



COMUNE DI TREMEZZINA

Provincia di Como

sede legale località LENNO Via Santo Stefano 7 – 22016 Tremezzina

Tel. 0344/5583900 Fax. 0344/41066 – 0344/56591

www.comune.tremezzina.co.it info@comune.tremezzina.co.it

PEC: protocollo@pec.comune.tremezzina.co.it

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME AL 83,33% (30 H/SETT.) DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 DA DESTINARE ALL'AREA 4 "SICUREZZA E POLIZIA LOCALE".

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 25 FEBBRAIO 2021

***Publicato all'Albo Pretorio on line
sul sito istituzionale del Comune di Tremezzina (www.comune.tremezzina.co.it)
alla voce "Bandi di concorso"
sulla Home page del Comune di Tremezzina nella sezione
"Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.***

IL RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

In esecuzione della propria determinazione n. 605 RG (n. 38 RS) del 29/12/2020;

Visti:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico Enti Locali;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.;
- il Regolamento 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali;
- le Leggi n. 68 del 12 marzo 1999, n. 104/1992 e n. 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs 66/2010 e s.m.i.;
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- il D.M. 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni";
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 31/01/2020 integrata e modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 194 del 29/10/2020;

Visti gli art. 247 e 249 del Decreto Rilancio n. 34 del 19 maggio 2020 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19-5-2020 in materia assunzioni nella pubblica amministrazione al fine imprimere un'accelerazione ai concorsi pubblici e a garantire forme di semplificazione in relazione all'emergenza COVID-19;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura, **a tempo indeterminato part-time all'83,33 % (30 H/Sett.) di n. 1 Agente di Polizia Locale categoria D posizione economica D1 da destinare all'Area 4 "Sicurezza e Polizia Locale"**.

Il presente bando di concorso fa seguito all'espletamento delle procedure di cui all'art. 34-*bis* del D. Lgs. 165/2001, conclusa con esito negativo.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

La struttura della retribuzione si compone di trattamento fondamentale e trattamento accessorio ed è regolamentata dalla Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore e dalle successive modificazioni.

In base al vigente CCNL (CCNL del personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018) al profilo professionale in argomento verrà corrisposto il trattamento economico tabellare seguente:

Retribuzione tabellare	€. 1.844,62	per 13 mensilità
Indennità di comparto	€. 51,90	per 12 mensilità
Indennità art. 37, c. 1 lett. b) secondo primo periodo CCNL 6/7/95 aggiornata all'art. 16 CCNL 22/01/2004	€. 92,57	per 12 mensilità

nonché assegno per nucleo familiare, ove spettante.

Il suddetto trattamento si riferisce ad un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), gli importi vanno pertanto rapportati alla percentuale di part-time dell'83,33% e potrà mutare in dipendenza dei futuri miglioramenti contrattuali ed è assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;
- essere cittadini/e italiani/e (sono equiparati ai/cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini/e di Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;

- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea in giurisprudenza – laurea in discipline giuridiche. Per i cittadini degli Stati membri dell'UE e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, l'equipollenza deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e presentata dal candidato;
- non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, e di non avere in corso procedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) e non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando servizio civile in sostituzione di quello militare ai sensi dell'art. 15 comma 7 della L. 230/98, come modificato dall'art. 1 della L. 130 del 2 agosto 2007.

Ai sensi dell'art. 636 del Dlgs 66/2010 non possono partecipare al concorso coloro che hanno prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di "obiettori di coscienza", trattandosi di impiego che comporta l'uso delle armi, a meno che non abbiano rinunciato allo status di "obiettore di coscienza" ai sensi del comma 3 del medesimo articolo;

- essere disponibile incondizionatamente a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al settore Polizia Locale e ad usare le attrezzature in dotazione al medesimo;
- essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 comma 2 della legge n. 65/1986 e di non essere soggetto ad alcun impedimento al possesso ed all'utilizzo delle armi ed alla nomina di Agente di Pubblica Sicurezza;
- essere in possesso della patente di guida categoria "A" (senza limitazioni equivalente A3) e categoria "B";
- essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso, in particolare sono richiesti i seguenti requisiti psico-fisici:
 - Sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
 - Normalità del senso cromatico e luminoso
 - Acutezza visiva (ad occhio nudo) non inferiore a 12 decimi complessivo con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno
 - Conservata capacità uditiva evidenziata da esame audiometrico

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva i vincitori del concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio di polizia locale e specificatamente al servizio operativo sul territorio articolato nelle fasce orarie giornaliere e notturne; qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione. Inoltre, in fase preassuntiva, sarà effettuato l'accertamento dell'idoneità psico – fisica per l'espletamento dei compiti di servizio per ottenere il porto d'armi; anche in questo caso, in caso di giudizio di inidoneità, non si procederà all'assunzione.

- Non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. (art. 3 comma 4 Legge 68/99);

- qualora dipendente pubblico, non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- conoscenza di una lingua straniera (inglese);
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;
- accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la cui copia risulta consultabile sul sito web del Comune di Tremezzina;
- dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono soggette a sanzioni penali previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in qualsiasi momento ai concorrenti i documenti dichiarati nella domanda: la non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta in ogni momento l'esclusione dal concorso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione indirizzata al Comune di Tremezzina (Via S. Stefano n. 7 – Località Lenno - 22016 Tremezzina), utilizzando le seguenti modalità:

- spedita con raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Tremezzina, Via S. Stefano n. 7 – 22016 Tremezzina (CO). In caso di recapito postale, per la data di ricevimento farà fede il timbro postale di partenza, ma la domanda si considera fuori termine, quando la medesima perverrà al protocollo comunale dopo cinque giorni dalla scadenza del termine di presentazione sopra indicato;
- inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune: protocollo@pec.comune.tremezzina.co.it. Si precisa che, eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate dal server. In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Tremezzina.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, dal malfunzionamento della posta elettronica e/o disguidi nella trasmissione informatica o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

Tutti i documenti prodotti in allegato alla domanda dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, entro e non oltre il termine perentorio di giorni trenta (30) dal giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'avviso di selezione pubblica, se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire tassativamente al Comune di Tremezzina (CO), a pena esclusione, entro il termine perentorio del 25/02/2021.

Art. 4

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, indirizzata al Comune di Tremezzina e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- cognome, nome, data, luogo di nascita, residenza recapito telefonico, codice fiscale;
- lo stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ex lege ai cittadini italiani (sono equiparati ai/cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E. oppure i/le cittadini/e di Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n°174);
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso prima dell'assunzione in servizio; essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso, in particolare sono richiesti i seguenti requisiti psico-fisici:
 - sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
 - normalità del senso cromatico e luminoso;
 - acutezza visiva (ad occhio nudo) non inferiore a 12 decimi complessivo con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno
 - conservata capacità uditiva evidenziata da esame audiometrico;
- non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art.1 della Legge n.68/1999 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge 68/99);
- di essere in possesso della laurea in giurisprudenza – laurea in discipline giuridiche, specificando l'Ateneo presso il quale è stata conseguita e l'anno accademico di conseguimento nonché la votazione;
- il possesso della patente di guida categoria "A" (senza limitazioni equivalente A3) e categoria "B";
- non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) e non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando servizio civile in

sostituzione di quello militare ai sensi dell'art. 15 comma 7 della L. 230/98, come modificato dall'art. 1 della L. 130 del 2 agosto 2007. Ai sensi dell'art. 636 del D.lgs. 66/2010 non possono partecipare al Concorso coloro che hanno prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di "obiettori di coscienza", trattandosi di impiego che comporta l'uso delle armi, a meno che non abbiano rinunciato allo status di "obiettore di coscienza" ai sensi del comma 3 del medesimo articolo;

- essere disponibile incondizionatamente a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al settore Polizia Locale e ad usare le attrezzature in dotazione al medesimo;

- essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 comma 2 della legge n. 65/1986 e di non essere soggetto ad alcun impedimento al possesso ed all'utilizzo delle armi ed alla nomina di Agente di Pubblica Sicurezza;

- qualora dipendente pubblico, non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non avere procedimenti disciplinari in corso;

- conoscenza di una lingua straniera (inglese);

- conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi (Redazione testi; Fogli elettronici; Data base; Browser; Posta elettronica; ecc.);

- accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la cui copia risulta consultabile sul sito web del Comune di Tremezzina;

- dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

- l'eventuale richiesta di rispetto dei giorni festivi ai sensi del D.P.R. 487/94, con l'indicazione e specificazione dei giorni di calendario;

- la precisa indicazione del recapito ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso in oggetto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

L'omissione o l'incompletezza di una o più indicazioni previste nello schema di domanda allegato al bando, ad eccezione di quelle necessarie all'individuazione del candidato o dell'invio allo stesso di comunicazioni, non determinano l'esclusione dal concorso, ma di esse è consentita la regolarizzazione, con le modalità ed entro il termine perentorio fissato dal Responsabile del Personale.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta di proprio pugno dal candidato oppure firmata digitalmente ai sensi del D. Lgs. 235/2010, pena l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. L'invio della domanda attraverso la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

La firma del concorrente, in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Art. 5 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, pena esclusione:

- la fotocopia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in corso di validità;
- copia della patente di guida in corso di validità;
- Curriculum Vitae formativo e professionale debitamente sottoscritto e preferibilmente secondo il modello europeo;
- quietanza di pagamento della tassa di €. 10,00 mediante bonifico bancario, specificando la causale "Tassa concorso n. 1 Agente di Polizia Locale – cat. "C", a favore di:

Tesoreria Comune di Tremezzina BANCA POPOLARE DI SONDRIO –
IBAN: IT67G 05696 73890 000009100X43

Il mancato versamento della tassa di ammissione entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, comporta la sospensione dell'esame della domanda, ai fini dell'ammissione. Il versamento della tassa concorso è pregiudiziale all'esame della domanda e alla relativa verifica del possesso dei requisiti richiesti. L'ufficio Gestione Risorse Umane provvederà a richiedere il versamento della tassa, indicando il termine perentorio di scadenza per il versamento, termine che deve essere in ogni caso antecedente rispetto all'effettivo svolgimento delle prove concorsuali. In caso di mancato versamento entro il termine perentorio indicato dall'ufficio Gestione Risorse Umane, il candidato non sarà ammesso alla selezione.

In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti sopra indicati, ovvero copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, la patente di guida e la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, devono essere obbligatoriamente allegati prodotti in formato PDF.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, in qualsiasi momento della procedura concorsuale. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 6 PROVE D'ESAME

I concorrenti che non siano stati esclusi dal concorso si intendono ammessi a sostenere le prove nella sede e nei giorni che verranno indicati nell'avviso pubblicato sul sito internet www.comune.tremezzina.co.it – Sezione Bandi di Concorso.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo, con particolare riferimento alla legge 689/81;
- Norme in materia di vigilanza sull'attività edilizia, urbanistica e ambiente – disciplina del commercio in sede fissa, su area pubblica, dei pubblici esercizi e relativi procedimenti sanzionatori e polizia amministrativa;
- Nozioni sul Testo unico delle Leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- Nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- Nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio;
- Normativa della Regione Lombardia in tema di Polizia Locale e sicurezza urbana;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n. 65/86;
- Elementi di Diritto Amministrativo;

- Procedimento amministrativo (Legge 241/1990 e s.m.i.);
- Elementi di Diritto Costituzionale;
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);
- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al ruolo ed alle competenze del Comune;
- Regolamenti comunali in tema di Polizia Urbana, edilizia, commercio e vendita su aree pubbliche, igiene e gestione dei rifiuti ed assimilati;
- Elementi di Diritto Penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi di procedura penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria;
- L. n. 190/2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Codice di comportamento e norme disciplinari vigenti per i dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.).

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

La procedura concorsuale si articolerà in due prove scritte e una prova orale sulle materie sopra indicate.

La prima prova scritta consisterà in un elaborato scritto o questionario, anche sotto forma di test, a risposta aperta o chiusa, concernente le materie sopra indicate.

La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico consisterà in un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo inerente una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, anche mediante l'utilizzo di computer e software informatici più diffusi.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie sopra indicate, nonché un dialogo motivazionale attitudinale.

Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché delle applicazioni informatiche più diffuse.

La durata delle prove sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla loro importanza.

Art. 7

AMMISSIONE DEI CANDIDATI ED EVENTUALE PRESELEZIONE

Verranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

Sulla base del numero delle domande pervenute le suddette prove concorsuali potrebbero essere precedute da una preselezione che consisterà in un test a risposta multipla su domande di cultura generale e/o specifica (sulle materie d'esame indicate nel bando) e/o di natura attitudinale.

La mancata presentazione alla prova di preselezione costituirà causa di esclusione dal concorso.

In esito alla preselezione verrà formata una graduatoria della quale entreranno a far parte solo i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30mi.

La mancata presentazione alla prova di preselezione costituirà causa di esclusione dal concorso.

Sono ammessi alla prova scritta i primi 30 (trenta) candidati, in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test, che abbiano comunque ottenuto in tale prova un punteggio pari ad almeno 21/30, nonché quelli che abbiano conseguito nel test il medesimo punteggio del 30esimo candidato ammesso alla prova scritta.

Il punteggio della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'Amministrazione potrà disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda, senza verificare le dichiarazioni in essa contenute, dandone comunicazione personale ai candidati stessi.

In tale caso, ove si svolga la preselezione, la verifica delle dichiarazioni rese, nonché del possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, verrà effettuata solo nei confronti dei candidati utilmente collocati nella graduatoria in esito alla preselezione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti inderogabilmente dal bando determinerà l'esclusione dalla procedura concorsuale e la conseguente modificazione della graduatoria stessa.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido ai sensi di legge

Durante le prove d'esame i candidati non possono detenere carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie e non potranno consultare testi di legge, anche se non commentati.

Non è altresì permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietato l'introduzione nell'aula sede delle prove di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Il punteggio massimo attribuibile per ogni singola prova è di 30/30mi; conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30mi.

La prova orale si intende superata con l'ottenimento di una valutazione minima di 21/30mi.

La votazione complessiva è determinata dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Art. 8 CONVOCAZIONE

Il diario della prova scritta e della prova orale, con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno e le indicazioni in merito allo svolgimento e le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, sarà pubblicato, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta, **esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune (www.comune.tremezzina.co.it) alla voce "Bandi di concorso". Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà esclusivamente cura dei candidati verificare il sito internet, nella sezione "Amministrazione**

Trasparente" – Bandi di concorso, o l'Albo Pretorio on line del Comune per conoscere le comunicazioni inerenti la selezione.

Il comune di Tremezzina si riserva la facoltà di modificare data e/o ora e/o luogo delle prove d'esame. Nel caso fosse necessario modificare una o più date delle prove d'esame, il nuovo diario delle prove verrà comunicato almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'eventuale prova mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Tremezzina o sul sito internet dello stesso comune all'indirizzo www.comune.tremezzina.co.it nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso. La presente forma di comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione all'ora e nel luogo stabiliti per la prova concorsuale, verrà considerata rinuncia al concorso da parte del candidato, a prescindere dalla motivazione dell'assenza. La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. I candidati NON potranno consultare testi di legge o dizionari. Non è consentito l'uso di cellulari o altre apparecchiature elettroniche che dovranno essere consegnate alla commissione prima dell'inizio delle prove.

Art. 9 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata sulla base del punteggio finale delle prove, dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata da minore età.

La graduatoria di merito sarà pubblicata per 15 giorni all'Albo pretorio del Comune di Tremezzina, sul sito internet www.comune.tremezzina.co.it e nella pagina Bandi di concorso della sezione "Amministrazione Trasparente" e vale come notifica agli interessati.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili inseriti nel piano dei fabbisogni di personale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso. Durante tale periodo la graduatoria in parola potrà essere utilizzata anche da altre amministrazioni.

Art. 10 PRECEDENZE E PREFERENZE

Operano le precedenze e le preferenze a norma del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

Art. 11 DOCUMENTI DI RITO

L'Amministrazione, dopo la determinazione di nomina, invita il candidato dichiarato vincitore ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamenti di tutti i requisiti prescritti per legge. A tale riguardo l'interessato è tenuto a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni ed a presentare, a pena di decadenza, la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali autodichiarati e/o

autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive che non possano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione.

Ove sopravvenisse un esito negativo del controllo od altro, il vincitore cessa dal servizio, se già assunto, con diritto comunque ad essere compensato per le prestazioni lavorative eventualmente rese. Il provvedimento di decadenza compete allo stesso organo che ha bandito il concorso, viene determinato, oltre che per i motivi sopra precisati o comunque per l'insussistenza dei requisiti indicati nel bando di concorso anche per la mancata assunzione del servizio senza giustificato motivo, entro 30 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato, su richiesta, per provate ragioni per un ulteriore periodo di 30 giorni.

L'Amministrazione Comunale provvederà a sottoporre a visita medica il vincitore del concorso. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 allo scopo di verificare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire. Se l'accertamento sanitario dovesse risultare negativo o se il vincitore non si presentasse senza giustificato motivo, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Art. 12 NOMINA IN PROVA DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore consegue la nomina in prova.

La nomina è comunicata con lettera, a mezzo raccomandata o PEC, nella quale è richiamata la facoltà per il vincitore, che occupi un posto presso altro Ente Pubblico, di dichiarare per quale posto intende optare, con l'avvertenza che la mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine perentorio fissato dall'Amministrazione Comunale rende inefficace la nomina.

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio.

Il vincitore del concorso deve assumere servizio e sottoscrivere il proprio contratto individuale di lavoro entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione Comunale; in difetto è dichiarato decaduto.

L'esistenza dei requisiti dei vincitori del concorso, dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso medesimo, verrà verificata d'ufficio da parte del Comune; l'accertamento della non veridicità dei predetti requisiti comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione, o qualora si verificasse dopo la costituzione del rapporto di lavoro potrebbe costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro medesimo. Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

1. d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
2. a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

Ai sensi dell'articolo 3 comma 5-septies del Decreto Legge 90/2014, i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

Art. 13
INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO U.E. GDPR
679/2016
IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell' art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati, sia in forma cartacea, che mediante strumenti elettronici e telematici, esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di concorso. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza dal D.Lgs. 196/2003. Eventuali dati sensibili e/o giudiziari saranno trattati nei limiti previsti da norme di legge o di regolamento.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 e seguenti del citato D.Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento è il Comune di Tremezzina, rappresentato dal Sindaco pro-tempore, con sede in via Santo Stefano n. 7, tel. 0344/5583900, e-mail info@comune.tremezzina.co.it.

Gli incaricati del trattamento con riferimento al procedimento de quo sono il Segretario Comunale Dott.ssa Tiziana Puricelli .

Dati del Responsabile della protezione dei dati (RPD):

Avv. Tarocco Anna – Studio Cavaggioni Scarl Via L. Pirandello n. 3/N – 37047 – San Bonifacio (VR)

Telefono 045 7614844

E-mail: anna.tarocco@studiocavaggioni.it

Pec: avvannatarocco@ordineavvocativrpec.it

Art. 14
DICHIARAZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal Decreto Legislativo 11/4/2006 n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione a causa del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi e nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

Per informazioni telefonare all'Ufficio Personale 0344 5583920 da lunedì a venerdì ore 09:00 - 12:00, oppure consultare il sito internet del Comune: www.comune.tremezzina.co.it.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, Legge 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, s'informa che il Responsabile dell'istruttoria del concorso in oggetto è il Responsabile del Personale, Dott.ssa Tiziana Puricelli.

Tremezzina, 26/01/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Tiziana Puricelli

(firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale
D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)