



## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 6 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E DETERMINATO CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE**

Visto il Regolamento Comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 192 del 19.8.1999 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 50-bis del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016 e del 2017" convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016 n. 229 e s.m.i.;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 14.11.2019 ad oggetto: "Avvio procedura per il reclutamento di n. 6 istruttori direttivi tecnici (cat. D1) per titoli e colloquio - Ufficio Sisma ai sensi dell'art. 50-bis co. 3 del D.Lgs 189/2016 convertito in Legge 229/2016";

### **RENDE NOTO**

#### **Art. 1 - SELEZIONE PUBBLICA**

E' indetta una procedura concorsuale, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 6 istruttori direttivi tecnici - categoria D, posizione giuridica ed economica D1, ex CCNL del 31/3/1999 e del 31/07/2009 - a tempo parziale (18 ore settimanali), sino al 31.12.2020, (periodo eventualmente prorogabile ai sensi di legge), presso il Comune di Campli, da inserire all'interno dell' Area VI - Sisma, per lo svolgimento, sotto la responsabilità del responsabile di servizio preposto e nell'ambito delle mansioni ascrivibili al profilo in questione, di attività natura tecnica connesse all'emergenza legata agli eventi sismici che hanno colpito il territorio a partire dal 2016 (ad es.: supporto per l'attività di progettazione; supporto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture; supporto per attività di direzione dei lavori e di controllo sull'esecuzione degli appalti; ecc.).

Le modalità di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, D. Lgs. 15.03.2010 n. 6 (considerata la percentuale di posti da riservare nel presente procedimento, pari al 30%, ed alla quota residuale dei concorsi precedentemente banditi di cui non si è applicata la quota di riserva), n. 3 posti sono prioritariamente riservati a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente.

Per far valere la riserva, i candidati dovranno dichiarare l'appartenenza alla categoria riservataria nella domanda di partecipazione alla selezione.

Nel caso di assenza dei candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, i posti saranno ricoperti dagli altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

La presente procedura viene avviata in pendenza dello svolgimento della procedura di mobilità obbligatoria preventiva, da eseguire ex art. 34 bis del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. e che, pertanto, le assunzioni a tempo determinato conseguenti all'espletamento della procedura selettiva pubblica di cui al presente atto, sono necessariamente subordinate all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui al richiamato art. 34 bis del D. Lgs. n.165/2001.

### ATTENZIONE

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, ne rilavasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e, comunque, nel caso di:

- Revoca o rimodulazione dei finanziamenti attesi;
- Intervenute preclusioni normative.

E' fatta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'assunzione di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando, motivi preminenti di interesse pubblico, lo impongano.

### **Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica D1.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

### **Art. 3 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla U.E., fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174 e all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
2. Età non inferiore ad anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. Assenza di cause di licenziamento o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di cause di decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
6. Essere in regola con l'assolvimento degli obblighi relativi al servizio militare;
7. Idoneità fisica all'impiego. Al riguardo l'Amministrazione si riserva di disporre eventuali accertamenti.
8. Titolo di studio:
  - Laurea magistrale in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria dei sistemi edilizi o in architettura - classi LM23, LM24, LM4;
  - oppure laurea specialistica in ingegneria civile o ingegneria edile o in architettura - classi 28/S, 4/S;
  - oppure diploma di laurea quinquennale secondo il previgente ordinamento in ingegneria civile o ingegneria edile o in architettura;
9. Assenza di situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi, comprese quelle previste dall'art. 67-quater del D.L. n. 83/2012, con le attività oggetto del rapporto di lavoro;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a. Godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
- b. Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- c. Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione ovvero la cessazione del rapporto di lavoro instaurato a causa della mancanza, anche sopravvenuta, dei requisiti prescritti.

I candidati disabili ai sensi dell'art. 3 della legge 5/2/1992 n. 104 potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando in originale o in copia autentica, la certificazione relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 1 della legge 15.10.1990, n. 295.

#### **Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta su carta semplice secondo lo schema allegato (Allegato 1), debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia del documento di identità in corso di validità e deve contenere le dichiarazioni in esso riportate, rilasciate dal candidato sotto la sua personale responsabilità.

Il rilascio di dichiarazioni false o mendaci è sanzionato ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda di partecipazione **va firmata digitalmente ovvero per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione.** La firma non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda è indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui vanno inviate le comunicazioni relative alla presente selezione. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni saranno spedite all'indirizzo di residenza dichiarato.

La domanda di partecipazione, redatta secondo le modalità sopra indicate, deve giungere al Comune di Campli **esclusivamente** secondo una delle seguenti modalità:

- Invio a mezzo di posta elettronica **tramite Casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), con utenza personale**, certificata all'indirizzo: [postacert@pec.comune.campli.te.it](mailto:postacert@pec.comune.campli.te.it);
- Presentazione, tramite consegna a mano, all'ufficio protocollo del Comune di Campli durante l'orario di servizio.

2. La domanda di ammissione dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 13,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4' Serie Speciale - Concorsi ed esami. Il termine di presentazione è perentorio e il suo mancato rispetto comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.**

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato di n. 6 istruttori tecnici (Cat. D1) - emergenza sisma 2016". Stessa dicitura dovrà essere apposta nell'oggetto della PEC.

3. Per le candidature presentate via PEC faranno fede la data e l'ora di trasmissione.

4. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito alle stesse ore del primo giorno feriale immediatamente successivo.

5. Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute dopo la scadenza del termine stabilito dal comma 2 del presente articolo.

6. Nelle domande di partecipazione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità: nome e cognome; luogo e data di nascita; codice fiscale; indirizzo di residenza; domicilio o recapito presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni relative alla selezione; indirizzo di posta elettronica, anche certificata; recapito telefonico. I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente al Comune ogni variazione dei dati suddetti;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) il possesso dell'idoneità fisica per l'espletamento delle attività previste;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) l'assenza di cause di licenziamento o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di cause di decadenza da un

impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

- g) il possesso del titolo di studio richiesto, con esatta indicazione della data e del voto di conseguimento, nonché dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza;
  - h) di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi relativi al servizio militare;
  - i) di non incorrere in situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi, comprese quelle previste dall'art. 67-quater del D.L. n. 83/2012, con le attività oggetto della collaborazione e di impegnarsi a comunicare all'Amministrazione ogni variazione in merito;
  - j) gli eventuali titoli che diano diritto alle precedenza o preferenze di legge;
  - k) di aver preso visione di tutte le modalità e condizioni di ammissione alla selezione, contenute nel bando;
  - l) autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai fini della procedura in questione, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del regolamento UE n. 2016/679.
7. I candidati disabili devono specificare, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
8. Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.
9. Alla domanda i candidati dovranno altresì allegare il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, contenente l'indicazione delle attività professionali di lavoro svolte, di eventuali titoli, attività di studio, ricerca o consulenza attinenti all'incarico da espletare. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria.
10. La domanda di partecipazione è resa dai singoli candidati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, il dichiarante verrà escluso dalla procedura di selezione e sarà soggetto all'applicazione delle sanzioni penali previste, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.
11. La domanda di partecipazione alla selezione deve recare, a pena di esclusione, la firma in calce del candidato.
12. Alla domanda di ammissione i concorrenti devono allegare:
- a) Un **curriculum formativo e professionale**, in formato europeo (datato e firmato);
    - Informazioni Personali (dati anagrafici, residenza, recapiti telefonici);
    - Titoli di studio;
    - Titoli professionali (iscrizione Albo professionale);
    - Titoli di servizio ed esperienze professionali attinenti;
    - Esperienze formative (frequenze di corsi ed aggiornamenti professionali);
    - Attività Formative (docenze, pubblicazioni);
    - Altre notizie (ritenute attinenti e utili ai fini della selezione).
- Il Curriculum professionale potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto che, se sarà costituita da copia fotostatica, dovrà essere accompagnata dalle formule di rito di conformità all'originale, atteso che tutti gli elementi ivi riportati, che non possono essere oggetto di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, per essere valutati dalla Commissione Tecnica, devono essere presentati in originale o in copia autenticata;
- b) Copia del documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione;
  - c) Eventuali documenti che comprovano il diritto alle precedenza o preferenze di legge.

## **Art. 5 – REGOLARIZZAZIONI ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

1. È possibile la regolarizzazione di omissioni formali – tempestivamente sanabili - rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata, fermo restando quanto stabilito dal presente articolo. In tal caso il candidato è ammesso a concorso pubblico, con riserva di regolarizzazione di quanto rilevato in sede di esame della domanda di ammissione, che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della prova d'esame.

2. Il controllo delle domande e l'eventuale comunicazione di esclusione sono effettuate dall' Area Risorse del Comune di Campli.
3. L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche dopo l'esperimento delle prove previste.
4. L'esclusione opera comunque nei seguenti casi:
  - Domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
  - Mancanza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione o mancanza della presentazione dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti;
  - Omessa sottoscrizione della domanda di ammissione.
5. Ove, nel corso dell'istruttoria delle domande, venga accertata l'esistenza di omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, diverse da quelle individuate nel comma precedente, il responsabile del procedimento provvede a richiederne la regolarizzazione, che deve avvenire - a pena di esclusione - entro il termine perentorio di **cinque** giorni dal ricevimento della relativa richiesta.
6. L'elenco dei candidati ammessi sarà comunicato entro il **decimo giorno successivo** dalla data di scadenza del bando, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Campli [www.comune.campli.te.it](http://www.comune.campli.te.it).

#### **Art. 6 - PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura selettiva, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della procedura.  
Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare in qualsiasi momento la procedura selettiva già bandita.

#### **Art. 7 - MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE**

1. Il Responsabile dell'Area Risorse provvede a nominare la Commissione tecnica alla quale viene, altresì, trasmesso l'elenco dei candidati ammessi, compresi quelli ammessi con riserva, unitamente alla documentazione prodotta dagli stessi.
2. La selezione dei candidati avviene per mezzo di una valutazione dei titoli di servizio, di studio, professionali e del curriculum professionale di ciascun candidato, nonché a seguito del colloquio.
3. La Commissione, una volta definita, dovrà tempestivamente comunicare, all'Ufficio del Personale, i criteri di valutazione dei titoli, per la loro pubblicazione nella sezione del sito web istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente", in modo da rispettare il termine del decimo giorno.
4. Il punteggio a disposizione della Commissione sarà pari a 50 punti e sarà attribuito come segue:
  - **Titoli:** massimo punti 20 (art. 8)
  - **Colloquio:** massimo punti 30 (art. 9)

#### **Art. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata come di seguito specificato:

- Titoli di servizio: max **punti 10**
- Titoli di studio: max **punti 4**
- Titoli professionali: max **punti 3**
- Curriculum formativo e professionale: max **punti 3**

##### **1. Titoli di servizio (max punti 10):**

Nella presente categoria sarà ammessa a valutazione l'esperienza lavorativa e/o professionale complessivamente maturata così distinta:

- a. (max punti 6) - Non cumulabili con i punti di cui alla lettera b) e c)**

presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato:

- **punti 1,00** per periodi lavorativi da 6 mesi a 12 mesi in categorie e profili professionali assimilabili alla categoria del profilo da ricoprire;
- **punti 3,00** per periodi lavorativi superiori a 12 fino a 24 mesi in categorie e profili professionali assimilabili alla categoria del profilo da ricoprire;
- **punti 6,00** per periodi lavorativi superiori a 24 mesi in categorie e profili professionali assimilabili alla categoria del profilo da ricoprire;

**b. (max punti 4)** - Non cumulabili con i punti di cui alla lettera a) e c)

presso privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione:

- **punti 1,00** per periodi lavorativi da 6 mesi a 12 mesi in categorie assimilabili alla categoria del profilo da ricoprire;
- **punti 2,00** per periodi lavorativi superiori a 12 fino a 24 mesi in categorie assimilabili alla categoria del profilo da ricoprire;
- **punti 4,00** per periodi lavorativi superiori a 24 mesi in categorie assimilabili alla categoria del profilo da ricoprire;

**c. (max punti 4)** - Non cumulabili con i punti di cui alla lettera a) e b)

presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche con contratto di collaborazione coordinata e continuativa:

- **punti 1,00** per periodi lavorativi da 6 mesi a 12 mesi in mansioni assimilabili a quelle previste a quelle del profilo da ricoprire;
- **punti 2,00** per periodi lavorativi superiori a 12 fino a 24 mesi in mansioni assimilabili a quelle previste a quelle del profilo da ricoprire;
- **punti 4,00** per periodi lavorativi superiori a 24 mesi in mansioni assimilabili a quelle previste a quelle del profilo da ricoprire;

**d. (punti 4)**

Per coloro che, alla data di pubblicazione del presente Avviso, con atto formale, sono direttamente impegnati nella gestione delle attività connesse all'emergenza sisma 2016/2017 (DL n. 189/2016). In caso di servizio prestato a tempo parziale dovrà essere dichiarata la percentuale lavorativa svolta.

Il servizio prestato a tempo parziale è considerato, ai fini della valutazione, in proporzione al periodo lavorativo effettivamente prestato. Sono esclusi i tirocini formativi.

## 2. Titoli di studio (max punti 4):

I titoli verranno così ripartiti:

a) Titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso (max punti 2):

DIPLOMA DI LAUREA			
Valutazione			Punteggio
da 66a 82/110	o	da 60 a 75/100	0,00
da 83a 94/110	o	da 76 a 86/100	1,00
da 95a 104/110	o	da 87 a 93/100	1,50
da 105 a 110 e lode	o	da 94 a 100 e lode	2,00

b) Altri titoli di studio (max punti 2)

Il punteggio sarà così attribuito:

- altra Laurea: **punti 0,75 cad.;**
- Dottorato di ricerca: **punti 0,50 cad.;**
- Diploma di specializzazione post-lauream: **punti 0,20 cad.;**
- Master universitari di 2° livello: **punti 0,20 cad.;**
- Master universitari di 1° livello: **punti 0,15 cad.**



### **3. Titoli professionali (max punti 3):**

Saranno valutati in questa categoria tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti per un max di 3 punti e precisamente:

- Abilitazione all'esercizio della professione: punti 0,50 cad.;
- La frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline e attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione (con esame finali e maggiore di 40 ore) punti 0,50 cad..

### **4. Curriculum formativo e professionale (max punti 3):**

Per l'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale, per un massimo di punti 3, verrà effettuata tenuto conto delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

Nessun punteggio verrà attribuito al curriculum di contenuto irrilevante.

Al fine di documentare il possesso dei titoli valutabili elencati nel presente articolo è consentita l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

## **Art. 9 - COLLOQUIO**

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Nozioni di Diritto Amministrativo;
- Il rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo alle responsabilità, diritti, obblighi e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente, con cenni sulla normativa anticorruzione e sulla privacy;
- Norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- Normativa in materia di urbanistica e pianificazione;
- Normativa in materia di contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture, con particolare riguardo al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Normativa vigente concernente gli interventi per l'assistenza alla popolazione e la ricostruzione post sisma 2016;
- D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia";
- DPR 8 giugno 2001, n. 327 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità";
- Conoscenza di una lingua straniera;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La convocazione per la prova d'esame avverrà mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune, contenente data e luogo di espletamento della medesima e l'elenco dei candidati ammessi.

La pubblicazione dell'avviso sostituisce a tutti gli effetti le comunicazioni individuali.

I candidati, ai quali non sia stato notificato il provvedimento di esclusione dalla procedura concorsuale, sono tenuti a presentarsi alla prova nel giorno e all'ora indicati, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione alla prova equivale a rinuncia alla procedura di concorso.

La commissione elaborerà i criteri di valutazione del colloquio.

Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico.

Al termine del colloquio, la Commissione procederà alla valutazione complessiva del candidato. La prova d'esame si intende superata con una votazione di almeno **21/30**.

## **Art. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. La Commissione esaminatrice, al termine dei colloqui, procederà alla formazione della graduatoria dei candidati idonei e ne curerà la pubblicazione, con la massima tempestività all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale, dandone contestuale comunicazione all'Ufficio del Personale che provvederà al controllo dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla Selezione, all'acquisizione di documentazione e specifiche dichiarazioni rese dall'interessato, anche in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

2. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.
3. La graduatoria di merito sarà formata nel rispetto dell'art. 1014 del D. Lgs. 15.3.2010 n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare", dell'art. 678 comma 9 dello stesso Decreto Legislativo e secondo l'ordine decrescente di punteggio, e determinata sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dai Regolamenti e dalla normativa vigente.
4. In caso di parità di merito si applicheranno, in via analogica, i criteri di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.
5. Qualora sussista ulteriore parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, sarà preferito il candidato più giovane di età, in applicazione dell'art. 3 comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 comma 9 della legge 18 giugno 1998, n. 191.
6. È fatta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'assunzione di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando, motivi preminenti di interesse pubblico, lo impongano.

### **Art. 11 - STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA DELL'ASSUNZIONE**

1. La stipula del contratto a tempo determinato e parziale (18 ore) è subordinata all'ottenimento delle risorse finanziarie previste dal comma 3-quater dell'art.50-bis, del Decreto Legge n.189 del 2016, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n.229, come modificato dal Decreto Legge n.8 del 09/02/2017, convertito dalla Legge n.45/2017.
2. L'assunzione avrà la durata fino al 31/12/2020 decorrente dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro, eventualmente prorogabile a termine di legge ovvero per la durata che nel corso del tempo sia consentita dalla normativa vigente nel tempo e la risoluzione del rapporto avviene nei casi previsti dalla Legge, dal Regolamento e dal contratto individuale.
3. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale, la cui sottoscrizione sarà effettuata successivamente al controllo dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, all'acquisizione di documentazione e specifiche dichiarazioni rese dall'interessato, anche in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente ed all'esito della visita medica di controllo.
4. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni, se ed in quanto dovuti, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 recanti "Norme penali".
5. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
6. È fatta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'assunzione di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando, motivi preminenti di interesse pubblico, lo impongano.
7. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla regolamentazione dell'Ente.

### **Art. 12 - DISCIPLINA APPLICABILE**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Campli.

### **Art. 13 - ULTERIORI INFORMAZIONI**

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle relative disposizioni.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Campli.



L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 e del d.lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento istruttorio è il Responsabile dell'Area Risorse del Comune di Campli.

Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in quarantacinque giorni dalla data di svolgimento del colloquio.

La regolare conclusione della presente procedura di reclutamento è subordinata all'assenza di disposizioni ostative o modificative che potrebbero intervenire nelle more dello svolgimento dell'iter concorsuale e prima della sua regolare conclusione.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio del Personale del Comune di Campli (mail: [l.galeotti@comune.campli.te.it](mailto:l.galeotti@comune.campli.te.it)).

Si invitano i candidati a consultare periodicamente la Sezione *Concorsi* del sito istituzionale del Comune di Campli per eventuali precisazioni in merito alla procedura concorsuale.

#### **ART.14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Campli.
2. Il Comune di Campli, con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il codice in materia di dati personali, utilizza i dati contenuti nelle domande di ammissione alla selezione ai soli fini della gestione della procedura selettiva e dell'instaurazione del rapporto di lavoro.
3. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Area Risorse.

Campli, 29/11/2019

**Il Responsabile dell'Area Risorse**

*f.to Dott. Luca Galeotti*