



COMUNE DI BAROLO

PROVINCIA DI CUNEO
Via Roma, 39 – 12060 - BAROLO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE CONTABILE CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C.1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la propria determinazione n. 188 del 18/12/2020 adottata in esecuzione della “Programmazione triennale del fabbisogno del personale – Periodo 2021/2023” come definita dalla Giunta comunale, da ultimo con deliberazione n. 77 del 30.10.2020;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per esami, aperto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m.i. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246”) per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di complessive n. 1 unità di personale con profilo di “Istruttore Contabile” categoria C.

Ai sensi dell'art. 14-bis del Decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4 recante “disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni” convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 ai neo-assunti è fatto obbligo di permanere nella sede di prima assegnazione per cinque anni.

1. Trattamento economico

Il trattamento economico per il posto messo a concorso è fissato in €. 20.344,07 a titolo di stipendio iniziale annuo, oltre alla tredicesima mensilità e agli altri emolumenti e indennità previsti da leggi o norme contrattuali. Tale trattamento è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali e assistenziali.

2. Requisiti per la partecipazione

Per l'ammissione al concorso in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165. I soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del presidente del Consiglio dei Ministri 7.02.1994, n. 174;
- b) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) età non inferiore agli anni diciotto;
- d) idoneità psicofisica all'impiego - l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso (l'accertamento - qualora l'amministrazione si avvalga di tale facoltà - sarà effettuato a mezzo del Medico competente, specialista in Medicina del Lavoro, prima dell'immissione in servizio. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia del posto messo a concorso);
- e) godimento dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza;
- f) essere in regola con gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

Via Roma, n. 39 - 12060 Barolo (CN) - Tel. +39 0173 56106

e-mail: protocollo@comune.barolo.cn.it PEC: barolo@pec.langabarolo.it sito: www.comune.barolo.cn.it



COMUNE DI BAROLO

PROVINCIA DI CUNEO
Via Roma, 39 – 12060 - BAROLO

- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- i) non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione, e non avere eventuali procedimenti penali in corso;
- l) non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- m) conoscenza dell'uso del computer e degli applicativi più comuni;
- n) conoscenza di base della lingua inglese, francese o tedesca;
- o) patente di guida abilitante alla categoria B;
- p) essere in possesso del titolo di studio di seguito indicato:

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale – titolo equipollente: Analista Contabile e Operatore Commerciale (D.P.R. n. 253/70-Allegato H).

Diploma di Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento, antecedente il D.M. n. 509/1999) o in Scienza dell'Economia (classe L.S. 64 e L.M. 56), oppure Laurea in Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe L. 17 D.M. n. 509/1999 e classe L. 18 D.M. n. 270/2004) o della Laurea triennale in Scienze economiche (classe L. 28 DM n. 509/1999 e classe L. 33 D.M. n. 270/2004), assorbe l'assenza del diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.LGs. 30/03/2001 n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il Candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it;

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso pubblico e per la nomina in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Via Roma, n. 39 - 12060 Barolo (CN) - Tel. +39 0173 56106

e-mail: protocollo@comune.barolo.cn.it PEC: barolo@pec.langabarolo.it sito: www.comune.barolo.cn.it



COMUNE DI BAROLO

PROVINCIA DI CUNEO
Via Roma, 39 – 12060 - BAROLO

3 - Preferenze

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

a parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) I soggetti resi invalidi permanentemente per atti di terrorismo, eversione o mafia, nonché il coniuge ed i figli, ovvero i fratelli conviventi ed a carico, qualora siano unici superstiti dei soggetti decaduti o resi permanentemente invalidi per detti atti;
- b) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- c) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- d) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- e) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- f) Orfani di guerra;
- g) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- h) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i) I feriti in combattimento;
- j) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- k) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- l) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- m) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- n) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- o) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- p) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- q) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- r) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- s) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- t) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- u) I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dal candidato più giovane di età.

4. Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta su carta libera secondo lo schema allegato al presente bando **e contenere tutte le dichiarazioni ivi previste**. La firma autografa in calce alla domanda è obbligatoria e non va autenticata.

Le dichiarazioni rese nella domanda sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Esse devono contenere tutti gli elementi richiesti: non saranno considerate valide dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise, o comunque ritenute insufficienti. Ai sensi della normativa vigente, le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte a controlli a campione. Il controllo, con accertamento d'ufficio o con richiesta di presentazione di documenti, verrà comunque effettuato successivamente in caso di assunzione.

Via Roma, n. 39 - 12060 Barolo (CN) - Tel. +39 0173 56106

e-mail: protocollo@comune.barolo.cn.it PEC: barolo@pec.langabarolo.it sito: www.comune.barolo.cn.it



COMUNE DI BAROLO

PROVINCIA DI CUNEO
Via Roma, 39 – 12060 - BAROLO

5. Documentazione della domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare:

- una copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di ammissione al concorso di € 10,00 effettuato direttamente presso gli sportelli della Tesoreria del Comune di Barolo (Tramite bonifico sul conto corrente bancario IBAN IT IT62T031112250300000011909 aperto presso la UBI BANCA – filiale di Barolo.- con causale “Partecipazione al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore contabile”.

E', inoltre, facoltà del concorrente documentare le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione tramite la presentazione di documenti originali, in copia autenticata o in copia semplice.

I documenti allegati alla domanda di concorso sono esenti da bollo. I concorrenti vincitori del concorso e quelli eventualmente assunti successivamente sulla base della graduatoria saranno tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti da presentare per l'ammissione all'impiego.

La domanda deve essere completata dall'elenco dei documenti presentati. In caso di presentazione diretta all'Ufficio Protocollo, una copia dell'elenco potrà essere restituita vidimata dall'Ufficio, per ricevuta.

Dopo la conclusione del concorso, e trascorsi 60 giorni dall'avviso di pubblicazione della graduatoria, la documentazione presentata a corredo della domanda potrà essere restituita dietro esplicita richiesta dell'interessato.

6. Presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso corredata dalla relativa documentazione, secondo lo schema allegato, indirizzata al Comune di Barolo, **dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno che decorre dalla data di pubblicazione, per estratto, dell'avviso di concorso pubblico sulla Gazzetta Ufficiale – concorsi ed esami e cioè entro il 01/03/2021** a pena di esclusione, attraverso una delle seguenti modalità:

1) direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Barolo negli orari di apertura al pubblico, entro la data e l'ora di scadenza stabilita dal presente bando. Farà fede la data di protocollazione dell'ufficio protocollo del Comune.

La domanda deve essere inviata in busta chiusa. Sulla busta di spedizione deve essere chiaramente riportata la seguente dicitura, a pena di esclusione: “Domanda di partecipazione al concorso di Istruttore Contabile – cat. C”, nonché il nome ed il cognome del candidato.

2) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (fa fede la data del timbro postale di spedizione).

Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere inviata in busta chiusa. Sulla busta di spedizione deve essere chiaramente riportata la seguente dicitura, a pena di esclusione: “Domanda di partecipazione al concorso di Istruttore Contabile – cat. C”, nonché il nome ed il cognome del candidato.

Le domande spedite dopo tale data saranno escluse dalla selezione. Non saranno comunque prese in considerazione anche le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre **il terzo giorno** dalla data di scadenza del termine stabilito dal bando o dall'avviso di concorso e quindi saranno escluse.

3) inviata mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), da un indirizzo PEC intestato personalmente al candidato, all'indirizzo PEC del Comune: barolo@pec.langabarolo.it



COMUNE DI BAROLO

PROVINCIA DI CUNEO
Via Roma, 39 – 12060 - BAROLO

Nell'oggetto del messaggio della P.E.C. trasmessa dal candidato, deve essere riportata l'indicazione "Domanda di partecipazione al concorso di Istruttore Contabile – cat. C".

La domanda via PEC va presentata entro la scadenza del presente bando, a tal fine farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

I documenti allegati al messaggio trasmesso con tale modalità, potranno essere:

- a) composti in un unico file con estensione *.pdf, sottoscritto con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- b) sottoscritti in modalità autografa, scansionati e composti in un unico file (compreso il documento di riconoscimento in corso di validità).

L'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA, con altra modalità, ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE.

7. Preselezione eventuale

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 50 domande di partecipazione al concorso ritenute ammissibili si procederà ad una preselezione affidata ad impresa esterna consistente nella somministrazione di questionari o test anche a lettura ottica sulle materie riguardanti la prova scritta. Verranno ammessi alle prove concorsuali i primi candidati risultanti idonei alla preselezione in ordine decrescente di merito, pari ad un numero corrispondente a 25 volte il numero di posti messi a concorso, significando che verranno comunque ammessi alla prova scritta tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del candidato collocatosi al venticinquesimo posto.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

Il calendario della preselezione sarà reso pubblico esclusivamente mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio del Comune di Barolo e sul sito internet www.comune.barolo.cn.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

8. Prove di concorso

I concorrenti verranno sottoposti alle seguenti prove:

1. una prova scritta teorica consistente nello svolgimento di uno o più temi nelle materie della prova orale.
2. una prova scritta teorico-pratica, consistente nella redazione di uno o più atti amministrativi riferiti alle mansioni del posto messo a concorso.
3. una prova orale, consistente in un colloquio vertente sulle seguenti materie:
 - o nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
 - o T.U. Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
 - o Nozioni in materia di acquisizione di lavori, opere, servizi e forniture (D.Lgs.50/2016 e s.m.i. "codice dei contratti pubblici" e Linee Guida ANAC);
 - o Norme sul procedimento amministrativo (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. "Nuove norme sul procedimento amministrativo");

Via Roma, n. 39 - 12060 Barolo (CN) - Tel. +39 0173 56106

e-mail: protocollo@comune.barolo.cn.it PEC: barolo@pec.langabarolo.it sito: www.comune.barolo.cn.it



COMUNE DI BAROLO

PROVINCIA DI CUNEO
Via Roma, 39 – 12060 - BAROLO

- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e nuova contabilità armonizzata degli enti locali (D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Dichiarazioni in materia di armonizzare dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali e dei loro organismi);
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali (Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali” come adeguato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR) ;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge 6.11.2012, n. 190 e s.m.i. “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e s.m.i. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”)
- Norme sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.)
- Ragioneria generale e applicata.
- accertamento della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Microsoft Office, in particolare Word, Excel, ecc.);
- conversazione in una delle seguenti lingue: inglese, francese o tedesco; a tal fine, nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare in quale delle suddette lingue desidera sostenere il relativo colloquio.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

Il diario delle prove sarà reso noto esclusivamente attraverso apposito avviso sul sito internet dell’Ente, all’indirizzo www.comune.barolo.cn.it e con la pubblicazione all’albo pretorio informatico del Comune di Barolo il calendario delle prove si intende notificato a tutti gli effetti di legge.

Pertanto, tutte le comunicazioni inerenti il concorso verranno pubblicate all’albo pretorio informatico del comune di Barolo www.comune.barolo.cn.it e costituiranno notifica a tutti gli effetti di legge, per cui non si procederà ad alcuna comunicazione personale presso il domicilio o la residenza del candidato.

9. Graduatoria e dichiarazione dei vincitori – Preferenze e precedenza

La votazione complessiva finale di ogni candidato sarà data dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio. Non si dà luogo alla valutazione di titoli.

La Commissione esaminatrice formerà una graduatoria unica degli idonei secondo l’ordine dei punti della votazione complessiva finale riportata da ciascun candidato.

Detta graduatoria verrà approvata dall’organo competente ai sensi del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Barolo.

A parità di titolo di precedenza e/o di punteggio fra i candidati, si osserverà il seguente ordine di preferenze:

1. Candidato più giovane di età (art. 3 comma 7 Legge n. 127/1997).

I titoli di preferenza o precedenza posseduti dovranno essere stati dichiarati esaustivamente negli appositi spazi ad essi riservati nella domanda di partecipazione. Non si potrà tenere conto di titoli di preferenza o precedenza dichiarati successivamente.

Via Roma, n. 39 - 12060 Barolo (CN) - Tel. +39 0173 56106

e-mail: protocollo@comune.barolo.cn.it PEC: barolo@pec.langabarolo.it sito: www.comune.barolo.cn.it



COMUNE DI BAROLO

PROVINCIA DI CUNEO
Via Roma, 39 – 12060 - BAROLO

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo informatico e nel sito web del comune di Barolo. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di due anni dalla sua approvazione, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

10. Assunzione in servizio

L'assunzione è in ogni caso subordinata al rispetto del regime vincolistico sulle assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni, alla normativa sulla finanza locale nonché all'esito negativo delle procedure di mobilità previste dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01.

Il Concorrente dichiarato vincitore sarà assunto in prova, per il periodo di mesi sei. L'amministrazione comunale provvede a stipulare con il/la vincitore/trice del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni e Autonomie locali di qualifica non dirigenziale al momento vigente.

L'eventuale rinuncia all'assunzione da parte del vincitore deve essere comunicata formalmente e comporta l'esclusione definitiva dalla graduatoria.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità psico-fisica-attitudinale alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso. L'amministrazione comunale si riserva, prima dell'assunzione, di sottoporre il candidato risultato vincitore a visita medica allo scopo di accertarne l'idoneità all'esercizio delle funzioni del posto. Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica-attitudinale alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione. Il/la vincitore/trice, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato/a con lettera scritta a produrre — nel termine di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima — a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione al concorso e non già detenuti dalla pubblica amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato/a, necessari ai fini dell'assunzione. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dal candidato.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

11. Disposizioni finali e normativa di riferimento

Il presente bando viene emanato tenendo conto della Legge 10/04/1991 n.125, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne anche nell'accesso ai pubblici impieghi, nonché dei benefici in materia di assunzioni riservati ai disabili e agli altri aventi diritto ai sensi della Legge n. 68/1999.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni stabilite dal Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, secondo le norme previste dalla normativa generale, cioè dal D.Lgs. 30/03/2011 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalle altre disposizioni di legge e regolamentari vigenti, in quanto compatibili con quelle in precedenza richiamate ed applicabili agli Enti Locali.

Via Roma, n. 39 - 12060 Barolo (CN) - Tel. +39 0173 56106

e-mail: protocollo@comune.barolo.cn.it PEC: barolo@pec.langabarolo.it sito: www.comune.barolo.cn.it



COMUNE DI BAROLO

PROVINCIA DI CUNEO
Via Roma, 39 – 12060 - BAROLO

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 33/2013.

L'Amministrazione, si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio delle prove d'esame, un motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

ART. 13 - INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti dal comune di Barolo, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura concorsuale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria.

I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla procedura di concorso o alla posizione giuridico - economica del/della candidato/a.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art.21). Il Comune non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

a) Titolare del trattamento: Comune di Barolo – pec: barolo@pec.langabarolo.it

b) Responsabile della protezione dei dati personali (DPO): Dott. Mazzarella Luigi

c) In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato. Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme di legge e di regolamento vigenti in materia (D.P.R. n. 487/1994, D.P.R. 30/10/1996 n. 693, ecc.).

Per ogni utile informazione in ordine al presente concorso, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Servizio Personale Susanna dott.ssa Vuillermoz, presso Ufficio di Segreteria del Comune di Barolo (CN) (tel. 0173/56106).

Termine conclusione del procedimento: entro 6 mesi dalla data di effettuazione della prima prova

Barolo, 29/01/2021

Il Segretario comunale
(Responsabile del servizio e del procedimento)
VUILLERMOZ dott.ssa SUSANNA