



COMUNE DI TEORA

Provincia di Avellino



Prot. 95

11/01/2021

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERAIO SPECIALIZZATO - CAT. B (B/1)
A TEMPO PARZIALE (50%) ED INDETERMINATO PRESSO L'UTC.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la determinazione n. 539 del 09/12/2020;
Visto il Documento Unico di Programmazione DUP (2020-2022) approvato con Deliberazione CC n 10 del 03/06/2020;
Vista la deliberazione GC n 27 in data 17/04/2020, con cui è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2020-2022;
Vista la delibera di Giunta comunale n 53 in data 03/07/2020 avente ad oggetto: Delibera di aggiornamento al piano dei fabbisogni di personale per il periodo 2020-2022, in attuazione del Decreto del 17 marzo 2020 recante misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni;
Visto il Bilancio di Previsione 2020-2022 approvato con deliberazione CC n 11 del 03/06/2020;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 in data 16/09/2020 avente ad oggetto: Piano Obiettivi – Performance 2020;
Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle assunzione approvato con delibera di GC n. 77 del 30/09/2020;
Visto il DLgs 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna, e richiamato il Piano delle azioni positive approvato con deliberazione GC n 108 del 16/12/2019;
Viste le disposizioni di legge e il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale delle Regioni Autonomie locali;
Dato atto che la procedura di assegnazione di personale in disponibilità ex art 34 bis del DLgs 165/2001 e ss.mm.ii. ha avuto esito negativo;

RENDE NOTO

che il Comune di TEORA ha indetto un CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI per la copertura di n.1 posto a tempo parziale (50%) indeterminato di Operaio Specializzato, categoria B, posizione economica B1 presso l'Ufficio Tecnico.

ART. 1– REQUISITI DI ACCESSO

Per poter partecipare occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, a pena di esclusione
Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego

- a) a.1. cittadinanza italiana
oppure
- a.2. cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea
oppure
- a.3. cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea:
 - a.3.1 - familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno

UFFICIO DI SEGRETERIA

Largo Europa 83056 Teora (Av)

☎ 0827/ 51005 📠 0827/ 51431

C.F. : 82004170641

e-mail : comuneteora@tiscali.it



COMUNE DI TEORA

Provincia di Avellino



Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
a.3.2 - cittadino di Paesi terzi purché titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei soggetti titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - essere in possesso di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego, che sarà successivamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- d) godimento dei diritti politici e civili;
- e) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- f) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- g) per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva obbligatoria;
- h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
- i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D Lgs 165/2001);
- j) conoscenza della lingua inglese;

Requisiti specifici riferiti al profilo professionale

- k) Titolo di studio diploma di scuola media inferiore e attestato di qualifica professionale rilasciato da Istituto professionale statale oppure rilasciato da enti privati riconosciuti dalla Regione di durata almeno triennale;

Per i cittadini dell'Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano sopra prescritto e deve indicare la votazione conseguita. I cittadini italiani che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente e allegato alla domanda di partecipazione.

L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al DPR 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano (ex art 38 c.3 D. Lgs.165/2001)

- l) possesso della patente di guida di categoria B.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione



COMUNE DI TEORA

Provincia di Avellino



dal concorso o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 n merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame

ART. 2 – RISERVE, PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso, a sensi di quanto previsto dall'art 6, comma del DLgs 165/2001, potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

A parità di merito sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, di seguito riportate:

(ai sensi del DPR 09/05/1994, n. 487, così come integrate e modificate dal DPR 30/10/1996, n. 693, della L. 15/05/1997, n. 127 e dalla L. 16/06/1998, n. 191)

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;



COMUNE DI TEORA

Provincia di Avellino



- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'esito della prova orale stessa, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, o i documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso di tali requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso

Art. 3 – INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni/Autonomie Locali, e successivo Funzioni locali, per la categoria B, posizione economica B1, part-time 50%.

Assegno nucleo familiare, nella misura stabilita dalla Legge, se ed in quanto spettante.

Trattamento accessorio nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai Contratti Nazionali e Aziendali in vigore e futuri o dalla legislazione.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

Il candidato, nella domanda di ammissione, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, pena esclusione dal concorso stesso, ai sensi del DPR 445/2000, deve dichiarare il possesso dei REQUISITI elencati all'art. 1 lett. da a) a l) del bando di concorso, nonché, sotto la sua personale responsabilità:

- il cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- la residenza, il recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale), e il numero di telefono, se diverso dalla residenza e/o in alternativa l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente al presente concorso;
- gli eventuali titoli posseduti conferenti, a parità di merito e di titoli, preferenza nella graduatoria, di cui all'art 5 del DPR 487/94 e s.m.i., come elencati nell'art. 2 del presente bando. L'applicazione delle preferenze o precedenza di legge e l'assegnazione dei posti riservati sono subordinate alla dichiarazione, e non potranno essere richieste o fatte valere dopo la scadenza del bando; i titoli di precedenza o preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso, e perdurare anche al momento dell'assunzione. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende



COMUNE DI TEORA

Provincia di Avellino



- avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria;
- di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate all'albo pretorio e/o sul sito istituzionale dell'ente, senza nessuna ulteriore comunicazione e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
 - di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dal presente bando di concorso;
 - essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
 - di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, all'ufficio personale dell'Ente, le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza indicato nella domanda, dell'indirizzo e-mail e del recapito telefonico, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
 - autorizzazione al trattamento dei dati personali a sensi del DLgs 196/2003 e s.m.i., anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n 679/2016 per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto; qualora questa Amministrazione si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti;
 - di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo status giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Teora.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame di cui al punto 7) del presente bando, nonché della specificazione di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 (vale a dire persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) a fini dell'esonero della prova preselettiva. La certificazione attestante quanto sopra, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, va obbligatoriamente allegata alla domanda.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;
- ricevuta del versamento di € 10,00 per tassa di ammissione al concorso, effettuato presso la Tesoreria Comunale — Banca Popolare di Bari, Agenzia di Potenza (Cod. IBAN: IT86J0542404297000010000924) oppure con bollettino di versamento sul c/c postale n. 11879830 intestato al medesimo servizio di Tesoreria comunale, in tutti i casi con indicazione della causale: Tassa di partecipazione al concorso pubblico per Operaio specializzato – cat B/1- Il mancato versamento nei termini di presentazione delle domande di partecipazione comporterà l'esclusione dal concorso.

La tassa non è rimborsabile neppure in caso di revoca o annullamento dello stesso.

- eventuale certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., attestante i requisiti di cui all'art 4 del presente bando (portatori di handicap);
- eventuale permesso di soggiorno;
- eventuale provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano e il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Art 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE, TERMINI E MODALITA'



COMUNE DI TEORA

Provincia di Avellino



La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice conformemente allo schema allegato al presente bando, datata e sottoscritta dal candidato, indirizzata al Comune di Teora - Ufficio Segreteria – Largo Europa, 8 - 83056 - Teora (Av), dovrà essere presentata, entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale - parte I Concorsi ed esami - n. 3 del 12/01/2021 e, precisamente, entro le ore 12,00 del 11/02/2021, con le seguenti modalità:

- trasmessa mediante posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica del mittente anch'essa certificata (P.E.C.) all'indirizzo P.E.C.: comune.teora@asmepec.it riportante nell'oggetto: *"Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n.1 posto a tempo parziale (50%) indeterminato di Operaio Specializzato, categoria B, posizione economica B1 presso l'Ufficio Tecnico."*, Il modulo di domanda debitamente compilato deve essere sottoscritto con firma digitale oppure con firma autografa e, in quest'ultimo caso, scansionato in formato PDF o altro formato analogo non suscettibile di modifiche ed inviato, pena l'esclusione, unitamente a copia di un proprio documento di identità in corso di validità, tramite il proprio indirizzo P.E.C. In tal caso, ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda, fa fede la data e l'orario di invio.
Non si terrà conto delle domande che risulteranno inviate oltre il termine o che, pur trasmesse entro il termine, risultino inviate da casella di posta elettronica non certificata o da indirizzo P.E.C. di diverso mittente o con modalità diverse rispetto a quelle indicate.
- spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Teora - Ufficio Segreteria – Largo Europa, 8 - 83056 - Teora (Av), indicando sul plico contenente la domanda *"Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n.1 posto a tempo parziale (50%) indeterminato di Operaio Specializzato, categoria B, posizione economica B 1 presso l'Ufficio Tecnico."*
- consegnata, in busta chiusa, riportante la dicitura *"Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n.1 posto a tempo parziale (50%) indeterminato di Operaio Specializzato, categoria B, posizione economica B1 presso l'Ufficio Tecnico."* direttamente all'ufficio protocollo del comune di Teora.

La domanda, pena l'esclusione, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante ovvero dalla posta elettronica certificata. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre il quinto giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal bando o dall'avviso di concorso.

Il comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al comune stesso.

Art 6 – Esame delle domande — ammissione / esclusione

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del Servizio provvederà all'istruttoria delle stesse ai soli fini dell'ammissibilità.



COMUNE DI TEORA

Provincia di Avellino



Detta istruttoria si articolerà in due fasi:

- ✓ istruttoria ai fini dell'ammissione alla preselezione: essa implica il solo accertamento dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso, della sottoscrizione della domanda prodotta e della presenza dell'allegato documento di riconoscimento, senza ulteriore accertamento dei requisiti posseduti. L'ammissione alla preselezione, pertanto, non è da intendersi come ammissione alle successive prove del concorso.
- ✓ istruttoria ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali: con riguardo ai soli candidati che avranno superato la preselezione, si effettuerà l'ulteriore accertamento dei requisiti, nelle modalità di cui al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, e soltanto coloro che risulteranno ammessi, in quanto in possesso dei requisiti prescritti, potranno partecipare alle successive prove del presente concorso.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione compresa fra quelle elencate nell'art. 10, comma 2, del vigente "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione", il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza, entro il termine perentorio di 10 giorni.

Al termine dell'istruttoria, con provvedimento del Responsabile del Servizio, è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

L'esclusione dalla selezione sarà comunicata immediatamente al candidato all'indirizzo P.E.C. o, in mancanza, tramite raccomandata A.R. all'indirizzo indicato nella domanda, con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata. L'elenco dei candidati ammessi, sia alla preselezione che alle successive prove del concorso, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Teora: www.comune.teora.av.it, nella *home page* e nella Sezione "Amministrazione trasparente" — "*Bandi di concorso*". Non si darà corso a comunicazioni individuali.

Art. 7 – PRESELEZIONE, PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

I candidati dovranno presentarsi il giorno stabilito per l'eventuale preselezione o prova scritta muniti di un documento d'identità personale in corso di validità.

La mancata esibizione del documento d'identità comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento delle prove d'esame.

Preselezione

Nel caso in cui il numero dei partecipanti al concorso sia superiore a 30 (trenta), si procederà a preselezione.

La preselezione potrà consistere in quiz a risposta multipla di carattere psicoattitudinale e/o di cultura generale e/o sulle materie previste per la prova scritta.

La Commissione provvederà a stabilire criteri e le modalità di valutazione della prova preselettiva e li comunicherà ai candidati in sede di svolgimento della stessa. Tali criteri saranno altresì resi pubblici sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.teora.av.it - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, alla voce relativa alla presente selezione.

La Commissione potrà avvalersi, per l'espletamento e/o la correzione della prova preselettiva di una ditta specializzata eventualmente incaricata o di personale dipendente dell'Ente.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio utile per la formazione della graduatoria finale, ma tenderà solamente a limitare il numero degli ammessi alla prima prova.

Saranno provvisoriamente ammessi alla prova scritta un numero di candidati pari a 15 unità, secondo l'ordine di punteggio, più gli eventuali ex aequo dell'ultimo candidato ammesso. Per tali candidati si



COMUNE DI TEORA

Provincia di Avellino



procederà alla verifica della regolarità della domanda di partecipazione.

Qualora all'esito di tale verifica alcuni risultino esclusi, anche a seguito della mancata regolarizzazione dell'istanza, si procederà allo scorrimento del predetto elenco per un numero di candidati pari al numero degli esclusi, sempre attinti in ordine di punteggio, fino al raggiungimento della quota di n. 15 candidati, oltre gli eventuali ex aequo, da ammettere alla prova scritta.

In caso di mancato svolgimento della preselezione, saranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati la cui domanda sarà risultata regolare e che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.teora.av.it sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, alla voce relativa alla presente selezione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale www.comune.teora.av.it sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Sarà esclusivamente cura dei candidati verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei partecipanti alla prova o nell'elenco degli esclusi.

Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in una prova pratico-attitudinale ed una prova orale secondo quanto di seguito indicato

PROVA PRATICO-ATTITUDINALE

La Prova pratico-attitudinale sarà atta ad accertare la conoscenza e l'utilizzo di attrezzature tecniche destinate:

- alle opere di piccola manutenzione nell'ambito delle lavorazioni stradali ed edili;
- alla manutenzione del verde pubblico e di giardinaggio;
- conduzione di mezzi meccanici, in particolare per lo sgombero della neve.

PROVA ORALE

Sono ammessi alla prova candidati che avranno ottenuto, nella prova pratico-attitudinale, almeno il punteggio di 21/30;

La prova si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30;

La prova consisterà in quesiti volti ad accertare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso e verterà, oltre che sulle materie già oggetto prova pratica, anche sulle seguenti materie:

- Elementi sul nuovo ordinamento delle autonomie locali D.Lgs. 267/2000;
- Elementi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e sui cantieri (D.Lgs. 81/008 e [ss.mm.ii.](#));
- Nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico;
- Gestione raccolta differenziata rifiuti;
- Nozioni inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi;
- Segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- Diritti, Doveri e Responsabilità dei dipendenti pubblici.

Faranno inoltre parte della prova orale

- a) l'accertamento delle conoscenze informatiche da effettuarsi mediante quesiti e/o attraverso esemplificazioni su personal computer;
- b) l'accertamento della conoscenza della lingua inglese che potrà consistere nella lettura di un brano in inglese e nella relativa traduzione o in un breve colloquio da tenere nella lingua stessa;

Contribuiscono ad ottenere un punteggio utile alla formazione della graduatoria finale di merito del



COMUNE DI TEORA

Provincia di Avellino



concorso esclusivamente la prova pratico-attitudinale e la prova orale.

La conoscenza delle materie sopra riportate potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la rappresentazione di casi concreti attinenti agli argomenti citati. La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico.

Con preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento, saranno resi noti il calendario e la sede della prova orale, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.teora.av.it sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, alla voce relativa alla presente selezione, dove sarà altresì pubblicata ogni variazione circa la data, sede e l'ora della prova nonché ogni altra notizia e informazione utile. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove: preselettiva, scritta e orale, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati alle prove verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

Art. 8 – Diario delle prove d'esame - Comunicazioni

La sede, la data e l'ora in cui si svolgeranno le prove saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Teora: www.comune.Teora.av.it, nella *home page* e nella *Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso"*, osservando i seguenti termini minimi di preavviso:

- 15 giorni per l'eventuale prova preselettiva e per la prova pratico-attitudinale;
- 15 giorni per la prova orale.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno ed ora fissati muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per le prove d'esame viene considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, www.comune.teora.av.it sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, alla voce relativa alla presente selezione.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva;
- elenco dei candidati ammessi alle successive prove;
- criteri di valutazione delle prove definiti dalla Commissione;
- esito delle prove superate, comprensivo di punteggi;



COMUNE DI TEORA

Provincia di Avellino



- comunicazioni relative alla sede, data ed ora per lo svolgimento delle prove, o alla modifica degli stessi;
- graduatoria finale di merito degli idonei;
- tracce delle prove scritte a seguito dell'espletamento delle stesse.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione

Art. 9 – GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto dalla somma del voto conseguito nella prova pratica con quello conseguito nella prova orale.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze indicate nel Bando.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Responsabile del settore Amministrativo.

La validità e l'utilizzazione della stessa determinata dalle norme di legge in vigore.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale, finanza locale e pareggio di bilancio vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Si ribadisce che la presente procedura di reclutamento viene indetta per un numero di posti pari a 1, fatte salve, con riferimento al numero di posti banditi, le precisazioni contenute nell'art. 2 del presente Bando.

Le assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria, sulla base delle programmazioni annuali, fatto salvo il rispetto delle normative vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi due ai sensi dell'art. 20 del CCNL Enti Locali del 21/05/2018.

Ai sensi dell'art 41, comma 2 del DLgs 81/2008 e s.m.i. i vincitori saranno sottoposti a "visita medica preventiva al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica".

Una volta immesso in servizio il nuovo dipendente non avrà diritto a spostamenti: dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e non potrà partecipare ad avvisi di mobilità (art. 3, comma 5-septies, D.L. n. 90/2014, modificato dalla conversione del D.L. n. 4/2019).

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30.06.2003, n°196, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente per le finalità di gestione del



COMUNE DI TEORA

Provincia di Avellino



concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. Ai sensi e per gli effetti della normativa richiamata, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti previsti dalla normativa citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. L'interessato ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'art. 13, comma 2, lettera d) del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento è il *Comune di TEORA*.

Responsabile del trattamento dei dati per le finalità sopra enunciate è il dipendente Gerardo Guarino, a cui gli interessati possono rivolgersi per l'esercizio dei diritti sopra indicati.

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Bando che costituisce *lex specialis* della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal vigente Regolamento per la disciplina delle assunzioni.

Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

I dati saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente concorso autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui al presente Bando, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente nelle fasi di ammissione nonché nella pubblicazione della graduatoria finale.

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Teora per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione costituisce pertanto autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al DLgs n 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n 679/2016 e dalla normativa nazionale in materia.

Tutti i dati forniti dal candidato saranno raccolti dal Comune di TEORA (in qualità di "titolare del trattamento"), presso l'ufficio personale, e saranno trattati da personale autorizzato ed incaricato del trattamento, esclusivamente per le finalità istituzionali di gestione della procedura di concorso e degli eventuali procedimenti di assunzione, sulla base degli obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché per il legittimo interesse del Comune di Teora, costituito dal reperimento delle risorse di personale.

I dati trattati:

- potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Bando;
- potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa,



COMUNE DI TEORA

Provincia di Avellino



previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal Reg. UE n. 679/2016, nonché ad altre Pubbliche Amministrazioni che facciano richiesta di utilizzo della graduatoria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

- non saranno oggetto di trasferimento a Paesi extraUE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;
- saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopraelencate e nel rispetto dei tempi previsti nel Piano di conservazione documentale del Comune di Teora.

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) Reg. UE n. 679/2016, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

In tale evenienza, il titolare del trattamento non tratterà ulteriormente dati personali fatta salva l'ipotesi di sussistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI - NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al D.P.R. 487/1994, alla L. 241/90, al D.P.R. 445/2000, al D. Lgs. 165/2001, al Regolamento comunale di disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione ed ai vigenti C.C.N.L. Comparto Regioni-Enti Locali e Funzioni locali.

Il presente Bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Teora che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente atto in qualsiasi momento, di non procedere ad alcuna assunzione senza che i richiedenti possano vantare alcun diritto o pretesa.

La procedura di assunzione è, inoltre, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, al momento dell'assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo on line del Comune, sul sito istituzionale del Comune www.comune.teora.av.it nella *home page* e nella *Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso"* e pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale - parte I Concorsi ed esami.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria (Tel. 0827 51005) o all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.teora@asmepec.it o all'indirizzo e-mail settoreamministrativo@comune.teora.av.it.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 e 8 della Legge 241/90 il Responsabile del procedimento è il Responsabile del settore amministrativo Gerardo Guarino. Il presente provvedimento si concluderà nel termine di mesi sei dalla data di effettuazione della prima prova.

Il Responsabile del settore amministrativo
Gerardo Guarino

