

I.S.R.A.A.
ISTITUTO PER I SERVIZI DI RICOVERO E ASSISTENZA AGLI ANZIANI
31100 - TREVISO - BORGO MAZZINI, 48 TEL. 0422/ 4146

SCADENZA: 4 FEBBRAIO 2021

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI
LAVORO A TEMPO DETERMINATO
NEL PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D**

In esecuzione del decreto n. 626 del 9 dicembre 2020, è indetta una selezione pubblica per esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, di assistente sociale – categoria D del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è quello stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali che attualmente prevedono per il rapporto a tempo pieno:

- stipendio tabellare annuo €. 22.135,47
- indennità di comparto annua €. 622,80
- tredicesima mensilità ed altre indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali o di legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Il trattamento giuridico è quello previsto dalle norme di legge, contrattuali e regolamentari dell'Ente attualmente in vigore.

E' garantita la pari opportunità di accesso tra uomini e donne ai sensi della legge 125/1991 e del d.lgs. n. 165/2001.

La riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal comma 4 dell'art. 1014 citato.

1. Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dalle norme del Regolamento di accesso dell'Ente approvato con deliberazione n. 23 del 20 marzo 2006 e dalle disposizioni speciali previste nel presente avviso.

Con la presentazione della domanda d'ammissione alla selezione è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, delle disposizioni di legge, contrattuali e dei regolamenti interni in vigore, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse di apportare agli stessi ed all'organizzazione dei servizi.

2. Requisiti per l'ammissione.

A - Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea o cittadinanza non comunitaria, in possesso della carta di soggiorno, dello "status" di rifugiato o dello "status" di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 7, comma 1, della legge n. 97/2013, purché con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

B – Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

C - Idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in fase di assunzione, in base alla normativa vigente;

D – Godimento dei diritti politici e civili;

E - Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

F - Possesso del seguente titolo di studio:

Laurea triennale (L) del nuovo ordinamento appartenente alle classi 6 – scienze del servizio sociale; L39 – servizio sociale;

Laurea specialistica (LS) del nuovo ordinamento appartenente alla classe 57/S – programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;

Laurea Magistrale (LM) appartenente alla classe LM-87 – Servizio sociale e politiche sociali;

Laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale;

Diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L. 84/1993 o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 15.1.1987 n. 14;

Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle scuole universitarie dirette a fini Speciali; ed iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;

G - Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e delle disposizioni di legge sul reclutamento (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);

H - Non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso che comportino l'esclusione dagli impieghi pubblici.

3. Possesso dei requisiti.

I requisiti indicati al punto 2. devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico per la presentazione della domanda, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

Tale esclusione è disposta con provvedimento motivato.

4. Termini e modalità di presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo allegato sub "A", sottoscritta e corredata della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere indirizzata al Direttore dell'I.S.R.A.A. e presentata **entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione di avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie speciale «Concorsi ed esami, pertanto, entro il 4 febbraio 2021.**

La domanda dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- a) consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo dell'I.S.R.A.A., Borgo Mazzini n. 48, 31100 Treviso (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30). In tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- b) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato; la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- c) per i soli candidati che siano in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui essi stessi siano titolari, attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata ed invio all'indirizzo mail israa@pec.it con la precisazione che saranno accettati esclusivamente file in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili (si consiglia il formato .PDF). Nel caso di domanda inviata tramite PEC la data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dal gestore del sistema.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da una PEC non intestata all'interessato o comunque non conforme a quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento Funzione Pubblica. L'ISRAA non assume alcuna responsabilità nel caso in cui i files trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

L'avviso e gli allegati sono disponibili sul sito ufficiale dell'Ente <http://www.israa.it> sezione amministrazione trasparente.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al concorso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome ed il nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza e l'eventuale recapito; i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare all'ISRAA gli eventuali cambiamenti del loro recapito;
- d) il possesso della cittadinanza;
- e) il possesso dell'elettorato attivo ed il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) la mancanza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che comportino l'esclusione dall'ammissione al pubblico impiego, ovvero la precisazione delle eventuali condanne riportate (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o dei procedimenti penali in corso;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. 10.01.1957, n. 3;
- h) di possedere l'idoneità fisica all'impiego e di essere esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. Gli appartenenti alle categorie protette che concorrono, devono dichiarare, a pena di esclusione, anche l'iscrizione negli elenchi previsti, nonché in alternativa al possesso del requisito sopra menzionato, tranne gli orfani, le vedove e gli equiparati, di non avere perduto capacità lavorativa e che la natura e il grado di invalidità non è di pregiudizio all'espletamento delle funzioni da assumere;
- i) di essere in possesso del titolo di studio e dell'iscrizione all'Albo professionale;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- m) eventuali titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione (detti titoli sono quelli espressamente previsti all'art. 5 del D.P.R. 487/94, ad esclusione dell'età);
- n) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; tale dichiarazione dovrà essere redatta anche se negativa;
- o) domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inoltrate le comunicazioni relative alla selezione. In assenza della suddetta indicazione, le comunicazioni verranno inviate alla residenza dichiarata.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

Comporterà altresì l'esclusione dalla selezione la domanda pervenuta fuori termine utile.

Non sono considerate valide le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso. Coloro che hanno presentato tali domande, se interessati, possono ripresentarla, attenendosi alle indicazioni del presente avviso, entro il termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi e per gli effetti della legge 104/92 dovranno fare esplicita richiesta riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova ai sensi della legge suddetta. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, oltre alle generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale desiderano ricevere le eventuali comunicazioni), il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione.

5. Riserve di posti e preferenze a parità di merito.

Non si fa luogo a riserva di posti prevista da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, in quanto la presente selezione è finalizzata alla formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato (sentenza Consiglio di Stato – Sez. VI – n. 147/99) e comunque per quanto riguarda i disabili, è coperta presso l'Ente la quota d'obbligo prevista dalla legge n. 68/99.

A corredo della domanda di partecipazione i candidati devono produrre entro il termine indicato nell'avviso di selezione il curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal concorrente.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

6. Regolarizzazione dei documenti e dei titoli.

Non sono ammesse a regolarizzazione le domande prive di sottoscrizione.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino nella domanda o nella documentazione le omissioni o imperfezioni, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento entro il termine perentorio stabilito dal Segretario della Commissione, a pena di esclusione:

L'esclusione dei candidati che non siano in possesso dei requisiti previsti dall'avviso è disposta con decreto del Direttore dell'Ente ed è comunicata agli interessati con lettera R.R..

7. Materie oggetto delle prove d'esame.

L'esame consiste in **una prova orale** sulle seguenti materie:

- normativa regionale del Veneto e nazionale in materia socio/assistenziale/sanitaria con particolare riferimento alle persone anziane ed alle strutture residenziali socio/sanitarie;
- indirizzi, programmi linee guida nazionali e regionali (Regione Veneto) in materia di politiche per le persone anziane;
- valutazione multidimensionale;
- metodi e tecniche del servizio sociale con particolare riferimento agli anziani;
- elementi di sociologia, psicologia, psicologia sociale e psichiatrica nei limiti dei programmi didattici per l'acquisizione del titolo di studio;
- nozioni di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia;
- principi generali della attività della Pubblica Amministrazione e degli Enti locali (IPAB) e normativa applicativa;
- diritti, obblighi e responsabilità dei pubblici dipendenti.

8. Determinazione del diario e sede delle prove.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di un valido documento di riconoscimento a pena di esclusione (salvo il caso in cui non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura per mancanza dei requisiti previsti).

Il diario e la sede della prova verranno pubblicati sia all'Albo che nel sito web dell'I.S.R.A.A., all'indirizzo www.israa.it, almeno 20 giorni prima dello svolgimento della stessa, a partire dal giorno 12 febbraio 2021, salvo differimento per esigenze istruttorie o organizzative (in tal caso il giorno 12 febbraio 2021 verrà comunicato il giorno in cui saranno rese note le date delle prove).

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Il concorrente che non si presenta nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso.

9. votazione minima richiesta per il superamento della prova.

La prova si intende superata qualora il candidato consegua una votazione almeno pari a 21/30.

La Commissione provvederà alla formazione della graduatoria sulla base del punteggio ottenuto nei colloqui.

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno all'ISRAA;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3, del D. Lgs. 468/97.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva di merito, i concorrenti che abbiano superato la prova devono far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al medesimo ufficio al quale è stata presentata la domanda, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di svolgimento della prova stessa, i documenti in originale o copia autentica attestanti il possesso dei titoli, già indicati nella domanda, di preferenza nell'assunzione, a pena di decadenza dal beneficio. Tali documenti, ove previsto dalla legge, possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione e ciò deve risultare dalla relativa documentazione.

Tutti i titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria della selezione.

La graduatoria di merito è approvata con decreto del Direttore e sarà pubblicata all'Albo dell'Ente.

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria della selezione avrà validità e potrà essere utilizzata secondo i termini e le modalità previste dalle vigenti disposizioni legali e regolamentari.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

10. Assunzione in servizio.

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, ad assumere servizio a tempo determinato.

Le assunzioni a termine disposte a seguito del presente avviso, al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non danno diritto alcuno alla nomina in ruolo.

Le assunzioni a termine avverranno nel rispetto delle condizioni e della disciplina del rapporto di lavoro a tempo determinato previste dall'art. 50 e seguenti del CCNL 21.05.2018.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro, sottopone i candidati agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente e dall'art. 78 del Regolamento per l'accesso ai posti dell'Ente.

Entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di cui al primo comma, i candidati devono far pervenire all'Amministrazione dichiarazione formale di accettazione del posto.

Entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di cui al primo comma, i candidati devono assumere servizio, salvo che l'inosservanza del termine venga adeguatamente giustificata e accolta formalmente dall'Amministrazione.

In ogni caso gli effetti giuridici ed economici del rapporto lavorativo decorrono dalla data di inizio effettivo del servizio.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che non prenda servizio nei termini suddetti o rifiuti la proposta di assunzione a tempo determinato, rimane collocato nell'ordine della medesima e verrà richiamato, una volta esaurita la graduatoria e dovendo riattingere dalla stessa, nel rispetto del predetto ordine in cui risulta collocato. Qualora rifiuti per 2 volte, il soggetto è cancellato dalla graduatoria definitivamente.

Qualora il candidato idoneo abbia titolo ad essere assunto ed abbia in corso un rapporto a tempo determinato presso l'ISRAA, questi dovrà terminare il rapporto di lavoro in essere, pur mantenendo la propria originaria posizione nell'altra graduatoria. Nel frattempo l'ISRAA, in base alle proprie esigenze organizzative, potrà utilizzare il candidato che segue immediatamente nella graduatoria. Sono salve le disposizioni sulla disciplina dei contratti di lavoro a tempo determinato.

Nel caso in cui risulti che il vincitore abbia presentato, nella domanda o successivamente, dichiarazioni false o non veritiere, il rapporto di lavoro eventualmente già instaurato può essere risolto, salva inoltre la facoltà per l'Ente di procedere secondo legge.

La durata del servizio di prova sarà di due settimane per i rapporti di durata fino a 6 mesi e di quattro settimane per quelli di durata superiore.

11. Informativa.

In applicazione del Regolamento Europeo sulla Privacy (RGDP) a partire dal 25 maggio 2018, visto il D.Lgs. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che:

- i dati personali dei partecipanti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura disciplinata dalla legge, per fini istituzionali dell'ISRAA, per l'espletamento della presente procedura e per l'assunzione in servizio;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria;
- è prevista come conseguenza, nel caso di rifiuto ad autorizzare al trattamento dei propri dati personali, impossibilità di partecipare alla selezione;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'ente per ragioni di servizio;
 - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della L. n. 241/1990 s.m.i.;
 - al Tesoriere dell'ente;
 - il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

Titolare al trattamento dei dati è l'Istituto Servizi di Ricovero ed Assistenza Anziani di Treviso (I.S.R.A.A) con sede in Treviso: Borgo Mazzini, 48.

Il Responsabile Protezione Dati è la dott.ssa Silvia Mastrangelo domiciliata per l'incarico in Treviso: Borgo Mazzini, 48, mail dpo@israa.it;

- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 e, nello specifico:

- 1) diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali;

- 2) ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali; delle finalità e modalità del trattamento; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- 3) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- 4) ottenere la limitazione del trattamento;
- 5) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- 6) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- 7) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

12. Disposizioni finali.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile di sospendere, prorogare e annullare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Per eventuali informazioni e chiarimenti rivolgersi al servizio risorse umane dell'I.S.R.A.A. - Borgo Mazzini, 48 - 31100 Treviso negli orari di apertura al pubblico e telefonicamente ai n. 0422/414739-414769, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30 e lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle 17,00.

IL DIRETTORE
Giorgio Pavan
Firmato

Al Direttore dell'I.S.R.A.A.
Borgo Mazzini 48
31100 TREVISO

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo di assistente sociale – categoria D.

Il sottoscritto _____
(cognome e nome)

nato a _____ il _____
(comune e provincia di nascita) (data di nascita)

residente a _____ CAP _____
(comune e provincia di residenza)

in via/piazza _____ n. _____

numero di codice fiscale _____

chiede di essere ammesso/a alla procedura selettiva indetta dall'ISRAA per la formazione di una graduatoria da utilizzare per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo di assistente sociale. A tal fine consapevole delle gravi responsabilità penali come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 a carico di chi rende dichiarazioni alla Pubblica Amministrazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, dichiara, sotto la propria responsabilità (barrare i punti O che interessano):

- 1) di essere cittadino italiano;
 di essere cittadino del seguente Stato membro della Comunità Europea:

- di essere cittadino del seguente Stato non comunitario, in possesso della carta di soggiorno, dello "status" di rifugiato o dello "status" di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 7, comma 1, della legge n. 97/2013

- 2) di godere dei diritti civili e politici;
in caso di mancato godimento indicarne i motivi: _____
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi: _____

- 4) di possedere i requisiti del punto 2) dell'avviso in quanto:
di possedere il diploma di _____
conseguito il _____ presso _____ con
il punteggio di _____

di possedere l'abilitazione professionale e di essere iscritto al n. _____ dell'Albo professionale
dell'Ordine degli assistenti sociali della regione _____ sezione _____
- 5) di non aver mai prestato servizio presso la Pubblica Amministrazione;
 di aver prestato i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione:
dal _____ al _____ presso _____
qualifica _____ causa di risoluzione _____

dal _____ al _____ presso _____
qualifica _____ causa di risoluzione _____

- 6) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione né di essere dichiarato/a decaduto/a dal servizio agli effetti dell'art. 127 lett. d) del DPR 10.01.1957 n. 3;
- 7) di non aver riportato condanne penali;
in caso contrario, indicare le condanne penali riportate, la data ed il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale _____
- 8) di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico;
in caso contrario, dichiarare i procedimenti penali pendenti _____
- 9) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- 10) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 11) per i portatori di handicap indicare gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari in sede di esame in relazione allo specifico handicap: _____
- 12) di aver diritto alla preferenza o precedenza a parità di merito, in base ai seguenti titoli: _____
- 13) il sottoscritto chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative al presente avviso siano inviate al seguente recapito:
cognome _____ nome _____
via/piazza _____ n. _____
frazione/comune _____ CAP _____
provincia _____ n. telefono _____,
impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni. Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa
- 14) il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura

Allega:

- fotocopia di un documento d'identità;
 - curriculum formativo e professionale datato e firmato

Data _____

Firma _____