



## COMUNE DI S. ALESSIO SICULO

(CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)

Bando di concorso pubblico per TITOLI e COLLOQUIO per la copertura di n.1 posto di "ASSISTENTE SOCIALE"- CAT.D- posizione economica D1, a tempo parziale ( 18 ore settimanali) ed indeterminato presso l'area amministrativa.

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 34 del 28.03.2019, esecutiva con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2019-2021, nonché il piano occupazionale per l'anno 2019, prevedendo l'assunzione di un assistente sociale per 18 ore settimanali a tempo indeterminato presso l'Area Amministrativa;

Vista la delibera di GM n.158 del 04/12/2019 ad oggetto " Modifica piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021- Avvio procedure assunzionali";

Vista la delibera G.C. n.169 del 07/09/2000 con la quale è stato approvato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, integrato con successive delibere nn:85 del 28/06/2005, 164 dell'01/12/2009 e 136 dell'11/12/2012;

Vista l'ulteriore delibera di GM n.156 del 04/12/2019 ad oggetto: modifica ed integrazione del vigente Regolamento sull'ordinamento Uffici e servizi sulle procedure concorsuali;

Visto il D.Lgs n.267/2000;

Visto il D.Lgs n.165/2001;

Visto il D.P.R. n.487/94 come modificato dal DPR n.693/97;

Visto il D.Lgs n.66/2010;

Visto il DPR n.445/2000;

Visto il D.Lgs n.198/2006;

Visto il D.lgs n.150/2009;

Visto il D.Lgs n.33/2013;

Visto il D.Lgs n.101/2018;

Visto l'art.3, comma 3 della legge n.56/2019 (cd concretezza);

Vista la delibera di GM n.23 del 14/03/2019 di approvazione funzionigramma delle 4 aree;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL della categoria;

Vista la direttiva del Ministero per la semplificazione e la Pubblica amministrazione n.3 del 24/04/2018;

Vista la delibera di G.M. n. 166 del 18/12/2019 con la quale la Giunta Municipale ha formulato atto di indirizzo per la procedura concorsuale in oggetto;

Vista la nota asseverata al n/prot. n. 9804 del 20/12/2019 con la quale il Ministero dell'Interno ha autorizzato l' avvio alla procedura concorsuale;

In esecuzione alla determina dirigenziale n.465 del 27/12/2019;

## SI RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico per titoli e colloquio, per la copertura di n.1 posto di "ASSISTENTE SOCIALE" cat.D, posizione economica D1 a tempo parziale ( 18 ore settimanali) ed indeterminato presso l'Area Amministrativa.

**La conclusione della presente procedura è subordinata all'acquisizione del parere favorevole da parte della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali, stante che il Comune ha fatto ricorso con delibera di CC.n.14 del 10/01/2017 al riequilibrio finanziario ai sensi dell'art.243 del D.Lgs n.267/2000. Nel caso in cui la suddetta condizione non si verifichi, o nel caso di mutate condizioni normative e/o giurisprudenziali tali da inficiare la legittimità della presente procedura nelle more dell'acquisizione del predetto parere, l'ente si riserva espressamente la facoltà di revocare o annullare la presente procedura.**

**Al momento della presentazione della domanda di partecipazione ciascun candidato è tenuto, a pena di irricevibilità della domanda, a dichiarare di accettare incondizionatamente le clausole del bando ed espressamente la condizione di cui al periodo precedente.**

### A) PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4 ° serie speciale Concorsi ed esami (GURI), all'Albo pretorio on- line e sul sito ufficiale del comune di S.Alessio Siculo ([www.comune.santalessiosiculo.me.it](http://www.comune.santalessiosiculo.me.it))- sezione Amministrazione Trasparente- bandi di concorso, fino alla scadenza del termine della presentazione delle domande.

### B) TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il vincitore del concorso sarà inquadrato nella figura professionale di "ASSISTENTE SOCIALE"- Area amministrativa , categoria D, posizione economica D1- Tempo Parziale (18 ore settimanali) per la quale sono previsti:

- Stipendio tabellare previsto per la categoria D1;
- Elemento perequativo;
- Indennità di comparto;
- Tredicesima mensilità;
- Emolumenti accessori previsti dal contratto di lavoro e, se dovuto assegno per il nucleo familiare

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali ed assistenziali e alle eventuali detrazioni previste per legge.

### C) PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi della L. 10 aprile 1991, n. 125, come anche successivamente disciplinato dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e succ. mod. ed int., confermato nel Piano triennale azioni positive del Comune di S.Alessio Siculo , approvato con deliberazione di giunta comunale n. 30 del 16/03/2017, nel presente concorso viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai fini dell'accesso al lavoro.

## D) PRECEDENZE E PREFERENZE

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del DPR 09/05/1994 n.487 e smi. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorchè in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

Per il concorso di che trattasi non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla legge n.68/1999, in quanto l'Ente sta procedendo ad avviare la procedura assunzionale, così come previsto nella delibera di GM n.158/2019,

## E) REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso:

a. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

b. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c. Avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;

d. Godimento dei diritti civili e politici (non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo);

e. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;

f. Idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire ovvero di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego;

g. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per l'esito di un procedimento disciplinare per persistente insufficienza rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da una pubblica amministrazione ai sensi del D.P.R. n. 3/57 o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

h. Non trovarsi in situazioni di inconferibilità o di incompatibilità rispetto all'incarico, ai sensi degli artt. 1 e 20 del D.Lgs n.39/2013;

i. Il possesso di eventuali titoli che danno diritto di precedenza e/o preferenza, a parità di punteggio, ai sensi del DPR n.487/1994 e succ.modifiche ed integrazioni ( la mancata dichiarazione esclude il candidato dai relativi benefici);

l. Per i concorrenti di sesso maschile nati prima dell'1/01/1986, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

m. Patente di guida di categoria B;

n. Conoscenza della Lingua Inglese;

o. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, excel, internet);

p. Di aver preso visione del presente bando di concorso ed accettato tutte le condizioni in esso stabilite, nessuna esclusa, nonché dei seguenti titoli di studio:

### q. TITOLI DI STUDIO

- Laurea triennale in servizio sociale, o titolo equipollente, ovvero Laurea specialistica nella classe 57/S – programmazione e gestione delle

politiche e dei servizi sociali (DM 509/1999) oppure laurea magistrale nella classe LM-87-Servizio sociale e politiche sociali (DM 270/2004) o titolo equipollente;

- Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali- sezione A o sezione B, ex legge 23 marzo 1993, n.84.

L'indicazione della norma che stabilisce l'equipollenza è obbligo del candidato, ivi compreso per i casi di titoli di studio conseguiti secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/99, oppure in caso di equiparazione secondo la tabella allegata al decreto interministeriale 09/07/2009, pubblicata sulla GU del 07/10/2009, n.233.

I titoli di studio sopra indicati devono essere stati conseguiti in istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Coloro che sono in possesso di un titolo di studio straniero e che hanno ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, devono allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

**Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione, ed al momento dell'assunzione.**

**L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.**

#### **F) PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO**

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Amministrazione Comunale può revocare in qualsiasi fase, con apposito provvedimento dirigenziale, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca viene reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio on -line sezione "Avvisi" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso".

La conclusione della presente procedura è subordinata all'acquisizione del parere favorevole da parte della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali, stante che il Comune ha fatto ricorso con delibera di CC.n.14 del 10/01/2017 al riequilibrio finanziario ai sensi dell'art.243 del D.Lgs n.267/2000.

#### **G) DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITÀ E TERMINI**

La domanda di ammissione dovrà essere redatta **esclusivamente** secondo l'allegato modello scaricabile dal sito ufficiale del Comune di Sant'Alessio, o ritirato presso l'ufficio di segreteria. Le domande redatte secondo altre modalità saranno escluse. Il modulo deve essere compilato integralmente, le domande non complete o prive di parti delle informazioni richieste saranno escluse.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, pertanto essa dovrà essere corredata da copia di documento d'identità in corso di validità. Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà in qualsiasi momento dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

**La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, pena l'esclusione, entro e non oltre 30gg. dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale 4° serie Speciale Concorsi ed esami, secondo le seguenti modalità:**

- Per posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: segreteria.comunesantalessiosiculo@dgpec.it. In tale caso la domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata unitamente agli allegati, i quali costituiscono parte integrante della stessa, in un unico file in formato PDF;
- Raccomandata A/R a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Comune di Sant'Alessio Siculo – via Consolare Valeria n.334 cap 98030 Sant'Alessio Siculo;
- Consegna a mano presso l'ufficio protocollo generale del Comune di Sant'Alessio Siculo.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione venga trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC), la stessa potrà essere sottoscritta con firma autografa e scannerizzata su file esclusivamente formato PDF; la PEC è valida solo se il soggetto richiedente ne è il titolare;

**L'oggetto della pec dovrà contenere la dicitura: "domanda di partecipazione al concorso di assistente Sociale a tempo indeterminato"- Cat.D-Area Amministrativa- 18 ore settimanali.**

L'amministrazione declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico; né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti al malfunzionamento della posta elettronica.

**Il termine di scadenza è PERENTORIO ed è stabilito nel 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, pena l'esclusione del concorso.**

**Si precisa che la scadenza in giorno festivo deve intendersi automaticamente e di diritto prorogata al primo giorno non festivo.**

***Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 il cui comma 1° testualmente recita: " Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi specifiche in materia"***

La domanda, formulata come da allegato, deve essere firmata in calce dal concorrente. La mancata apposizione della firma sulla domanda determinerà l'esclusione dalla procedura.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00- effettuata sul conto corrente postale n. 14076988 intestato al Comune di Sant'Alessio Siculo – Servizio di Tesoreria.

Alla domanda dovranno essere altresì allegati, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, una fotocopia integrale del documento di riconoscimento del concorrente e il curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

## **H) ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Non è sanabile, e comporta obbligatoriamente l'esclusione dal concorso di cui al presente bando:

- 1 la presentazione fuori termine della domanda di partecipazione;
- 2 la mancanza del titolo di studio richiesto;
- 3 l'omissione, incompletezza ed erronea indicazione nella domanda: del cognome, del nome,

- luogo e data di nascita, domicilio o recapito qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- 4 la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso;
  - 5 la mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
  - 6 la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda di partecipazione nei casi consentiti e nel termine assegnato;
  7. la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione in qualsiasi momento accertata.

#### **D) VALUTAZIONE TITOLI AI SENSI DELL'ART. 66 DEL REGOLAMENTO VIGENTE (DELIBERA DI G.M. N. 169/2000)**

**I TITOLI dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura, con la precisazione che in caso di dichiarazioni incomplete, o comunque, prive di elementi che ne consentano la valutazione, non si procederà all'attribuzione del relativo punteggio.**

Ai fini della valutazione dei titoli, miranti a valorizzare l'esperienza acquisita i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed hanno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 10, così ripartito:

**a) Titoli di studio – punti 3 disponibili ai sensi dell'art.66 comma 2 lettera b del regolamento vigente**

**Titoli espressi in centodecimi**

- Da 66 a 70 punti 0,25
- Da 71 a 85 punti 0,50
- Da 86 a 100 punti 0,75
- Da 101 a 110 punti 1

**Titoli espressi in centesimi**

- Da 60 a 75 punti 0,25
- Da 76 a 90 punti 0,50
- Da 91 a 95 punti 0,75
- Da 96 a 100 punti 1

Per la lode si aggiungono punti 0,50

Per altra laurea attinente alla professionalità richiesta punti 1,00

Per diploma post-universitario punti 0,50

**b) Titoli di servizio – punti 3 disponibili**

**In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato, presso Enti Pubblici o aziende private. I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi:**

**Servizio in qualifica superiore od analoga - punti 0,50**

**Servizio in qualifica immediatamente inferiore - punti 0,20**

**Servizio in qualifica inferiore di due livelli - punti 0,10**

**c) Titoli vari – punti 3 disponibili**

**In questa categoria sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire:**

**Pubblicazioni scientifiche per pubblicazione – punti da 0,10 a 0,50**

**Corsi di formazione con esame finale per per attestato – punti 0,20**

**Corsi di almeno 600 ore con prova finale:**

**Con soglia di accesso costituita da laurea per corso – punti 0,60**

**Con soglia costituita da titoli inferiori per corso – punti 0,30**

**d) Curriculum –punti 1 disponibile**

**In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenziano il livello di qualifica professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.**

**L) SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO ARTT: 65 -67( DELIBERA DI G.M. N. 169/2000)**

Il colloquio consiste in quesiti posti in forma diretta al candidato miranti ad accertare la qualificazione professionale complessiva del candidato nonché l'attitudine del candidato a sviluppare in piena autonomia le attività oggetto dell'incarico, valutandone la motivazione e le capacità relazionali.

In particolare in colloquio verterà su:

- a. Nozioni inerenti il D.Lgs n.267/2000 "Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- b. organizzazione e gestione dei servizi sociali;
- c. metodi e tecniche del servizio sociale;
- d. codice deontologico;
- e. normativa di settore con particolare riferimento a quella relativa agli Enti Locali (legge regionale 22/86; legge quadro 328/00 ecc.)

Nel corso del colloquio, sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, internet, ecc.).

Il colloquio avverrà in seduta pubblica, secondo le modalità di cui all'art.67, comma 8, del regolamento vigente.

I concorrenti dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identificazione legalmente valido. L'assenza al colloquio, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Per la valutazione del colloquio la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

I voti sono espressi in trentesimi.

Il punteggio finale è dato dal punteggio della valutazione dei titoli sommato al punteggio ottenuto al colloquio.

**L'elenco dei candidati, che conseguiranno l'ammissione al colloquio, il giorno, l'ora e la sede in cui si svolgerà, saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line sezione "Avvisi", sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.santalessiosiculo.me.it](http://www.comune.santalessiosiculo.me.it) sezione "Avvisi", e nella sezione "Amministrazione Trasparente" Sottosezione "Bandi di Concorso".**

**Tra la pubblicazione di cui al periodo precedente e lo svolgimento del colloquio deve intercorrere un termine minimo di 15 gg. continuativi.**

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, del candidato al colloquio sarà considerata una rinuncia al concorso.

#### **M) COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Ai sensi del regolamento comunale degli uffici e dei servizi e alle successive modifiche, all'espletamento della procedura concorsuale attenderà apposita Commissione, composta da tre membri : Presidente e numero due componenti esperti nelle materie del posto messo a concorso, oltre un Segretario verbalizzante.

La commissione giudicatrice della selezione sarà nominata con determinazione dell'Area Economico- Finanziaria, in data successiva alla scadenza del presente bando.

#### **N) GRADUATORIA**

La Commissione giudicatrice formerà una graduatoria provvisoria sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5, del D.P.R. 487/94 e succ. mod. ed integrazioni. La Commissione formulerà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo, determinato sulla base della somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e del colloquio. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza (questi ultimi a parità di punteggio) di cui all'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i. ai quali i candidati abbiano diritto purchè specificati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria finale, formulata dalla Commissione esaminatrice , verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale "all'indirizzo [www.comune.santalessiosiculo.me.it](http://www.comune.santalessiosiculo.me.it), sulla home page, sulla sezione Amministrazione trasparente- bandi di concorso. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **O) NOMINA IN SERVIZIO**

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e alle effettive possibilità assunzionali in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'assunzione è, altresì, subordinata **all'acquisizione del parere favorevole da parte della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali, stante che il Comune ha fatto ricorso con delibera di CC.n.14 del 10/01/2017 al riequilibrio finanziario ai sensi dell'art.243 del D.Lgs n.267/2000.**

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità; in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.



## P) PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs 10/08/2018, n.101 relativo all'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni UE 2016/679, i dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale.

## Q) NORME FINALI

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del DPR n.487/1994 e smi e al C.C.N.L del comparto "Funzioni Locali"

L'Amministrazione Comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può determinare la modifica o la revoca del bando anche dopo aver ultimato l'intera procedura selettiva.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e alle effettive possibilità assunzionali in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro ed inoltre previa acquisizione del parere favorevole da parte della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali, stante che il Comune ha fatto ricorso con delibera di CC.n.14 del 10/01/2017 al riequilibrio finanziario ai sensi dell'art.243 del D.Lgs n.267/2000.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n.241/1990 e il responsabile del procedimento è: Cacciola Rosaria, responsabile dell'Area Economico-Finanziaria [ragioneria.comunesantalessiosiculo@dgpec.it](mailto:ragioneria.comunesantalessiosiculo@dgpec.it).

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Segreteria n. telefono 0942/751036;

Pec [segreteria.comunesantalessiosiculo@dgpec.it](mailto:segreteria.comunesantalessiosiculo@dgpec.it); [segreteria@comune.santalessiosiculo.me.it](mailto:segreteria@comune.santalessiosiculo.me.it).

Il presente Bando di Concorso, con allegato lo schema di domanda, è reso pubblico con pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale 4° serie Speciale Concorsi ed Esami, all'albo pretorio on -line comunale sezione "Bandi di Concorso", sul sito internet del comune: [www.comune.santalessiosiculo.me.it](http://www.comune.santalessiosiculo.me.it), nella home page sezione "AVVISI", nella sezione "Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso".

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia( DPR 487/1994 e D.Lgs n.165/2001 e loro ss.mm.ii) ed al regolamento Comunale vigente.

Sant'Alessio Siculo li 27/12/2019

Il responsabile dell'Area economico- finanziaria

( Cacciola Rosaria)



*Cacciola Rosaria*