



## COMUNE DI CORDIGNANO

Provincia di Treviso

Via Vittorio Veneto, 2  
31016 Cordignano (TV)  
C.F. 84000790265 – P.I. 00740700265  
Tel. 0438.779711 – Fax 0438.995445

Prot. n. 594

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (CAT. C – POS. EC. C1) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

#### **Il Responsabile della 1ª U.O.**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 129 in data 01.09.2020 con la quale è stato approvata la programmazione triennale 2021/2023 del fabbisogno di personale, nonché il piano occupazionale per l'anno 2021;

Accertato che con le predette deliberazioni è stato disposto di provvedere alla copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile (Cat. C – pos. ec. C1) a tempo pieno ed indeterminato;

Richiamata la propria determinazione in data odierna con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

Visto il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni pubbliche del personale;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, approvato con D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'art. 30, comma 1 del medesimo;

Vista la legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 228 e 234;

Vista la legge n. 183 del 4 novembre 2010, in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;

Vista la legge n.56 del 19 giugno 2019 di conversione del D.L. n. 34/2019 "concretezza";

#### **RENDE NOTO CHE E' INDETTO**

concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti di:

<p><b>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (CAT. C – POS. EC. C1) a tempo pieno e indeterminato</b></p>
--

#### **Art. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO DEL VIGENTE CCNL PER IL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

Al posto di cui trattasi, inquadrato nella categoria C, posizione economica C1, del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, è attribuito il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare previsto per la categoria C1, che attualmente ammonta ad annui € 20.344,07
- tredicesima mensilità, che attualmente ammonta ad € 1.695,34



## COMUNE DI CORDIGNANO

Provincia di Treviso

Via Vittorio Veneto, 2  
31016 Cordignano (TV)  
C.F. 84000790265 – P.I. 00740700265  
Tel. 0438.779711 – Fax 0438.995445

- indennità di comparto, prevista dall'art. 33 del CCNL 22.1.2004, di annui € 549,60
- elemento perequativo, previsto dall'art. 66 del CCNL 21.05.2018, di annui € 276,00
- assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto)
- ogni altro emolumento stabilito per legge o regolamento.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

### Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso pubblico se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.  
Possono partecipare alla presente procedura selettiva anche i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174/1994, ovvero i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).  
I cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal bando
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- età non inferiore ad anni 18 (la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età massimi secondo quanto disposto dal comma 6 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127).
- essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici.
- non aver riportato nessun tipo di condanna penale, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. Si precisa che, ai sensi della legge 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata alla condanna.
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la presentazione di documenti falsi o nulli.
- idoneità fisica all'impiego, intesa come assenza di difetti che possono influire sul rendimento in servizio e/o come possesso di ulteriori requisiti fisici in relazione al profilo professionale da rivestire. È facoltà dell'Amministrazione sottoporre il vincitore a visita medica, nel rispetto della vigente normativa.
- essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità).
- non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della legge n. 226/2004), salvo le esclusioni previste dalla legge.
- patente di guida categoria B.
- conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- conoscenza della lingua inglese.

### Art. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, opportunamente redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato al presente bando (*allegato 1*), dovrà pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale (4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi).

La domanda, datata e sottoscritta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dovrà essere presentata esclusivamente con una delle seguenti modalità:



## COMUNE DI CORDIGNANO

Provincia di Treviso

Via Vittorio Veneto, 2  
31016 Cordignano (TV)  
C.F. 84000790265 – P.I. 00740700265  
Tel. 0438.779711 – Fax 0438.995445

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cordignano, sito in via Vittorio Veneto n. 2, in orario di apertura al pubblico (martedì e venerdì dalle 10.30 alle 12.30 - martedì dalle ore 17.00 alle ore 18.00 - mercoledì dalle 8.30 alle 12.30 - sabato dalle 8.30 alle 12.00)
- spedita a mezzo servizio postale con raccomandata a.r. indirizzata al Comune di Cordignano - via Vittorio Veneto n. 2 - 31016 Cordignano (TV). A tal fine farà fede la data di arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune.
- i candidati in possesso di posta elettronica certificata (PEC) potranno inviare la domanda tramite PEC al seguente indirizzo: [comune.cordignano@halleycert.it](mailto:comune.cordignano@halleycert.it). In questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente oppure sottoscritta con firma autografa, scansionata e corredata da copia-immagine del documento di identità in corso di validità.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il Comune di Cordignano non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte degli interessati, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 4 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA IN RELAZIONE AI REQUISITI RICHIESTI**

Nella domanda, gli aspiranti - consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - dovranno dichiarare:

- a. le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, stato civile (celibe, nubile, coniugato/a, separato/a, vedovo/a, con o senza prole), residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, recapito telefonico, indirizzo mail.
- b. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal DPCM del 7.2.1994 n. 174 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.3.1994, n. 61). Gli appartenenti alla Unione Europea devono, inoltre, essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, primo punto.
- c. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- d. le eventuali condanne riportate. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne. Si precisa che, ai sensi della legge 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata alla condanna.
- e. gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di procedimenti penali in corso.
- f. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
- g. di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
- h. di essere fisicamente idoneo all'impiego.
- i. di possedere il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura concorsuale (*art. 2 del bando*), con l'indicazione del titolo di studio, l'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata.
- j. di non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della legge n. 226/2004), salvo le esclusioni previste dalla legge.
- k. di possedere la patente di guida di categoria B.
- l. di conoscere e saper utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse.
- m. di essere a conoscenza della lingua inglese.
- n. di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.



## COMUNE DI CORDIGNANO

Provincia di Treviso

Via Vittorio Veneto, 2  
31016 Cordignano (TV)  
C.F. 84000790265 – P.I. 00740700265  
Tel. 0438.779711 – Fax 0438.995445

Il candidato dovrà allegare alla domanda un dettagliato curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, dal quale risultino in particolare, le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e aggiornamento (non soggetto a valutazione).

Gli aspiranti dovranno altresì dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dal DPR n. 487/1994 e s.m.i. (vd. allegato 2).

Nella domanda di ammissione ai concorsi i candidati aventi diritto dovranno altresì specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 104/92 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'ASL.

### Art. 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un valido documento di identità personale in corso di validità
- eventuali titoli di precedenza o di preferenza
- eventuale certificazione relativa al tipo di ausilio e tempi aggiuntivi ai sensi della legge 104/92
- curriculum datato e sottoscritto (non soggetto a valutazione)

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In esecuzione della legge n. 370/1988 non sono soggetti all'imposta di bollo la domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso.

### Art. 6 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA – AMMISSIONE O ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- la trasmissione della domanda fuori termine
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente
- la mancanza dei requisiti prescritti
- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma del candidato in calce alla domanda non necessita di autenticazione)
- dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione, pena l'esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'albo pretorio on line e nella sezione *Amministrazione Trasparente* sottosezione *Bandi di concorso*.

**I PARTECIPANTI AL CONCORSO DOVRANNO VERIFICARE L'AMMISSIONE CONSULTANDO L'APPOSITA SEZIONE DEL SITO INTERNET COMUNALE.**

**COMUNE DI CORDIGNANO**

Provincia di Treviso

Via Vittorio Veneto, 2  
31016 Cordignano (TV)  
C.F. 84000790265 – P.I. 00740700265  
Tel. 0438.779711 – Fax 0438.995445

Tale avviso sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Esclusivamente attraverso il medesimo strumento verranno resi noti gli esiti delle prove.

Nei confronti di coloro che non hanno superato le prove scritte, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre avrà valore anche di convocazione alla prova orale nei confronti dei candidati che avranno superato le prove medesime.

**Art. 7 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché eventualmente, la capacità di risolvere dei casi concreti. Il concorso, articolato su due prove scritte (la prima prova a contenuto teorico, la seconda prova a contenuto teorico-pratico) ed una orale, sarà preceduto da una prova preselettiva che si terrà solo nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 90 (novanta).

**Prova preselettiva**

Consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla a carattere attitudinale e professionale tesi a verificare le generiche capacità di ragionamento, la cultura generale e la conoscenza degli argomenti previsti per le prove d'esame. La preselezione non costituisce prova d'esame e non concorre quindi alla formazione della valutazione complessiva. La conferma dello svolgimento della prova preselettiva, con indicazione della sede e dell'orario della stessa e l'elenco dei candidati ammessi verranno comunicati con avviso pubblicato almeno 15 giorni prima sul sito internet del Comune di Cordignano all'indirizzo [www.comune.cordignano.tv.it](http://www.comune.cordignano.tv.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, non sarà quindi effettuata nessuna comunicazione personale. I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva. Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

La prova preselettiva si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente e saranno ammessi alle prove d'esame scritte i primi 45 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Verranno ammessi alle prove d'esame anche i candidati risultati ex aequo alla quarantacinquesima posizione.

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

**Programma d'esame**

1. Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale.
2. Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.
3. Regolamenti.
4. Nozioni di ragioneria generale applicata agli enti locali, di contabilità, d'autonomia impositiva e relativo sistema tributario locale.
5. Elementi di amministrazione del patrimonio e di contabilità generale dello Stato con particolare riferimento agli enti locali.
6. Inventario dei beni mobili ed immobili.

**Prova scritta teorica**

Per prova scritta teorica si intende quella che chiama il candidato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle materie di cui ai punti 1) e 2) del seguente programma d'esame:

**Prova scritta teorico-pratica**



## COMUNE DI CORDIGNANO

Provincia di Treviso

Via Vittorio Veneto, 2  
31016 Cordignano (TV)  
C.F. 84000790265 – P.I. 00740700265  
Tel. 0438.779711 – Fax 0438.995445

La prova scritta teorico-pratica, oltre a chiamare il candidato alle prestazioni di cui alla prova teorica, comprende valutazioni attinenti a concreti problemi di vita amministrativa corrente mediante applicazioni delle nozioni teoriche. Potrà consistere nella predisposizione di una deliberazione di Giunta Comunale, di una relazione o di un provvedimento in materia di tributi comunali, di tariffe, di contabilità semplice o su un argomento prefissato inerente le funzioni del posto messo a concorso.

### **Prova orale**

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie previste dal programma d'esame, oltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché della conoscenza dell'uso di strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse verranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice.

### **Criteri di valutazione delle prove:**

Il superamento di ciascuna delle prove previste è subordinato al conseguimento di una valutazione corrispondente ad un punteggio non inferiore a 21/30.

Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver superato entrambe le prove scritte.

La valutazione delle prove sarà resa nota al termine della seduta della Commissione mediante affissione all'Albo Pretorio e nella home-page del sito del Comune di Cordignano [www.comune.cordignano.tv.it](http://www.comune.cordignano.tv.it) dell'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La valutazione complessiva è determinata dalla media dei voti conseguiti nelle prove.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza e precedenza indicati nell'allegato 2) del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

### **Art. 8 – SEDE E DIARIO DELLE PROVE**

Le prove si svolgeranno secondo il calendario che stabilirà la commissione.

Il calendario e la sede delle prove sarà pubblicata nella home-page del sito internet del Comune ([www.comune.cordignano.tv.it](http://www.comune.cordignano.tv.it)).

**Tale forma di pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce a, tutti gli effetti, la convocazione individuale.**

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora previsti per le prove, verranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da forza maggiore.

I candidati sono tenuti, altresì, a presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di identità personale, in corso di validità.

### **Art. 9 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 6 del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, procede a verificare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti.

Nella sua prima riunione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

La Commissione giudicatrice stabilisce il termine del procedimento concorsuale e lo rende pubblico.

Tale Commissione, inoltre, forma la graduatoria di merito dei concorrenti in base alle risultanze degli esami ai quali gli stessi sono stati sottoposti.



## COMUNE DI CORDIGNANO

Provincia di Treviso

Via Vittorio Veneto, 2  
31016 Cordignano (TV)  
C.F. 84000790265 – P.I. 00740700265  
Tel. 0438.779711 – Fax 0438.995445

### Art. 10 – GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei.

La graduatoria di merito viene formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati, e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative, in particolare, a parità di punti, con l'osservanza delle preferenze e precedenza previste dall'art. 27 e dall'allegato 2) del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

**Ai vincitori non verrà concesso il nulla-osta al trasferimento presso altra Pubblica Amministrazione prima dei cinque anni di servizio.**

La graduatoria avrà validità secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Cordignano e sul sito internet [www.comune.cordignano.tv.it](http://www.comune.cordignano.tv.it) nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*.

Dalla data di pubblicazione all'albo decorre il termine per l'impugnativa.

### Art. 11 – PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi della legge n. 125 del 10 aprile 1991 e l'art. 57 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### Art. 12 – DECADENZA

La produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile determina la decadenza dalla nomina.

### Art. 13 – VISITA MEDICA

I vincitori saranno sottoposti agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente in materia per la verifica dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle funzioni connesse al posto messo a concorso. L'accertamento sanitario negativo o la mancata presentazione alla visita medica senza giustificato motivo, è causa di decadenza dall'impiego.

### Art. 14 – COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio dei vincitori, prevista nel corso del 2021, sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni del D.Lgs. n. 165/2001 e alle normative vigenti e future in materia.

Il rapporto di lavoro con i vincitori del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore.

La nomina è notificata agli interessati, con indicazione del giorno in cui dovrà assumere servizio.

I vincitori del concorso, ricevuta la comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale di Cordignano, dovrà presentare la documentazione che sarà successivamente specificata riguardante il possesso dei requisiti generali previsti dal presente bando.

Nello stesso termine dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Qualora i vincitori non ottemperino a quanto sopra indicato, nei termini richiesti, si considerano rinunciatari del posto. La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

Con la partecipazione al concorso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato

**COMUNE DI CORDIGNANO**

Provincia di Treviso

Via Vittorio Veneto, 2  
31016 Cordignano (TV)  
C.F. 84000790265 – P.I. 00740700265  
Tel. 0438.779711 – Fax 0438.995445

giuridico ed economico del personale degli Enti Locali e delle altre disposizioni, anche in tema di autorizzazione dei dati sensibili, ai sensi del nuovo codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

**Art. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, gli stessi saranno raccolti presso il Comune di Cordignano per le finalità di gestione della procedura di selezione di cui trattasi e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della normativa sopra citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni complementari tra cui quello di far rettificare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Cordignano, titolare del trattamento.

**Art. 16 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando viene emanato nel rispetto della normativa in materia di assunzione a favore delle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

**Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, solo n.1 posto dei due posti a concorso è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.**

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

**Il presente bando viene revocato altresì qualora la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, abbia esito positivo.**

Per chiarimenti ed informazioni, nonché per l'accesso agli atti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cordignano – via Vittorio Veneto n. 2 – tel. 0438.779712/0438.779744 in orario di apertura al pubblico (martedì e venerdì dalle 10.30 alle 12.30 - martedì dalle ore 17.00 alle ore 18.00 - mercoledì dalle 8.30 alle 12.30 - sabato dalle 8.30 alle 12.00).

Il bando di concorso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Cordignano al seguente indirizzo: [www.comune.cordignano.tv.it](http://www.comune.cordignano.tv.it) nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione *Bandi di Concorso*.

Dalla Residenza municipale, 14.01.2021

**Il Responsabile della 1ª U.O.**  
f.to rag. Tavian Mario

Al presente bando sono allegati i seguenti n. 2 documenti facenti parte integrante e sostanziale dello stesso:

- All. 1: fac-simile domanda di concorso
- All. 2: art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modificazioni