



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” (CAT. C) PRESSO L’AREA “AFFARI GENERALI”

IL RESPONSABILE DELL’AREA AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 60 del 04.04.2019 avente ad oggetto: “Adozione del piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021”, successivamente modificata ed integrata con deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 12.12.2019;

In esecuzione della propria determinazione n. 239 del 16.12.2019 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso e il relativo schema di domanda;

Visto il d.lgs. del 30/01/2001, n. 165 e ss.mm. *Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

Visto il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm. *Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*;

Visto il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018;

Visto il d.lgs. del 11/04/2006, n. 198 e ss.mm. *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*;

Visto il d.lgs. del 18/08/2000, n. 267 e ss.mm. *Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*.

Visto il d.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm. *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;

Visto il d.lgs. del 07/03/2005, n. 82 e ss.mm. *Codice dell’amministrazione digitale*;

Visto il d.lgs. del 15/03/2010, n. 66 *Codice dell’ordinamento militare*;

Visto il *Regolamento comunale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*, ai sensi del DPR 487/94, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 384 del 24.10.1997 e successive modifiche ed integrazioni;

Precisato che il perfezionamento della presente procedura di selezione è subordinato all’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. n. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di concorso pubblico, per esami, per la copertura, di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali), di “Istruttore amministrativo”, Categoria Giuridica C – posizione economica C1 - presso l’Area “Affari generali”.



Sede Municipale: Via G. Leopardi, 1
Tel. (centralino): 0733 659911 – Fax 0733 659940
E.mail: info@comune.sarnano.mc.it





Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Le comunicazioni ai candidati relative al presente concorso, se non diversamente specificato, saranno fornite soltanto a mezzo del sito internet del Comune di Sarnano www.comune.sarnano.mc.it, tramite pubblicazione di appositi avvisi.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al diario e sedi delle prove ed eventuali variazioni, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento.

Al posto messo a concorso non si applica la riserva di cui all'articolo 1014 D.Lgs. n. 66/2010 e all'articolo 678 D.Lgs. n. 66/2010, in quanto la stessa dà luogo solo a frazioni di posto. Ai sensi dell'articolo 1014 D.Lgs. n. 66/2010, comma 4, tale frazione sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dall'Amministrazione, ovvero sarà applicata nell'ipotesi in cui l'Amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei al raggiungimento del 100%.

ART. 1 – Requisiti di ammissione e mansioni.

Per l'ammissione al concorso e l'accesso all'impiego è richiesto il possesso dei sottoelencati requisiti, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale:

✓ REQUISITI GENERALI:

a) **cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato). Il requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994 n.174 e all'articolo 38 del D.lgs. n. 165/2001.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) **compimento del 18° anno di età;**

c) **idoneità psicofisica all'impiego.** Tale requisito verrà verificato, per il solo vincitore della selezione, mediante certificazione a seguito di visita medica finalizzata ad accertare la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale;

d) **godimento dei diritti civili e politici** (non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo);

e) **essere iscritti nelle liste elettorali** del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;

f) **non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego;

g) **non aver riportato condanne penali** e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni;





Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

- h) **non essere sottoposto a provvedimenti di prevenzione** o altre misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- i) **non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva**, se dovuti;
- l) **conoscenza adeguata di Windows** e dei programmi applicativi di Microsoft Office, quali Excel, Word, Access;
- m) **conoscenza adeguata della lingua inglese**.

✓ **REQUISITI SPECIFICI:**

- a) possesso del seguente titolo di studio: diploma di Istruzione Secondaria Superiore che consente l'iscrizione ad una facoltà universitaria. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato dovrà specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura (art.38, comma 3, del D.lgs. 165/2001); il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale e copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata mediante dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 19 del DPR 28.12.2000, n. 445;
- b) patente di abilitazione alla guida di autoveicoli della categoria "B";
- c) aver maturato un'anzianità di servizio in un Ente Locale, in qualità di dipendente, anche a tempo determinato e nella Categoria Giuridica C o D - Area amministrativa, di almeno 20 mesi complessivi, anche non continuativi, prestati in uno o più Enti, maturati negli ultimi cinque anni e comunque entro la scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nella domanda stessa.

L'Amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Il profilo professionale del posto messo a concorso è quello di Istruttore Amministrativo categoria C da assegnare all'Area Affari Generali.

Le mansioni proprie del profilo professionale sono quelle previste dalla declaratoria di cui all'allegato A) al CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali.

ART. 2 – Trattamento economico.

Al posto è attribuito:



Sede Municipale: Via G. Leopardi, 1
Tel. (centralino): 0733 659911 – Fax: 0733 659940
E.mail: info@comune.sarnano.mc.it





Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

- il trattamento economico della categoria di cui all'oggetto, ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;
- la 13^a mensilità, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, in quanto spettanti, nella misura e con le stesse modalità stabilite per tutto il personale comunale, nonché eventuali altre indennità o compensi di legge e contrattuali, se previsti.

I compensi sono soggetti alle ritenute assistenziali, assicurative e fiscali di legge.

ART. 3 – Domanda di ammissione - Contenuto

Il Candidato, nella domanda di ammissione al concorso, da redigersi esclusivamente in conformità a quanto indicato all'art. 4, chiederà espressamente di voler partecipare al concorso pubblico, nel caso specifico, procedura concorsuale per esami per la copertura di **n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali), di "Istruttore amministrativo", Categoria Giuridica C – posizione economica C1 - presso l'Area "Affari generali"** del Comune di Sarnano e rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati all'art. 1, nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo, data di nascita, codice fiscale;
- residenza o domicilio, precisando l'esatto numero di C.A.P., il numero di telefono, l'indirizzo PEC e/o email e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso;
- la dichiarazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o di cancellazione;
- la dichiarazione sugli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause della loro risoluzione;
- di aver preso visione del bando di concorso e di accettare incondizionatamente tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso e le disposizioni in esso contenute;
- di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed, inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- il possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come espressamente indicati nell'Allegato C del presente bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- non aver riportato condanne penali che impediscono l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la pubblica amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);
- specificazione degli ausili, se il candidato è portatore di handicap, necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria.





Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Il Candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica, attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia ed apponendovi la firma.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- **copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;
- **curriculum vitae** indicante le principali esperienze professionali, datato e sottoscritto dal candidato;
- **ricevuta di pagamento della tassa di partecipazione di € 10,00 (non rimborsabile)** da versare sul conto di tesoreria del Comune con bonifico bancario all'**IBAN IT 74 K 03111 69170 000000003658** presso la Ubi-Banca - Agenzia di Sarnano - causale "*Versamento tassa di partecipazione concorso Istruttore Amministrativo C*".

In calce alla domanda il Candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione.

I CANDIDATI CHE PRESENTANO LA DOMANDA A MEZZO DI **PROPRIO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA** NON DOVRANNO ALLEGARE LA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ'.

ART. 4 – Presentazione domanda di ammissione.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo "Allegato B" al presente bando e dovrà **essere indirizzata** a: *Comune di Sarnano – Via G. Leopardi n. 1 – 62028 SARNANO (MC)*.

La domanda dovrà pervenire entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Concorsi. Qualora il termine di scadenza coincida con il giorno di sabato o festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo utile. Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a) presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Sarnano sito in Via G. Leopardi n. 1 nell'orario di apertura al pubblico;
- b) presentata a mezzo di proprio indirizzo di **posta elettronica certificata** a: comune.sarnano@pec.it, indicando nell'oggetto "**Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali), di Istruttore amministrativo, Categoria Giuridica C – posizione economica C1 - presso l'Area Affari generali**" – I files allegati al messaggio pec dovranno essere in formato PDF;





Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

c) spedita a mezzo **raccomandata A.R. (non fa fede la data del timbro postale)** o fatta pervenire attraverso corriere entro la data di scadenza del bando.

Non verranno prese in considerazione domande inviate, a mezzo di posta elettronica certificata, da un indirizzo diverso dal proprio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre il termine stabilito, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del Candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione al concorso, né degli allegati che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente previsto e richiesto a pena di esclusione dal presente bando. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti nel contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

ART. 5 – Motivi di esclusione.

Non saranno ammessi a partecipare al concorso i Candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 4;
- b) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del Candidato (tali notizie saranno comunque ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda);
- c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- d) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- e) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- f) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica certificata da indirizzo diverso dal proprio.

ART. 6 – Ammissione dei candidati.

Tutti i Candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno ammessi a partecipare al concorso.

L'elenco degli istanti alla partecipazione al concorso unitamente all'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà pubblicato





Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

esclusivamente sul sito istituzionale del Comune www.comune.sarnano.mc.it, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, link Bandi di concorso, almeno 10 giorni prima della prova preselettiva (eventuale) o delle prove scritte.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione procederà, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il Candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

Tutti i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, senza alcuna ulteriore comunicazione, nei giorni, ora e luogo indicati al successivo articolo 9 del presente bando, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato comporta rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

La pubblicazione del calendario delle prove, come specificato all'articolo 9 del presente bando, assolve ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 7 - Eventuale preselezione

Qualora il numero delle domande pervenute superi le 20 unità la Commissione deciderà in ordine all'eventuale espletamento di prova preselettiva. La prova consisterà in quiz a risposta multipla a carattere attitudinale e professionale, e sarà tesa a verificare, oltre alle generiche capacità di ragionamento e di cultura generale, le conoscenze sulle materie previste per le prove d'esame; la preselezione è finalizzata a limitare il numero dei candidati da ammettere alle prove di concorso.

Più nello specifico, la prova preselettiva consisterà in n. 30 quiz, con tre ipotesi di risposta, di cui una sola esatta.

Vengono ammessi alle successive prove di concorso i primi 20 candidati, nonché quelli eventualmente classificati a pari punteggio nell'ultima posizione utile, che avranno riportato un punteggio pari o superiore a 21/30.

Nella prova preselettiva i punteggi verranno attribuiti come segue:

a) risposta esatta: punti 1;





Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

b) risposta non data: punti 0;

c) risposta errata: punti meno 0,50.

I candidati ammessi alla preselezione sono tenuti a presentarsi per effettuare la prova preselettiva nel giorno, ora e luogo indicati al successivo articolo 9 del presente bando, muniti di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine della preselezione, dopo la correzione dei quiz, verrà pubblicato l'elenco in ordine alfabetico dei candidati che hanno superato la prova.

Tale elenco verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sarnano – www.comune.sarnano.mc.it, nella sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non viene considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

ART. 8 - Programma e prove di esame

La selezione consisterà in 1 prova scritta teorica, 1 prova scritta teorico-pratica ed 1 prova orale.

La prova scritta teorica potrà consistere nell'espletamento di una serie di quesiti a risposta sintetica o un elaborato tematico sulle materie d'esame.

La prova scritta teorico-pratica consiste nella soluzione di casi (anche con quiz a risposta multipla), nell'elaborazione di schemi di atti, nella simulazione di interventi corredati da enunciazioni teoriche, nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, ecc....

La prova è finalizzata a verificare il possesso delle competenze afferenti allo specifico ruolo del posto messo a concorso e la professionalità dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e all'accertamento delle conoscenze di base di informatica e della lingua inglese.

Per l'ammissione alla prova orale, i Candidati dovranno riportare in ciascuna prova (scritta e pratica) una votazione di almeno 21/30.

Il voto finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nelle tre prove d'esame (massimo 30 punti ciascuna).

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto della vigente normativa a tutela dei disabili di cui all'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104. Il candidato disabile dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

Le materie sulle quali verteranno le prove suddette sono le seguenti:

- Nozioni di diritto costituzionale;



Sede Municipale: Via G. Leopardi, 1
Tel. (centralino): 0733 659911 – Fax 0733 659940
E.mail: info@comune.sarnano.mc.it





Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla disciplina di accesso agli atti (L. n. 241/1990);
- Normativa in materia di ordinamento degli Enti locali (D.Lgs n. 267/2000);
- Disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013);
- Nozioni in materia di codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005);
- Nozioni in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016);
- Nozioni in materia di anagrafe, stato civile ed elettorale;
- Conoscenza base della lingua inglese;
- Conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office);
- Disciplina in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 - Regol. U.E. 2016/679);
- Nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a diritti e doveri del dipendente (D.Lgs. n. 165/2001);
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

ART. 9 – Calendario e sede delle prove.

Le Sedi ed il calendario delle prove d'esame saranno i seguenti:

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA: La Sede, il giorno e l'orario verranno comunicati sul sito istituzionale del Comune di Sarnano – www.comune.sarnano.mc.it - sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso, almeno 10 giorni prima della data di svolgimento;

1^ PROVA SCRITTA: La Sede, il giorno e l'orario verranno comunicati sul sito istituzionale del Comune di Sarnano – www.comune.sarnano.mc.it - sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso, almeno 10 giorni prima della data di svolgimento;

2^ PROVA PRATICA La Sede, il giorno e l'orario verranno comunicati sul sito istituzionale del Comune di Sarnano – www.comune.sarnano.mc.it - sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso, almeno 10 giorni prima della data di svolgimento;

PROVA ORALE: La Sede, il giorno e l'orario verranno comunicati sul sito istituzionale del Comune di Sarnano – www.comune.sarnano.mc.it - sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso, almeno 10 giorni prima della data di svolgimento.

Il calendario suddetto, dopo la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, avrà valore di notifica a tutti gli effetti, eventuali variazioni delle sedi, delle date e/o degli orari saranno comunicate ai candidati almeno 48 ore prima della data delle prove, con pubblicazione sul sito internet www.comune.sarnano.mc.it nella Sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso.



Sede Municipale: Via G. Leopardi, 1
Tel. (centralino): 0733 659911 – Fax 0733 659940
E.mail: info@comune.sarnano.mc.it





Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale ed all'albo pretorio telematico, relative al presente bando ed effettuate nelle modalità in esso contenute, hanno valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto non saranno seguite da ulteriori comunicazioni personali.

I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del Candidato alle prove, verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

ART. 10 – Formazione della graduatoria e pubblicazione dei risultati.

Il Comune di Sarnano, mediante apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento dei concorsi, individuerà, sulla base di quanto previsto dal presente Bando, i Candidati aventi la professionalità più adeguata a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito dei Concorrenti, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti come sommatoria dei voti riportati nelle singole prove.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i Candidati saranno applicate le preferenze dell'Allegato C all'Avviso, se indicate nella domanda di partecipazione alla selezione.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali.

Dopo l'approvazione, la graduatoria è pubblicata per 15 giorni all'albo pretorio telematico e sul sito internet istituzionale del Comune.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

ART. 11 - Convocazioni – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni ai Candidati, come già specificato, saranno effettuate tramite il **sito istituzionale dell'Ente**: www.comune.sarnano.mc.it nella Sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso. In particolare saranno pubblicati sul sito:

1. sedi, date e orari per lo svolgimento delle prove ed eventuali modifiche;
2. l'elenco dei Candidati ammessi alle prove;
3. la graduatoria finale di merito degli idonei.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 12 - Utilizzo della graduatoria e assunzione in servizio



Sede Municipale: Via G. Leopardi, 1
Tel. (centralino): 0733 659911 – Fax 0733 659940
E.mail: info@comune.sarnano.mc.it





Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

La graduatoria dei concorrenti resterà valida per il termine stabilito dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune. L'Amministrazione si riserva di attingere, entro tale termine, dalla graduatoria, per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale e categoria e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo parziale o a tempo determinato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare o revocare la procedura concorsuale in questione, qualora lo ritenga opportuno nell'interesse dei servizi, senza che per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna, come pure provvedere alla nomina del vincitore, ove la copertura del posto sia ammessa dalla normativa che disciplina le assunzioni presso gli enti locali, tenendo presente, se ed in quanto applicabili, le precedenza e le preferenze di cui alle leggi in vigore, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente, dalle presenti disposizioni e dalla legge pertanto, in presenza di disposizioni ostative, l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

All'atto dell'utilizzo della graduatoria, l'Amministrazione accerterà il possesso dei requisiti d'accesso e degli eventuali titoli preferenziali (Allegato C) dichiarati dai candidati e utili per la formazione della graduatoria stessa, così come richiesti dal presente bando.

Il Comune, infatti, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, verificherà il possesso da parte degli interessati dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli previsti per l'accesso alla figura professionale in questione, nonché dei titoli di studio, di servizio o vari, già dichiarati nella domanda. Di tali requisiti dovrà essere accertato il possesso alla data di scadenza del bando.

Tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione dovranno essere prodotti nel termine perentorio che verrà indicato dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato.

In caso di difformità delle verifiche effettuate rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria; qualora si riscontrasse falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

L'assunzione a tempo indeterminato sarà subordinata al positivo superamento del periodo di prova così come previsto dal CCNL Enti Locali.

Qualora il vincitore rinunci o non presenti la documentazione richiesta entro il termine perentorio stabilito, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto, riservandosi la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante il reclutamento di altro concorrente, secondo l'ordine di graduatoria.



Sede Municipale: Via G. Leopardi, 1
Tel. (centralino): 0733 659911 – Fax 0733 659940
E.mail: info@comune.sarnano.mc.it





Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Il candidato prima dell'assunzione verrà sottoposto a visita medica al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica, secondo quanto previsto anche dal vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, con accertamento da parte del medico competente dell'Ente.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento del concorso, nonché di tutte le modificazioni che ai medesimi dovessero essere portate in avvenire.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alla disciplina in materia di personale degli enti locali, vigente al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie;

ART. 13 - Disposizioni finali

Le modalità di espletamento della presente procedura concorsuale sono stabilite dal vigente Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, tenuto conto delle norme previste dalla legislazione generale, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni e delle altre disposizioni di legge e regolamentari vigenti applicabili al comparto degli enti locali. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Sarnano.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Affari Generali, Dott.ssa Anna Marinozzi.

Si considera termine iniziale del procedimento concorsuale l'approvazione dell'elenco degli ammessi da parte del suddetto Responsabile. Termine conclusivo si considera il provvedimento di approvazione della graduatoria di merito. Il termine massimo per la conclusione del procedimento compreso tra i termini di cui ai precedenti commi è fissato in 180 giorni. Detto termine può essere aumentato con deliberazione motivata della Giunta Comunale.

Copia del bando e del fac-simile di domanda possono essere ritirati presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sarnano o scaricati e/o consultati sul sito internet www.comune.sarnano.mc.it nella Sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso; l'avviso di concorso sarà invece pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Quarta Serie Speciale, Concorsi ed





Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Esami; da tale pubblicazione decorrono i 30 giorni entro i quali presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Sarnano (tel. 0733/659911) nei seguenti orari:

- dalle ore 08.00 alle ore 14.00 dal lunedì al venerdì e dalle 16,00 alle 19,00 del lunedì e giovedì.

ART. 14 – Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE n. 2016/679 (“GDPR 2016/679”), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Sarnano per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo, pure mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente del Comune di Sarnano coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della commissione esaminatrice designati.

La natura del conferimento dei dati necessari è obbligatoria; l’eventuale omissione degli stessi darà luogo alla esclusione dalla partecipazione al procedimento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche, direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridica del candidato.

L’interessato gode dei diritti previsti dal citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune interessato, titolare del trattamento.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Anna Marinozzi.

Sarnano, lì 21.01.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

“Affari generali”

f.to Dott.ssa Anna Marinozzi



Sede Municipale: Via G. Leopardi, 1
Tel. (centralino): 0733 659911 – Fax 0733 659940
E.mail: info@comune.sarnano.mc.it

