



Città di Castenaso

Ufficio Personale
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156
mail:personale@comune.castenaso.bo.it

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CONTABILE", CATEGORIA DI INGRESSO C, POSIZIONE ECONOMICA C1

Prot. n. 2425 del 09/02/2021

SCADENZA 24/02/2021

IL RESPONSABILE

- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'ente;
- Visti i CCNL del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per le parti ancora in vigore, ed il CCNL comparto Funzioni locali del 21/05/2018;
- Visto l'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e preso atto che, con riferimento ai posti messi a concorso con il presente avviso, la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione pubblica - non è intervenuta nei termini di legge in merito all'assegnazione di personale richiesto per le esigenze comunicate da questa Amministrazione con note protocollate agli atti;
- In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 26/11/2020 relativa al Piano triennale di fabbisogno del personale anni 2021 - 2024
- In esecuzione della propria determina di indizione del concorso n. 41 del 01/02/2021 ;

RENDE NOTO

1. che è indetto un concorso pubblico, per **solì esami**, per la copertura di n. **2 posti** di "Istruttore amministrativo-contabile" a tempo indeterminato e pieno, categoria di ingresso C, posizione economica C1, presso il Comune di Castenaso.
2. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.
3. Le mansioni che i lavoratori dovranno svolgere son quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie della categoria C di cui all'allegato A al CCNL del 31.03.1999. Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per la categoria C1 dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dovuto proporzionalmente al periodo prestato oltre alla quota proporzionale della 13[^] mensilità, indennità spettanti a termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.
4. Vengono parimenti assicurate modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.



Città di Castenaso

Ufficio Personale
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156
mail: personale@comune.castenaso.bo.it

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

1. Cittadinanza:

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
 - familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
- 2. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni** relative al posto da ricoprire. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente; gli appartenenti a categorie protette, tranne gli orfani, vedove ed equiparati, non devono, in alternativa al requisito della idoneità fisica, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado della loro invalidità non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
- 3. godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- 4. età non inferiore ai 18 anni** e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- 5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
- 6. assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 7. non essere stati dispensati dal servizio o licenziati**: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8. conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi.**



Città di Castenaso

Ufficio Personale
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156
mail: personale@comune.castenaso.bo.it

REQUISITI SPECIFICI

1. Titolo di studio:

Diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale (maturità).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art.38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza del presente bando. La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.

La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica - Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

Il Responsabile del procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, in relazione alle mansioni relative alla posizione di lavoro messa a concorso.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è **l'iscrizione on-line**, all'indirizzo della pagina web: www.comune.castenaso.bo.it sezione "Bandi di Concorso" accessibile dalla sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

Nella pagina di accesso alla domanda on-line sono riportate le istruzioni per la compilazione e l'inoltro dell'istanza. Prima di procedere alla compilazione della domanda, è **necessario effettuare una procedura di registrazione, mediante inserimento di cognome, nome e di un indirizzo e-mail valido.**

Al termine del caricamento on-line dei dati relativi alla domanda da parte del candidato, è possibile e consigliato stampare e salvare la ricevuta, riportante estremi e numero della pratica.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte dell'Amministrazione. Al fine di evitare possibili disguidi, in particolare derivanti dall'errata digitazione dell'indirizzo e-mail da parte del candidato, si consiglia di stampare e salvare sempre la ricevuta di cui sopra.



Città di Castenaso

Ufficio Personale
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156
mail: personale@comune.castenaso.bo.it

DATI ANAGRAFICI E DICHIARAZIONI

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole che in caso di falsa dichiarazione, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera,

1) deve indicare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- la residenza;
- l'indirizzo mail o di posta elettronica certificata, che verrà utilizzato per le comunicazioni con il comune di Castenaso;
- l'eventuale stato di disabile di cui alla L. 68/99, indicando la categoria di appartenenza;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito in conformità alla vigente normativa;

2) deve dichiarare, a pena di esclusione:

- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino di Stato membro della Unione Europea (U.E.), (art. 38, comma 1, D.Lgs 165/2001);
- di essere cittadino di uno Stato non appartenente alla U.E (come da art. 1, comma 1 del presente bando)
- il Comune o lo Stato di appartenenza o di provenienza di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- di non aver riportato condanne penali che, ai sensi della vigente normativa, impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (ovvero le eventuali condanne riportate ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/94 e art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001;
- di possedere il titolo di studio previsto dall'art. 1;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Castenaso;
- Per la riserva prevista in favore delle forze armate, ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 i candidati devono dichiarare di rientrare in una delle seguenti categorie:
 - volontari e volontarie in ferma breve prefissata delle forze armate congedati e congedate senza demerito ovvero il periodo di rafferma nonché volontari e volontarie in servizio permanente (art. 1014 del D.Lgs 66/2010);
 - ufficiali di completamento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678 del D.Lgs 66/2010).

Ai sensi della Legge n. 104/92 i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, a pena di decadenza del beneficio, dell'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.



Città di Castenaso

Ufficio Personale
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156
mail: personale@comune.castenaso.bo.it

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

1. **La ricevuta di pagamento della tassa di concorso** di € 10,00 (dieci) mediante versamento da effettuarsi sul conto corrente bancario IBAN **IT2300306902477100000046015** intestato al comune di Castenaso, indicando la seguente causale: "Cognome e Nome - Tassa di concorso per la copertura di n. 2 posti di "istruttore amministrativo-contabile". Della predetta ricevuta verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione, **pena l'esclusione dalla selezione**;
2. **Fotocopia non autenticata di un documento di identità** personale in corso di validità, in formato .pdf;
3. **Curriculum vitae** in formato europeo con puntuale specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, attinenti il profilo professionale da ricoprire, con indicazione dei periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte, in formato .pdf
4. **Eventuale certificazione** rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi);
5. Solo in caso di richiesta di usufruire della riserva prevista per i militari : copia digitalizzata (pdf) del foglio di congedo militare.

AVVERTENZA SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nel format on-line.

I nomi dei files devono essere al massimo di 8 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf) e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema. Non è possibile allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 14,00 del 24 febbraio 2021** (quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale, ai sensi del decreto Legge n. 104 del 14.08.2020.

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza.

Eventuale supporto tecnico in relazione all'invio della domanda sarà garantito fino alle ore 14:00 del giorno di scadenza del presente avviso.

ART. 3 - MOTIVI DI NON AMMISSIONE

Non sono ammesse le domande:

- a) prodotte ed inviate con modalità diverse di cui al richiamato all'art. 2) del presente bando;
- b) non compilate in tutti i campi obbligatori previsti dalla procedura telematica;
- c) prive della copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità prodotto secondo le modalità di cui al richiamato punto 2 della documentazione da allegare);
- d) di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando di concorso;
- e) di coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;



Ufficio Personale
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156
mail: personale@comune.castenaso.bo.it

Città di Castenaso

- f) di coloro che sono stati destituiti, dispensati, licenziati o che sono stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 487/94 e art. 55-quater del D.Lgs 165/2001;
- g) non complete delle dichiarazioni di cui all'art. 2 del presente bando;
- h) inviate oltre il termine di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

Si precisa che la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, compilata e trasmessa, secondo le modalità già descritte, è garantita dal processo di registrazione del candidato *all'interno della piattaforma informatica*.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Gli enti si riservano, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative ai posti messi a selezione.

ART. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Castenaso al seguente indirizzo www.comune.castenaso.bo.it. **Non saranno effettuate convocazioni individuali.** È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale dell'Unione l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 5 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

Si comunica che il calendario delle prove verrà comunicato in funzione dell'andamento dell'emergenza sanitaria COVID19 in corso, nel rispetto e ai sensi del DPR 487/94

PROVA PRE SELETTIVA (eventuale)

Allo scopo di favorire il più rapido espletamento delle procedure concorsuali, nel caso di elevato numero di partecipanti, le prove di esame potranno essere precedute da forme di preselezione predisposte anche da aziende specializzate in selezione di personale avente ad oggetto le materie d'esame oggetto delle prove scritte e/o di cultura generale, e/o conoscenza della lingua straniera inglese, e/o accertamento della conoscenza dell'uso dei sistemi operativi e degli applicativi informatici più diffusi. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 60 candidati che avranno ottenuto il punteggio maggiore. A parità di punteggio verranno ammessi tutti i candidati, anche se questo comporterà l'ammissione di un numero di partecipanti superiore a 60.

Il candidato, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge n. 104/1992, ove riconosciuto persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva ed è ammesso alle successive prove, previa presentazione della documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità. È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità psico-fisica di cui all'art. 1, comma 2) dei requisiti per l'ammissione.



Ufficio Personale
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156
mail: personale@comune.castenaso.bo.it

Città di Castenaso

La prova preselettiva consisterà in test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove scritte e/o di cultura generale, e/o conoscenza della lingua straniera inglese, e/o accertamento della conoscenza dell'uso dei sistemi operativi e degli applicativi informatici più diffusi.

PROVA SCRITTA

Potrà consistere in un elaborato ovvero in quesiti a risposta sintetica su argomenti ricompresi nelle materie di programma di esame, oppure nella redazione di uno o più schemi di atti amministrativi da risolversi in un tempo determinato;

in quanto finalizzata ad accertare il grado di conoscenza e competenza del candidato in relazione a quelle richieste per la categoria di inquadramento, può consistere, a scelta della commissione ed anche cumulativamente, nella risoluzione di quesiti a risposta multipla, a risposta sintetica, nello svolgimento di un tema, ovvero nella stesura di un provvedimento o di un atto amministrativo inerente alle materie di seguito indicate. E' facoltà della commissione far espletare la prova con l'ausilio di strumenti informatici.

PROVA ORALE

Si articolerà in un colloquio sulle materie oggetto del programma di esame, volto ad accertare le conoscenze e le competenze tecnico-professionali del candidato ed il possesso degli specifici requisiti attitudinali propri della posizione professionale da ricoprire.

Nel corso del colloquio verrà verificata la conoscenza almeno di base dell'uso di personal computer, delle applicazioni informatiche più diffuse e degli strumenti web (in particolare programmi di videoscrittura, fogli elettronici, posta elettronica, internet) e della conoscenza della lingua inglese a livello A2 come stabilito dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE

| Oggetto | Principale normativa di riferimento |
|--|---|
| Elementi di diritto costituzionale e penale, con riferimento ai reati contro la P.A. | |
| Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali | D.Lgs. n. 267/2000; |
| Normativa sul diritto di accesso agli atti e sul procedimento amministrativo | Legge n. 241/1990 e D.P.R. n.184/2006; D.P.R. n.445/2000; D.Lgs. n.33/2013; |
| Codice dell'Amministrazione Digitale | D.Lgs. n.82/2005; |
| Riservatezza dei dati personali | D.Lgs. n.101/2018; |
| Normativa in materia di appalti e contratti | D.Lgs. n. 50/2016; |
| Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa | D.Lgs. 190/12 |
| Elementi di diritto amministrativo | |
| Redazione atti amministrativi | |
| Codice di comportamento dei dipendenti pubblici; | D.P.R. n.62/2013 |
| Diritti e doveri dei dipendenti; | D.Lgs. n. 165/2001; |

Per lo svolgimento di tutte le prove, anche l'eventuale prova preselettiva, non sono ammessi la presenza né la consultazione di testi o appunti, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie. I candidati non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri ed altre pubblicazioni di alcun tipo. Non è consentito ai candidati, durante la prova, comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno. L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso.



Ufficio Personale
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156
mail:personale@comune.castenaso.bo.it

Città di Castenaso

Per essere ammessi a sostenere ogni prova, anche eventuale pre-selettiva, i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione.

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE PROVE

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La votazione minima della prova orale è stabilita in 21/30.

Il punteggio finale sarà costituito dalla somma del punteggio attribuito alla prova scritta con la prova orale.

ART. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE

Il Responsabile dell'Ufficio Personale darà notizia del calendario delle prove mediante un **avviso sul sito istituzionale dell'ente almeno 15 giorni prima della data di svolgimento dell'eventuale prova selettiva e della prova scritta e di almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale.**

Il calendario così pubblicato avrà valore di notifica per tutti gli interessati e pertanto i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini prescritti, saranno tenuti a presentarsi nei tempi e modi indicati nel suddetto avviso **senza ulteriore preavviso.**

Ogni comunicazione in merito alla procedura, compresa l'ammissione alle prove, sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'ente, nella pagina web dedicata al concorso collocata nella sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso".

Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

ART. 8 - FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Il Servizio Personale formula la graduatoria definitiva tenendo conto dei criteri di preferenza applicabili a parità di punteggio complessivo:

- A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dal DPR 9/5/1994 n. 487, articolo 5 comma 4
- A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata nell'ordine:
 - a) dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dalla più giovane età.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale e pubblicata all'Albo Pretorio on-line del comune di Castenaso (www.comune.castenaso.bo.it). Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La mancata accettazione ad una proposta di assunzione a tempo indeterminato formulata o il mancato superamento del periodo di prova, o la risoluzione del contratto di lavoro, comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

Tale graduatoria è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge ed entro tale data potrà essere utilizzata, dopo la nomina dei vincitori, per eventuali assunzioni sia a tempo determinato che indeterminato dal comune di Castenaso e sono condizionate all'esito negativo della procedura di ricollocamento di personale in eccedenza attivata ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/10, con il presente concorso si stabilisce la riserva di un posto a favore dei volontari delle FF.AA sul Comune.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.



Città di Castenaso

Ufficio Personale
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156
mail: personale@comune.castenaso.bo.it

ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 679/2016 e dall'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003 per le parti compatibili, i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali e a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione, l'esclusione dalla procedura di concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

ART. 10 - COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Personale e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio del Personale del comune di Castenaso.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le norme di legge e contrattuali vigenti in materia, nonché le norme regolamentari in materia di accesso all'impiego.

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/90 e successive modificazioni si comunica che il Responsabile del Procedimento è il dirigente del Servizio Risorse Umane.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale in Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso", nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed esami.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale a mezzo e-mail all'indirizzo: personale@comune.castenaso.bo.it, oppure al n. di tel. 051.6059160 dalle ore 9:00 alle ore 11:00, dal lunedì al venerdì.

Castenaso, 09 febbraio 2021



IL RESPONSABILE
UFFICIO DEL PERSONALE
Dott.ssa Letizia Ristauri

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D. Lgs n 82/2005 e s.m.i.)