esonerati a qualsiasi titolo, si svolgerà una preselezione consistente in un test con domande a risposte multiple su:

- il Testo Unico dell'ordinamento degli enti locali
- il procedimento amministrativo
- il Codice degli appalti.

All'Albo Pretorio on line e in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso", del sito internet del Comune di Massafra sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della preselezione,



CITTÀ DI MASSAFRA
Provincia di TARANTO

2^ RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE

che potrà svolgersi anche in più sessioni e/o sedi, nonché le indicazioni in merito alle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica.

La prova preselettiva sarà effettuata da tutti i candidati, ammessi con riserva alla procedura concorsuale, previa verifica della regolarità e completezza della domanda, fatta salva la successiva verifica del possesso dei requisiti richiesti dal Bando.

Alla prova preselettiva non potranno partecipare i candidati esclusi per mancato rispetto delle modalità di iscrizione al concorso.

Dalla prova preselettiva saranno esonerati i candidati in situazione di handicap con invalidità dichiarata uguale o superiore all'80%.

I dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Massafra che partecipano alla selezione in qualità di riservatari sono esonerati dalla prova preselettiva ed ammessi di diritto alle prove di esame in aggiunta ai candidati esterni che avranno superato la prova preselettiva.

La condizione di esonero deve essere espressamente dichiarata nella domanda.

I candidati esonerati dalla preselezione saranno ammessi direttamente alle prove d'esame, previa verifica del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal Bando.

Nel caso di svolgimento della preselezione, i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti della seguente documentazione:

- a) la ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso, rilasciata dalla procedura telematica, che dovrà essere datata e sottoscritta dinanzi al funzionario che procede all'identificazione del candidato il giorno della preselezione;
- b) documento d'identità personale in corso di validità;
- c) ricevuta originale dell'avvenuto versamento della tassa di concorso.

L'eventuale prova preselettiva verterà sul Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo n° 267/2000.

Durante la preselezione, a pena di esclusione dalla prova, i candidati non potranno avvalersi di alcun testo, testi di legge, né di apparecchiature telefoniche e/o informatiche.

Nel caso i candidati iscritti al concorso per i posti di accesso dall'esterno fosse in numero inferiore a 40 (quaranta), senza conteggiare gli esonerati a qualsiasi titolo, sarà pubblicato un avviso all'Albo Pretorio on line e Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso", del sito internet del Comune di Massafra, recante l'elenco dei candidati ammessi alla selezione e comunicando che non avrà luogo la preselezione.

La preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove d'esame e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 40 (quaranta) candidati che avranno totalizzato il miglior punteggio alla preselezione, compresi gli eventuali candidati ex aequo all'ultima posizione.

Qualora ci fossero candidati esclusi che, pur avendo superato la preselezione, risultano non avere i requisiti richiesti per l'ammissione al concorso, si procederà allo scorrimento della graduatoria della preselezione nel solo caso che i candidati ammessi, senza conteggiare gli esonerati a qualsiasi titolo, fossero in numero inferiore al massimo previsto dall'art. 23 del Regolamento.

La mancata presentazione alla preselezione sarà causa di esclusione dalla procedura concorsuale.

AMMISSIONE AL CONCORSO

La Ripartizione Personale provvederà all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione dei candidati alle prove di esame previsto dal presente Bando di concorso.



CITTÀ DI MASSAFRA
Provincia di TARANTO

2^ RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE

Nel caso di svolgimento della preselezione, l'istruttoria per l'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione alla selezione sarà effettuato unicamente sulle domande dei candidati che avranno superato la preselezione e dei candidati esentati dalla preselezione.

Ultimate le operazioni di verifica, il Dirigente della Ripartizione Personale provvede, con apposita determinazione, all'ammissione/esclusione, con l'elenco dei candidati da ammettere al concorso e l'elenco dei candidati da escludere, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione.

Il candidato che non dovesse risultare in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso, in qualunque momento con provvedimento motivato, dalla procedura concorsuale.

La pubblicazione all'Albo Pretorio on line e in "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito internet del Comune di Massafra della determinazione dirigenziale di ammissione/esclusione alla selezione avrà effetto di notifica per tutti i candidati.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice determinerà il calendario delle prove d'esame e le indicazioni in merito alle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica.

Il calendario delle prove d'esame sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e in "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito internet del Comune di Massafra, con valore di notifica.

Durante le prove di esame i candidati potranno avvalersi solo di dizionari, codici e testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione; non potranno avvalersi di apparecchiature telefoniche e/o informatiche, a pena di esclusione dalla prova

**PROVE D'ESAME
E VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Le prove d'esame del concorso consistono in una prova scritta ed una orale, che si svolgeranno nel modo seguente:

**PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO PRATICA
SULLE SEGUENTI MATERIE**

- il Testo Unico dell'ordinamento degli enti locali
- il procedimento amministrativo
- il Codice degli appalti

consistente nell'istruttoria e/o redazione di schema di deliberazione o di determinazione o di altro atto amministrativo con complessità correlata al profilo di appartenenza, più una serie di quesiti a risposta aperta;

La prova si intende superata se il candidato consegue un punteggio non inferiore a 21/30.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli interesserà esclusivamente i candidati ammessi alla prova orale. Non potranno essere valutati i titoli richiesti per l'ammissione al concorso.

Qualora il candidato non li dichiari espressamente in sede di presentazione della propria domanda al concorso, i titoli non saranno presi in considerazione in sede di formulazione della graduatoria.

La comunicazione dell'esito delle prove scritte/pratiche e della valutazione dei titoli avverrà prima dell'effettuazione della prova orale mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso", del sito internet del Comune di Massafra, con valore di notifica.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta integrate dalle seguenti:

- nozioni di diritto amministrativo e di diritto penale
- normativa sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso e sulla privacy



CITTÀ DI MASSAFRA
Provincia di TARANTO

2^ RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE

- diritti, doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici
- il rapporto di pubblico impiego
- nozioni della disciplina in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza
- conoscenza di una lingua inglese
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova si intende superata se il candidato consegue un punteggio non inferiore a 21/30.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Al termine delle prove di esame, la Commissione esaminatrice procede alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sulla base della valutazione dei titoli e dell'esito delle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal Regolamento per l'accesso all'Ente.

La graduatoria sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente:

- a) del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito secondo le modalità del Regolamento comunale per l'accesso all'Ente, ossia dato dalla valutazione dei titoli e dell'esito delle prove d'esame;
- b) dei titoli di preferenza;
- c) dell'eventuale possesso dei titoli di precedenza, previsti da specifiche disposizioni di legge, applicabili, ove ne ricorrano le condizioni. I titoli di precedenza saranno applicati soltanto a coloro che le abbiano indicati espressamente nella domanda.

Il possesso dei titoli di preferenza e dei requisiti dei titoli di precedenza deve risultare con chiarezza dalla domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione esaminatrice.

La graduatoria formulata, unitamente a tutti i verbali sottoscritti in ciascun foglio da tutti i componenti della Commissione esaminatrice e a tutta la documentazione della selezione, sarà inviata al Dirigente della Ripartizione Personale non oltre 10 (dieci) giorni dall'ultimazione dei lavori.

Il Dirigente della Ripartizione Personale provvede al riscontro formale delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice e adotta una determinazione dirigenziale nella quale dare atto delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice e della graduatoria finale di merito, dichiarando il vincitore nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso.

La determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria finale viene pubblicata all'Albo pretorio on line e in "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale del Comune di Massafra.

Dalla data della pubblicazione del provvedimento decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per il termine previsto per legge, dalla data di pubblicazione della determinazione dirigenziale di approvazione all'Albo pretorio on line e in "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale del Comune di Massafra.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

All'esito del concorso, salvo impedimenti di ordine giuridico e/o economico stabiliti dalla normativa generale e locale, si procederà all'assunzione del candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, secondo le disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi.



CITTÀ DI MASSAFRA
Provincia di TARANTO

2ª RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE

Il Comune di Massafra ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso. Qualora lo stesso risulti non in possesso dell'idoneità fisica e psichica alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, decadrà dalla graduatoria di merito.

Il trattamento economico da attribuire è quello stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica "C" - posizione economica C/1, correlato al rapporto di lavoro, integrato dall'assegno per nucleo familiare, se spettante, e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Massafra tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation". Il Comune di Massafra garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

Tutti i dati personali sono trattati, ai sensi dell'art. 6 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, per assolvere ad adempimenti previsti da leggi o regolamenti, nello svolgimento delle funzioni istituzionali, per le finalità connesse alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari.

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali sono trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio utilizzando procedure e supporti elettronici), nonché manualmente (ad esempio su supporto cartaceo).

I dati sono trattati all'interno dell'Ente dai dipendenti coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione Concorso, autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza, i dati sono raccolti:
 - per scopi determinati espliciti e legittimi;
 - esatti e se necessario aggiornati;
 - pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati sono conservati presso il Comune e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Massafra, nell'ambito delle relative



CITTÀ DI MASSAFRA
Provincia di TARANTO

2ª RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE

mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;

- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Massafra nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- Membri della Commissione concorso.

Inoltre, i dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato che potranno utilizzare la graduatoria. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del Decreto Legislativo n° 33/2013 "Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è il Comune di Massafra, responsabile nei confronti degli interessati del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI MASSAFRA - Tel. +39 099 8858111 - PEC: protocollo@pec.comunedimassafra.it

6. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente può essere contattato ai seguenti recapiti:

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO): Tel. +39 099 8805525 - PEC: protocollo@pec.comunedimassafra.it

7. Responsabili esterni del trattamento

I Responsabili esterni del trattamento, che agiscono in nome e per conto del Titolare, opportunamente designati, conformemente a quanto stabilito dalla normativa, assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. I riferimenti sono disponibili presso il Titolare del Trattamento.

8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'Ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dalla normativa vigente e comunque non superiori a quelli necessari per il perseguimento delle finalità menzionate al punto 1.

9. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove ciò non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove ciò non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.



CITTÀ DI MASSAFRA
Provincia di TARANTO

2^ RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE

10. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo.

Recapiti dell'Autorità locale competente in materia di protezione dei dati: Garante per la protezione dei dati personali - <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/footer/contatti>.

NORMEDI SALVAGUARDIA

Il presente Bando, quale lex specialis della selezione, in armonia con la legislazione vigente ed il regolamento comunale, stabilisce le regole, vincolando tassativamente il procedimento.

Per quanto non espressamente riportato nel presente Bando si richiama la normativa generale in materia, la disciplina prevista dal Regolamento comunale per l'accesso all'Ente, le disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del personale non dirigente.

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Bando.

Il presente concorso s'intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti del Comune di Massafra, nel caso il posto messo a concorso dovesse essere coperto con la procedura di cui all'art. 34 bis del Decreto Legislativo n° 165/2001.

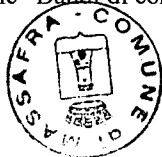
NORME FINALI

Il presente Bando sarà pubblicato all'Albo pretorio on line e in "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale del Comune di Massafra e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4" serie speciale "Concorsi ed esami".

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0998858300-356-239).

Il Bando potrà essere ritirato presso la sede comunale o consultato sul sito www.comunedimassafra.it, in "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso".

Massafra, 29-12-2020



IL DIRIGENTE
Dott. Pietro Lucca