

CONSORZIO COMUNITÀ BRIANZA Soc. Coop. Soc. Impresa Sociale

**Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 Obiettivo Specifico: 2.Integrazione /
Migrazione legale e Obiettivo Nazionale: ON 3 - Capacity building – lettera j) Governance dei
servizi - Supporto agli Enti locali - Progetto 2843 “AFTER CARE”**

CUP:G89F20000010007

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA - Esperto Comunicazione

PREMESSO

- che il CONSORZIO COMUNITA' BRIANZA è partner del progetto Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 Obiettivo Specifico: 2. Integrazione/Migrazione legale e Obiettivo Nazionale: ON 3 - Capacity building – lettera j) Governance dei servizi - Supporto agli Enti locali - Progetto 2843 “AFTER CARE”;

- che, nell’ambito delle attività del citato progetto, si rende necessario individuare una risorsa esterna per la realizzazione delle attività di cui al successivo Art. 1;

- che, pertanto, si intende procedere, in conformità a quanto previsto dal Vademecum di attuazione dei progetti FAMI, all’attivazione di una procedura comparativa per la selezione della suddetta risorsa;

TUTTO CIO' PREMESSO

Art.1 Oggetto dell’incarico

Nell’ambito del progetto citato in premessa il CONSORZIO COMUNITÀ BRIANZA indice una selezione comparativa per titoli, curriculum ed eventuale colloquio per la formazione di una graduatoria di merito, finalizzata all’affidamento di un incarico professionale individuale di lavoro autonomo avente per oggetto:

Svolgimento e programmazione delle attività di comunicazione previste all'interno di un Piano di comunicazione unitario e con l'utilizzo di un'immagine coordinata per la visibilità e immediata riconoscibilità del progetto e comunicazione attraverso il web, i social media e la stampa.
Organizzazione di eventi interculturali per sensibilizzare le comunità locali ai temi dell’accoglienza, oltre alla produzione e diffusione di Vademecum per i beneficiari finali realizzati sotto forma di "cartine" contenenti "Mappe ragionate" per i beneficiari finali, per orientare ai servizi e alle opportunità territoriali in modo facile, in più lingue e per immagini

Art. 2 Durata, compenso e pagamenti

Durata

L'incarico verrà conferito alla persona selezionata (nel seguito "Collaboratore") in una data compresa tra 01.03.2021..... e 30.06.2022.. ed avrà durata di16..... mesi, salvo proroghe legate all'andamento del progetto.

Compenso

Il compenso previsto è di € 15.200..... comprensivo di ogni altro onere e spese, esclusa IVA, se dovuta.

Tale importo corrisponde ad un impegno di ...760..... ore a ...20 €/h (netto IVA, se dovuta).

Nessun altro compenso o rimborso sarà dovuto al Collaboratore ad alcun titolo.

Il rapporto qui regolamentato non presuppone in alcun modo un rapporto di tipo subordinato.

Fatturazione e pagamenti

Il Collaboratore emetterà regolari documenti contabili:

- mensilmente

Art.3 Competenze e conoscenze richieste

Per partecipazione alla selezione i candidati dovranno sottoporre un curriculum vitae firmato e datato, dal quale sia desumibile il possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: laurea almeno triennale in scienze della comunicazione o equivalenti;
- esperienza almeno triennale in attività di ufficio comunicazione presso un ente del terzo settore,
- una formazione specialistica a garanzia delle adeguate competenze: gestione della comunicazione sociale, attività di fundraising, comunicazione sui social network.
- poiché il progetto formativo ha una forte valenza territoriale, è richiesta una buona conoscenza delle reti di servizi e interventi coinvolti nel progetto, derivante da precedenti collaborazioni in loco in attività similari nelle provincie di Monza e Brianza e Lecco;
- esperienza di lavoro sulle tematiche dell'accoglienza e delle migrazioni.

Per l'ammissione alla selezione, inoltre, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi, purché il candidato sia in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- solo per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, essere in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità o della titolarità dello status di rifugiato o della protezione sussidiaria;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

Art.4 Selezione

L'incarico sarà conferito a seguito di procedura di valutazione comparativa.

Il candidato dovrà allegare alla domanda, il proprio *curriculum vitae*.

Gli elementi e/o i dati che non risulteranno immediatamente evincibili e dettagliati nel curriculum presentato non saranno oggetto di valutazione.

Le informazioni fornite dovranno essere tutte comprovabili da parte del candidato.

IL CONSORZIO COMUNITA' BRIANZA si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni fornite dal candidato.

La selezione sarà effettuata da una commissione interna come deliberato dal CdA del 27/01/2021, la quale redigerà una graduatoria delle candidature ammesse.

La commissione si riserva la possibilità di effettuare colloqui con i candidati.

La commissione si riserva la possibilità di assegnare l'incarico anche in presenza di un'unica candidatura, qualora essa risulti chiaramente soddisfacente in base ai criteri suddetti.

La graduatoria è valida solo per gli incarichi di cui al presente Avviso.

Art.5 Criteri di comparazione

La valutazione ai fini della formazione delle graduatorie verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

esperienza, almeno triennale, di ufficio comunicazione presso un ente del terzo settore	max 10 punti
---	--------------

conoscenza delle reti di servizi e interventi coinvolti nel progetto, derivante da precedenti collaborazioni sul territorio in attività similari	max 20 punti
formazione specialistica	max 5 punti
esperienza di lavoro sulle tematiche dell'accoglienza e delle migrazioni	max 15 punti
totale	max 50 punti

Art.6 Graduatoria

La graduatoria di merito verrà formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio. L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito www.comunitabrianza.it nella sezione www.comunitamonzabrianza.it/accoglienza/

Art.7 Modalità e termini per la presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione al presente Avviso, corredata degli allegati richiesti, in formato cartaceo e sottoscritti con firma autografa, dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta reperibile nel sito internet del CONSORZIO COMUNITA' BRIANZA, sezione <https://comunitamonzabrianza.it/collabora-con-noi/>

La domanda dovrà essere consegnata con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano presso la sede del CONSORZIO COMUNITA' BRIANZA, ViaGerardo dei Tintori 18, Monza....., in busta chiusa, recante il nome e l'indirizzo del mittente e la dicitura << Progetto 2843 "AFTER CARE" >>
- inviata con Raccomandata A.R. a: CONSORZIO COMUNITA' BRIANZA, Via ... Gerardo dei Tintori 18, Monza, riportando sulla busta la dicitura << Progetto 2843 "AFTER CARE" >>
- inviata via mail a: segreteria@comunitabrianza.it; al candidato che presenterà la candidatura via mail sarà inviata una mail di "conferma di ricezione" che varrà come ricevuta di presentazione della candidatura; sarà cura del candidato informarsi tempestivamente presso il CONSORZIO COMUNITA' BRIANZA (tel. ... +39 039.2304984) nel caso in cui non ricevesse in tempi rapidi la mail di conferma.

Dovrà essere allegata alla domanda **fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento** in corso di validità e del Permesso di soggiorno (per gli stranieri).

La domanda dovrà pervenire al CONSORZIO COMUNITA' BRIANZA entro le ore 12.00 del giorno 15.02.2021.

Nel caso di invio per Raccomandata farà fede la data del timbro postale. Le domande inviate tramite raccomandata A.R. dovranno comunque pervenire entro il termine perentorio sopra riportato. In relazione a ciò il CONSORZIO COMUNITA' BRIANZA non si assume la responsabilità del ritardo o del mancato ricevimento dovuto ad eventuali disservizi postali.

Art.8 Motivi di irricevibilità della domanda e di esclusione

Costituiscono motivi di irricevibilità della domanda, salvo altri:

- presentazione e ricevimento (nel caso di invio mezzo Raccomandata A.R.) della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancanza della firma in calce alla domanda;
- mancanza di uno dei documenti richiesti.

Art.9 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- copia curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;
- copia documento di identità in corso di validità.

Art.10 Pubblicità dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato sul sito del CONSORZIO COMUNITA' BRIANZA:

<https://comunitamonzabrianza.it/collabora-con-noi/>, per giorni 15 dal 29.01.2021 al 14.02.2021

Art.11 Trattamento dei dati personali

INFORMAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13, § 1, DEL REGOLAMENTO EUROPEO (R.G.P.D.) 2016/679

Dati del titolare del trattamento

Il Consorzio Comunità Brianza Soc. Coop. Soc. - Impresa Sociale, con sede a Monza in via Gerardo dei Tintori 18, codice fiscale 04352990966, partita i.v.a. 04352990966, è il titolare del trattamento dei dati personali, tenuto a rendere l'informazione ai soggetti dei quali usa i dati, definiti interessati.

Dati di contatto del rappresentante legale

Il rappresentante legale del Consorzio Comunità Brianza è il signor Mario Massimiliano Riva, nato a Desio, il 23/02/1970, codice fiscale RVIMMS70B23D286X; egli ricopre questa carica dal 18/05/2017. I suoi dati di contatto sono:

numero di telefono: 039 2304984;

numero di telefax: 039 365691;

posta elettronica: segreteria@comunitabrianza.it.

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati

Il Consorzio Comunità Brianza, quale titolare (o responsabile) del trattamento dei dati, comunica inoltre che il consiglio di amministrazione in data 09/05/2018 ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati / Data Protection Officer il signor Marco Zimbaldi i cui dati di contatto, già comunicati all'autorità di controllo, sono:

numero di telefono: 039 2304984;

numero di telefax: 039 365691;

posta elettronica: privacy@comunitabrianza.it.

Pec: comunitabrianza@pec.confcooperative.it

Finalità del trattamento, base giuridica e criteri di conservazione dei dati

Il Consorzio Comunità Brianza dichiara che utilizza i dati dell'interessato in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:

– procedura comparativa per una selezione finalizzata all'affidamento di un incarico professionale individuale di lavoro autonomo come specificato nell'art.1

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

– necessità del trattamento ai fini della selezione di personale necessaria alla realizzazione del progetto Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 Obiettivo Specifico: 2.

Integrazione/Migrazione legale e Obiettivo Nazionale: ON 3 - Capacity building – lettera j)

Governance dei servizi - Supporto agli Enti locali - Progetto 2843 "AFTER CARE";

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione, Curriculum vitae

I dati necessari per svolgere l'attività richiesta saranno utilizzati fino al raggiungimento dell'obiettivo o fino alla cessazione del servizio, conformemente alle indicazioni fornite dal contratto; ove la base giuridica sia il consenso, fino alla sua revoca.

Dichiarazione di cui all'art. 32

Il Consorzio Comunità Brianza dichiara di aver adottato misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza dei trattamenti e ad assicurare il più alto grado possibile di tutela dei dati, misure individuate in seguito all'esecuzione di una valutazione di impatto, aggiornata da ultimo il 01/12/2019.

Esistenza di processi decisionali automatizzati

Il Consorzio Comunità Brianza informa gli interessati che non prende decisioni che incidano nella loro sfera giuridica sulla base di processi decisionali automatizzati.

Trasferimento di dati all'estero

Il Consorzio Comunità Brianza dichiara che non trasferisce dati in Paesi terzi rispetto all'unione europea.

Diritti degli interessati

Il Consorzio Comunità Brianza garantisce agli interessati, ove ciò non sia in contrasto con obblighi di legge e con previsioni contrattuali, l'esercizio dei seguenti diritti:

- accesso ai dati;
- rettifica o cancellazione dei dati;
- opposizione al loro trattamento e sua limitazione;
- portabilità dei dati;
- revoca del consenso.

Comunicazione dei dati

I dati dell'interessato potranno essere trattati elaborati, comunicati e trasmessi ai collaboratori del consorzio Comunità Brianza.

Esercizio dei diritti

Per ottenere una copia dei dati personali oggetto del trattamento, per conoscere le finalità per le quali i dati sono trattati e i tempi o i criteri di loro conservazione e più in generale per l'esercizio dei diritti di cui sopra riconosciuti dal regolamento europeo, l'interessato si può rivolgere al Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer).

Qualora egli ritenga che siano stati violati i suoi diritti o che non ne sia stato garantito l'esercizio da parte del responsabile protezione dati, può presentare un reclamo al garante della privacy quale autorità di controllo, utilizzando il modulo reperibile sul relativo sito istituzionale.

Art.12 Responsabile del procedimento e disposizioni finali

Il responsabile del procedimento è Matteo Castellani

Per ogni richiesta di informazioni e/o di chiarimento o altra comunicazione relativa al presente avviso è possibile inviare una mail a ...segreteria@comunitabrianza.it entro e non oltre il 12.02.2020 alle ore 12.00

Il CONSORZIO COMUNITA' BRIANZA si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato la presente procedura, senza che i candidati possano avanzare alcun diritto.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rimanda a norme di legge.

Monza, 29/01/2021

Il responsabile del procedimento

Matteo Castellani