COMUNE DI MATTINATA

(Provincia di Foggia)

sito: www.comune.mattinata.fg.it

mail : affarigenerali@comune.mattinata.fg.it

P.E.C. comunemattinata@pec.it

C.A.P. 71030 - C.F. 83001290713 - P. IVA 01009880715

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 3 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - CAT. C1, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME VERTICALE (CINQUE MESI L'ANNO, DAL 01/05 AL 30/09).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la Delibera di Giunta comunale n.18 del 02/02/2021, con cui è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale per le annualità 2021/2023;

Visto il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi de Comune di Mattinata approvato con DGC n° 71 del 23/04/2013;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la determinazione del Settore 1 n.18 del 04/02/2021 che approva lo schema del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e part time verticale (cinque mesi l'anno – dal 01 maggio al 30 settembre), di n. 3 posti di "Agente di polizia Locale, Cat. C".

Si rende noto che il presente procedimento selettivo è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dall'articolo 34 bis del D.lgs. 165/2001, avviato con nota prot.1484 del 03/02/2021.

E' garantita la pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D. Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D. Lgs. n.165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1, del d. lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM) e successive modificazioni/integrazioni, non si rende attuabile la riserva del 20% in favore del personale che abbia prestato servizio nelle forze armate.

L'assunzione dei vincitori è subordinata alla verifica delle condizioni di bilancio e finanziarie prescritte dalla vigente legislazione sulle Autonomie locali in materia di spesa di personale.

ART.1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

E' attribuito il trattamento economico annuo previsto per la categoria giuridica C, posizione economica C1, di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e precisamente:

- stipendio tabellare annuo lordo €. 20.344,07;
- indennità di vigilanza;
- tredicesima mensilità come per legge;
- indennità di comparto;
- assegno per nucleo familiare, come per legge, se spettante;
- indennità e salario accessorio decentrati.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART.2 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Al predetto concorso possono essere ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione:

a) Cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai limiti per il collocamento in quiescenza;

c) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

d) Non aver subito condanne o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

e) Non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

f) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo (nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art 1, della L. 23/08/04, n. 226) e delle disposizioni di legge sul reclutamento e non essere stato espulso dalle FF.AA. o da Corpi e Amministrazioni militarmente organizzati, e comunque non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza e non aver inoltrato domanda a tal fine, salvo che non sia stata presentata la rinuncia al diritto di obiezione e sia stato emesso il previsto provvedimento dell'Agenzia Nazionale del Servizio Civile come da art.636 del D. Lgs.

n.66/2010;

g) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica piena ed incondizionata all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire con esenzione da difetti, malattie o imperfezioni che possano influire in maniera riduttiva sull'attitudine a prestare servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce il concorso, o sul rendimento del servizio stesso.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo e a prova psico-attitudinale, con sottoposizione al test MMPI 2, tutti i candidati che avranno superato, con esito positivo, tutte le prove come previsto dal successivo articolo 10.

La visita medica di controllo sarà effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto.

Il test MMPI 2 sarà effettuato da uno psicologo del lavoro che sarà componente aggiunto della Commissione esaminatrice.

Nel caso di esito negativo del test psico-attitudinale ovvero dell'accertamento sanitario, non si darà luogo al perfezionamento della nomina, senza rimborso o indennizzi agli interessati.

La mancata presentazione alla visita medica o al test MMPI 2 senza giustificato motivo, comporterà la rinuncia al posto messo a concorso.
Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 legge 120/1991.

I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della L. n.68/99 (ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 4, della L. n.68/99).

h) Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di Scuola media superiore (maturità quinquennale) – rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano; tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n.165/01; in tal caso il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

i) Essere in possesso di patente di guida di:

* Categoria "B") o superiore (se conseguita anteriormente al 26.4.1988).

Ovvero

* Categoria “B” o superiore e Patente di guida di categoria “A” se conseguita successivamente;

j) Essere in possesso dei requisiti necessari, ai sensi della Legge 07/03/1986, n. 65 “Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale”, per poter svolgere servizio di polizia locale (in qualità di Agente di Polizia Locale), di polizia giudiziaria (in qualità di Agente di Polizia Giudiziaria), di polizia stradale e di pubblica sicurezza che prevede la dotazione di armi (art. 5, quinto comma della suddetta legge) e idoneità e disponibilità al porto dell'arma d'ordinanza;

k) Conoscenza della lingua inglese;

l) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse in ambito di office automation (programmi di scrittura, Internet e posta elettronica);

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico.

Non possono accedere al concorso pubblico coloro che siano esclusi dall’elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso e richiesti per la nomina in ruolo comporta in qualunque tempo l'automatica esclusione dal concorso e/o la decadenza dalla nomina.

ART.3 -TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo lo schema riportato nel presente bando di concorso, deve essere indirizzata al Comune di Mattinata e pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del relativo avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica -IV serie speciale – Concorsi ed Esami, all’Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Mattinata, nel link Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

L’invio della domanda potrà essere effettuato secondo le seguenti modalità:

- presentazione diretta all’Ufficio Protocollo presso la sede comunale – Corso Matino, n. 66, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 11.30 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 16.30 alle ore 18.30.

Gli aspiranti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo e, l’ultimo giorno, con l'apposizione del relativo orario di consegna (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione);

- invio a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

Comune di Mattinata – Servizio Personale – Corso Matino n. 68 – 71030 Mattinata, con la seguente indicazione sulla busta: “Concorso pubblico , per titoli ed esami, di “Agente di Polizia Locale -Categoria C ”. Della data di spedizione farà fede il timbro postale. Saranno ritenute pervenute nei termini di cui sopra le domande spedite per raccomandata A.R. entro l’ora e la data di scadenza che pervengano non oltre il terzo giorno dalla scadenza del bando.

- tramite posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, al seguente indirizzo: comunemattinata@pec.it.

Nell’oggetto della PEC, indirizzata al Comune di Mattinata, contenente la domanda di partecipazione, il concorrente deve riportare il proprio nome e cognome e deve riportare chiaramente la dicitura: “Concorso pubblico, per titoli ed esami, di “Agente di Polizia Locale -Categoria C ”.

Ai fini del rispetto del termine farà fede la ricevuta telematica di avvenuta consegna della PEC rilasciata attraverso il sistema di certificazione.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete la conservazione della ricevuta digitale di avvenuta consegna della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza o in modo difforme dalle modalità previste dal presente bando.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda spedita in tempo utile dovrà comunque pervenire entro il suddetto termine, pena l’esclusione dal concorso.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato. La firma da apporre in calce alla domanda, non è soggetta ad autenticazione.

Per la partecipazione al concorso è prevista una tassa di € 10,00. La ricevuta di pagamento dovrà essere inviata tramite PEC entro il termine previsto per la presentazione della domanda.

La tassa di concorso dovrà essere effettuata con versamento sull’IBAN: **IT 59 H05584 78470 000000008114**.

con la seguente causale: “Tassa di partecipazione al concorso di Agente di Polizia Locale.” La suddetta tassa non è rimborsabile.

Nella domanda si dovranno indicare, pena la loro non valutazione, eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio.

ART.4 - DICHIARAZIONI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, che dovrà essere sottoscritta e corredata di copia del documento di identità, a pena di esclusione, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi dell’art.46 e 47 del D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di false dichiarazioni:

a) cognome, nome e residenza;

b) luogo e data di nascita;

c) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell’Unione Europea;

d) il godimento dei diritti civili e politici;

e) l’indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale al quale ricevere le comunicazioni;

f) l’esatto recapito, per eventuali comunicazioni, qualora il medesimo non coincida con la residenza;

g) l’assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, con indicazione del reato presunto, della norma di riferimento e descrizione della fattispecie;

h) Di essere in possesso dell’idoneità psico - fisica all’impiego per il posto messo a concorso, specificando lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti, malattie o imperfezioni che possano influire in maniera riduttiva sull’attitudine a prestare servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce il concorso, o sul rendimento del servizio stesso;

i) Di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985), di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza e di non aver inoltrato domanda a tale fine;

j) Di non essere stati ammessi a prestare il servizio civile oppure, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art 636, comma 3, del D. Lgs. n. 66/2010, mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile;

K) Di non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;

l) Di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

m) Di non aver prestato servizio presso Pubbliche amministrazioni risolto per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico;

n) Di essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di "Agente di Pubblica Sicurezza" di cui all'art.5 della L.65/86;

o) Il titolo di studio posseduto, indicando chiaramente l'anno di conseguimento, l'istituto e la votazione conseguita;

p) Di essere in possesso della patente di guida di:

* Categoria "B") o superiore (se conseguita anteriormente al 26.4.1988).

ovvero

* Categoria "B" o superiore e Patente di guida di categoria "A" se conseguita successivamente;

q) Di dare il consenso al trattamento dei dati personali che saranno raccolti e trattati (anche con strumenti informatici) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

r) Di conoscere la lingua inglese;

s) Di conoscere le apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse in ambito di office automation;

t) Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L., e di impegnarsi a non chiedere trasferimenti entro i primi cinque anni o entro il termine eventualmente stabilito dalle norme di legge in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro;

u) Di accettare, senza riserva, le condizioni stabilite da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione e le prescrizioni contenute nel bando di concorso pubblico, compresa l'autorizzazione alla video registrazione;

v) Di accettare, senza riserva, di sottoporsi al test MMPI 2 con lo psicologo;

w) Di indicare il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione di cui all'art.5, comma 4, DPR n.487/94 e s.m.i. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

x) di indicare il possesso di eventuali titoli di servizio di cui all'art.11 del presente bando di concorso.

ART.5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti, in carta semplice:

1. copia della ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso;

2. attestazione relativa al possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio;

3. copia fotostatica di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità;

4. copia fotostatica delle patenti di guida richieste;

5. curriculum vitae in formato europeo nel quale riportare i titoli di servizio di cui all'art.11 del presente bando di concorso.

ART.6 - PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E CAUSE DI ESCLUSIONE

Successivamente alla scadenza del bando di concorso, il Settore Affari Generali procederà allo svolgimento dell'istruttoria finalizzata all'accertamento dei requisiti soggettivi in capo ai partecipanti alla procedura di concorso, mediante esame delle domande pervenute e della relativa documentazione.

Ove nel corso dell'istruttoria risulterà necessario acquisire informazioni relative ai dati della domanda o alle allegazioni della stessa o venga accertata l'esistenza di omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, diverse da quelle ritenute non sanabili, l'ufficio inviterà il candidato a provvedere, a pena di esclusione dal concorso, al perfezionamento, entro dieci giorni.

Le regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle cause di esclusione saranno effettuate previo preavviso ai recapiti indicati dagli stessi candidati.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dal concorso le seguenti omissioni o situazioni:

. omessa indicazione del nome, del cognome, della data di nascita o della residenza;

. omessa sottoscrizione della domanda da parte del concorrente;

. non aver allegato i documenti richiesti dalla domanda;

. invio da una casella PEC non intestata al candidato o da posta elettronica non certificata;

. presentazione della domanda oltre il termine perentorio stabilito nel bando;

. mancanza anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione al concorso.

Completata l'istruttoria, il Responsabile del Settore Affari Generali provvederà ad approvare il provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati, con le indicazioni delle motivazioni di esclusione.

ART.7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI REQUISITI DI ACCESSO

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che presenteranno domanda, regolarmente sottoscritta, entro il termine previsto dal bando.

La verifica delle dichiarazioni rese nonché del possesso dei requisiti sarà effettuata all'esito delle prove e

prima di procedere all'approvazione della graduatoria provvisoria rimessa dalla commissione.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'amministrazione comporteranno l'esclusione dalla graduatoria.

L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.
Il riscontro di falsità in atti comporterà l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi saranno pubblicati sul sito Istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente /Bandi di Concorso e avranno valore di notifica per tutti i candidati che avranno partecipato alla procedura concorsuale.

E' esclusiva cura dei candidati verificare l'ammissione al concorso.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti potrà essere disposta in ogni momento della procedura concorsuale o di assunzione, senza che possa essere vantato alcun nocumento o danno da parte del candidato dichiarato escluso, per aver partecipato alle prove d'esame ed essere eventualmente risultato idoneo o vincitore del concorso.

ART.8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento delle prove concorsuali, il Responsabile del Settore Affari Generali , ai sensi dell'art. 40 del Regolamento delle procedure per l'accesso agli impieghi del Comune di Mattinata vigente, nominerà apposita commissione composta da un Presidente, da due componenti esperti, da un segretario verbalizzante, individuato tra il personale dipendente del Comune di Mattinata, appartenente a categoria idonea per i posti messi a concorso.

La prova di tipo psico-attitudinale, ai sensi dell'art.11, comma 6, della Legge regionale n.37 del 14.12.2011, consisterà nella somministrazione di test MMPI 2 che mirano a valutare l'attitudine verso il tipo di impiego.

Dopo la correzione delle prove scritte, la Commissione sarà integrata dallo psicologo del lavoro, in qualità di componente aggiunto. Saranno sottoposti al Test MMPI 2 esclusivamente coloro che avranno superato con esito positivo tutte le prove precedenti.

Il punteggio conseguito nella prova di tipo psico-attitudinale non concorrerà alla determinazione del punteggio finale.

Il mancato superamento del test MMPI 2 con valutazione positiva sarà causa di esclusione dal concorso.

Alla Commissione saranno aggregati altri componenti aggiunti per l'accertamento della lingua inglese e informatica.

ART.9 - PROVE DI PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso risultasse superiore a 80 sarà prevista una prova preselettiva.

La prima prova preselettiva consisterà nella soluzione di un questionario a risposte multiple sulle materie d'esame, con alternative di risposte già predisposte tra le quali il concorrente dovrà scegliere quella esatta.

Lo svolgimento della prova preselettiva sarà affidato ad un soggetto esterno.

Saranno ammessi alla prova successiva i candidati che avranno superato la prima prova.

La votazione ottenuta alla prova preselettiva non concorrerà al punteggio finale.

La seconda prova preselettiva consisterà nella guida di un motociclo o di un autoveicolo, in dotazione al Corpo, con modalità e su percorso stabilito dalla Commissione esaminatrice(soggetto esterno), tendente ad accertare la capacità dei candidati a condurre tale tipologia di veicoli.

Per sostenere la prova, a pena di esclusione, il candidato dovrà presentarsi munito di un casco protettivo omologato, di idoneo abbigliamento ed esibire la prescritta patente di guida.

L'esito dell'accertamento di abilità alla guida di un motociclo sarà apprezzato unicamente in termini di idoneità/inidoneità e conseguentemente non attribuirà punteggio.

Il mancato accertamento di capacità tecnica alla guida determinerà l'esclusione dal concorso per inidoneità.

ART.10 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove orali e le prove aggiuntive saranno video registrate, ai sensi del Regolamento Regionale 29 settembre 2009, n. 20 "Regolamento attuativo della Legge Regionale n. 15 del 20 giugno 2008 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia".

La partecipazione al concorso costituisce liberatoria per la video registrazione della prova preselettiva, orale, colloquio psicologico, inglese e informatica.

I risultati del test somministrato dallo psicologo non saranno in ogni caso accessibili.

Durante la prova orale saranno accertate:

1. la conoscenza della lingua **inglese,** tramite lettura e traduzioni di testi e conversazione;

2. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse.

Il mancato superamento di una di queste due prove comporterà l'esclusione dal concorso.

Gli esami consisteranno in due prove: una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta, strutturata su quesiti a risposta chiusa su scelta multipla, rivolti alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di Agente di Polizia Locale.

I candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 conseguono l'ammissione al test MMPI 2.

I candidati che supereranno con esito positivo il test MMPI 2 saranno ammessi alla prova orale.

La prova orale consisterà, oltre che nell'accertamento della conoscenza delle materie della prova scritta, nelle seguenti materie:

- Legislazione statale e regionale sulla polizia locale;
- Codice della Strada e relativo regolamento;
- Le leggi di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.)
- Elementi di legislazione urbanistica e di Tutela Ambientale;
- Polizia amministrativa e sistema sanzionatorio con particolare riferimento alla Legge 24/11/1981, n.689;
- Legislazione relativa alla disciplina del commercio fisso e su area pubblica;
- Elementi di diritto Penale, in particolare reati legati alla funzione di polizia locale, e procedura penale;
- Ordinamento degli Enti Locali con riferimento alla PARTE PRIMA - ORDINAMENTO ISTITUZIONALE del TUEL;
- Cenni di diritto costituzionale e amministrativo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Procedimento amministrativo, trasparenza, prevenzione della corruzione);
- Cenni di diritto civile con riferimento alle specifiche funzioni di polizia locale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: residenza, domicilio, interdizione);
- Rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento alla responsabilità, ai doveri ed alle sanzioni disciplinari cui è soggetto il pubblico dipendente;
- L'attività di polizia giudiziaria con particolare riferimento ai compiti ed al ruolo dell'agente di polizia giudiziaria;

- Infortunistica stradale;
- Disciplina dell'armamento per gli appartenenti ai Corpi di Polizia Locale.

La prova orale sulle precitate materie si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.

ART.11 – VALUTAZIONE TITOLI

La commissione valuterà i titoli di servizio e di studio dei candidati che avranno superato con esito positivo le prove precedenti ed il test MMPI 2, prima della prova orale.

La valutazione dei titoli sarà comunicata ai candidati prima della prova orale.

A - Punteggio per categorie di titoli

Punteggio massimo attribuibile	**punti 10**
A.1 Titoli di studio	fino a punti 3,50
A.2 Titoli di servizio	fino a punti 5
A.3 Titoli vari	fino a punti 1,50

B - Punteggio per titoli di studio

Punteggio massimo attribuibile = punti 3,50

1)Diploma di scuola media superiore attinente, non utilizzato per l'ammissione al concorso punti 0,60

2)Diploma di laurea attinente, riferito al posto messo a concorso punti 2,00

3)Specializzazioni post-laurea in materia attinente di durata:

- Triennale punti 0,90
- Biennale punti 0,60
- Annuale punti 0,30

C - Punteggio per titoli di servizio

Punteggio massimo attribuibile = punti 5,00
numero massimo di anni da valutare = 10
1)Servizio prestato nella stessa area di attività della medesima qualifica funzionale o in qualifica superiore Per anno punti 0,50
2)Servizio prestato nella stessa area di attività della qualifica funzionale immediatamente inferiore o di qualifica pari o superiore al posto messo a concorso, ma di diversa area di attività
Per anno punti 0,25

D - Punteggio per titoli vari

Punteggio massimo attribuibile = punti 1,50

1)Attestati conseguiti al termine di corso di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materia attinente le mansioni previste per il posto (valutabili fino ad un massimo di 3 attestati): con indicazione della durata del corso e del punteggio riportato per un massimo valutabile di 6 mesi Per mese - senza indicazione del punteggio (corsi comunque superiori ai 6 gg.)
Per attestato
Punti 0,10
Punti 0,05
2)Curriculum professionale debitamente documentato per le esperienze professionali rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non considerate fra gli altri titoli
Fino ad un massimo di Punti 0,80

ART.12 - DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 70 punti per le prove.

La votazione finale delle prove d'esame è data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Le votazioni delle prove preselettive e del test psico – attitudinale non concorreranno alla formazione del punteggio finale.

A – Prova scritta o pratica

Punteggio massimo attribuibile **punti 30 (**trenta**)**

La prova si intende superata quando sia stato riportato un punteggio di almeno 21/30.

B – Prova orale

Punteggio massimo attribuibile **punti 30 (**trenta**)**

La prova si intende superata quando sia stato riportato un punteggio di almeno 21/30.

ART.13 – GRADUATORIA DEFINITIVA

La graduatoria definitiva, sarà formulata secondo l'ordine conseguente dalla sommatoria dei punteggi riportati da ciascun candidato nella valutazione delle prove d'esame e dei titoli.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza previsti dalla vigente normativa e dal Regolamento delle procedure di accesso.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza (o in assenza di essi) precederà il candidato con minore età.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali e avrà validità triennale.

La graduatoria finale del concorso potrà essere utilizzata esclusivamente per i posti messi a concorso; l'amministrazione si riserverà la possibilità di utilizzare la stessa graduatoria per la copertura di ulteriori posti che potrebbero rendersi vacanti e disponibili e anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, ferme restando le previsioni dell'art 35, comma 5 ter, del D. Lgs. n.165/01, e comunque della normativa che sarà vigente al tempo di approvazione della stessa graduatoria finale.

ART.14 - MODALITÀ E LUOGO DELLA PROVA D'ESAME

Le date e il luogo delle prove d'esame saranno rese note con avviso da pubblicarsi sul sito internet del Comune di Mattinata www.comune.mattinata.fg.it, nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Tutte le comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun altro preavviso all'indirizzo, nell'ora e nei giorni indicati.

Le predette modalità di comunicazione costituiscono, ad ogni effetto formale, convocazione per la partecipazione al concorso.

La mancata presentazione anche ad una solo prova del concorso comporterà l'esclusione dal medesimo qualunque ne sia la causa.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Tutte le comunicazioni ai candidati, saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale del Comune di Mattinata www.comune.mattinata.fg.it alla Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

I candidati, pertanto, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie per la partecipazione al concorso, ivi comprese le comunicazioni relative alle sedi di svolgimento delle prove e all'esito delle medesime, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale a consultare il sito web del Comune di Mattinata www.comune.mattinata.fg.it nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare telefoni cellulari, di cui comunque la Commissione può disporre il ritiro. I lavori debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro dell'ufficio

e la firma di un componente della Commissione esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Su autorizzazione della Commissione giudicatrice possono consultare i testi di legge, i manuali non commentati ed autorizzati dalla Commissione stessa ed i dizionari. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti, è escluso dal concorso.

ART.15 - NOMINA DEI VINCITORI E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

La costituzione del rapporto di lavoro con i candidati vincitori del concorso avverrà previa presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, mediante stipula del contratto individuale di lavoro in base al C.C.N.L. Funzioni Locali.

L'assunzione in servizio è subordinata alla sussistenza di mezzi di finanziamento nel bilancio comunale sufficienti per fare fronte alla spesa conseguente, nonché al rispetto della vigente normativa in vigore in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni al momento dell'assunzione. Il candidato dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine fissato dall'Ente.

L'assunzione avverrà a tempo indeterminato e part time verticale (cinque mesi l'anno) ed è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. Il mancato superamento del periodo di prova sarà motivo di risoluzione del rapporto di lavoro.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità di assunzione a tutti gli effetti.

ART. 16 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente procedimento selettivo è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dall'articolo 34 bis del D.lgs. 165/2001.
L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria finale e di annullare il presente bando di concorso.

L'Amministrazione non procederà, altresì, all'assunzione, in caso di motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti.
Il presente bando non vincola, altresì, in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il bando medesimo.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa di concorso.

ART.17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs.196 del 30 giugno 2003, per le parti

non incompatibili con il regolamento medesimo, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso e acquisiti a tal fine dal Comune di Mattinata - titolare dei medesimi - è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici), nonchè manualmente nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento dell'attività richiesta e, successivamente alla conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti (società esterne specializzate per eventuali preselezioni) a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In qualità di interessato, i concorrenti interessati hanno il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo per motivi legittimi (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Il candidato, con la domanda di partecipazione al concorso, autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet www.comune.mattinata.fg.it per le comunicazioni inerenti il presente concorso. Entro il termine del procedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Mattinata, all'indirizzo www.comune.mattinata.fg.it - nella sezione Amministrazione trasparente/ Bandi di concorso- quanto previsto dall'art 19, D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, così come modificato dall'art 18, comma 1, lett a),
D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97. Il titolare dei dati è il Comune di Mattinata. I dati personali saranno raccolti e trattati (anche con strumenti informatici) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ART.18 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni del Regolamento comunale che disciplina la relativa materia, nonché alle norme del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali ed alle norme di legge.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso e del Regolamento per l'accesso al Comune di Mattinata.

Il presente bando verrà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV serie speciale – Concorsi ed esami. Lo stesso sarà pubblicato integralmente sul sito internet di questo Comune all'indirizzo www.comune.mattinata.fg.it in Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e all'Albo Pretorio dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di concorso pubblico, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento dello stesso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Ai sensi dell'art. 8, della Legge 241/90 e s.m.i. si informa che il Responsabile del Procedimento della procedura concorsuale in oggetto è il Responsabile del Settore 1- servizio gestione giuridica del personale-, dot. Francesco Esposito.

Gli interessati possono inviare eventuali richieste di chiarimenti, informazioni alla seguente casella di posta elettronica comunemattinata@pec.it non oltre il 25° giorno dalla data di pubblicazione del bando.

Mattinata 04/02/2021

Il Responsabile del Settore 1-Affari Generali
Servizio Gestione Giuridica del Personale
dott. Francesco Esposito
Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.Lgs.n. 82/2005 e s.m.

Firmato digitalmente da
FRANCESCO ESPOSITO