

ALLEGATO A

Al Dirigente del Settore Attività Produttive, Turismo e
 Personale del Comune di Olbia
 Via Garibaldi n° 49 – 1° piano
 07026 OLBIA (SS)

Barrare con una crocetta le dichiarazioni che interessano

Il/La sottoscritto/a * _____
 nato/a* _____ il* _____
 residente a* _____
 Prov.* _____ via/piazza* _____ n°* _____
 telefono/cell.* _____
 e –mail _____ PEC _____
 codice fiscale* _____

* Dati obbligatori

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico concorso per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di quattro posti nel profilo professionale di Assistente sociale, cat. D, di cui due riservati ai volontari delle Forze Armate, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere in possesso della seguente cittadinanza: _____
- se cittadino straniero, di godere nel proprio paese dei diritti civili e politici, di trovarsi regolarmente nel territorio italiano, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (Prov. _____)
oppure
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

oppure
- di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali per il seguente motivo:

- di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi del servizio militare di leva o volontario
oppure
- di non essere in posizione regolare rispetto agli obblighi del servizio militare di leva o volontario per i seguenti motivi: _____
- di non aver riportato condanne penali
oppure
- di aver riportato le seguenti condanne penali:

- di non avere procedimenti penali in corso
oppure
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego

- di non essere stato destituito/a o dispensato/a né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione nè di essere stato/a licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione
- oppure**
- di essere stato/a destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi:
- _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____
in data _____ con la seguente votazione _____ (in caso di titolo di studio conseguito all'estero indicare anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento ai sensi della normativa vigente)
- di essere in possesso dell'abilitazione professionale conseguita in data _____
- al fine di poter fruire della riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n° 66/2010, di aver prestato servizio quale volontario delle FF.AA. ai sensi degli stessi articoli e di aver prestato servizio presso _____
in qualità di _____ dal _____ al _____
- di aver diritto alla preferenza nella nomina, a parità di punteggio, in base ai titoli indicati nell'allegato B), che si allega alla presente domanda datato e firmato;
- di essere portatore di handicap bisognoso per l'eventuale prova preselettiva e per le prove scritte dei seguenti ausili: _____ e tempi aggiuntivi di ore _____; per la prova orale dei seguenti ausili: _____ e tempi aggiuntivi di ore _____;
- di essere in possesso del requisito di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 che esonera il portatore di handicap con percentuale di invalidità pari o superiore all'80% dalla eventuale prova preselettiva e di allegare apposita certificazione;
- di allegare altresì la ricevuta di pagamento del rimborso delle spese di selezione;
- di aver preso visione dell'allegato C relativo al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Data _____

Firma

ALLEGATO B

TITOLI DI PREFERENZA

(barrare con una crocetta ciò che interessa)

(Art. 174 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi)

**Categorie di soggetti che nei pubblici concorsi hanno preferenza
a parità di merito e a parità di titoli**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- l) figli dei mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- p) i genitori vedovi e non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- q) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (indicare numero figli) _____;
- s) gli invalidi e i mutilati civili.
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

FIRMA

Si ricorda che:

a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata, nell'ordine:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età.

Ai fini dell'applicazione delle preferenze per figli a carico **si intendono** i figli di età inferiore ai 18 anni compiuti, ovvero, senza limite di età nel caso si trovino, a causa di infermità, nell'assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi a proficuo lavoro, che siano conviventi del candidato risultanti dallo stato di famiglia e che la citata condizione di infermità deve risultare, in maniera espressa, da certificazione rilasciata dalla ASL. Nessun altro tipo di certificazione medica può essere accettata in sostituzione.

ALLEGATO C

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), il Comune di Olbia fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell’ambito della presente procedura.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura vengono raccolti e trattati dal Comune di Olbia per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti da leggi e Regolamenti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in particolare, ai fini della verifica dei requisiti di ammissione e ai titoli dichiarati.

I dati forniti dai candidati vengono acquisiti dal Comune di Olbia per fini connessi alla procedura selettiva.

Base giuridica e natura del conferimento

I dati personali forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Olbia saranno trattati ai soli fini dell’espletamento del concorso e, successivamente, all’instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Nell’eventualità in cui i dati richiesti non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla partecipazione alla procedura concorsuale.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, iii) “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”) di cui all’art. 9 del Regolamento UE limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa ai fini della partecipazione alla selezione.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Olbia in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei e informatici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Servizio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane del Comune di Olbia che cura il procedimento di selezione, da personale di altri uffici del medesimo ente che svolgeranno attività varie anche per l’eventuale tutela in giudizio, nonché da soggetti esterni limitatamente alla eventuale procedura automatizzata di fasi della selezione;

- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di selezione nei limiti consentiti dalla normativa vigente;

- comunicati alle competenti Autorità, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge.

La graduatoria e l’esito delle prove saranno diffusi tramite il sito internet www.comune.olbia.ot.it

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (D. Lgs. n. 33/2013), il candidato prende atto a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.comune.olbia.ot.it sezione “Amministrazione Trasparente”.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali dei candidati non vincitori del concorso verranno conservati per tutto il tempo necessario alla

gestione amministrativa del concorso, fermo restando che, salvo contenzioso, decorsi dieci anni dalla conclusione della procedura si procederà alla cancellazione.

Per il candidato idoneo dichiarato vincitore e assunto presso il Comune di Olbia i dati saranno conservati nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della procedura selettiva, potrebbero essere presenti processi automatizzati di correzione della prova preselettiva.

Diritti del candidato

Al candidato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, egli ha il diritto di: *i*) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii*) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii*) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, il candidato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti potrà essere indirizzata all'indirizzo privacy@comune.olbia.ot.it

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Olbia, con sede in Olbia Via Dante n. 1, nella persona del Sindaco pro-tempore che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD).

Il Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Olbia può essere contattato al seguente indirizzo email RPD@comune.olbia.ot.it
