

COMUNE DI BORGIO TICINO
Provincia di Novara

**CONCORSO PUBBLICO IN FORMA CONGIUNTA TRA I COMUNI DI BORGIO TICINO
E GATTICO-VERUNO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI
CATEGORIA D/1 (INIZIALE D/1 – D/6) – ISTRUTTORE DIRETTIVO “TECNICO
COMUNALE” - ADDETTO ALL’AREA TECNICA.**

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI GENERALI

In esecuzione alla deliberazione G.C. n. 05 in data 14.01.2021 e successiva G.C. 15 in data 21.01.2021, dichiarate immediatamente esecutive, con cui si è provveduto all' indizione del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di categoria D/1 (iniziale D/1 – D/6) - Istruttore Direttivo “Tecnico comunale” – Addetto all’ Area Tecnica.

VISTA la deliberazione G.C. n. 21 in data 25.01.2021 del Comune di Gattico-Veruno;

VISTA la Legge 12.03.1999 n.68 e s.m.i..

VISTO l'art. 19 della Legge 05.02.1992 n.104 e s.m.i.;

VISTO l’art. 89 e 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO l’art. 18 comma 6 del D.Lgs. 215/2001 e s.m.i.;

VISTO l’art. 34-Bis e 35 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i..

VISTO il D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;

VISTO l’art. 48, comma 1 del D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 e s.m.i..

VISTO 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito nella legge 122/2010 e s.m.i.

VISTO l’art. 7, comma 2-bis del D.L. 20.2.2017 n. 14 convertito nella legge 18.4.2017 n. 48.

VISTO l’art. 78 del vigente regolamento generale degli uffici e dei servizi approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 111 in data 29.10.2013.

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico in forma congiunta tra i comuni di Borgio Ticino e Gattico- Veruno, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di categoria D/1 (iniziale D/1 – D/6) - Istruttore Direttivo “Tecnico comunale” – Addetto all’ Area Tecnica.

Il primo posto in graduatoria è riservato all’assunzione presso il Comune di Borgio Ticino, il secondo posto al Comune di Gattico-Veruno.

Il servizio militare prestato senza demerito in ferma prefissata ed in ferma breve dà titolo al beneficiario della riserva di posti nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni, nella misura del 30% ove applicabile rispetto al cumulo previsto per unità (art. 1.014 del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66).

L’assunzione ai posti messi a concorso è rispettosa della disciplina della mobilità di cui all’art. 34-bis della D.Lgs. 165/2001 come modificato inserito dall’art. 7, comma 1 della legge 16.01.2003 n. 3 e s.m.i.

La graduatoria del concorso pubblico è unica.

Ai posti messi a concorso è annesso lo stipendio iniziale lordo di € 22.135,47= annui corrispondenti all'attuale categoria iniziale D/1 C.C.N.L. in data 21.05.2018, oltre alle indennità, alla 13° mensilità, ed al salario accessorio del medesimo contratto, e se dovuto, all'assegno per nucleo familiare nella misura di legge al lordo delle ritenute previste per legge.

Per essere ammesso al concorso occorre il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI PER L’ACCESSO:



a) Titolo di studio richiesto: Diploma di Laurea di primo livello in Ingegneria e/o architettura o equipollenti ai sensi di legge.

b) Iscrizione ordine professionale degli ingegneri e/ architetti;

c) Elemento accessorio: possesso di patente di guida di tipo "B"

- Et  non inferiore agli anni 18;

- Cittadinanza italiana; tale requisito non   richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve, le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994;

- Godimento dei diritti politici;

- Assenza di precedenti penali; in caso affermativo, dichiarazione delle condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti dei quali devono essere indicata la natura;

- Di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- Aver adempiuto gli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare (per i concorrenti di sesso maschile per il periodo di obbligatoriet );

- Essere in possesso dell'idoneit  fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto di Istruttore Direttivo "Tecnico comunale". A tale proposito l'Amministrazione sottoporr  a visita medica preventiva il vincitore del concorso, ai sensi della normativa vigente, subordinando l'assunzione al rilascio del giudizio positivo da parte del competente medico del lavoro del Comune di Borgo Ticino.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data della scadenza per la presentazione delle domande d'ammissione al concorso, stabilito dal presente avviso.

Le domande d'ammissione, al concorso pubblico, in carta libera sottoscritte (a pena di esclusione), redatte utilizzando l'allegato fac-simile dovranno essere indirizzate al Comune di Borgo Ticino (NO) Via Circonvallazione n. 37 – 28040, Borgo Ticino (NO), con le seguenti modalit :

a) - posta elettronica certificata (PEC), con documento sottoscritto con firma digitale, o in ogni caso tale da integrare il requisito della sottoscrizione, al seguente recapito: comune.borgoticino@legalmail.it. Le dimensioni del messaggio inviato non dovranno superare i 3 MB ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF. L'inoltro della domanda in modalit  diverse non sar  ritenuto valido.

- raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Borgo Ticino - Ufficio Segreteria - Via Circonvallazione n. 37 – 28040 Borgo Ticino (NO). La data di spedizione della domanda   stabilita e comprovata dal timbro, data e ora dell'ufficio postale accettante. Le domande di ammissione spedite con Raccomandata A/R, dovranno in ogni caso pervenire all'Ente (pena l'esclusione) entro il termine perentorio previsto per la scadenza del termine di presentazione delle domande stesse indicato nel Bando (**ore 12,00 del 30° giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale**).

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgo Ticino (NO), sito in Via Circonvallazione n. 37, nei seguenti giorni e orari: dal luned  al venerd  dalle 09.00 alle 10.00 e dalle 12.00 alle 13.00;

Alle predette domande verr  assegnato un regolare numero di protocollo. Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Borgo Ticino (NO), a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale (termine perentorio)**.

In detta domanda, e secondo lo schema tipo allegato al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito, nonch  l'indicazione del concorso cui sono interessati;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni d'indirizzo alla Segreteria di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i titoli di studio posseduti ai fini dell'ammissione;
- il possesso dell'iscrizione all'ordine professionale;
- il possesso della patente cat. B);
- eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza;
- il numero di codice fiscale;
- di accettare in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Borgo Ticino;

La firma dell'aspirante in calce alla domanda NON deve essere autenticata, mentre deve essere unita alla domanda una fotocopia di un documento di identità a pena di esclusione.

Alla domanda d'ammissione vanno allegati:

1) - La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,33= alla Tesoreria Comunale - Banco BPM - Agenzia di Borgo Ticino (NO), indicando specificatamente nello spazio riservato alla causale "Tassa concorso n. 2 posti Categoria D/1 Istruttore Direttivo "Tecnico comunale" – Area Tecnica", tramite il servizio Pago Pa al collegamento <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi/BORGOTICIN;>

Obbligatorio.

2) - Curriculum professionale. Obbligatorio.

3) - Temporanea autocertificazione di tutti i documenti non obbligatori attestante il possesso di altri eventuali titoli culturali o di servizio (certificati relativi a servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, presso privati, certificati d'idoneità ecc.) ritenuti utili ai fini dell'attribuzione di un eventuale punteggio per la formazione della graduatoria di merito. Non obbligatorio.

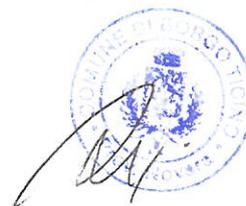
4) - Temporanea autocertificazione dei documenti costituenti titoli di riserva, precedenza o preferenza di legge. Non obbligatorio.

5) - L'elenco descritto in duplice copia, in carta semplice, dei documenti prodotti, sottoscritto dall'interessato. Una copia di tal elenco sarà su richiesta restituita per ricevuta. Obbligatorio.

I concorrenti che abbiano superato il concorso e abbiano titoli dichiarati con autocertificazione, dovranno fare pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di 15 gg. dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, copia di detti documenti, in carta semplice. La mancata produzione di detti documenti nei termini richiesti comporterà la perdita delle valutazioni già operate ai fini del concorso.

Non sarà tenuto conto delle domande, titoli o documenti che perverranno dopo il termine di chiusura del concorso.

I concorrenti potranno in ogni modo eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti obbligatori che presentino imperfezioni formali di cui all'art. 85 del vigente regolamento generale degli uffici e dei servizi, il nuovo termine che sarà fissato per produrre i documenti resi regolari avrà carattere di perentorietà. L'Amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare il possesso dei requisiti richiesti e l'osservanza delle condizioni prescritte, riferite ad una pubblica amministrazione.



PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 30, con una tolleranza del 20% in aumento, il Comune di Borgo Ticino procederà ad espletare apposita prova preselettiva consistente in un test a risposta multipla avente ad oggetto le materie previste per la prova d'esame.

Saranno ammessi alle prove scritte i primi venti (20) candidati in ordine decrescente in base al punteggio conseguito nel test preselettivo e che, comunque, abbiano ottenuto un punteggio almeno pari a 21/30. Saranno altresì ammessi alla prova scritta coloro che conseguiranno lo stesso punteggio del ventesimo candidato ammesso (sempre con votazione almeno pari a 21/30).

Il Comune di Borgo Ticino provvederà a pubblicare all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale l'avviso relativo all'eventuale espletamento della preselezione, con conferma del luogo e dell'ora di svolgimento. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel caso di svolgimento della prova preselettiva, i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, per poter sostenere il test.

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto mediante comunicazione agli interessati.

I candidati dovranno presentarsi alla data e l'ora delle prove muniti d'idoneo documento di riconoscimento, pena l'esclusione delle prove.

L'Amministrazione procedente predisporrà tutti gli adempimenti dettati dai protocolli in vigore per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19.

L'ammissione alla prova orale, sarà comunicata ai candidati mediante pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune.

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso, dovrà fare pervenire entro 30 gg. dalla data di ricevimento dell'apposito invito, sotto pena di decadenza dall'ammissione all'impiego, i documenti richiesti dal Regolamento per la disciplina dei concorsi per l'accesso all'impiego presso questo Comune.

La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità al superamento del periodo di esperimento di mesi sei dall'assunzione con esito positivo.

Il programma delle prove d'esame è il seguente:

PROVE DI ESAME.

Prova scritta: Legislazione amministrativa concernente la contabilità generale dello Stato con particolare riferimento alle norme sulle modalità di finanziamento, e approvazione ed aggiudicazione di lavori e/o opere pubbliche. Legislazione in materia di progettazione di opere e lavori pubblici, modalità di appalto, direzione lavori, collaudo di opere e/o lavori pubblici comunali. Legislazione in materia di contratti pubblici. Legislazione in materia di Urbanistica, con particolare riferimento alla Pianificazione generale, comunale che sovra comunale, e loro strumenti attuativi. Legislazione in materia di esproprio per pubblica utilità. Difesa e tutela del territorio con particolare riferimento ai vincoli ed alla salvaguardia in materia di ambiente.

Prova pratica: Redazione di un elaborato tecnico-progettuale nell'ambito delle specifiche competenze tecniche e tecniche-amministrative in materia di lavori pubblici e/o di opere pubbliche comunali, comportanti anche l'utilizzo di strumenti atti a valutarne la conoscenza dei sistemi informatici più conosciuti in esecuzione all'art. 37 del D.Lgs. 30.03.2001 e s.m.i.

Prova orale: Materie della prova scritta e pratica. Diritto degli Enti locali; Diritto urbanistico ed in materia di lavori pubblici; Legislazione in materia di Ambiente-Sicurezza, in specie per l'esecuzione di lavori ed opere pubbliche; Legislazione in materia di tutela dell'ambiente; Normativa in materia di gestione con particolare riferimento al personale degli Enti Locali.

Prova di lingua: Colloquio al fine di valutarne la conoscenza di almeno una lingua straniera tra tedesco, inglese e francese, in esecuzione all'art. 37 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.

I titoli saranno attribuiti dalla Commissione Giudicatrice in base ai criteri stabiliti nel Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi del Comune di Borgo Ticino (NO), tenendo presente che non può essere assegnato un punteggio complessivo superiore a 10.

I voti d'ogni singola prova d'esame sono espressi in trentesimi, tenendo conto che la Commissione dispone di 90 punti per la valutazione delle prove d'esame e di 10 punti per la valutazione dei titoli. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta e pratica una valutazione di almeno 21/30.

La graduatoria rimarrà efficace per due anni dalla data d'approvazione della copertura del posto vacante.

La categoria di cittadini che nel concorso hanno preferenze a parità di merito e a parità di titoli sono quelle indicate nell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.1994, n.487 e s.m.i.

La procedura di un concorso sarà espletata nel rispetto della Legge 10.04.1991, n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il vincitore del concorso dovrà assoggettarsi a tutti gli obblighi prescritti dalle leggi vigenti e dai Regolamenti del Comune di Borgo Ticino (NO), emanati od emanandi.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa esplicito riferimento alle disposizioni contemplate nelle vigenti normative in materia di pubblico impiego.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di modificare, sospendere od annullare il presente bando di concorso.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1 della legge 31.12.1996 n. 675 e s.m.i, si comunica che la raccolta dei dati personali dei candidati è effettuata ai soli fini istituzionali per l'espletamento della selezione pubblica.

Ai sensi dell'art. 107 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi comunali, il Responsabile del servizio dell'Area Amministrativa – Servizi Generali è competente per la procedura del concorso sino all'approvazione della graduatoria finale e alla ricezione delle domande, al quale potrà essere richiesto qualsiasi chiarimento sulla ricezione delle domande e/ o informazioni di carattere generale (Tel. 0321 – 90271 int. 2 - mail: comune.borgoticino@legalmail.it).

Per chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno inoltre rivolgersi alla Segreteria del Comune nelle ore d'ufficio Tel. 0321/90271 int. 2, nella persona del Responsabile del Procedimento Regis Milano Dott. Michele

Borgo Ticino (NO), li 19/02/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI GENERALI
(REGIS MILANO Dr. Michele)



