



## COMUNE DI MAMMOLA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

### SETTORE 1 - AFFARI GENERALI – AMMINISTRATIVO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CAT. C1 A TEMPO PIENO (36 ore) E INDETERMINATO – PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

##### PREMESSO

che, con deliberazione G.C. n. 28 del 18/04/2020, è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 e piano annuale delle assunzioni 2020;

che, all'interno del citato atto programmatico, è stato previsto concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo-contabile a tempo indeterminato e pieno (36 ore);

##### DATO ATTO

che è stata inoltrata ai competenti organismi comunicazione di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che è decorso il termine oltre il quale la procedura, in assenza di riscontro, è da ritenersi infruttuosa;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale sottoscritto in data 31 marzo 1999, come modificato ed integrato dal nuovo CCNL di Comparto sottoscritto in data 21 maggio 2018;

**VISTA** la Legge 10/04/1991, n. 125, nonché l'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001, concernenti le pari opportunità;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 come modificato ed integrato;

**VISTA** la Legge 10/04/1991, n. 125, nonché l'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001, concernenti le pari opportunità;

In esecuzione della determinazione di approvazione del presente bando a firma del responsabile dell'Area Amministrativa e per le motivazioni di cui in premessa,

Rende noto:

#### **Art. 1 Indizione**

Il Comune di Mammola indice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo-contabile" rientrante nella Categoria "C1" del vigente CCNL - a tempo pieno, pari a 36 ore settimanali, e indeterminato.

Per partecipare al concorso i candidati debbono essere in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 3.

A norma dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, il presente concorso determina una frazione di riserva che sarà sommata ad altre frazioni che si dovessero determinare con le prossime procedure concorsuali o in sede di utilizzazione della graduatoria in favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Viene garantita, ai sensi di legge, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

## **Art. 2**

### **Trattamento Economico**

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico lordo iniziale previsto per la Cat. C1 dal vigente CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni locali, oltre l'indennità di comparto, la 13<sup>a</sup> mensilità, oltre all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante, nonché ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale degli Enti Locali. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge.

## **Art. 3**

### **Requisiti per la partecipazione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti generali e generali aggiuntivi, culturali e professionali**

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, e in particolare:

1) del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

2) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di altri provvedimenti, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;

c) età, alla data di scadenza del presente bando, non inferiore ad anni diciotto (18);

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;

g) titolo di studio:

diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge;

h) idoneità fisica a ricoprire il posto;

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato riconosciuto equivalente ad uno dei titoli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o sia stato riconosciuto equivalente con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001. Nel caso in cui il titolo conseguito all'estero sia stato riconosciuto equivalente, il candidato dovrà dimostrare l'equivalenza stessa mediante l'inoltro del provvedimento che la riconosce, da inviare al Comune di Mammola a mezzo posta elettronica certificata (protocollo.mammola@asmepec.it) entro e non oltre lo stesso termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, purché sia attivata la procedura per l'emanazione del decreto di cui al citato articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001. In questo caso, il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova a mezzo posta elettronica certificata (protocollo.mammola@asmepec.it) entro e non oltre lo stesso termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, nonché durante l'intero svolgimento dei procedimenti di selezione e all'atto dell'eventuale assunzione.

Resta ferma la facoltà del Comune di Mammola di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove selettive, cui i candidati vengono ammessi con ampia riserva, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

#### Art. 4

##### Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso dovrà **pervenire** al Comune di Mammola entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente concorso sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi. Della pubblicazione di tale avviso sarà, altresì, data notizia sull'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Mammola. **Il termine è perentorio, a pena di esclusione.**

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando, dovrà essere debitamente firmata in calce (senza autentica, allegando obbligatoriamente copia di un valido documento di identità) ed indirizzata a: Comune di Mammola, Via Dante, 89045 - Mammola, con le seguenti modalità:

- mediante presentazione diretta all'ufficio protocollo dell'ente nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico. In tal caso, la domanda deve pervenire entro il termine fissato dal bando: a tal fine il soggetto preposto a ricevere le domande rilascia una ricevuta attestante la data dell'arrivo. Sulla domanda presentata l'ultimo giorno utile viene indicata anche l'ora di arrivo. Sulla busta dovrà essere riportata, oltre all'indicazione del mittente e del destinatario, la dicitura: "*Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 posto di Cat. C1 a tempo pieno (36 ore) e indeterminato – Profilo professionale: Istruttore amministrativo-contabile*";

- per posta a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, in busta chiusa, entro il termine indicato nel presente bando. In tal caso fa fede, al fine del rispetto dei termini, la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale. **Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, non pervengano all'Ente entro il settimo giorno successivo alla data di scadenza del presente bando di concorso.** Sulla busta dovrà essere riportata, oltre all'indicazione del mittente e del destinatario, la dicitura: "*Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 posto di Cat. C1 a tempo pieno (36 ore) e indeterminato – Profilo professionale: Istruttore amministrativo-contabile*";

- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: protocollo.mammola@asmepec.it trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. In tal caso la domanda deve pervenire entro il termine fissato dal bando. A tal fine farà fede esclusivamente il rapporto di avvenuta consegna del messaggio di posta elettronica certificata inviato dal partecipante. Nell'oggetto ovvero nel testo del messaggio di posta elettronica dovrà essere riportata la dicitura: "*Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 posto di Cat. C1 a tempo pieno (36 ore) e indeterminato – Profilo professionale: Istruttore amministrativo-contabile*".

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati non sono prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni successive, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o elettrici o telematici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R.n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli

delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci quanto indicato nel presente bando e riportato nell'allegato modello di domanda.

I candidati disabili, qualora ammissibili, devono specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione, e corredata da copia fotostatica della carta d'identità.

La fase di esame preliminare e di ammissione delle domande è svolta secondo quanto disposto dall'art. 33 del vigente regolamento comunale in materia di risorse umane.

## **Art. 5**

### **Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso, debitamente compilata e firmata in calce, dovranno essere allegati:

- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso che viene fissata in € 10,00 e che non sarà rimborsabile, con l'indicazione della causale del versamento (tassa concorso – istruttore amministrativo contabile), sul conto corrente postale n. .... (IBAN .....), intestato a Comune di Mammola - Servizio di Tesoreria. **Il mancato versamento della predetta tassa comporta l'esclusione dal concorso;**
- fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, per l'idoneità delle autocertificazioni;
- eventuale documentazione, titoli e attestazioni di servizio, se in possesso, ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli previsti dal presente bando e, in ogni caso, utili a comprovare l'attitudine e la preparazione per coprire il posto;
- eventuali titoli ai fini della riserva della precedenza o della preferenza per la nomina, così come individuati dall'art 5 del d.p.r. 09.05.1994 n.487;
- idonea certificazione rilasciata dalla competente autorità/ struttura sanitaria comprovante la necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove previste nel concorso;
- curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto.

Nel caso di presentazione di documenti, titoli o certificati di servizio, alla domanda di ammissione deve esserne allegato un elenco in carta libera.

## **Art. 6**

### **Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice, unica per le prove di selezione e la eventuale preselezione, sarà nominata successivamente al termine di scadenza del presente bando di concorso con determinazione del responsabile del servizio competente per la gestione del personale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 34 del vigente regolamento comunale in materia di risorse umane e opererà secondo quanto disciplinato nel medesimo citato regolamento.

I candidati dovranno presentarsi a ciascuna delle prove di esame muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito a sostenere anche una sola prova di esame saranno considerati rinunciatari.

## **Art. 7**

### **Prova preselettiva**

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute ecceda il numero di 50, la selezione sarà preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volti ad accertare la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame, nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

L'Ente potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test. La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i

candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente. Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione e versato la tassa di concorso.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 15 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria.

Verranno ammessi alle successive prove d'esame anche i candidati risultati *ex aequo* alla quindicesima posizione. Gli esiti della preselezione verranno anch'essi pubblicati sul sito internet comunale entro il termine massimo di 10 giorni dalla data di effettuazione della preselezione stessa. Tali forme di pubblicazione sostituiscono la lettera di convocazione/comunicazione esiti e debbono intendersi come notifica a ogni effetto di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet comunale.

La preselezione non fornisce punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo ai fini dell'ammissione alle prove d'esame, e pertanto non concorre alla formazione del voto finale di merito. In caso di preselezione i candidati dovranno presentarsi nella data, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di:

- 1) valido documento di identità;
- 2) ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- 3) domanda di partecipazione firmata.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, qualora ammissibili, i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione a corredo della domanda di partecipazione.

## **Art. 8**

### **Prove scritte**

La fase scritta consiste in n. 2 prove:

**1° Prova scritta di carattere teorico** volta ad accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale di istruttore amministrativo-contabile e consistente nello svolgimento di un elaborato ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica aperta su una o più materie tra quelle inerenti le mansioni e funzioni da espletare e, in particolare, sulle seguenti materie:

- elementi di diritto costituzionale, civile e procedura civile;
- elementi di diritto amministrativo;
- elementi di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;
- ordinamento istituzionale degli enti locali;
- disciplina del rapporto contrattuale di pubblico impiego e regime di responsabilità dei dipendenti in generale;
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- normativa relativa alla contabilità armonizzata (D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. e principi contabili);
- normativa in materia di contratti pubblici;
- normativa in materia di entrate e tributi degli enti locali;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- normativa in materia di privacy, trasparenza, accesso civico e accesso generalizzato;
- nozioni generali in materia di disciplina della sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D. Lgs. N. 81/2008);

**2° Prova scritta a carattere teorico-pratico** consistente nella redazione di elaborati relativi a metodiche o procedure operative oggetto del concorso.

A ciascuna delle suddette prove scritte sarà assegnato un punteggio complessivo massimo di 30 punti. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, in ogni singola prova scritta, una votazione non inferiore a punti 21 su 30.

### **Art. 9**

#### **Prova orale**

La prova orale consisterà in un colloquio individuale interdisciplinare sulle materie già contemplate per la prova scritta nonché su tematiche volte ad accertare l'idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di concorso.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e dell'uso dei sistemi informatici più diffusi.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

### **Art. 10**

#### **Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione dopo le prove scritte e prima della correzione dei relativi elaborati ed è articolata come segue:

##### **Titoli di studio: limite massimo punti 6**

Valutazione del titolo di studio di ammissione al concorso in relazione al voto conseguito, secondo la tabella che segue:

<b>Voti di diploma di scuola superiore in sessantesimi</b>	<b>Voti di diploma di scuola superiore in centesimi</b>	<b>Punti</b>
36	60	0
37-42	61-70	0,5
43-48	71-80	1
49-54	81-90	2
55-60	91-100	3

Gli ulteriori titoli di studio sono valutati come segue:

- Ulteriori titoli di studio, di livello pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso: punti 1 per ciascun titolo;
- Ulteriori titoli di studio, di livello pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso, in materia strettamente attinente alla professionalità richiesta: punti 2 per ciascun titolo;
- Dottorato: punti 2;
- Dottorato in materia strettamente attinente alla professionalità richiesta: punti 3;
- Corsi di specializzazione di durata minima annuale post universitaria legalmente riconosciuti o legalmente equiparati a livello universitario riguardanti l'area di conoscenze e di competenze del posto messo a concorso (master II livello), con esclusione di corsi propedeutici o obbligatori per il conseguimento di un'abilitazione o iscrizione: punti 2 per ciascun titolo

##### **Titoli di servizio: limite massimo punti 10**

La valutazione si limita ai servizi prestati con funzioni corrispondenti, equiparabili a posizioni che non risultino inferiori di oltre la categoria immediatamente precedente a quella cui si riferisce il concorso, anche eventualmente riclassificate.

Sino a 10 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso (per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi)

a.1) stessa categoria o superiore .....punti: 1,00

a.2) in categoria immediatamente inferiore.....punti: 0,25

b) servizio prestato in aree diverse da quella del posto a concorso (per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi)

b.1) stessa categoria o superiore .....punti: 0,20

b.2) in categoria immediatamente inferiore.....punti: 0,05

c) servizio prestato presso enti e aziende private in categorie/posizioni di lavoro che presentino diretta affinità professionale con quelle oggetto di concorso (per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi) .....punti: 0,10

Come previsto dal D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 Codice dell'ordinamento militare, i periodi di effettivo servizio militare di leva, o di servizio civile, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati, considerate le differenze di mansioni difficilmente assimilabili a quelle proprie dei posti messi a selezione, attribuendo un punteggio pari a quello dei servizi indicati alla lett. b.1).

Non potrà essere valutata un'anzianità di servizio, prestata globalmente nelle varie categorie o qualifiche funzionali, superiore ad anni 20 (venti).

Ai servizi prestati, anche presso enti e aziende private, con orario a tempo parziale è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi, rispetto al normale orario di lavoro.

I titoli di servizio di cui al presente articolo sono valutati fino alla data autocertificata dal candidato, comunque non posteriore alla pubblicazione del bando di concorso.

#### **Curriculum professionale: limite massimo punti 4**

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale è effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, e ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al curriculum sono valutate le attività professionali e lavorative e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

Sono comunque sempre valutati:

a) le pubblicazioni date alla stampa attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali dei posti messi a concorso. Non sono valutabili le pubblicazioni collettive che non recano l'esatta indicazione dell'apporto di ogni singolo coautore;

b) gli attestati di specializzazione e le abilitazioni professionali (esclusi quelli richiesti per l'accesso al concorso);

c) gli attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento e di perfezionamento su discipline e attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso che riportino un giudizio o una valutazione finale;

d) le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, in qualunque forma prestato;

e) altri titoli, culturali o professionali, non valutabili nelle altre categorie, sempre che, a giudizio della Commissione rivestano attinenza o connessione con il posto messo a concorso. La valutazione deve privilegiare gli attestati di profitto, sempre che lo stesso risulti dal titolo, rispetto a quelli di mera frequenza.

Vi rientrano, se documentate, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, purché come docente o relatore.

#### **Art. 11**

##### **Calendario delle prove**

La convocazione per le prove d'esame, con l'indicazione del calendario delle medesime, verrà pubblicata almeno 15 giorni prima della data della prima prova all'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con elenco pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte e/o tecnico-pratiche ed el punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà comunicato ai singoli candidati almeno 15 giorni prima della data del colloquio con avviso che sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente.

La pubblicazione di tali comunicazioni ha valore di notifica a tutti gli effetti e quindi di avviso ufficiale e personale ai candidati ai quali non verrà inviata alcuna comunicazione scritta. I candidati, dunque, sono tenuti a prendere visione di tutti gli avvisi, per cui l'Ente declina ogni responsabilità al riguardo.

#### **Art. 12**

##### **Graduatoria e assunzione**

Ultimata la procedura concorsuale, con la previa attribuzione del punteggio ai titoli presentati e, successivamente, alle prove concorsuali sostenute dai candidati, la Commissione, nella stessa seduta in cui hanno termine le prove d'esame o, se ciò risulta oggettivamente impossibile, in altra immediatamente successiva, forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze e precedenzae previste per legge.

La graduatoria di merito, comprensiva della indicazione dei vincitori, è data dalla votazione complessiva raggiunta da ciascuno dei candidati ed è determinata sommando:

- a) il voto conseguito nella valutazione dei titoli;
- b) la media dei voti riportati nelle prove scritte o pratiche o teorico-pratiche;
- c) la votazione conseguita nella prova orale.

Essa è approvata, con determinazione e contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dal responsabile del servizio competente.

Dopo l'adozione, la graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'albo *on line* del Comune. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

A ciascun concorrente è comunicato l'esito del concorso a mezzo lettera raccomandata A.R. ovvero con altre modalità ritenute idonee (p.e.c., e-mail, ecc.).

Le graduatorie rimangono efficaci per l'arco temporale previsto dalle disposizioni vigenti. Non si dà luogo a dichiarazioni scritte di idoneità al concorso.

I candidati dichiarati vincitori sono invitati a sottoscrivere, entro il termine fissato e in applicazione della normativa e dei C.C.N.L. vigenti, il contratto individuale di lavoro sotto condizione risolutiva, subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione presso l'amministrazione e sono assunti in prova nel profilo professionale e di categoria previsti nel presente bando.



### **Art. 13**

#### **Titoli di precedenza o preferenza**

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, a parità di merito i titoli di preferenza, da indicarsi nella domanda di partecipazione al concorso, sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza è determinata dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni concorsuali, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

### **Art. 14**

#### **Informazioni varie**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune di Mammola per giustificati motivi.

Nei limiti e con le garanzie previste dalla legge, è consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura selettiva aventi rilevanza esterna.

In particolare, i candidati possono accedere, tramite richiesta all'ufficio competente, al termine delle operazioni del concorso (approvazione dei verbali e della graduatoria) a:

a) agli elaborati relativi alle proprie prove anche senza indicare le motivazioni;

b) agli altri atti del concorso (verbali, punteggi, provvedimenti della Commissione), agli elaborati degli altri candidati e ai titoli da questi presentati; in questo caso l'accesso agli atti è ammesso solo se è motivato l'interesse personale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge, ai sensi di quanto previsto dal richiamato D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Si comunica che il responsabile del procedimento è il Responsabile pro tempore dell'area amministrativa.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni riportate nel presente bando. Per tutto quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. A coloro che intendono partecipare al concorso non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Mammola e per la eventuale permanenza sul posto per l'espletamento delle prove d'esame. La documentazione presentata a corredo della domanda di ammissione non verrà restituita se non su espressa formale richiesta dell'interessato.

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Mammola [www.comune.mammola.rc.it](http://www.comune.mammola.rc.it) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

L'Avviso del presente bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Per informazioni telefoniche contattare il numero 0964414025 o inviare una mail a [protocollo@comune.mammola.rc.it](mailto:protocollo@comune.mammola.rc.it) recante nell'oggetto il concorso di che trattasi.

Il Responsabile pro tempore dell'area amministrativa  
F.to Dott. Gianfranco ALI'