



COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza Vittorio Emanuele III, n. 1 00069 (RM)

Tel. 06.9991.207 – Fax 06.9999.848

P.E.C.: protocollo.trevignanoromano@legalmail.it

CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 (TRE) POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON RISERVA DI N. 1 (UNO) POSTO A FAVORE DEL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO.

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera del Commissario Prefettizio n. 43 in data 21.07.2005;
- il D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Legge 68/1999 e s.m.i. (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 13/11/2020 con la quale si è proceduto ad approvare la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022, prevedendo la copertura attraverso concorso per l’assunzione di n.3 (tre) istruttore amministrativo, categoria C, posizione economica C1 , CCNL comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, di cui 1 (uno) riservato a favore del personale in servizio presso il Comune di Trevignano Romano, con contratto a tempo indeterminato; Si applica la riserva di posti per il personale interno finalizzata a riconoscere e valorizzare le competenze professionali sviluppate dai dipendenti, in relazione alle specifiche esigenze delle Amministrazioni maturate dal personale che abbia esercitato mansioni afferenti alla categoria immediatamente inferiore rispetto a quella per la quale si bandisce il concorso di cui al D.lgs. n. 75/2017, art. 22, comma 15 che prevede: *“per il triennio 2018-2020, le Pubbliche Amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l’accesso dall’esterno.”*

- la determinazione del Settore Economico Finanziario n. 99 del 16/12/2020 relativa all'approvazione del presente concorso.

Dato atto che, con PEC del 13/11/2020 prot. 15662 l'Ente ha avviato la procedura di cui all'art. 34 bis del Dlgs. n. 165/2001, con apposita comunicazione alla Regione Lazio e Funzione Pubblica e che ad oggi solo Regione Lazio ha comunicato l'assenza di unità di personale in disponibilità per le figure richieste non risulta pervenuta risposta da parte di tali Enti; Nessuna comunicazione da parte della Funzione Pubblica;

Ritenuto di provvedere in merito, al fine di dare corso al piano occupazionale, provvedendo alla selezione, mediante concorso pubblico, di personale idoneo a ricoprire, a tempo pieno e indeterminato, i tre posti di categoria C, posizione economica C1, nel profilo professionale di istruttore amministrativo di cui 1 (uno) riservato a favore del personale in servizio presso il Comune di Trevignano Romano, con contratto a tempo indeterminato;

RENDE NOTO

che in esecuzione del Piano del Fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022, approvato con deliberazione G.C. n. 198 del 13/11/2020, è indetto un **concorso pubblico, per titoli ed esami**, per la copertura di **n. 3 (tre) posti** a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di **Istruttore Amministrativo**, categoria C, posizione economica C1, di cui 1 (uno) riservato a favore del personale in servizio presso il Comune di Trevignano Romano con contratto a tempo indeterminato di cui al D.lgs. n. 75/2017, art. 22, comma 15.

I suddetti dipendenti svolgeranno la propria attività a supporto del Settore Amministrativo e del Settore Economico Finanziario.

Art. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Sono richiesti i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174 e successive modificazioni;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
5. per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
6. essere in possesso di un diploma di maturità;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001

n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

7. assenza di procedimenti penali e/o disciplinari di grado superiore al rimprovero scritto, non soggetto ad impugnazione o tentativo di conciliazione, conclusi con provvedimento definitivo di esito sfavorevole;
8. idoneità al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego, con assenza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti d'istituto.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. **La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.**

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Si informa che, relativamente al presente bando di concorso, si applica la riserva di legge di 1 (uno) posto prevista dall'articolo 22 comma 15, del D.Lgs. 75/2017, in favore dei dipendenti assunti a tempo indeterminato del Comune di Trevignano Romano, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. All'uopo i soggetti interessati, in fase di presentazione della domanda di concorso, dovranno aver conseguito una valutazione positiva conseguita per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda di partecipazione, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando, dovrà contenere:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- recapito presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le eventuali comunicazioni relative al presente bando;
- luogo di residenza (se diversa dal recapito);
- di essere o meno dipendenti del Comune di Trevignano Romano, a tempo indeterminato e di voler utilizzare la riserva;
- esatta denominazione dei titoli di studio posseduti, con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dello stesso;
- la conoscenza della lingua straniera : inglese
- la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso. In caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di cui all'art. 1 del bando;
- aver preso visione del presente avviso;

- eventuale appartenenza alle categorie indicate nell'allegato al presente bando che danno diritto a preferenza a parità di merito, con indicazione del titolo attestante il diritto. Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di non presentare detta documentazione deve fornire nella domanda di partecipazione esatta indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale è depositata tale documentazione.
- nel caso di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il/la candidato/a portatore/portatrice di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 Legge n. 104/92), ovvero indicare la sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 e s.m.i.;
- pagamento del contributo di € 10,33 per la partecipazione alla selezione da effettuarsi mediante:
 - c/c postale n. 50899004 indirizzato al Tesoriere del Comune di Trevignano Romano, indicando chiaramente nella causale del versamento il **COGNOME/NOME del candidato** l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie: “ **Domanda per selezione di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo tempo pieno ed indeterminato**“;
 - bonifico bancario IBAN IT54Y0760103200000050899004 indirizzato al Comune di Trevignano Romano, indicando chiaramente nella causale del versamento il **COGNOME/NOME del candidato** e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie: “ **Domanda per selezione di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo tempo pieno ed indeterminato**“;

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Art. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, per il concorso pubblico di cui alla presente procedura, riportante sulla prima pagina la dicitura “DOMANDA PER SELEZIONE DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”, **debitamente sottoscritta dal candidato**, redatta in carta semplice ed indirizzata al Comune di Trevignano Romano, dovrà pervenire perentoriamente **entro il trentesimo giorno successivo** alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale Concorsi n.6 del 22.01.2021, con una delle seguenti modalità:

- **tramite posta elettronica certificata (PEC)**, inviando la domanda in formato pdf, sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, all'indirizzo PEC del Comune di Trevignano Romano protocollo.trevignanoromano@legalmail.it. Tale modalità è ammessa solo da parte dei candidati in possesso di casella personale di posta certificata secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite posta elettronica ordinaria (email);

- **a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R.** da inviare al seguente indirizzo: Comune di Trevignano Romano – Piazza Vittorio Emanuele III n. 1, 00069 Trevignano Romano. Sulla busta il mittente dovrà espressamente apporre la dicitura “CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C, POSIZIONE ECONOMICA C1, TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON RISERVA DI N. 1 (UNO) POSTO A FAVORE DEL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO;

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.

Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita con raccomandata A.R. entro la data di scadenza, purché giunga al Comune entro il settimo giorno consecutivo decorrente dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa. Quest'ultimo ove ricadente in giorno festivo viene prorogato al primo giorno lavorativo utile.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità.

Il Comune di Trevignano Romano non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili allo stesso servizio, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

Non è ammessa la domanda se:

- priva della sottoscrizione del candidato;
- inviata da una casella (PEC) non intestata al candidato;
- spedita, inviata o consegnata fuori dai termini previsti dal bando;
- se dalla stessa non si possano evincere le generalità del candidato;
- mancato pagamento della tassa di concorso.

A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati:

- 1) un dettagliato **curriculum vitae** (modello europeo) regolarmente **sottoscritto** che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente concorso pubblico, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, della loro natura e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
- 2) fotocopia ante retro di un proprio **documento di riconoscimento** in corso di validità, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- 3) ricevuta di pagamento del contributo per l'ammissione al concorso, stabilita in euro 10,33, da effettuarsi entro il termine di scadenza sopra fissato;

I partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 1 del presente bando e dovranno dettagliatamente dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

Le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali ai sensi delle normative vigenti.

Art. 4 - AMMISSIONE E IDONEITÀ DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione, si procederà allo svolgimento della istruttoria finalizzata all'accertamento dei requisiti soggettivi in capo ai partecipanti alla procedura di concorso. Pertanto il candidato sarà escluso dalla partecipazione nei seguenti casi:

1. omessa indicazione dei dati che servano a individuare e/o a reperire il candidato;
2. quando la domanda di partecipazione perviene all'Ente dopo il termine di scadenza previsto nel presente bando;
3. omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura;
4. mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;

L'ufficio, ultimata l'istruttoria di cui al comma 1 del presente articolo, trasmette le domande di partecipazione alla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 5 del presente bando.

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Trevignano Romano e sul sito Internet <http://www.trevignanoromano.gov.it/>.

Art. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Segretario Comunale e comunque nel rispetto dell'articolo 60 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi per l'accesso agli impieghi.

Art. 6 - PROVE DI ESAME

La Commissione valuterà i candidati mediante:

- **una prova scritta;**
- **una prova orale;**
- **titoli dichiarati e curriculum professionale ai sensi dell'art.7 del presente bando.**

Le prove avranno luogo secondo il calendario reso noto mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio informatico del Comune e sul sito internet istituzionale del Comune di Trevignano Romano www.trevignanoromano.gov.it, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Eventuali modifiche a tali date verranno rese note con gli stessi strumenti.

Nel corso di ciascuna prova potranno essere comunicati ai candidati variazioni relative alla data, orario e sede delle prove successive.

PROGRAMMA DI CIASCUNA PROVA DI ESAME

- A) La **prova scritta** è mirata a valutare la conoscenza dei candidati nelle seguenti materie:
- nozioni di Diritto Amministrativo e Costituzionale;
 - nozioni sull'Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii);
 - nozioni generali in materia di contratti di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)
 - elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo e all'accesso agli atti (D.Lgs. 241/1990 e ss.mm.ii);
 - disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
 - nozioni fondamentali sulla normativa in materia di anticorruzione, trasparenza dell'azione amministrativa e tutela della privacy (L. n. 190/2012 e ss.mm.ii, D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii, Regolamento (UE) 2016/679);
 - nozioni fondamentali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii);
 - codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013);

La prova scritta si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

- B) La **prova orale** è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie attinenti al profilo richiesto già oggetto delle prove scritte. Si valuterà anche la conoscenza della normativa inerente al codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata:

- conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access); per l'elaborazione di testi e documenti e per l'elaborazione di fogli di calcolo; gestione posta elettronica e internet ;
- conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

La Commissione si riserva la facoltà di autorizzare i candidati alla consultazione di codici, leggi e decreti, senza note o commenti giurisprudenziali e/o dottrinali durante le prove scritte.

Prova selettiva

A norma dell'articolo 65 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi, nel caso in cui il numero delle domande pervenute per il concorso in oggetto sia pari o superiore a n.100 le prove anzidette saranno precedute da una prova **preselettiva** di tipo psicoattitudinale e professionale con 30 quiz a risposta multipla sulle materie oggetto di concorso.

La prova preselettiva, che non produrrà punteggio ai fini della graduatoria finale, si intenderà superata con un punteggio pari o superiore a 21/30.

Il punteggio conseguito per la prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale ma

consente l'accesso alle ulteriori prove concorsuali.

Saranno ammessi alla selezione i primi 20 candidati classificati in base al punteggio conseguito, con la precisazione che saranno ammessi alle ulteriori prove tutti coloro che abbiano conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

A norma dell'articolo 20, comma 2 bis, della Legge 5.2.1992 n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Sono, altresì, esonerati dalla prova presellettiva i dipendenti di ruolo del Comune di Trevignano Romano che si trovano, per il profilo messo a bando nel presente avviso, nella categoria giuridica immediatamente inferiore per almeno 12 mesi.

La comunicazione di svolgimento della prova preselettiva con indicazione di giorno, ora e luogo sarà resa nota da pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Modalità di utilizzo del punteggio riservato ai titoli

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli si utilizza quanto stabilito dalla tabella all'allegato "A", intitolato "Criteri generali per la valutazione dei titoli", per la categoria C, allegata al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e per l'accesso agli impieghi.

I punti attribuibili in base ai titoli posseduti sono suddivisi in tre distinte categorie:

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| - Titoli di studio | Max punti 3 (tre) |
| - Titoli di servizio | Max punti 5 (cinque) |
| - Titoli vari e curriculum | Max punti 2 (due) |

ART. 8 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, il voto conseguito nella prova scritta e il voto conseguito nella prova orale con l'osservanza delle preferenze prescritte. Gli esiti finali del concorso saranno riportati in due graduatorie di cui una comprendente l'eventuale personale interno risultato idoneo per il posto riservato.

Essendo 1 (uno) dei posti messo a concorso, **riservato** a favore dei dipendenti del Comune di Trevignano Romano, assunti a tempo indeterminato e in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, come dall'articolo 22 comma 15, del D.Lgs. 75/2017, si dà atto che, in caso di assenza di idonei al concorso detentori della riserva in parola, il posto messo a concorso **non** sarà assegnato.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa in tempo vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto dirigenziale di approvazione, esclusivamente per la copertura dei posti rispetto ai

quali è stata indetta la procedura di reclutamento. In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di Trevignano Romano si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della presente procedura.

La graduatoria deve altresì tener conto, a parità di punti, delle preferenze elencate secondo l'ordine nell'allegato A) al presente bando

Per i candidati utilmente collocati in graduatoria che siano a pari merito con altri candidati l'ufficio procederà alla verifica dei titoli di preferenza, dichiarati e dettagliatamente descritti nella domanda di partecipazione al concorso.

Analogo procedimento viene seguito per la verifica dei titoli che danno luogo alle varie riserve di legge.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile del procedimento, viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione e nel sito web istituzionale www.trevignanoromano.gov.it e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Art. 9 - ASSUNZIONE E CONTRATTO DI LAVORO

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di domanda, disposizioni in materia di reclutamento di personale, finanza locale nel rispetto della normativa vigente.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi di servizio effettivamente prestato (al netto d'interruzioni previste per legge), secondo quanto previsto dal vigente CCNL Comparto funzioni locali.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dall'art. 19 del vigente CCNL per il personale del comparto "Funzioni locali".

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato, nel termine fissato nella lettera di convocazione, a procedere alla presentazione della documentazione prevista dal presente bando, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed alla presa di servizio nella data stabilita dal contratto.

La mancata presentazione della documentazione richiesta, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e/o la mancata presentazione in servizio nei termini indicati verranno intesi come rinuncia alla instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione comunale.

Il vincitore una volta firmato il contratto di lavoro e preso servizio, dovrà rimanere alle dipendenze del Comune di Trevignano Romano per almeno 5 anni, così come prescritto dal D.lgs. 165/2001 art. 35 comma 5/bis.

L'Amministrazione comunale di Trevignano Romano si riserva di procedere, alla risoluzione del contratto di lavoro o alla esclusione dell'avente diritto dalla graduatoria finale, nel caso in cui accerti la mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione al Bando o la sussistenza di dichiarazioni mendaci.

ART.10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., il trattamento dei dati contenuti nella domanda di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Il Comune di Trevignano Romano dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente bando, potrà trattare i dati personali del candidato sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento le parti potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Trevignano Romano;

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito www.trevignanoromano.gov.it accedendo alla sezione "amministrazione trasparente/altri contenuti/privacy".

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente www.trevignanoromano.gov.it nella Sezione "Bandi di concorso".

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle prove scritte ed eventuale preselezione;
- elenco dei candidati ammessi/esclusi a sostenere la prova orale;
- eventuale variazione del calendario delle prove;
- la graduatoria finale;
- ogni altra eventuale comunicazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione ad una delle prove sarà considerata rinuncia.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rimanda alle disposizioni generali di cui al D.lgs 165/2001 ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, alle disposizioni

dei vigenti Regolamenti dell'Ente ed in particolare al Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi e per l'accesso agli impieghi del Comune di Trevignano Romano approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 43 in data 21.07.2005.

La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, ai numeri telefonici 06/999120210 – 06/999120224- 06/999120205

Il Responsabile del procedimento di ammissione è la Dott.ssa Biancamaria Alberi, Responsabile del Settore Amministrativo.

Il Responsabile del Procedimento concorsuale è il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Trevignano Romano, li 22.01.2021

Il Segretario Comunale
Dott. Ivano Moreschini

The image shows the official seal of the Municipality of Trevignano Romano, which is circular and contains the text "COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO" around the perimeter and a central emblem. Overlaid on the seal is a handwritten signature in black ink.

